

## **NOTA IMPORTANT SOBRE L'AMPLIACIÓ DE TERMINIS**

A conseqüència de les incidències tècniques en la seu electrònica de la Generalitat, que han impossibilitat la normal presentació de sol·licituds (tràmit dos) en les franges assignades inicialment pel sistema informàtic, els terminis assignats a cada sol·licitant per a realitzar aquest segon tràmit s'amplien d'ofici en 15 dies hàbils amb la finalitat que puguin completar les seues sol·licituds sense problemes de temps i amb totes les garanties. Es mantindrà la retroacció de la data de criteri al moment en què es va completar el tràmit un, sempre que el tràmit dos es realitze dins del nou termini concedit.

S'ha enviat un correu electrònic a cada sol·licitant que ja tenia cita assignada comunicant-li el nou termini del qual disposen per a completar la sol·licitud. La nova cita assignada també pot conèixer-la accedint al tràmit un (sol·licitud de cita prèvia), on se li indicarà que ja disposa de cita i li facilitarà la nova franja assignada per a procedir a efectuar el tràmit dos.

Si vosté ja ha registrat la seua sol·licitud NO ha de tornar a sol·licitar-la, ja que aqueixa sol·licitud és vàlida.

Si vosté va començar el tràmit dos però els problemes informàtics li van impedir registrar-la, pot continuar des d'on es va quedar i, en cas que li genere algun error, pot començar un nou procediment que, quan el registre serà el vàlid.

Si una vegada registrada la sol·licitud detecta que ha comés algun error o omissió en les dades consignades, disposa del període ampliat assignat en la nova cita per a esmenar-lo sense que aquesta esmena influísca sobre la data de criteri i haurà de fer-ho a través del tràmit de "Aportació de documentació a un expedient obert de \*LABORA" que figura en la web de l'ajuda. Per a això haurà de conèixer el número d'expedient assignat a la seua sol·licitud, que se li facilitarà en un període breu de temps després de la sol·licitud, per correu electrònic. En qualsevol cas, en accedir a l'enllaç indicat per a aportar la documentació, li apareixerà en el desplegable el número d'expedient EMPCOV corresponent a la seua sol·licitud, que haurà de seleccionar.