



NORMES DE FUNCIONAMENT PER A L'ADJUDICACIÓ NO PRESENCIAL DE LLOCS D'OCUPACIÓ TEMPORAL EN LABORA

A fi de realitzar l'adjudicació de llocs de caràcter temporal (programes temporals i, en el seu cas, substitucions d'incapacitat temporal) de manera eficient i segura, sense perdre les garanties necessàries i amb la major transparència possible, s'estableix el següent protocol per a l'adjudicació no presencial de llocs de treball.

Les normes que a continuació s'exposen respecten la normativa vigent en matèria de borses de treball, i han sigut consensuades amb la Comissió delegada específica de borses de LABORA. Figuraran exposades en la pàgina web corporativa, en concret en l'enllaç: <http://www.labora.gva.es/es/bolsa-servef>

1a Fase.- Crida de candidats.

1) Abans d'iniciar la crida, s'imprimirà el llistat ordenat de personal disponible en la bossa del corresponent grup de titulació i província, que contindrà, com a mínim, el doble de persones que de llocs a cobrir. Este llistat no es modificarà encara que es reben sol·licituds d'activació en els dies successius. Només s'imprimirà un nou llistat si, després de contactar amb els aspirants, el volum de renúncies o de personal no localitzat permet preveure que no es cobriran tots els llocs oferits.

2) Es contactarà telefònicament amb els aspirants, en horari de 8.00 h a 15.00 h, indicant-los que es realitzarà un Acte Únic d'adjudicació de llocs en Labora per via electrònica. Si desitgen participar, hauran de facilitar una adreça personal de correu electrònic, en la qual rebran la informació pertinent. Es realitzaran dos intents telefònics, amb una separació temporal mínima de tres hores. Si no resulta possible la seua localització, seran penalitzats conforme al que es preveu en l'article 16.5 d) de l'Ordre 18/2018.

En la mateixa crida podran manifestar si desitgen participar en l'Acte Únic o no (renunciant per les causes justificades previstes en l'article 17 de l'Ordre de Borses).

2a Fase.- Invitació de participants i enviament de sol·licituds de participació

3) Acabada la crida, s'enviarà un correu electrònic simultàniament a tots els candidats que l'hagen facilitat, amb almenys 24 hores d'antelació a l'inici del termini de presentació de sol·licituds. En este correu es facilitarà, com a mínim, la següent informació:

- Normes de funcionament per a l'adjudicació no presencial.
- Relació de llocs a cobrir, incloent la seua denominació, classificació i centre d'adscripció.
- Llistat de personal participant en la crida, pel mateix ordre en el qual s'efectuarà l'adjudicació (ordre de disponibilitat).
- Termini de presentació de sol·licituds de participació.
- Model de sol·licitud de participació.

4) Totes les persones que han facilitat el correu electrònic i rebut la invitació hauran de respondre-la en el termini indicat. Les persones que no envien resposta al correu electrònic seran penalitzades. El camp "assumpte", que identifica la crida, no es modificarà. Els adjunts no es reexpediran, per a evitar que s'excedisca la capacitat d'emmagatzematge del compte de correu. En la resposta al correu figuraran,

emplenats, els següents camps: Cognoms i nom, DNI, telèfon de contacte. Com a document adjunt, s'inclourà únicament la següent informació, segons el cas:

A. Model de sol·licitud de participació, emplenat i signat, que contindrà la relació prioritzada dels llocs oferits. La relació tindrà caràcter vinculant, no podent modificar-se amb posterioritat a la fi del termini.

B. Si no es tria cap lloc, s'haurà d'indicar que s'opta per la situació de “no disponible voluntari”. La data de la “no disponibilitat” serà la de l'últim dia de termini de l'oferta.

C. Renúncia justificada. S'haurà d'aportar escanejada la documentació que ho justifica.

3a Fase. Adjudicació de llocs.

5) Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en la pàgina web de LABORA (<http://www.labora.gva.es/es/bolsa-servef>) el llistat de personal participant en la crida, amb indicació de si ha participat en l'adjudicació, si renúncia o, en el seu cas, si no ha remés resposta al correu electrònic. Es concediran dos dies hàbils per a al·legar alguna incidència respecte de la recepció del seu correu, però en cap cas s'admetrà la modificació de la relació prioritzada o de la situació sol·licitada.

6) Transcorregut eixe termini, es realitzarà l'adjudicació i es publicarà en <http://www.labora.gva.es/es/bolsa-servef>).

7) S'informarà a les organitzacions sindicals que formen part de la Comissió delegada específica de borses de LABORA, de la convocatòria de tots el processos d'adjudicació no presencial de llocs de treball, perquè realitzen el seguiment.