



A DADES DE L'ENTITAT SOL-LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

ENTITAT SOL-LICITANT / ENTIDAD SOLICITANTE		NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
REPRESENTANT LEGAL / REPRESENTANTE LEGAL			NIF

B TIPUS D'EMPRESA / TIPO DE EMPRESA

TIPUS D'EMPRESA TIPO DE EMPRESA	NRE. TREBALLADORS NÚM. DE TRABAJADORES	VOLUM DE NEGOCI ANUAL O BALANÇ GENERAL VOLUMEN DE NEGOCIO ANUAL O BALANCE GENERAL
Microempresa <input type="radio"/>	Entre 1 i / y 10 <input type="radio"/>	No excedix de 2 M.€/ No excede de 2 M. € <input type="radio"/>
Xicoteta empresa / Pequeña empresa <input type="radio"/>	Entre 11 i / y 50 <input type="radio"/>	No excedix de 10 M.€/ No excede de 10 M. € <input type="radio"/>
Mitjana empresa / Mediana empresa <input type="radio"/>	Entre 51 i / y 250 <input type="radio"/>	No excedix de 50 M.€/ No excede de 50 M. € <input type="radio"/>
Altres / Otros <input type="radio"/>	Més de 250 / Más de 250 <input type="radio"/>	

TIPUS D'ACTIVITAT DE L'EMPRESA
TIPO DE ACTIVIDAD DE LA EMPRESA

Codi segons classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE)
Código según clasificación nacional de actividades económicas (CNAE)

C OBJECTE ACCIONS DE SUPORT / OBJETO ACCIONES APOYABLES

PRESSUPOSTOS FACTURA PROFORMA PRESUPUESTOS FACTURA PROFORMA	CONCEPTE / CONCEPTO	PROVEÏDOR / PROVEEDOR	COST / COSTE

D COMPTE BANCARI PER A L'INGRÉS DE LA SUBVENCIÓ / CUENTA BANCARIA PARA EL INGRESO DE LA SUBVENCIÓN

IBAN BANC/ BANCO SUC. DC NÚMERO DE COMPTE / NÚMERO DE CUENTA

(si el compte bancari és nou, aporte la fixa de domiciliación bancària / Si la cuenta bancaria es nueva, aporte ficha de domiciliación bancaria)

Signatura electrònica de la persona
representant legal

Firma electrònica de la persona representante
legal



E DOCUMENTACIÓ GENERAL / DOCUMENTACIÓN GENERAL

1. Les sol·licituds es presentaran de forma telemàtica, bé a través de la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), o bé a través de la web de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació (<http://www.labora.gva.es/entitats>) en l'enllaç Sol·licitud telemàtica, que hi ha associat a cada ajuda publicada. Per a això, s'haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut de representant d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a la ciutadania (persona física), en el supòsit de persones autoritzades en el Registre de Representants.

2. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se, a més de la documentació específica que s'estableix per a cada tipus de programa, de la documentació general següent signada electrònicament, que haurà d'annexar-se per mitjans telemàtics.

- a) Acreditació de la representació legal de la persona que presenta la sol·licitud d'ajuda, llevat que aquesta representació ja existisca implícita en la sol·licitud o conste presentada anteriorment
- b) Dades de domiciliació bancària, segons model facilitat a aquest efecte, excepte si s'ha presentat amb anterioritat davant LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació i no ha experimentat variació, i en aquest cas s'indicarà el compte en què s'haurà de practicar l'ingrés, especificant en tot cas a quina ajuda correspon. En el cas de presentació de dades de domiciliació bancària nous, s'haurà d'aportar certificat de l'entitat bancària acreditatiu de la titularitat del compte.
- c) Declaració responsable subscrita per la representació legal que l'entitat beneficiària no està incursa en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària de subvencions i en concret de no trobar-se en el supòsit de l'article 13.2.g) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Aquesta declaració responsable es troba inclosa en la pròpia sol·licitud general de subvencions.
- d) Declaració responsable acreditativa que l'entitat beneficiària reuneix els requisits establits en el Reglament 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DOUE L187, de 26/06/14), modificat pel REGLAMENT (UE) 2020/972 DE LA COMISSIÓ de 2 de juliol de 2020 i per tant, no es troba incursa en cap de les causes d'exclusió incloses en aquest Reglament i recollides en la disposició addicional tercera del decret que aprova les bases reguladores per a la concessió de les subvencions en el presente exercici.
- e) Declaració responsable que l'import de les subvencions sol·licitades en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos d'altres Administracions Públiques, o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere els límits establits en la disposició addicional tercera del decret.
- f) Pla d'igualtat, degudament visat per la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i per la Igualtat de Gènere o òrgan competent per a l'avaluació i validació d'aquest, i en vigor, o en defecte d'això, declaració responsable, en model normalitzat, de no estar subjecte a l'obligació de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el que s'estableix en l'article 45 de la L.O 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, modificat pel Reial decret llei 6/2019, d'1 de març. En el cas que el Pla d'Igualtat, degudament visat i en vigor, ja obre en poder de l'òrgan instructor, hauran de comunicar aquesta circumstància, fent constar data de presentació i expedient de destinació, no resultant necessari presentar-ho de nou.
- g) Declaració responsable de la persona representant legal de l'entitat sol·licitant de les ajudes acreditativa que ha informat les persones de les quals aporta dades o documentació, relativa entre una altra, al tipus i grau de diversitat funcional o discapacitat, dels següents aspectes:
 - La comunicació d'aquestes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb les finalitats del procediment.
 - La possibilitat que l'administració realitze consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres extrems, la seua veracitat.
 - Del dret d'oposició que li assisteix al fet que l'Administració tracte les seues dades, i en aquest cas, haurà de comunicar aquesta oposició a l'Administració als efectes oportuns.

Així mateix, en el cas que aquesta consulta requerisca per Llei autorització de la persona les dades de la qual es consultaran, l'entitat sol·licitant de les ajudes disposa d'aquesta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

Aquesta declaració figura inclosa en la sol·licitud general de subvencions.

3. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de la sol·licitant perquè LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació obtinga directament l'acreditació de les seues dades d'identitat, en cas de persona física, i de la representació legal, en el cas de persona jurídica, així com del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 19 del Reglament de la Llei General de Subvencions, no cal aportar les corresponents certificacions ni la documentació identificativa.

No obstant això, la persona sol·licitant o representant legal podrà denegar o revocar aquest consentiment efectuant comunicació escrita a LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, en tal sentit. En aquest supòsit, haurà de presentar-se la documentació identificativa de la persona sol·licitant, així com els certificats originals positius de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Quant a l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, d'acord amb el que es disposa en l'article 18 del Reglament de la Llei General de Subvencions, la persona sol·licitant podrà autoritzar expressament a LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'obtenció directa d'aquesta informació, constant aquesta autorització en la pròpia sol·licitud general de subvencions.

A falta d'aquesta autorització expressa, hauran de presentar els certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de l'Institut Valencià d'Administració Tributària.

4. La presentació de sol·licituds a l'empara d'aquest decret suposa la prestació del consentiment per part de l'entitat sol·licitant perquè LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació pugui sol·licitar dels òrgans competents de la Seguretat Social la informació estrictament necessària per a comprovar les altes, baixes, manteniments i incidències de l'entitat sol·licitant de les ajudes.

1. Las solicitudes se presentarán de forma telemática, bien a través de la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), o bien a través de la web de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación (<http://www.labora.gva.es/entitats>) en el enlace Solicitud telemática, que hay asociado a cada ayuda publicada. Para ello, se deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de representante de entidad (personas jurídicas) o bien con el certificado reconocido para la ciudadanía (persona física), en el supuesto de personas autorizadas en el Registro de Representantes.

2. Las solicitudes deberán acompañarse, además de la documentación específica que se establece para cada tipo de programa, de la documentación general siguiente firmada electrónicamente, que deberá anexarse por medios telemáticos:

- a) *Acreditación de la representación legal de la persona que presenta la solicitud de ayuda, salvo que dicha representación ya exista implícita en la solicitud o conste presentada anteriormente.*
- b) *Datos de domiciliación bancaria, según modelo facilitado al efecto, salvo si se ha presentado con anterioridad ante LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación y no ha experimentado variación, en cuyo caso se indicará la cuenta en que se deberá practicar el ingreso, especificando en todo caso a qué ayuda/s corresponde/n. En el caso de presentación de datos de domiciliación bancaria nuevos, se deberá aportar certificado de la entidad bancaria acreditativo de la titularidad de la cuenta*
- c) *Declaración responsable suscrita por la representación legal de que la entidad beneficiaria no está incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones y en concreto de no encontrarse en el supuesto del artículo 13.2.g) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Dicha declaración responsable se encuentra incluida en la propia solicitud general de subvenciones.*
- d) *Declaración responsable acreditativa de que la entidad beneficiaria reúne los requisitos establecidos en el Reglamento 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DOUE L187, de 26/06/14), modificado por el REGLAMENTO (UE) 2020/972 DE LA COMISIÓN de 2 de julio de 2020 y por tanto, no se encuentra incursa en ninguna de las causas de exclusión incluidas en dicho Reglamento y recogidas en la Disposición Adicional Tercera del Decreto que aprueba las bases reguladoras para la concesión de estas subvenciones en el presente ejercicio.*
- e) *Declaración responsable de que el importe de las subvenciones solicitadas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de otras Administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere los límites establecidos en la Disposición Adicional Tercera del mencionado Decreto.*
- f) *Plan de igualdad, debidamente visado por la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres y por la Igualdad de Género u órgano competente para la evaluación y validación del mismo, y en vigor, o en su defecto, declaración responsable, en modelo normalizado, de no estar sujeto a la obligación de disponer de un Plan de Igualdad, según lo establecido en el artículo 45 de la L.O 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, modificado por el Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo. En el caso de que el Plan de Igualdad, debidamente visado y en vigor, ya obre en poder del órgano instructor, deberán comunicar dicha circunstancia, haciendo constar fecha de presentación y expediente de destino, no resultando necesario presentarlo de nuevo.*

Declaración responsable de la persona representante legal de la entidad solicitante de las ayudas acreditativa de que ha informado a las personas de las que aporta datos o documentación, relativa entre otra, al tipo y grado de diversidad funcional o discapacidad, de los siguientes aspectos:

- La comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento.

- La posibilidad de que la administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad.

-Del derecho de oposición que le asiste a que la Administración trate sus datos, en cuyo caso, deberá comunicar dicha oposición a la Administración a los efectos oportunos.

Así mismo, en el caso de que dicha consulta requiera por Ley autorización de la persona cuyos datos se van a consultar, la entidad solicitante de las ayudas dispone de dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.

Dicha declaración figura incluida en la solicitud general de subvenciones.

3. La presentación de la solicitud conllevará la autorización de la solicitante para que LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación obtenga directamente la acreditación de sus datos de identidad, en caso de persona física, y de la representación legal, en el caso de persona jurídica, así como del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 19 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, no siendo necesario aportar las correspondientes certificaciones ni la documentación identificativa.

No obstante, la persona solicitante o representante legal podrá denegar o revocar este consentimiento efectuando comunicación escrita a LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, en tal sentido. En este supuesto, deberá presentarse la documentación identificativa de la persona solicitante, así como los certificados originales positivos de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En cuanto a la acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la persona solicitante podrá autorizar expresamente a LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación para la obtención directa de dicha información, constanding dicha autorización en la propia solicitud general de subvenciones.

En defecto de dicha autorización expresa, deberán presentar los certificados originales positivos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y del Instituto Valenciano de Administración Tributaria.

4. La presentación de solicitudes al amparo de este decreto supone la prestación del consentimiento por parte de la entidad solicitante para que LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación pueda solicitar de los órganos competentes de la Seguridad Social la información estrictamente necesaria para comprobar las altas, bajas, mantenimientos e incidencias de la entidad solicitante de las ayudas.

F DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA / DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA

1 - Memòria descriptiva de les necessitats d'adaptació del lloc o eliminació de barreres que s'ha de fer, identificant el personal i el tipus de diversitat funcional o discapacitat, amb indicació del seu cost.

2 - Presupuestos o facturas proforma de la inversió a realitzar o projecte tècnic, si s'escau. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 31 de la Llei 38/2003, quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la normativa reguladora de contractes del sector públic per al contracte menor d'obres o subministraments, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació de la despesa, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que el suministren o presten, les quals hauran d'aportar-se al costat de la sol·licitud de subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que haurà de presentar-se al costat de la sol·licitud, s'ha de fer conformement amb criteris d'eficiència, economia i responsabilitat social, i justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantajosa.

3 - Documentació acreditativa del tipus i grau de diversitat funcional o discapacitat, o acreditació de la condició de persona amb diversitat funcional o discapacitat d'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional segona del present decret.

4 - Declaració responsable del compliment de la normativa sobre inclusió laboral de persones amb diversitat funcional o discapacitat o l'exempció d'aquesta obligació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat.

1 - Memoria descriptiva de las necesidades de adaptación del puesto o eliminación de barreras que se va a realizar, identificando el personal y el tipo de diversidad funcional o discapacidad, con indicación de su coste.

2 - Presupuestos o facturas proforma de la inversión a realizar o proyecto técnico, en su caso. De conformidad con lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la normativa reguladora de Contratos del sector público para el contrato menor de obras o suministros, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del gasto, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, las cuales deberán aportarse junto a la solicitud de subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberá presentarse junto a la solicitud, se realizará conforme a criterios de eficiencia, economía y responsabilidad social, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

3 - Documentación acreditativa del tipo y grado de diversidad funcional o discapacidad, o acreditación de la condición de persona con diversidad funcional o discapacidad de acuerdo con lo establecido en la Disposición Adicional Segunda del presente decreto.

4 - Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre inclusión laboral de personas con diversidad funcional o discapacidad o la exención de dicha obligación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el estatuto de las personas con discapacidad

G OBLIGACIONES / OBLIGACIONES

1.- La presentació de sol·licituds a l'empara del decret pel qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'aquestes ajudes suposa la prestació del consentiment per part del sol·licitant perquè LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació puga sol·licitar dels òrgans competents de la Seguretat Social la informació estrictament necessària per a comprovar les altes, baixes, manteniments i incidències de l'entitat sol·licitant de les ajudes, així com perquè LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació puga facilitar documentació dels CEO (Escriptures de constitució, comptes anuals i dades estrictament necessaris per a l'estudi de la viabilitat tècnica, econòmica i financera dels projectes presentats i dels propis CEO) a entitats col·laboradores d'este Organisme, a fi que es realitzen els oportuns estudis i s'emeten els corresponents informes que es consideren oportuns.

2.- Aixina mateix, la presentació de sol·licituds a l'empara del decret pel qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'aquestes ajudes suposa l'existència d'autorització expressa de totes les persones treballadores amb diversitat funcional a les entitats ocupadores, tant si es tracta d'un CEO com si es tracta d'empreses ordinàries, per a la cessió de dades a LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, relatius al tipus i grau de diversitat funcional. Així com per a que aquest organisme puga consultar els seus expedients en les bases de dades dels Centres de Valoració i Orientació de Discapacitats, als únics efectes de concessió de subvencions.

3.- Els beneficiaris d'ajudes regulades en el decret pel qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'aquestes ajudes hauran de conservar registres detallats de la informació i la documentació de suport necessàries per a determinar el compliment de totes les condicions establides en el present Decret i en els reglaments europeus d'aplicació. Aquests registres es conservaran durant deu anys a partir de la data de concessió de l'última ajuda en virtut del règim.



1.- La presentación de solicitudes al amparo del decreto por el que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de estas ayudas supone la prestación del consentimiento por parte del solicitante para que LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación pueda solicitar de los órganos competentes de la Seguridad Social la información estrictamente necesaria para comprobar las altas, bajas, mantenimientos e incidencias de la entidad solicitante de las ayudas, así como para que LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación pueda facilitar documentación de los CEE (Escrituras de constitución, cuentas anuales y datos estrictamente necesarios para el estudio de la viabilidad técnica, económica y financiera de los proyectos presentados y de los propios CEE) a entidades colaboradoras de este Organismo, al objeto de que se realicen los oportunos estudios y se emitan los correspondientes informes que se consideren oportunos.

2.- Así mismo, la presentación de solicitudes al amparo del decreto por el que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de estas ayudas supone la existencia de autorización expresa de todo el personal con diversidad funcional a las entidades empleadoras, tanto si se trata de un CEE como si se trata de empresas ordinarias, para la cesión de datos a LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, relativos al tipo y grado de diversidad funcional o discapacidad, así como para que este organismo pueda consultar sus expedientes en las bases de datos de los Centros de Valoración y Orientación de Discapacidades, a los únicos efectos de concesión de subvenciones

3.- Los beneficiarios de ayudas reguladas en el decreto por el que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de estas ayudas deberán conservar registros detallados de la información y la documentación de apoyo necesarias para determinar el cumplimiento de todas las condiciones establecidas en el presente Decreto y en los reglamentos europeos de aplicación. Estos registros se conservarán durante diez años a partir de la fecha de concesión de la última ayuda en virtud del régimen.