Campus Virtual. Preguntas frecuentes

El CAMPUS VIRTUAL LABORA FORMACIÓ de LABORA, Servei Valencià d'Ocupació i Formació, programará sucesivas ediciones de cursos on-line inicialmente durante un año. Los cursos de idiomas corresponden a 4 de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL):

- Inglés A1, A2, B1 y B2
- Francés A1, A2
- Alemán A1, A2

Asimismo, programará sucesivas ediciones de cursos on-line de competencias transversales y competencias digitales:

COMPETENCIAS TRANSVERSALES: Los cursos tienen una duración de 25 horas.

Habilidades interpersonales:

1.Técnicas y habilidades de comunicación.

2.Comunicación escrita.

3.Trabajo en equipo.

4.Liderazgo. Dirección de equipos de trabajo.

5.Resolución de conflictos en el trabajo. Mejora del rendimiento.

6.Design thinking.

Habilidades personales:

7.Capacidad de adaptación, flexibilidad y agilidad.

8.Entrenamiento de la autoestima y autocontrol.

9.Autonomía e innovación laboral, iniciativa y creatividad.

10.Pensamiento positivo, optimismo y entusiasmo.

11.Gestión eficaz del tiempo.

GENERALITAT VALENCIANA

LABORA
Servei Valencià d'Ocupació i Formació

COMPETENCIAS DIGITALES

Se trata de 22 cursos de competencia digital con una duración entre 16 y 60 horas.

Ofimática:

12. M. Word Básico (M. Office 365)
13. M. Word Medio (M. Office 365)
14. M. Word Avanzado (M. Office 365)
15. M. Excel Básico (M. Office 365)
16. M. Excel Medio (M. Office 365)
17. M. Excel Avanzado (M. Office 365)
18. PowerPoint Básico (M. Office 365)
19. PowerPoint Medio (M. Office 365)
20. PowerPoint Avanzado (M. Office 365)
21. Diseño web con WordPress
22. Diseño gráfico con Photoshop

Digitalización:

23-Transformación digital básica

24-Tendencias digitales (Cloud computing, Inteligencia Artificial, Big Data, Blockchain)

25-Ciberseguridad

26-Cloud computing

27-Teletrabajo

28-Analítica web (Google Analytics)

28-Atención y gestión de llamadas en un servicio de teleasistencia

30- Metodología gestión de proyectos con metodologías ágiles y enfoque Lean

31- Metodología gestión de proyectos de software con Scrum (IFCD048PO)

32- Project management. Gestión integral de proyectos (ADGG087PO)

33-Comercio y marketing digital

¿Qué duración tienen los cursos de idiomas on-line?
Los cursos correspondientes a los niveles A1 y A2 del Marco Común de referencias para las Lenguas tendrán una duración de 150 horas y 240 horas para los niveles B1 y B2.
Estas horas puedes distribuirlas según te interese ya que los cursos están disponibles las 24 horas del día, 7 días a la semana.

¿Qué duración tienen los cursos de competencias transversales y digitales?
Los cursos de competencias transversales tendrán una duración de 25 horas y los cursos de competencias digitales tendrán una duración entre 16 y 60 horas.
Estas horas puedes distribuirlas según te interese ya que los cursos están disponibles las 24 horas del día, 7 días a la semana.

¿Puedo inscribirme simultáneamente en más de un curso de idiomas on-line?

No se puede estar matriculado simultáneamente en más de un curso de idiomas.

¿Puedo inscribirme en más de un curso de competencias transversales y digitales?

En cada una de las sucesivas ediciones programadas, el usuario/a podrá realizar un máximo de 2 cursos según las siguientes categorías:

- Competencias transversales (3º edición, 4ª edición,…)
- Competencias digitales I (3º edición, 4ª edición,…)
- Competencias digitales II (3º edición, 4ª edición,…)

Se recomienda cerciorarse antes de preinscribirse, a cuáles y cuantos cursos desea optar, según su disponibilidad de tiempo. El sistema tiene limitado el número de preinscripciones por usuario, tal y como se ha explicado anteriormente.

¿A quién se dirigen estos cursos?
Las acciones formativas estarán dirigidas a personas inscritas previamente en el Espai LABORA d'Ocupació correspondiente (como demandante de empleo, en mejora...). Se dará preferencia de acceso a los cursos, a aquellas personas solicitantes que acrediten encontrarse en situación de desempleo.
Los cursos están programados y gestionados por LABORA, a través de empresas externas.
Los cursos son totalmente gratuitos.

¿Puedo simultanear los cursos *on-line* con otros cursos o programas de LABORA?
Sí, aunque te aconsejamos que antes valores si puedes dedicar el tiempo necesario para realizar simultáneamente acciones formativas presenciales y *on-line*. Ten también en cuenta que la admisión en un curso supone ocupar una plaza que podría estar aprovechando otra persona.

¿Cómo me puedo preinscribir en los cursos?
Accediendo a la web de LABORA > Busco formación > Formación on-line > Oferta formativa (cuyo enlace es: http://www.labora.gva.es / es /oferta-formativa). Comprueba que el curso es de tu interés y tiene abierto el periodo de matriculación. Entra en "Ampliar información". Si es el primer curso que vas a hacer en el campus virtual de LABORA FORMACIÓ, pulsa en "Si no está registrado, pulse aquí", rellena la ficha, y al guardar cambios se registrara tu petición; después de esto recibirás un correo indicándote cuál es tu código de usuario y tu contraseña. Si ya has realizado otro curso, simplemente deberás introducir tu usuario y contraseña y, clicando en "Inscripción", tu solicitud quedará registrada.

¿Qué debo tener en cuenta sobre mis datos de preinscripción en los cursos?

Es muy importante que los datos que constan en tu Espai LABORA como tu nombre, apellidos, teléfono, correo electrónico, etc. sean correctos. Ocurre con frecuencia que contienen errores.

Por ello, recuerda antes de preinscribirte en uno de nuestros cursos, revisar todos tus datos en tu demanda de empleo, y si algún dato es incorrecto, rectifícalo antes de tu preinscripción.

Puedes hacerlo telemáticamente con tu código PIN/autoservef: https://puntlabora.gva.es/puntlabora/ (demanda-autoentrevista) y en su caso (si tu demanda no es correcta o no has indicado ninguna), actualízala, con AUTOENTREVISTA, pero ¡ojo! GUARDA Y FINALIZA ENTREVISTA, antes de finalizar la sesión.

También puedes hacerlo presencialmente en tu Espai labora.

Ya realicé un curso en el campus virtual LABORA FORMACIÓ pero no recuerdo cuáles son mis claves de acceso ¿Qué hago?
En este caso tendrás que seleccionar la opción "He olvidado mi contraseña", a continuación, el sistema te pedirá que introduzcas tu correo; cuando lo hayas hecho

recibirás un correo con el asunto “RECUPERACIÓN DE DATOS” que te indicará cuál es tu usuario y te permitirá poner otra contraseña nueva.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

¿Qué documentación debo presentar?
Antes del inicio del curso, deberás aportar:
1. DNI/NIE por ambas caras.
2. El certificado que acredite que estás inscrito en LABORA (puedes obtenerlo a través de https://puntlabora.gva.es/puntlabora/).
3. En caso de encontrarse en la situación de desempleo tendrá que presentar Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social, en el que se acredite tu situación laboral actual (puedes obtenerlo a través de este enlace INFORME DE SITUACIÓN ACTUAL DEL TRABAJADOR EN LA SEGURIDAD SOCIAL)

El justificante del DNI/NIE, el certificado de inscripción en LABORA y el certificado de tu situación laboral (en caso de estar desocupado), te será solicitado a través de correo.
Esta documentación debe estar presentada antes del inicio de curso para ser considerado alumno oficial, lo que te comunicarán por correo después de haber remitido la documentación.

¿Qué ocurre si me he preinscrito en un curso pero no he remitido en plazo la documentación requerida?
La empresa contratada para impartir el curso se pondrá en contacto contigo y te indicará cómo puedes optar a la siguiente edición del curso.

Tengo el DNI caducado, ¿es válido?
No. En este caso deberás enviar carnet de conducir o pasaporte (en vigor) para justificar tu identidad y aportar además el certificado de empadronamiento.

Soy extranjero/a, ¿puedo realizar los cursos ?
Sí, aportando tu NIE. Además, deberás aportar el certificado que acredite que estás inscrito en LABORA y si estás desocupado con el Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social, en el que se acredite tu situación laboral actual.

He remitido la documentación necesaria y no recibo un correo electrónico de confirmación de admisión en el curso ¿qué tengo que hacer?
Hay que tener un poco de paciencia y tener en cuenta que estos cursos *on-line* de inscripción abierta en la web requieren algunas gestiones previas de comprobación manual de la documentación remitida y esto puede llevar unos días.

¿Cuál es el orden de matriculación en los cursos?

Las plazas de cada edición se van cubriendo por **riguroso orden de inscripción** en uno o varios grupos de 60 personas. Se dará preferencia para el acceso a los cursos a aquellas personas solicitantes que acrediten encontrarse en situación de desempleo.

Las personas que, cumpliendo todos los requisitos, no lograran validar su documentación a tiempo, o que por otras circunstancias no se les pueda matricular en dicha edición, solo tienen que esperar y estar atentos a nuestra página web para cuando se convoque la siguiente edición y proceder a inscribirse de nuevo.

Cada edición cuenta con una lista de espera donde el alumnado permanece inscrito hasta que se valida su documentación.
La lista de espera tiene un número limitado de plazas. Por este motivo puede darse el caso de que el sistema le informe que ya se han cubierto las plazas (número de solicitudes admitidas para una edición de una especialidad). Si esto ocurre, permanezca atento a la publicación de nuevas ediciones y proceda a volverse a inscribir.

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Tengo un problema informático o de configuración de mi equipo que no me permite acceder al campus virtual de LABORA FORMACIÓ. ¿Qué hago?

Accede al enlace http://www.eformacion.gva.es/es/asistente para comprobar si tu configuración es adecuada.

Si no solucionas el problema accede al enlace http://www.eformacion.gva.es/es/contacto o llama al teléfono 963 985 300.

Quiero comunicar una incidencia relacionada con el curso que estoy realizando. ¿Qué hago?
Si es un problema específico de contenido de un curso de idiomas, ponte en contacto por correo electrónico con (idiomasgestion@grupoeuroformac.com).
y en breve se pondrán en contacto contigo.

Tengo dudas respecto a una tarea, quiero aclaraciones sobre el temario, la organización, entrega de tareas, etc., del curso que estoy realizando. ¿Qué hago?

Respecto a los cursos de idiomas contacta a través del correo electrónico facilitado por tu tutor/a y en breve se pondrán en contacto contigo.

RECEPCIÓN DE MENSAJES DURANTE EL CURSO

Durante el desarrollo del curso irás recibiendo distintos emails de dinamización (tutor) e instrucciones (personal técnico de LABORA). Revisa tu email y/o tu buzón del aula de forma habitual durante el curso. Revisa todas tus carpetas, en ocasiones se almacenan como SPAM o correo no deseado.

CERTIFICADO DE APROVECHAMIENTO

¿Cómo puedo obtener el certificado de aprovechamiento del curso?

Los certificados de los cursos se emitirán y enviarán automáticamente, a través de una plataforma, a todo el alumnado que haya SUPERADO el curso.
***El diploma se remite al email que consta en tu demanda de empleo (NO al email con el que te registraste en el aula virtual), REVÍSALA.** Puedes comprobarlo con tu código https://puntlabora.gva.es/puntlabora/ demanda de empleo - autoentrevista e **ir a tu centro LABORA de empleo a actualizarla** o bien actualizarla igualmente con **autoentrevista pero ¡ojo! Debes "GUARDAR" Y "FINALIZAR ENTREVISTA" antes de**

FINALIZAR la sesión, y no se actualiza inmediatamente porque debe validarlo tu oficina (por tanto, te recomendamos que lo revises con tiempo).

La obtención del certificado **no es inmediata tras la finalización del curso.**