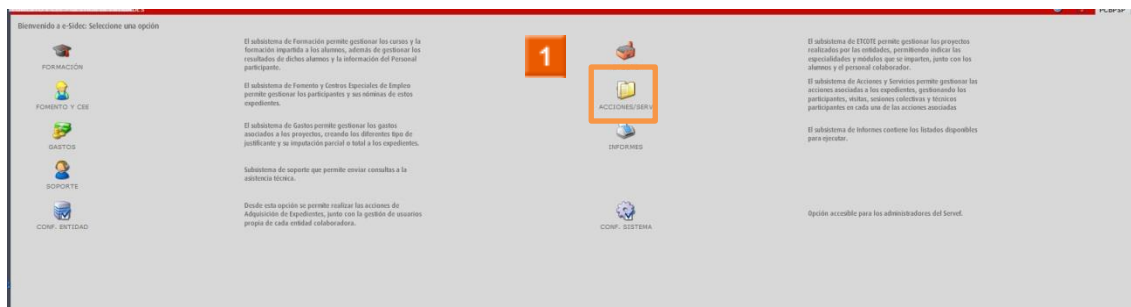
	Proyecto: e-Sidec				
Resumen					
ACCIONES Y SERVICIOS – Cómo dar de alta, editar y eliminar participantes.					
Registro de modificaciones					
Versión	Descripción	Autor	Fecha Creación	Aprobado por	Fecha aprobación
V003r00	Versión Actualizada	Servef	10/05/2012		
V003r01	Versión Actualizada	Servef	08/11/2013		

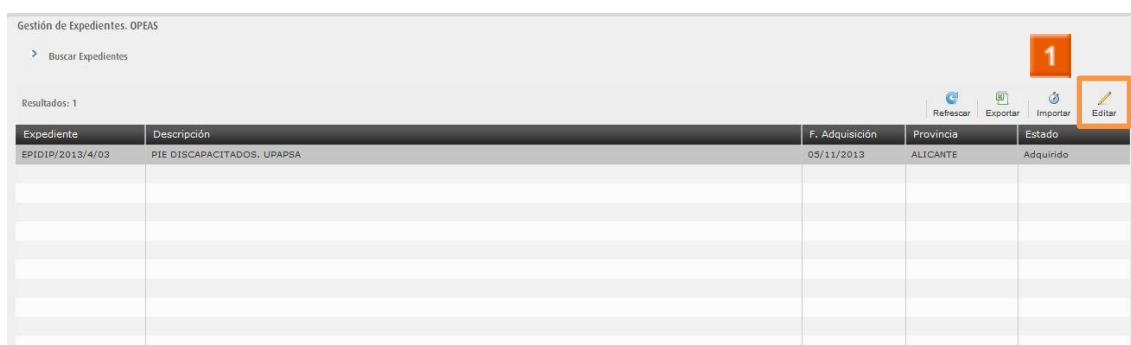
Contenido

1	ACCIONES Y SERVICIOS - Cómo dar de alta un participante.	2
2	ACCIONES Y SERVICIOS - Cómo dar de alta rápida un participante.	6
3	ACCIONES Y SERVICIOS - Cómo editar un participante.....	10
4	ACCIONES Y SERVICIOS - Cómo eliminar un participante.....	13

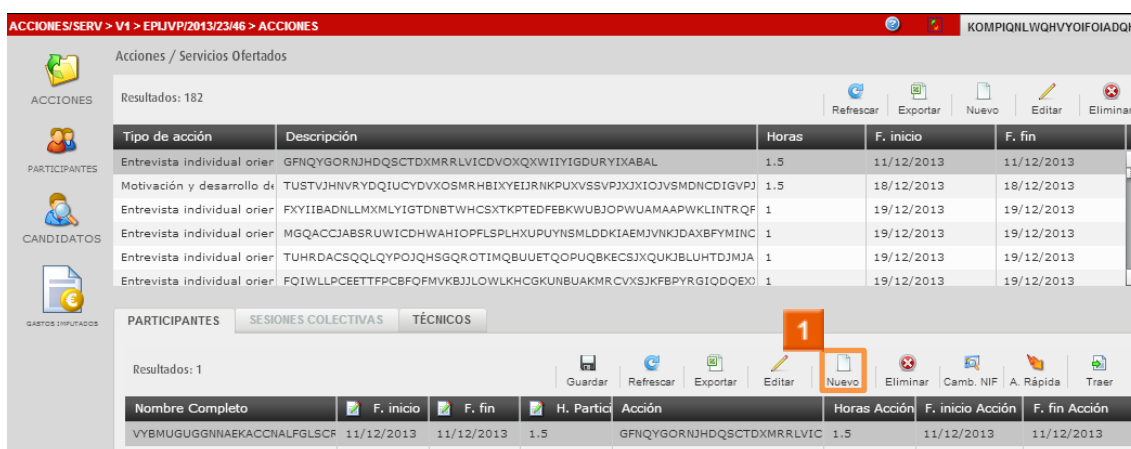
1 ACCIONES Y SERVICIOS - Cómo dar de alta un participante.



➤ **1** Haga clic en el **icono ACCIONES Y SERVICIOS**.



➤ **1** Seleccione un expediente de la lista y haga clic en el **icono Editar**.



➤ **1** Haga clic en el **icono Nuevo**.

Usuario: MCXPSLYFX YCHLBQV, CRP | Salir | Versión en Castellano

FOMENTO Y CEE > V1 > EMPACT/2010/6/03 > PARTICIPANTES

Expediente: EMPACT/2010/6/03 | F. inicio: | F. fin: | Acción: | Descripción: Horas: | CONSORCIO DEL PACTO LOCAL POR EL EMPLEO DE ELCHE

ACCIONES PARTICIPANTES CANDIDATOS GASTOS IMPUTADOS

DATOS BÁSICOS DATOS LABORALES VISITAS INSERCIÓN / RELACIONES CON EMPRESAS

☒ Persona física ☐ Empresa

Datos Personales

Tipo Doc. * N° Documento *

Nombre *

Apellido 1 * Apellido 2 *

F. Nacimiento * Nacionalidad * Sexo *

Domicilio

Tipo Vía * Nombre Vía *

N° Vía * Bis. Dup. ☐ Piso

Escalera Puerta

Provincia * Municipio *

Cód. Postal * Teléfono

Nivel Formativo *

Ayuda

e-Sidec - TELÉFONO DE CONTACTO: 96 347 73 44 | COPYRIGHT 2012 / TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS | Versión: V003R00

SE RELLENAN LOS DATOS BÁSICOS DEL PARTICIPANTE.

PIES > V1 > EPIDIP/2013/4/03 > ACCIONES

Ex: 1 | EPIDIP/2013/4/03 | F. inicio: 01/01/2013 | F. fin: | Acción: BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO | Descripción: BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO | Horas: | LUYOGQVDBOGXVACORMLVUOHDMJXDATVTXYSRQECJOWSQCDVED

ACCIONES PARTICIPANTES CANDIDATOS GASTOS IMPUTADOS

DATOS BÁSICOS **DATOS LABORALES** VISITAS INSERCIÓN / RELACIONES CON EMPRESAS

☒ Persona física ☐ Empresa

Datos Personales

Tipo Doc. * DNI N° Documento * 18953394Z

Nombre * LUISA

Apellido 1 * MARTIN Apellido 2 *

F. Nacimiento * 29/11/1979 Nacionalidad * 724 ESPAÑA Sexo * 2 MUJER

Domicilio

Tipo Vía * CL CALLE Nombre Vía * TURIA

N° Vía * 4 Bis. Dup. ☐ Piso

Escalera Puerta

Provincia * 46 VALENCIA Municipio * 116 ELIANA, L.

Cód. Postal * 46183 Teléfono

Nivel Formativo * 59 ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS DE GRADO

Ayuda

➤ **1** Haga clic en el icono **DATOS LABORALES**.

ACCIONES/SERV > V1 > EPLJVP/2013/23/46 > ACCIONES

Expediente EPLJVP/2013/23/46 Acción Entrevista individual orientada a concretar la aptitud y la actitud ante la búsqueda de

F. inicio 11/12/2013 F. fin 11/12/2013 Horas 1.5

DATOS BÁSICOS **DATOS LABORALES** **VISITAS** **INSERCIÓN / RELACIONES CON EMPRESAS**

F. inicio acción * F. fin acción

F. demanda empleo

Horas Acción

Sustituye

➤ **1** Rellene los datos laborales y haga clic en el icono **Aceptar**.

ACCIONES/SERV > V1 > EPLJVP/2013/23/46 > ACCIONES

Entrevista individual orier: FXYIIBADNLLMXLYIGTDNBTWHCSXTKPTDTEBKBWUBJOPWUAMAAPWKLINTRQF 1 19/12/2013 19/12/2013

Entrevista individual orier: MGQACCJABSRUWICDHWAHIOPFLSPLHXUPUYNSMLDDKIAEMJVNIJDAXBFYMINC 1 19/12/2013 19/12/2013

Entrevista individual orier: TUHRDACSQQLQYPOJQHSQROTIMQBUEETQOPUQBKECSJXQUKBLUHTDJMJA 1 19/12/2013 19/12/2013

Entrevista individual orier: FOIWLPCETTFPCBFQFMVBKJLLOWLKHCGKUNBUAKMRCVXSJKFBPYRGIODQEO 1 19/12/2013 19/12/2013

PARTICIPANTES **SESIONES COLECTIVAS** **TÉCNICOS**

Resultados: 2

Guardar Refrescar Exportar Editar Nuevo Eliminar Camb. NIF A. Rápida Traer

Nombre Completo	F. inicio	F. fin	H. Participi	Acción	Horas Acción	F. inicio Acción	F. fin Acción
D48292583N - GPDVUQBULEYI	11/12/2013	11/12/2013	1.5	GFNQYGORNJHDQSCTDXMRRLV1	1.5	11/12/2013	11/12/2013
D48604199R - WYANPU TWKDW	11/12/2013		1.5	GFNQYGORNJHDQSCTDXMRRLV1	1.5	11/12/2013	11/12/2013

Los cambios han sido guardados

1 **ok**

➤ **1** Haga clic en el icono **ok**.

ACCIONES/SERV > V1 > EPLJVP/2013/23/46 > ACCIONES

KOMPIQILWQHVVYOIFOIADQH

ACCIONES

PARTICIPANTES

CANDIDATOS

GASTOS IMPUTADOS

Entrevista individual orien: FXYIIBADNLLXMLYIGTDNBTWHCSXTKPTDFEBKWUBJOPWUAMAPWKLINTRQF 1 19/12/2013 19/12/2013

Entrevista individual orien: MGQACCJABSRUWICDHWAIOPFLSPLHXUPUYNSMLDDKIAEMJVNKJDAXBFYMINC 1 19/12/2013 19/12/2013

Entrevista individual orien: TUHRDACSQQLQYPOJQHSQGROTIMQBUEETQOPUQBKECSJXQUKJBLUHTDJMJA 1 19/12/2013 19/12/2013

Entrevista individual orien: FQIWLLPCEETTFPCBFQFMVBKJLLOWLKHCGKUNBUAKMRCVXSJKFBPYRGIQDOEX 1 19/12/2013 19/12/2013

PARTICIPANTES SESIONES COLECTIVAS TÉCNICOS

Resultados: 2

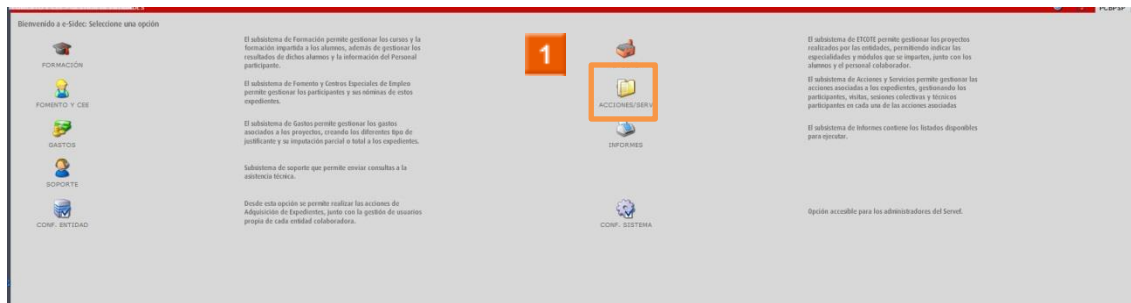
Guardar Refrescar Exportar Editar Nuevo Eliminar Camb. NIF A. Rápida Traer

Nombre Completo	F. inicio	F. fin	H. Particip	Acción	Horas Acción	F. inicio Acción	F. fin Acción
D48292583N - GPDVUQBVLLEYI	11/12/2013	11/12/2013	1.5	GFNQYGORNJHDQSCDXMRRLVI	1.5	11/12/2013	11/12/2013
D48604199R - WYANPU TWKDW	11/12/2013		1.5	GFNQYGORNJHDQSCDXMRRLVI	1.5	11/12/2013	11/12/2013

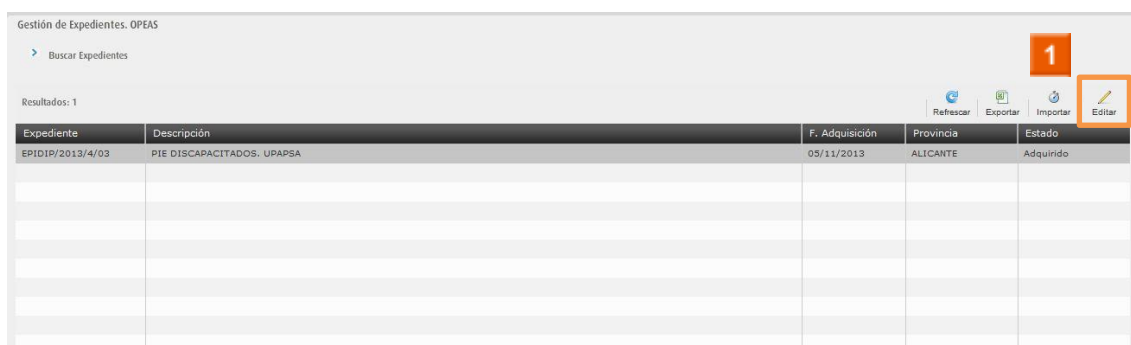
i Puede observar en el listado de participantes el participante que acaba de crear.

HA FINALIZADO EL PROCESO DE ALTA DE PARTICIPANTE.

2 ACCIONES Y SERVICIOS - Cómo dar de alta rápida un participante.



- **1** Haga clic en el **icono ACCIONES Y SERVICIOS**.



- **1** Seleccione un expediente de la lista y haga clic en el **icono Editar**.

➤ IMPORTANTE

- Para poder usarse esta funcionalidad, el participante se tiene que haber incluido ya en alguna otra acción, o se tiene que haber trabajado con dicho participante con anterioridad en otro expediente (y haber presentado algún informe oficial que contenga su información).
- Se copian por defecto las fechas de inicio y fin, además de las horas de la acción.

IMPORTANTE

Cuando no hay acciones previas, no se puede usar el botón de alta rápida, las alternativas son:

- 1.- Dar de alta pulsando el botón “Nuevo” (explicado en el punto 1 de este manual).
- 2.- Importar todos los participantes que haya dados de alta en el expediente en el apartado FOMENTO Y CEE (punto 5 de este manual).

ACCIONES/SERV > V1 > EPLJVP/2013/23/46 > ACCIONES

Acciones / Servicios Ofertados

Resultados: 182

Refrescar Exportar Nuevo Editar Eliminar


Tipo de acción	Descripción	Horas	F. inicio	F. fin
Entrevista individual orien	GFNQYGORJHDQSCTDXMRRLVICDVOXQXWIIYIGDURYIXABAL	1.5	11/12/2013	11/12/2013
Motivación y desarrollo de	TUSTVJHNVRYDQIUCYDVXOSMRHBIXYEIJRNKPXVSSVPJXJIOJVSMDNCDIGVPJ	1.5	18/12/2013	18/12/2013
Entrevista individual orien	FXYIIBADNLLMXLYIGTDNBTWHCSXTKPTEDFEBKWUBJOPWUAMAAPWKLINTRQF	1	19/12/2013	19/12/2013
Entrevista individual orien	MGQACCJABSRUWICDHWAHIOPFLSPHXUPYNSMLDDKIAEMJVNKJDXBXYMINC	1	19/12/2013	19/12/2013
Entrevista individual orien	TUHRDACSQQLQYPOJQHSGQROTIMQBUUETQOPUQBKECSJXQUKJBLUHTDJMJA	1	19/12/2013	19/12/2013
Entrevista individual orien	FQIWLLPCEETTFPCBQFMVKBJJLOWLKHCGKUNBUAKMRCVXSJKFBPYRGIQDQEXD	1	19/12/2013	19/12/2013

PARTICIPANTES SESIONES COLECTIVAS TÉCNICOS

Resultados: 1

Guardar Refrescar Exportar Editar Nuevo Eliminar Camb. NIF **Rápida** Traer

Nombre Completo	F. inicio	F. fin	H. Partic	Acción	Horas Acción	F. inicio Acción	F. fin Acción
VYBMUGUGGNNAEKACCNALFGLSCF	11/12/2013	11/12/2013	1.5	GFNQYGORJHDQSCTDXMRRLVIC	1.5	11/12/2013	11/12/2013

- **1** Haga clic en el icono .

Alta rápida

Tipo Doc. *  N° Documento *

Nombre

Apellido 1

F. Nacimiento

CIUDADANOS DE LA UE/EEE ...

CIUDADANOS QUE NO PERTE...

DNI

NÚMERO IDENTIFICATIVO EXT...

Sexo

Aceptar Cancelar

- **1** Seleccione un tipo de documento e introduzca el nº de dicho documento.

Alta rápida

Tipo Doc. * N° Documento *

Nombre WIRUX

Apellido 1 RTLBH Apellido 2 PXPLUA

F. Nacimiento 31/01/1985 Nacionalidad ESPAÑA Sexo MUJER

➤ **1** Haga clic en el **icono** .

ACCIONES/SERV > V1 > EPLVP02913/2346 > ACCIONES

Usuario: RSD XEYYRR, AFJOY | Salir | Versión en Castellano

Alta rápida

Tipo Doc. * N° Documento *

Nombre

Apellido 1 Apellido 2

F. Nacimiento Nacionalidad Sexo

Confirmación

Los cambios han sido guardados correctamente

➤ **1** Haga clic en el **icono** .

ACCIONES/SERV > V1 > EPLJVP/2013/23/46 > ACCIONES

ACCIONES

PARTICIPANTES

CANDIDATOS

GASTOS IMPUTADOS

Entrevista individual orien

WUWVLSGTAQEPYRWFJVVXLHUOVXCSVLSBPQYUIQMULSKLFAWDXROTRDTYU

1

15/01/2014

15/01/2014

Búsqueda activa de empl

TSWDNLMJDRGNLPMNRCTTPGXFPQPKAAQJSEYNYKCSQ

0.5

15/01/2014

15/01/2014

Entrevista individual orien

JFVHOVLMMNNAEARHYOLPGQKEJEQLEXKFHDDFVOWDDQUAUBOQLXWPF

1

15/01/2014

15/01/2014

Búsqueda activa de empl

OOYRMJEFNWHQBNTWCCVFLBBARLHLUBUREYIBYFWRNBEOR

0.5

15/01/2014

15/01/2014

PARTICIPANTES

SESIONES COLECTIVAS

TÉCNICOS

Resultados: 4

Guardar

Refrescar

Exportar

Editar

Nuevo

Eliminar

Camb. NIF

A. Rápida

Traer

Nombre Completo	F. inicio	F. fin	H. Partici	Acción	Horas Acción	F. inicio Acción	F. fin Acción
D48600306H - WIRUX RTLH PXF	13/01/2014	13/01/2014	1.5	KTTBPVJAWTRMOYRGHTWOBTLCI	1.5	13/01/2014	13/01/2014
RRXCRBOAUNESKENQHGDMOVXJC	13/01/2014	13/01/2014	1.5	KTTBPVJAWTRMOYRGHTWOBTLCI	1.5	13/01/2014	13/01/2014
TGRYTIBCNVOBFPWSJRVMLVHKJC	13/01/2014	13/01/2014	1.5	KTTBPVJAWTRMOYRGHTWOBTLCI	1.5	13/01/2014	13/01/2014
XKDXUVAFBPBDMIPTBLVXBEEGSCI	13/01/2014	13/01/2014	1.5	KTTBPVJAWTRMOYRGHTWOBTLCI	1.5	13/01/2014	13/01/2014

KOMPIQNQLWQHVOYFOIADGH

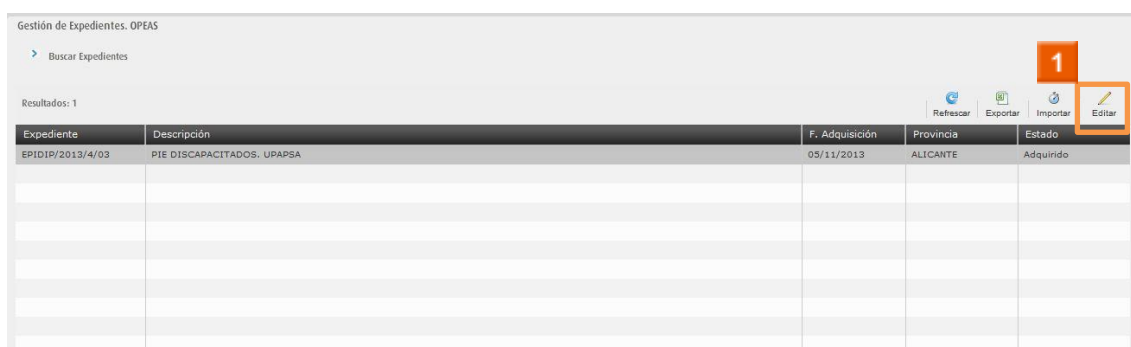
i Puede observar en el listado de participantes el participante que acaba de crear.

HA FINALIZADO EL PROCESO DE ALTA RÁPIDA DE PARTICIPANTE.

3 ACCIONES Y SERVICIOS - Cómo editar un participante.



➤ **1** Haga clic en el **icono ACCIONES Y SERVICIOS**.



➤ **1** Seleccione un expediente de la lista y haga clic en el **icono Editar**.

ACCIONES/SERV > V1 > EPLV/P/2013/23/46 > ACCIONES

KOMPIQLWQHVOIFQADQH

Acciones / Servicios Ofertados

Resultados: 182

Refrescar Exportar Nuevo Editar Eliminar


Tipo de acción	Descripción	Horas	F. inicio	F. fin
Entrevista individual orier	GFNQYGORJHDQSCTDXMRRLVICDVOXQXWIIYGOURYIXABAL	1.5	11/12/2013	11/12/2013
Motivación y desarrollo de	TUSTVJHNVRYDYUCYDVXOSMRHBIXYEIJRNKPXVSSVPJXIXIOJVSMDNCIDIGVPJ	1.5	18/12/2013	18/12/2013
Entrevista individual orier	FXIIBADNLLMXLYIGTONBTWCHSXTKPTDFEBKWUBJOPWUAMAAPWKLINTRQF	1	19/12/2013	19/12/2013
Entrevista individual orier	MGQACCJABSRUWICDHWAHIOPLSPLHXUPUYNMLDDKIAEMJVNKDAXBFYMINC	1	19/12/2013	19/12/2013
Entrevista individual orier	TUHRDACSQQLQYPOJQHSQROTIMQBUEETQOPUQBKESJXQKJBLUHTDJMJA	1	19/12/2013	19/12/2013
Entrevista individual orier	FQIWLLPCEETTFPCBFQFMVKBJJLOWLKHCGKUNBUAKMRCVXSJFBPYRGIDQEXO	1	19/12/2013	19/12/2013

PARTICIPANTES SESIONES COLECTIVAS TÉCNICOS

Resultados: 1

Guardar Refrescar Exportar Editar Nuevo Eliminar Camb. NIF A. Rápida Traer

Nombre Completo	F. inicio	F. fin	H. Partici	Acción	Horas Acción	F. inicio Acción	F. fin Acción
D48292583N - GPDVUQEVULEYI	11/12/2013	11/12/2013	1.5	GFNQYGORJHDQSCTDXMRRLVI	1.5	11/12/2013	11/12/2013

➤ **1** Seleccione un participante de la lista y haga clic en el icono  Editar.

Usuario: MCKPSLYFX YCHLBQV, CRP | Salir | Versión en Castellano

FOMENTO Y CEE > V1 > EMPACT/2010/6/03 > ACCIONES > D33467006M - LOPEZ, PEDRO

Expediente: EMPACT/2010/6/03 | Acción: Creación de Empresa | Descripción: CREACIÓN DE PRUEBA

F. inicio: 17/11/2011 | F. fin: 30/06/2012 | Horas: 300

DATOS BÁSICOS | DATOS LABORALES | VISITAS | INSERCIÓN / RELACIONES CON EMPRESAS

☒ Persona física ☐ Empresa

Datos Personales

Tipo Doc. ☒ D ☐ DNI N° Documento: 33467006M

Nombre: PEDRO

Apellido 1: LOPEZ Apellido 2:

F. Nacimiento: 19/09/1986 Nacionalidad: 724 ESPAÑA Sexo: 1 HOMBRE

Domicilio

Tipo Vía: CL CALLE Nombre Vía: LOPE DE VEGA

N° Vía: 67 Bis. Dup. Piso:

Escala: Puerta:

Provincia: 46 VALENCIA Municipio: 116

Cód. Postal: 46183 Teléfono:

Nivel Formativo: 52 TÍTULOS PROPIOS DE LAS UNIVERSIDADES Y OTRAS ENSEÑANZAS QU

Ayuda

e-Sidec - TELÉFONO DE CONTACTO: 95 347 73 44 | COPYRIGHT 2012 / TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS | Versión: V002R00

i MODIFIQUE LOS DATOS BÁSICOS Y LABORALES NECESARIOS.

ACCIONES/SERV > V1 > EPLJVP/2013/23/46 > ACCIONES

Acciones / Servicios Ofertados

Resultados: 182


Tipo de acción	Descripción	Horas	F. inicio	F. fin
Entrevista individual orien	GFNQYGORJHDSCTDXMRLVICDVOXQXWIIYIGDURYIXABAL	1.5	11/12/2013	11/12/2013
Motivación y desarrollo de	TUSTVJHNVRYDQIUCYDVXOSMRHBIXYEIJRNKPXVSSVPJXIXIOJVSMDNCDIGVPJ	1.5	18/12/2013	18/12/2013
Entrevista individual orien	FXYYIBADNLLMXMLYIGTDNBTWHCSXKPTEDFEBKWUBJOPWUAMAAPWKLINTRQF	1	19/12/2013	19/12/2013
Entrevista individual orien	MGQACCJABSRUWICDHWAIOPFLSPLXUPUYNSMLDDKIAEMJVNKJDXBXYMINC	1	19/12/2013	19/12/2013
Entrevista individual orien	TUHRDACSQQLQYPOJQHSQROTIMQBUUETQOPUQBKECSJXQKJBLUHTDJMJA	1	19/12/2013	19/12/2013
Entrevista individual orien	FOIWLLPCEETTFPCBFQFMVKBJJLOWLKHCGKUNBUAKMRCVXSJKFBPYRGIQDQEX	1	19/12/2013	19/12/2013

Los cambios han sido guardados

1 Ok

Resultados: 1

Nombre Completo	F. inicio	F. fin	H. Participi	Acción	Horas Acción	F. inicio Acción	F. fin Acción
D48292583N - GPDVUQBULEYI	11/12/2013	11/12/2013	1.5	GFNQYGORJHDSCTDXMRLVI	1.5	11/12/2013	11/12/2013

➤ 1 Haga clic en el icono .

ACCIONES/SERV > V1 > EPLJVP/2013/23/46 > ACCIONES

Acciones / Servicios Ofertados

Resultados: 182

Tipo de acción	Descripción	Horas	F. inicio	F. fin
Entrevista individual orien	GFNQYGORJHDSCTDXMRLVICDVOXQXWIIYIGDURYIXABAL	1.5	11/12/2013	11/12/2013
Motivación y desarrollo de	TUSTVJHNVRYDQIUCYDVXOSMRHBIXYEIJRNKPXVSSVPJXIXIOJVSMDNCDIGVPJ	1.5	18/12/2013	18/12/2013
Entrevista individual orien	FXYYIBADNLLMXMLYIGTDNBTWHCSXKPTEDFEBKWUBJOPWUAMAAPWKLINTRQF	1	19/12/2013	19/12/2013
Entrevista individual orien	MGQACCJABSRUWICDHWAIOPFLSPLXUPUYNSMLDDKIAEMJVNKJDXBXYMINC	1	19/12/2013	19/12/2013
Entrevista individual orien	TUHRDACSQQLQYPOJQHSQROTIMQBUUETQOPUQBKECSJXQKJBLUHTDJMJA	1	19/12/2013	19/12/2013
Entrevista individual orien	FOIWLLPCEETTFPCBFQFMVKBJJLOWLKHCGKUNBUAKMRCVXSJKFBPYRGIQDQEX	1	19/12/2013	19/12/2013

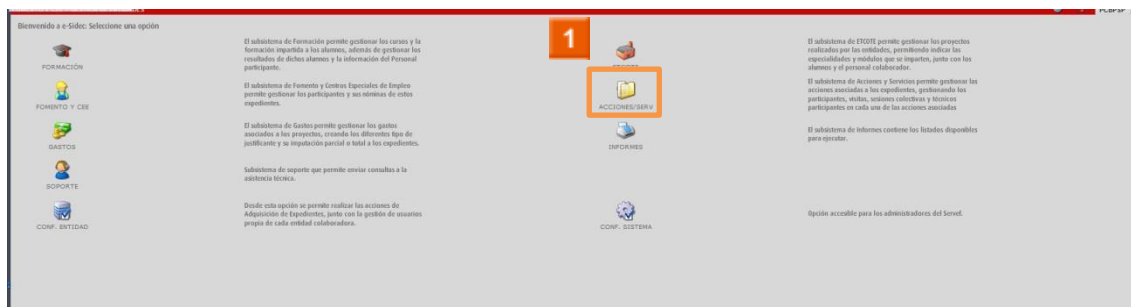
Resultados: 1

Nombre Completo	F. inicio	F. fin	H. Participi	Acción	Horas Acción	F. inicio Acción	F. fin Acción
D48292583N - GPDVUQBULEYI	11/12/2013	11/12/2013	1.5	GFNQYGORJHDSCTDXMRLVI	1.5	11/12/2013	11/12/2013

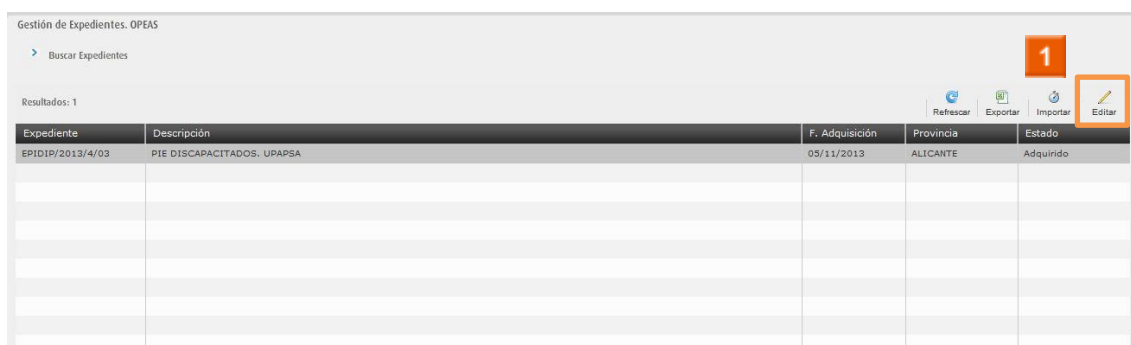
i Puede observar en el listado de participantes el participante que acaba de editar.

HA FINALIZADO EL PROCESO DE EDICIÓN DE PARTICIPANTE.

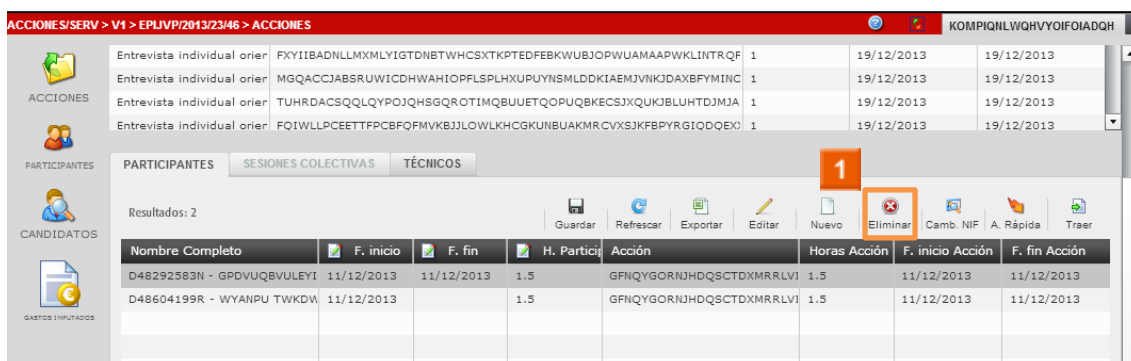
4 ACCIONES Y SERVICIOS - Cómo eliminar un participante.



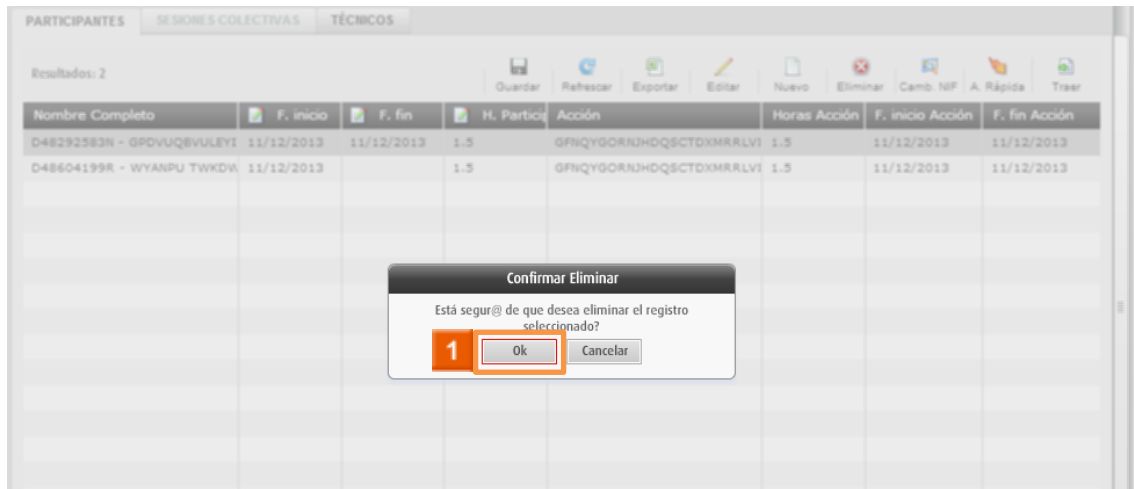
- **1** Haga clic en el **icono ACCIONES Y SERVICIOS**.




- **1** Seleccione un expediente de la lista y haga clic en el **icono Editar**.



- **1** Seleccione un participante de la lista y haga clic en el **icono Eliminar**.



- **1** Haga clic en el icono .

➤ **RECUERDE**

- No podrá eliminar un participante si tiene información asociada al mismo, por ejemplo relaciones con empresas.



- **HA FINALIZADO EL PROCESO DE ELIMINACIÓN DE PARTICIPANTE.**