

LISTADOS DE ESPECIALIDADES F.P.E. (Incluye Modulos Formativos) con módulos económicos en las diversas modalidades de "Formación para Prioritariamente Desempleados" (Presencial) en Alta

Familia Profesional: (ADG) ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Area Profesional: ADGD ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA

Cod. Esp.: **ADGD01** Denominación: **TÉCNICAS DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA EN LA EXCELENCIA** Esp. con U.C.: **NO**
 Horas: **425** Nivel: **3** Inserción: **5.74 €** Colectivos: **8.25 €** CCC: **11.06 €** Área Pri.: **No** R. Decreto Cert.Prof.:

Ord.	MOD.FORM.	DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja	HORAS	Ord.	UNID. COMP. asociada
1	(ADG005)	INTRODUCCIÓN A LA CALIDAD EMPRESARIAL	24/04/2017		35		
2	(ADG006)	IMPLANTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN	24/04/2017		130		
3	(ADG007)	AUDITORÍAS DE CALIDAD	24/04/2017		60		
4	(ADG008)	MEJORA CONTINUA Y EXCELENCIA EMPRESARIAL	24/04/2017		70		
5	(ADG009)	ESTADÍSTICA APLICADA A LA CALIDAD	24/04/2017		30		
6	(ADG010)	ENSAYOS MECÁNICOS	24/04/2017		50		
7	(ADG011)	METROLOGÍA	24/04/2017		50		

Cod. Esp.: **ADGD0108** Denominación: **GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA** 1210/2009-2 Esp. con U.C.: **SI**
 Horas: **630** Nivel: **3** Inserción: **5.74 €** Colectivos: **8.25 €** CCC: **11.06 €** Área Pri.: **No** R. Decreto Cert.Prof.:

Ord.	MOD.FORM.	DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja	HORAS	Ord.	UNID. COMP. asociada
1	(MF0231_3-231)	CONTABILIDAD Y FISCALIDAD	24/09/2009		240	1	(UC0231_3-231) REALIZAR LA GESTION CONTABLE Y FISCAL

UNIDADES FORMATIVAS

Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF0314	GESTIÓN CONTABLE	24/09/2009		90
UF0315	GESTIÓN FISCAL	24/09/2009		90
UF0316	IMPLANTACIÓN Y CONTROL DE UN SISTEMA CONTABLE INFORMATIZADO	24/09/2009		60

2	(MF0232_3-232)	AUDITORIA	24/09/2009		120	2	(UC0232_3-232) REALIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA DE UN SERVICIO DE AUDITORÍA
---	----------------	-----------	------------	--	-----	---	---

UNIDADES FORMATIVAS

Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF0317	PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA	24/09/2009		50



LISTADOS DE ESPECIALIDADES F.P.E. (Incluye Modulos Formativos) con módulos económicos en las diversas modalidades de "Formación para Prioritariamente Desempleados" (Presencial) en Alta

Cod. Esp.: **ADGD0108** Denominación: **GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA** 1210/2009-2 Esp. con U.C.: **SI**
 Horas: **630** Nivel: **3** Inserción: **5.74 €** Colectivos: **8.25 €** CCC: **11.06 €** Área Pri.: **No** R. Decreto Cert.Prof.:

UF0318 AUDITORÍA DE LAS ÁREAS DE LA EMPRESA 24/09/2009 70
3 (MF0233_2- OFIMÁTICA 24/09/2009 190 3 (UC0233_2- MANEJAR APLICACIONES OFIMATICAS EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACION Y LA DOCUMENTACIÓN 233)

UNIDADES FORMATIVAS

Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF0319	SISTEMA OPERATIVO, BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN: INTERNET/INTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO	24/09/2009		30
UF0320	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE TRATAMIENTO DE TEXTOS	24/09/2009		30
UF0321	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CÁLCULO	24/09/2009		50
UF0322	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE BASES DE DATOS RELACIONALES	24/09/2009		50
UF0323	APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA PRESENTACIONES: GRÁFICAS DE INFORMACIÓN	24/09/2009		30

4 (MP0075) MODULO DE PRACTICAS PROFESIONALES NO 24/09/2009 80 4 (ADGD01CG) COMPETENCIA GENERAL GESTION LABORALES DE GESTION CONTABLE Y GESTION AUDITORIAS CONTABLE Y GESTION ADMINISTRATIVA PARA AUDITORIA

Cod. Esp.: **ADGD0110** Denominación: **ASISTENCIA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS** 1692/2011-1 Esp. con U.C.: **SI**
 Horas: **740** Nivel: **3** Inserción: **5.74 €** Colectivos: **8.25 €** CCC: **11.06 €** Área Pri.: **No** R. Decreto Cert.Prof.:

Ord.	MOD.FORM.	DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja	HORAS	Ord.	UNID. COMP. asociada
1	(MF1783_3- 1783)	OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DE TRASCENDENCIA TRIBUTARIA DEL CONTRIBUYENTE	25/12/2011		90	1	(UC1783_3- 1783) OBTENER Y DILIGENCIAR LA INFORMACIÓN DE TRASCENDENCIA TRIBUTARIA DE LOS CONTRIBUYENTES
2	(MF1784_3- 1784)	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA TRIBUTARIA	25/12/2011		120	2	(UC1784_3- 1784) ASISTIR Y ATENDER AL CONTRIBUYENTE EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA TRIBUTARIA

UNIDADES FORMATIVAS

Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF1814	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN TRIBUTARIA AL CONTRIBUYENTE	26/12/2011		50



LISTADOS DE ESPECIALIDADES F.P.E. (Incluye Modulos Formativos) con módulos económicos en las diversas modalidades de "Formación para Prioritariamente Desempleados" (Presencial) en Alta

Cod. Esp.: **ADGD0110** Denominación: **ASISTENCIA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS** 1692/2011-1 Esp. con U.C.: **SI**
 Horas: **740** Nivel: **3** Inserción: **5.74 €** Colectivos: **8.25 €** CCC: **11.06 €** Área Pri.: **No** R. Decreto Cert.Prof.:

UF1815 ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL CONTRIBUYENTE DE LA DOCUMENTACIÓN TRIBUTARIA 26/12/2011 70

3	(MF1785_2-1785)	GESTIÓN CENSAL, NOTIFICACIÓN DE ACTOS Y EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA	25/12/2011	60	3	(UC1785_2-1785)	REALIZAR ACTUACIONES TRIBUTARIAS DE DEPURACIÓN CENSAL, NOTIFICACIONES Y EMISIÓN DE CERTIFICADOS
4	(MF1786_3-1786)	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE APLICACIÓN DE LOS TRIBUTOS	25/12/2011	180	4	(UC1786_3-1786)	REALIZAR ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DERIVADAS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN, INSPECCIÓN Y RECAUDACIÓN DE LOS TRIBUTOS

UNIDADES FORMATIVAS

Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS			
UF1816	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS TRIBUTOS	26/12/2011		90			
UF1817	PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN DE LOS TRIBUTOS.	26/12/2011		90			
5	(MF1787_3-1787)	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADOR Y DE REVISIÓN	25/12/2011	60	5	(UC1787_3-1787)	REALIZAR ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DERIVADAS DE LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADOR Y DE REVISIÓN
6	(MF0233_2-233)	OFIMÁTICA	25/12/2011	190	6	(UC0233_2-233)	MANEJAR APLICACIONES OFIMATICAS EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACION Y LA DOCUMENTACIÓN

UNIDADES FORMATIVAS

Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF0319	SISTEMA OPERATIVO, BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN: INTERNET/INTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO	24/09/2009		30
UF0320	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE TRATAMIENTO DE TEXTOS	24/09/2009		30
UF0321	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CÁLCULO	24/09/2009		50
UF0322	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE BASES DE DATOS RELACIONALES	24/09/2009		50



LISTADOS DE ESPECIALIDADES F.P.E. (Incluye Modulos Formativos) con módulos económicos en las diversas modalidades de "Formación para Prioritariamente Desempleados" (Presencial) en Alta

Cod. Esp.: **ADGD0110** Denominación: **ASISTENCIA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS** 1692/2011-1 Esp. con U.C.: **SI**
 Horas: **740** Nivel: **3** Inserción: **5.74 €** Colectivos: **8.25 €** CCC: **11.06 €** Área Pri.: **No** R. Decreto Cert.Prof.:

UF0323 APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA PRESENTACIONES: GRÁFICAS DE INFORMACIÓN 24/09/2009 30

7 (MP0384) MÓDULO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES DE ASISTENCIA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TRI 25/12/2011 40 7 (ADGD0110) COMPETENCIA GENERAL DE ASISTENCIA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

Cod. Esp.: **ADGD02** Denominación: **GESTIÓN FISCAL** Esp. con U.C.: **NO**
 Horas: **240** Nivel: **3** Inserción: **5.74 €** Colectivos: **8.25 €** CCC: **11.06 €** Área Pri.: **No** R. Decreto Cert.Prof.:

Ord.	MOD.FORM.	DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja	HORAS	Ord.	UNID. COMP. asociada
1	(ADG069)	LEY GENERAL TRIBUTARIA Y REGLAMENTOS DE DESARROLLO	23/01/2020		20		
2	(ADG070)	IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES (IS)	23/01/2020		85		
3	(ADG071)	IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA)	23/01/2020		85		
4	(ADG072)	IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (IRPF)	23/01/2020		50		

Cod. Esp.: **ADGD0208** Denominación: **GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS** 1210/2009-4 Esp. con U.C.: **SI**
 Horas: **790** Nivel: **3** Inserción: **5.74 €** Colectivos: **8.25 €** CCC: **11.06 €** Área Pri.: **No** R. Decreto Cert.Prof.:

Ord.	MOD.FORM.	DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja	HORAS	Ord.	UNID. COMP. asociada
1	(MF0237_3-237)	GESTION ADMINISTRATIVA DE LAS RELACIONES LABORALES	24/09/2009		210	1	(UC0237_3-237) REALIZAR LA GESTION Y CONTROL ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS

UNIDADES FORMATIVAS

Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF0341	CONTRATACIÓN LABORAL	24/09/2009		60
UF0342	CÁLCULO DE PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL	24/09/2009		30
UF0343	RETRIBUCIONES SALARIALES, COTIZACIÓN Y RECAUDACIÓN	24/09/2009		90
UF0344	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	24/09/2009		30

2 (MF0238_3-238) GESTION DE RECURSOS HUMANOS 24/09/2009 150 2 (UC0238_3-238) REALIZAR EL APOYO ADMINISTRATIVO A LAS TAREAS DE SELECCIÓN, FORMACIÓN Y



LISTADOS DE ESPECIALIDADES F.P.E. (Incluye Modulos Formativos) con módulos económicos en las diversas modalidades de "Formación para Prioritariamente Desempleados" (Presencial) en Alta

Cod. Esp.: **ADGD0208** Denominación: **GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS** 1210/2009-4 Esp. con U.C.: **SI**
 Horas: **790** Nivel: **3** Inserción: **5.74 €** Colectivos: **8.25 €** CCC: **11.06 €** Área Pri.: **No** R. Decreto Cert.Prof.:

DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

UNIDADES FORMATIVAS

Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF0044	FUNCIÓN DEL MANDO INTERMEDIO EN LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	07/09/2008		30
UF0345	APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	24/09/2009		60
UF0346	COMUNICACIÓN EFECTIVA Y TRABAJO EN EQUIPO	24/09/2009		60

3 (MF0987_3-987) **GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION Y ARCHIVO** 24/09/2009 120 3 (UC0987_3-987) **ADMINISTRAR LOS SISTEMAS DE INFORMACION Y ARCHIVO EN SOPORTES CONVENCIONALES E INFORMATICOS**

UNIDADES FORMATIVAS

Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF0347	SISTEMAS DE ARCHIVO Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	24/09/2009		30
UF0348	UTILIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS RELACIONALES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN Y ALMACENAMIENTO DE DATOS	24/09/2009		90

4 (MF0233_2-233) **OFIMÁTICA** 24/09/2009 190 4 (UC0233_2-233) **MANEJAR APLICACIONES OFIMATICAS EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACION Y LA DOCUMENTACIÓN**

UNIDADES FORMATIVAS

Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF0319	SISTEMA OPERATIVO, BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN: INTERNET/INTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO	24/09/2009		30
UF0320	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE TRATAMIENTO DE TEXTOS	24/09/2009		30
UF0321	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CÁLCULO	24/09/2009		50
UF0322	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE BASES DE DATOS RELACIONALES	24/09/2009		50
UF0323	APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA PRESENTACIONES: GRÁFICAS DE INFORMACIÓN	24/09/2009		30

5 (MP0078) **MODULO DE PRACTICAS PROFESIONALES NO LABORALES DE GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS** 24/09/2009 120 5 (ADGD02CG) **COMPETENCIA GENERAL GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS**

Cod. Esp.: **ADGD0210** Denominación: **CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS** 1692/2011-2 Esp. con U.C.: **SI**

LISTADOS DE ESPECIALIDADES F.P.E. (Incluye Modulos Formativos) con módulos económicos en las diversas modalidades de "Formación para Prioritariamente Desempleados" (Presencial) en Alta

Cod. Esp.: ADGD0210	Denominación: CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS	1692/2011-2	Esp. con U.C.: SI
Horas: 520	Nivel: 3	Inserción: 5.74 €	Colectivos: 8.25 €
	CCC: 11.06 €	Área Pri.: No	R. Decreto Cert.Prof.:

Ord.	MOD.FORM. DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja	HORAS	Ord.	UNID. COMP. asociada
------	---	------------	------------	-------	------	----------------------

1	(MF1788_3-1788) PLANIFICACIÓN E INICIATIVA EMPRENDEDORA EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.	25/12/2011		120	1	(UC1788_3-1788) PLANIFICAR INICIATIVAS Y ACTIVIDADES EMPRESARIALES EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.
---	---	------------	--	-----	---	--

UNIDADES FORMATIVAS

Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF1818	ACTITUD EMPRENDEDORA Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIO.	25/12/2011		40
UF1819	PROYECTO Y VIABILIDAD DEL NEGOCIO O MICROEMPRESA	25/12/2011		40
UF1820	MARKETING Y PLAN DE NEGOCIO DE LA MICROEMPRESA	25/12/2011		40

2	(MF1789_3-1789) DIRECCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS	25/12/2011		90	2	(UC1789_3-1789) DIRIGIR Y CONTROLAR LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DIARIA Y LOS RECURSOS DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.
---	--	------------	--	----	---	--

3	(MF1790_3-1790) COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.	25/12/2011		90	3	(UC1790_3-1790) COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.
---	---	------------	--	----	---	---

4	(MF1791_3-1791) GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICO-FINANCIERA DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.	25/12/2011		120	4	(UC1791_3-1791) REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICO-FINANCIERAS DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS
---	---	------------	--	-----	---	---

UNIDADES FORMATIVAS

Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF1821	PUESTA EN MARCHA Y FINANCIACIÓN DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.	25/12/2011		60
UF1822	GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y LABORAL EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.	25/12/2011		60

5	(MF1792_2-1792) GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN PEQUEÑOS NEGOCIOS.	25/12/2011		60	5	(UC1792_2-1792) GESTIONAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN PEQUEÑOS NEGOCIOS
---	---	------------	--	----	---	---

6	(MP0385) MÓDULO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES DE CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS.	25/12/2011		40	6	(ADGD0210) COMPETENCIA GENERAL DE CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS
---	---	------------	--	----	---	---

Cod. Esp.: ADGD03	Denominación: GESTION DE LA TRANSPARENCIA EN EL SECTOR PUBLICO Y PRIVADO		Esp. con U.C.: NO
150	3		



LISTADOS DE ESPECIALIDADES F.P.E. (Incluye Modulos Formativos) con módulos económicos en las diversas modalidades de "Formación para Prioritariamente Desempleados" (Presencial) en Alta

Cod. Esp.: **ADGD03** Denominación: **GESTION DE LA TRANSPARENCIA EN EL SECTOR PUBLICO Y PRIVADO** Esp. con U.C.: **NO**
 Horas: **150** Nivel: **3** Inserción: **5.74 €** Colectivos: **8.25 €** CCC: **11.06 €** Área Pri.: **No** R. Decreto Cert.Prof.:

Ord.	MOD.FORM.	DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja	HORAS	Ord.UNID.	COMP. asociada
1	(ADG090)	DISEÑO Y ELABORACION DEL PLAN DE TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO CORPORATIVO	17/12/2020		30		
2	(ADG091)	CREACIÓN DE LA CULTURA PREVENTIVA Y DE CUMPLIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO CORPORATIVO	17/12/2020		30		
3	(ADG092)	EJECUCIÓN, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA CON LA FORMACIÓN CONTINUA.	17/12/2020		30		
4	(ADG093)	EVALUACION Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA Y DE LAS MEDIDAS ESPECIALES DE P	17/12/2020		30		
5	(ADG094)	PLAN DE TRANSPARENCIA PARA PYMES Y MICROEMPRESAS	17/12/2020		30		

Cod. Esp.: **ADGD0308** Denominación: **ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA** 0645/2011-3 Esp. con U.C.: **SI**
 Horas: **880** Nivel: **2** Inserción: **5.74 €** Colectivos: **8.25 €** CCC: **11.06 €** Área Pri.: **No** R. Decreto Cert.Prof.:

Ord.	MOD.FORM.	DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja	HORAS	Ord.UNID.	COMP. asociada
1	(MF0976_2-976)	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS COMERCIALES	09/06/2011		160	1	(UC0976_2-976) REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS DEL PROCESO COMERCIAL
UNIDADES FORMATIVAS							
	Código	Descripción		Fecha alta		Fecha baja	HORAS
	UF0349	ATENCIÓN AL CLIENTE EN EL PROCESO COMERCIAL		24/09/2009			40
	UF0350	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROCESO COMERCIAL		29/09/2009			80
	UF0351	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE LA GESTIÓN COMERCIAL		24/09/2009			40
2	(MF0979_2-979)	GESTIÓN OPERATIVA DE TESORERÍA	09/06/2011		90	2	(UC0979_2-979) REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE TESORERÍA
3	(MF0980_2-980)	GESTIÓN AUXILIAR DE PERSONAL	09/06/2011		90	3	(UC0980_2-980) EFECTUAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS



LISTADOS DE ESPECIALIDADES F.P.E. (Incluye Modulos Formativos) con módulos económicos en las diversas modalidades de "Formación para Prioritariamente Desempleados" (Presencial) en Alta

Cod. Esp.: **ADGD0308** Denominación: **ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA** 0645/2011-3 Esp. con U.C.: **SI**
 Horas: **880** Nivel: **2** Inserción: **5.74 €** Colectivos: **8.25 €** CCC: **11.06 €** Área Pri.: **No** R. Decreto Cert.Prof.:

4 (MF0981_2- REGISTROS CONTABLES 981) 09/06/2011 120 4 (UC0981_2- REALIZAR REGISTROS CONTABLES 981)

UNIDADES FORMATIVAS

Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF0515	PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD	09/06/2011		90
UF0516	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE CONTABILIDAD	09/08/2011		30

5 (MF0973_1- GRABACIÓN DE DATOS 973) 09/06/2011 90 5 (UC0973_1- INTRODUCIR DATOS Y TEXTOS EN TERMINALES INFORMATICOS EN CONDICIONES DE SEGURIDAD, CALIDAD Y EFICIENCIA)

6 (MF0978_2- GESTION DE ARCHIVOS 978) 09/06/2011 60 6 (UC0978_2- GESTIONAR EL ARCHIVO EN SOPORTE CONVENCIONAL E INFORMatico)

7 (MF0233_2- OFIMÁTICA 233) 09/06/2011 190 7 (UC0233_2- MANEJAR APLICACIONES OFIMATICAS EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACION Y LA DOCUMENTACIÓN)

UNIDADES FORMATIVAS

Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF0319	SISTEMA OPERATIVO, BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN: INTERNET/INTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO	24/09/2009		30
UF0320	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE TRATAMIENTO DE TEXTOS	24/09/2009		30
UF0321	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CÁLCULO	24/09/2009		50
UF0322	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE BASES DE DATOS RELACIONALES	24/09/2009		50
UF0323	APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA PRESENTACIONES: GRÁFICAS DE INFORMACIÓN	24/09/2009		30

8 (MP0111) MÓDULO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA 09/06/2011 80 8 (ADGD0208) COMPETENCIA GENERAL DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Cod. Esp.: **ADGD04** Denominación: **MEDIACIÓN EN ASUNTOS CIVILES Y MERCANTILES** Esp. con U.C.: **NO**
 Horas: **150** Nivel: **3** Inserción: **5.74 €** Colectivos: **8.25 €** CCC: **11.06 €** Área Pri.: **No** R. Decreto Cert.Prof.:

Ord. MOD.FORM. DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO Fecha alta Fecha baja HORAS Ord.UNID. COMP. asociada

LISTADOS DE ESPECIALIDADES F.P.E. (Incluye Modulos Formativos) con módulos económicos en las diversas modalidades de "Formación para Prioritariamente Desempleados" (Presencial) en Alta

Cod. Esp.: ADGD04	Denominación: MEDIACIÓN EN ASUNTOS CIVILES Y MERCANTILES	Esp. con U.C.: NO
Horas: 150	Nivel: 3 Inserción: 5.74 € Colectivos: 8.25 € CCC: 11.06 € Área Pri.: No R. Decreto Cert.Prof.:	

Ord.	MOD.FORM.	DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja HORAS
1	(ADG099)	CONFLICTO Y MEDIACIÓN	22/12/2020	25
2	(ADG100)	COMUNICACIÓN. HERRAMIENTAS Y HABILIDADES DEL MEDIADOR	22/12/2020	30
3	(ADG101)	PLANIFICACIÓN DE LA MEDIACIÓN	22/12/2020	25
4	(ADG102)	ACUERDO: FINAL DE LA MEDIACIÓN CIVIL Y MERCANTIL	22/12/2020	15
5	(ADG103)	PRÁCTICA PROFESIONAL. TIPOS DE MEDIACIÓN: CIVIL Y MERCANTIL	22/12/2020	55

Cod. Esp.: ADGD05	Denominación: METODOLOGÍAS AGILE EN EL SECTOR AVIACIÓN	Esp. con U.C.: NO
Horas: 16	Nivel: 3 Inserción: 5.74 € Colectivos: 8.25 € CCC: 11.06 € Área Pri.: No R. Decreto Cert.Prof.:	

Ord.	MOD.FORM.	DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja HORAS
1	(ADG135)	LAS METODOLOGÍAS AGILE	08/03/2021	2
2	(ADG136)	METODOLOGÍAS AGILE APLICADAS A PROYECTOS	08/03/2021	8
3	(ADG137)	METODOLOGÍAS AGILE APLICADAS A PROCESOS	08/03/2021	6

Cod. Esp.: ADGD06	Denominación: EL PODER DE LA RESILIENCIA PARA AFRONTAR SITUACIONES ADVERSAS	Esp. con U.C.: NO
Horas: 30	Nivel: 2 Inserción: 5.74 € Colectivos: 8.25 € CCC: 11.06 € Área Pri.: No R. Decreto Cert.Prof.:	

Ord.	MOD.FORM.	DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja HORAS
1	(ADG138)	EL PODER DE LA RESILIENCIA COMO HERRAMIENTA PERSONAL	08/03/2021	10
2	(ADG139)	HERRAMIENTAS PERSONALES PARA AFRONTAR LA ADVERSIDAD	08/03/2021	10
3	(ADG140)	CONSTRUIR UNA ACTITUD RESILIENTE	08/03/2021	10

Cod. Esp.: ADGD09	Denominación: RESILIENCIA. APLICACIÓN DEL MODELO DE RESILIENCIA AL SECTOR TURISTICORES	Esp. con U.C.: NO
Horas: 20	Nivel: 2 Inserción: 5.74 € Colectivos: 8.25 € CCC: 11.06 € Área Pri.: No R. Decreto Cert.Prof.:	

Ord.	MOD.FORM.	DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja HORAS
1	(ADG146)	RESILIENCIA. APLICACIÓN DEL MODELO DE RESILIENCIA AL SECTOR TURISTICO	08/03/2021	20

LISTADOS DE ESPECIALIDADES F.P.E. (Incluye Modulos Formativos) con módulos económicos en las diversas modalidades de "Formación para Prioritariamente Desempleados" (Presencial) en Alta

Cod. Esp.: ADGD10	Denominación: COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO EN HOSTELERÍA	Esp. con U.C.: NO
Horas: 6	Nivel: 2	Inserción: 5.74 €
Colectivos: 8.25 €	CCC: 11.06 €	Área Pri.: No
R. Decreto Cert.Prof.:		

Ord. MOD.FORM. DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja	HORAS	Ord.UNID. COMP. asociada
--	------------	------------	-------	--------------------------

1 (ADG147) COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	08/03/2021		6	
---	------------	--	---	--

Cod. Esp.: ADGD11	Denominación: BLOCKCHAIN: APLICACIONES EN EMPRESA	Esp. con U.C.: NO
Horas: 30	Nivel: 3	Inserción: 5.74 €
Colectivos: 8.25 €	CCC: 11.06 €	Área Pri.: No
R. Decreto Cert.Prof.:		

Ord. MOD.FORM. DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja	HORAS	Ord.UNID. COMP. asociada
--	------------	------------	-------	--------------------------

1 (ADG108) BLOCKCHAIN: APLICACIONES EN EMPRESA	14/04/2021		30	
--	------------	--	----	--

Cod. Esp.: ADGD12	Denominación: COMPETENCIAS TRANSFORMACIÓN MOVILIDAD. PROGRAMA DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN TRANSFORMACIONES DE LA MOVILIDAD PARA LA ERA DIGITAL	Esp. con U.C.: NO
Horas: 90	Nivel: 4	Inserción: 5.74 €
Colectivos: 8.25 €	CCC: 11.06 €	Área Pri.: No
R. Decreto Cert.Prof.:		

Ord. MOD.FORM. DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja	HORAS	Ord.UNID. COMP. asociada
--	------------	------------	-------	--------------------------

1 (ADG109) COMPETENCIAS TRANSFORMACIÓN MOVILIDAD. PROGRAMA DE DESARROLLO DE	14/04/2021		90	
---	------------	--	----	--

Cod. Esp.: ADGD13	Denominación: GESTOR DE PRODUCTO DIGITAL	Esp. con U.C.: NO
Horas: 150	Nivel: 3	Inserción: 5.74 €
Colectivos: 8.25 €	CCC: 11.06 €	Área Pri.: No
R. Decreto Cert.Prof.:		

Ord. MOD.FORM. DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja	HORAS	Ord.UNID. COMP. asociada
--	------------	------------	-------	--------------------------

1 (ADG110) IDEACIÓN DEL PRODUCTO	14/04/2021		12	
----------------------------------	------------	--	----	--

2 (ADG111) DESARROLLO DEL CONCEPTO DE PRODUCTO	14/04/2021		12	
--	------------	--	----	--

3 (ADG112) DEFINICIÓN DEL PRODUCTO	14/04/2021		16	
------------------------------------	------------	--	----	--

4 (ADG113) GESTIÓN Y ESTRATEGIA DE PRODUCTOS	14/04/2021		6	
--	------------	--	---	--

5 (ADG114) ROADMAPPING DE PRODUCTO	14/04/2021		7	
------------------------------------	------------	--	---	--

6 (ADG115) METODOLOGÍAS ÁGILES PARA LA GESTIÓN DE PRODUCTOS	14/04/2021		27	
---	------------	--	----	--

7 (ADG116) ANALÍTICA DE PRODUCTO PARA LA METODOLOGÍA GROWTH HACKING	14/04/2021		15	
---	------------	--	----	--

8 (ADG117) ESTRATEGIAS GROWTH DE OPTIMIZACIÓN DE PRODUCTO	14/04/2021		13	
---	------------	--	----	--

9 (ADG118) ESTRATEGIAS GROWTH DE ADQUISICIÓN DE PRODUCTO	14/04/2021		12	
--	------------	--	----	--

LISTADOS DE ESPECIALIDADES F.P.E. (Incluye Modulos Formativos) con módulos económicos en las diversas modalidades de "Formación para Prioritariamente Desempleados" (Presencial) en Alta

Cod. Esp.: ADGD13	Denominación: GESTOR DE PRODUCTO DIGITAL	Esp. con U.C.: NO
Horas: 150	Nivel: 3	Inserción: 5.74 €
Colectivos: 8.25 €	CCC: 11.06 €	Área Pri.: No
R. Decreto Cert.Prof.:		

10	(ADG119) HABILIDADES Y COMPETENCIAS DE GESTIÓN, PERSONALES Y SOCIALES, PARA EL ENTORNO DIGITAL	14/04/2021	30
-----------	---	-------------------	-----------

Cod. Esp.: ADGD14	Denominación: VENTA ONLINE EN LA EMPRESA: REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN	Esp. con U.C.: NO
Horas: 50	Nivel: 3	Inserción: 5.74 €
Colectivos: 8.25 €	CCC: 11.06 €	Área Pri.: No
R. Decreto Cert.Prof.:		

Ord.	MOD.FORM. DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja HORAS Ord.UNID. COMP. asociada
1	(ADG120) REDES SOCIALES (RRSS) EN LA EMPRESA	14/04/2021	20
2	(ADG121) HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN DIGITAL	14/04/2021	20
3	(ADG122) TÉCNICAS DE VENTA: APLICACIÓN COMERCIAL EN RRSS	14/04/2021	10

Cod. Esp.: ADGD15	Denominación: INTEGRACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN ISO I.	Esp. con U.C.: NO
Horas: 200	Nivel: 3	Inserción: 5.74 €
Colectivos: 8.25 €	CCC: 11.06 €	Área Pri.: No
R. Decreto Cert.Prof.:		

Ord.	MOD.FORM. DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja HORAS Ord.UNID. COMP. asociada
1	(ADG131) SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, UNE-EN ISO 9001. IMPLANTACIÓN Y CERTIFICACIÓN	21/05/2021	100
2	(ADG132) SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL UNE-EN ISO 14001	21/05/2021	100

Cod. Esp.: ADGD16	Denominación: INTEGRACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN ISO II.	Esp. con U.C.: NO
Horas: 200	Nivel: 3	Inserción: 5.74 €
Colectivos: 8.25 €	CCC: 11.06 €	Área Pri.: No
R. Decreto Cert.Prof.:		

Ord.	MOD.FORM. DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja HORAS Ord.UNID. COMP. asociada
1	(ADG133) SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: ISO 45001:2018	21/05/2021	100
2	(ADG134) SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADOS: INTEGRACIÓN, GESTIÓN Y AUDITORÍA.	21/05/2021	100

Cod. Esp.: ADGD95	Denominación: DINAMIZACIÓN DE PROYECTOS AGROALIMENTARIOS Y DESARROLLO RURAL	Esp. con U.C.: NO
Horas: 155	Nivel: 4	Inserción: 5.74 €
Colectivos: 8.25 €	CCC: 11.06 €	Área Pri.: No
R. Decreto Cert.Prof.:		

Ord.	MOD.FORM. DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja HORAS Ord.UNID. COMP. asociada
1	(ADG148) FUNDAMENTOS DEL DESARROLLO LOCAL	25/10/2021	35



LISTADOS DE ESPECIALIDADES F.P.E. (Incluye Modulos Formativos) con módulos económicos en las diversas modalidades de "Formación para Prioritariamente Desempleados" (Presencial) en Alta

Cod. Esp.: ADGD95	Denominación: DINAMIZACIÓN DE PROYECTOS AGROALIMENTARIOS Y DESARROLLO RURAL						Esp. con U.C.: NO
Horas: 155	Nivel: 4	Inserción: 5.74 €	Colectivos: 8.25 €	CCC: 11.06 €	Área Pri.: No	R. Decreto Cert.Prof.:	

2 (ADG149)	PROPUESTAS INNOVADORAS APLICADAS AL SECTOR AGROALIMENTARIO	25/10/2021	35
3 (ADG150)	ASESORAMIENTO A PROYECTOS AGROALIMENTARIOS	25/10/2021	40
4 (ADG151)	CREACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS AGROALIMENTARIOS	25/10/2021	45

Area Profesional: ADGF FINANZAS

Cod. Esp.: ADGF01	Denominación: INGLÉS FINANCIERO						Esp. con U.C.: NO
Horas: 150	Nivel: 2	Inserción: 5.32 €	Colectivos: 7.80 €	CCC: 10.66 €	Área Pri.: Sí	R. Decreto Cert.Prof.:	

Ord. MOD.FORM. DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO Fecha alta Fecha baja HORAS Ord.UNID. COMP. asociada

2 (SF015)	INGLES FINANCIERO	12/09/1997	150
------------------	--------------------------	-------------------	------------

Area Profesional: ADGG GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Cod. Esp.: ADGG01	Denominación: SAP LOGÍSTICA DE PRODUCCIÓN						Esp. con U.C.: NO
Horas: 230	Nivel: 3	Inserción: 5.32 €	Colectivos: 7.80 €	CCC: 10.66 €	Área Pri.: No	R. Decreto Cert.Prof.:	

Ord. MOD.FORM. DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO Fecha alta Fecha baja HORAS Ord.UNID. COMP. asociada

1 (ADG073)	INTRODUCCIÓN Y HERRAMIENTAS (HE) DEL ENTORNO SAP	27/05/2020	20
2 (ADG074)	MÓDULO MM ¿ GESTIÓN DE MATERIALES	27/05/2020	80
3 (ADG075)	MÓDULO SD - VENTAS Y DISTRIBUCIÓN	27/05/2020	80
4 (ADG076)	MÓDULO PP - PLANIFICACIÓN Y PRODUCCIÓN	27/05/2020	50

Cod. Esp.: ADGG0108	Denominación: ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN						1210/2009-5	Esp. con U.C.: SI
Horas: 610	Nivel: 3	Inserción: 5.32 €	Colectivos: 7.80 €	CCC: 10.66 €	Área Pri.: No	R. Decreto Cert.Prof.:		

Ord. MOD.FORM. DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO Fecha alta Fecha baja HORAS Ord.UNID. COMP. asociada

1 (MF0982_3-982)	ADMINISTRACIÓN Y GESTION DE LAS COMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN	24/09/2009	80	1	(UC0982_3-982)	ADMINISTRAR Y GESTIONAR CON AUTONOMÍA LAS COMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN
2 (MF0983_3-983)	GESTION DE REUNIONES, VIAJES Y EVENTOS	24/09/2009	120	2	(UC0983_3-983)	GESTIONAR DE FORMA PROACTIVA ACTIVIDADES DE ASISTENCIA A LA



LISTADOS DE ESPECIALIDADES F.P.E. (Incluye Modulos Formativos) con módulos económicos en las diversas modalidades de "Formación para Prioritariamente Desempleados" (Presencial) en Alta

Cod. Esp.: **ADGG0108** Denominación: **ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN** 1210/2009-5 Esp. con U.C.: **SI**
 Horas: **610** Nivel: **3** Inserción: **5.32 €** Colectivos: **7.80 €** CCC: **10.66 €** Área Pri.: **No** R. Decreto Cert.Prof.:

DIRECCIÓN, EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN

UNIDADES FORMATIVAS

Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF0324	GESTIÓN DEL TIEMPO, RECURSOS E INSTALACIONES DEL ASISTENTE A LA DIRECCIÓN	24/09/2009		30
UF0325	ORGANIZACIÓN DE REUNIONES Y EVENTOS	24/09/2009		60
UF0326	ORGANIZACIÓN DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES	24/09/2009		30

3 (MF0986_3-986) ELABORACIÓN, TRATAMIENTO Y PRESENTACION DE DOCUMENTOS DE TRABAJO 24/09/2009 140 3 (UC0986_3-986) ELABORAR DOCUMENTACION Y PRESENTACIONES PROFESIONALES EN DISTINTOS FORMATOS

UNIDADES FORMATIVAS

Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF0327	RECOPIACIÓN Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CON PROCESADORES DE TEXTO	24/09/2009		60
UF0328	ORGANIZACIÓN Y OPERACIONES CON HOJAS DE CÁLCULO Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA EN DOCUMENTOS	24/09/2009		40
UF0329	ELABORACIÓN Y EDICIÓN DE PRESENTACIONES CON APLICACIONES INFORMÁTICAS	24/09/2009		40

4 (MF0984_3-984) INGLES PROFESIONAL PARA LA ASISTENCIA A LA DIRECCION 24/09/2009 110 4 (UC0984_3-984) COMUNICARSE EN INGLES, CON UN NIVEL DE USUARIO COMPETENTE, EN LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN

UNIDADES FORMATIVAS

Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF0330	INTERPRETACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ORALES Y ESCRITAS DE ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN EN LENGUA INGLESA	24/09/2009		30
UF0331	INTERACCIONES ORALES EN EL ENTORNO EMPRESARIAL EN LENGUA INGLESA	24/09/2009		50
UF0332	ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN SOCIO-PROFESIONAL EN LENGUA INGLESA	24/09/2009		30

5 (MF0985_2-985) LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL DISTINTA DEL INGLES PARA LA ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN 24/09/2009 80 5 (UC0985_2-985) COMUNICARSE EN UNA LENGUA EXTRANJERA DISTINTA DEL INGLÉS, CON UN NIVEL DE USUARIO INDEPENDIENTE, EN



LISTADOS DE ESPECIALIDADES F.P.E. (Incluye Modulos Formativos) con módulos económicos en las diversas modalidades de "Formación para Prioritariamente Desempleados" (Presencial) en Alta

Cod. Esp.: ADGG0108	Denominación: ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN	1210/2009-5	Esp. con U.C.: SI
Horas: 610	Nivel: 3	Inserción: 5.32 €	Colectivos: 7.80 €
CCC: 10.66 €	Área Pri.: No	R. Decreto Cert.Prof.:	

LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN

6 (MP0076)	MODULO PRACTICAS PROFESIONALES NO LABORALES DE ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN	24/09/2009	80	6 (ADGG01CG)	COMPETENCIA GENERAL ASISTENCIA A LA DIRECCION
-------------------	---	-------------------	-----------	---------------------	--

Cod. Esp.: ADGG01DCP	Denominación: ACTIVIDADES BÁSICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1210/2009-1	Esp. con U.C.: NO
Horas: 150	Nivel: 1	Inserción: 5.32 €	Colectivos: 7.80 €
CCC: 10.66 €	Área Pri.: No	R. Decreto Cert.Prof.:	

Ord.	MOD.FORM.	DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja	HORAS	Ord.	UNID. COMP. asociada
1	(ADG001)	PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA ATENCIÓN AL CLIENTE	30/03/2017		15		
2	(ADG002)	EL SERVICIO AL CLIENTE	30/03/2017		15		
3	(ADG003)	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	30/03/2017		70		
4	(ADG004)	PASOS PARA UNA BUENA ATENCIÓN AL CLIENTE	30/03/2017		50		

Cod. Esp.: ADGG0208	Denominación: ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	1210/2009-1	Esp. con U.C.: SI
Horas: 800	Nivel: 2	Inserción: 5.32 €	Colectivos: 7.80 €
CCC: 10.66 €	Área Pri.: No	R. Decreto Cert.Prof.:	

Ord.	MOD.FORM.	DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja	HORAS	Ord.	UNID. COMP. asociada
1	(MF0975_2-975)	TECNICAS DE RECEPCION Y COMUNICACIÓN	24/09/2009		90	1	(UC0975_2-975) RECEPCIONAR Y PROCESAR LAS COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS
2	(MF0976_2-976)	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS COMERCIALES	24/09/2009		160	2	(UC0976_2-976) REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS DEL PROCESO COMERCIAL

UNIDADES FORMATIVAS

Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF0349	ATENCIÓN AL CLIENTE EN EL PROCESO COMERCIAL	24/09/2009		40
UF0350	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROCESO COMERCIAL	29/09/2009		80
UF0351	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE LA GESTIÓN COMERCIAL	24/09/2009		40

3 (MF0973_1-973)	GRABACIÓN DE DATOS	24/09/2009	90	3 (UC0973_1-973)	INTRODUCIR DATOS Y TEXTOS EN TERMINALES INFORMATICOS EN CONDICIONES DE SEGURIDAD, CALIDAD Y EFICIENCIA
-------------------------	---------------------------	-------------------	-----------	-------------------------	---



LISTADOS DE ESPECIALIDADES F.P.E. (Incluye Modulos Formativos) con módulos económicos en las diversas modalidades de "Formación para Prioritariamente Desempleados" (Presencial) en Alta

Cod. Esp.: ADGG0208	Denominación: ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	1210/2009-1	Esp. con U.C.: SI
Horas: 800	Nivel: 2	Inserción: 5.32 €	Colectivos: 7.80 €
CCC: 10.66 €	Área Pri.: No	R. Decreto Cert.Prof.:	

4	(MF0978_2-978)	GESTION DE ARCHIVOS	24/09/2009	60	4	(UC0978_2-978)	GESTIONAR EL ARCHIVO EN SOPORTE CONVENCIONAL E INFORMATICO
5	(MF0977_2-977)	LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA RELACION CON EL CLIENTE	24/09/2009	90	5	(UC0977_2-977)	COMUNICARSE EN UNA LENGUA EXTRANJERA CON UN NIVEL DE USUARIO INDEPENDIENTE UMBRAL B1(EQUIVALENTE A INTERMEDIO) EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN RELACIÓN CON EL CLIENTE
6	(MF0233_2-233)	OFIMÁTICA	24/09/2009	190	6	(UC0233_2-233)	MANEJAR APLICACIONES OFIMATICAS EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACION Y LA DOCUMENTACIÓN

UNIDADES FORMATIVAS

Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF0319	SISTEMA OPERATIVO, BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN: INTERNET/INTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO	24/09/2009		30
UF0320	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE TRATAMIENTO DE TEXTOS	24/09/2009		30
UF0321	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CÁLCULO	24/09/2009		50
UF0322	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE BASES DE DATOS RELACIONALES	24/09/2009		50
UF0323	APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA PRESENTACIONES: GRÁFICAS DE INFORMACIÓN	24/09/2009		30

7	(MP0079)	MODULO DE PRACTICAS PROFESIONALES NO LABORALES DE ACTIVIDADES ADMINSTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL C	24/09/2009	120	7	(ADGG02CG)	COMPETENCIA GENERAL DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACION CON EL CLIENTE
----------	-----------------	---	-------------------	------------	----------	-------------------	---

Cod. Esp.: ADGG02DCP	Denominación: ACTIVIDADES AUXILIARES ADMINISTRATIVAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD			Esp. con U.C.: NO
Horas: 820	Nivel: 1	Inserción: 5.32 €	Colectivos: 7.80 €	CCC: 10.66 €
Área Pri.: No	R. Decreto Cert.Prof.:			

Ord.	MOD.FORM.	DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja	HORAS	Ord.UNID. COMP. asociada
1	(ADG077)	ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL Y DE RECURSOS HUMANOS: UBICACIÓN EN LA EMPRESA	27/05/2020		30	
2	(ADG078)	TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS DE OFICINA	27/05/2020		80	
3	(ADG079)	LA GESTIÓN AUXILIAR DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	27/05/2020		180	



LISTADOS DE ESPECIALIDADES F.P.E. (Incluye Modulos Formativos) con módulos económicos en las diversas modalidades de "Formación para Prioritariamente Desempleados" (Presencial) en Alta

Cod. Esp.: ADGG02DCP	Denominación: ACTIVIDADES AUXILIARES ADMINISTRATIVAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Esp. con U.C.: NO
Horas: 820	Nivel: 1	Inserción: 5.32 €
	Colectivos: 7.80 €	CCC: 10.66 €
	Área Pri.: No	R. Decreto Cert.Prof.:

4 (ADG080)	TÉCNICAS BÁSICAS DE COMUNICACIÓN	27/05/2020	240
5 (ADG081)	TÉCNICAS BÁSICAS DE ARCHIVO	27/05/2020	160
6 (ADG082)	TÉCNICAS BÁSICAS DE REPRODUCCIÓN	27/05/2020	130

Cod. Esp.: ADGG0308	Denominación: ASISTENCIA DOCUMENTAL Y DE GESTIÓN EN DESPACHOS Y OFICINAS	0645/2011-5	Esp. con U.C.: SI
Horas: 750	Nivel: 3	Inserción: 5.32 €	
	Colectivos: 7.80 €	CCC: 10.66 €	
	Área Pri.: No	R. Decreto Cert.Prof.:	

Ord.	MOD.FORM.	DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja	HORAS	Ord.UNID.	COMP. asociada
1	(MF0982_3-982)	ADMINISTRACIÓN Y GESTION DE LAS COMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN	09/06/2011		80	1	(UC0982_3-982) ADMINISTRAR Y GESTIONAR CON AUTONOMÍA LAS COMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN
2	(MF0986_3-986)	ELABORACIÓN, TRATAMIENTO Y PRESENTACION DE DOCUMENTOS DE TRABAJO	09/06/2011		140	2	(UC0986_3-986) ELABORAR DOCUMENTACION Y PRESENTACIONES PROFESIONALES EN DISTINTOS FORMATOS

UNIDADES FORMATIVAS

Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF0327	RECOPIACIÓN Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CON PROCESADORES DE TEXTO	24/09/2009		60
UF0328	ORGANIZACIÓN Y OPERACIONES CON HOJAS DE CÁLCULO Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA EN DOCUMENTOS	24/09/2009		40
UF0329	ELABORACIÓN Y EDICIÓN DE PRESENTACIONES CON APLICACIONES INFORMÁTICAS	24/09/2009		40

3	(MF0987_3-987)	GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION Y ARCHIVO	09/06/2011		120	3	(UC0987_3-987) ADMINISTRAR LOS SISTEMAS DE INFORMACION Y ARCHIVO EN SOPORTES CONVENCIONALES E INFORMATICOS
---	----------------	--	------------	--	-----	---	--

UNIDADES FORMATIVAS

Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF0347	SISTEMAS DE ARCHIVO Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	24/09/2009		30
UF0348	UTILIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS RELACIONALES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN Y ALMACENAMIENTO DE DATOS	24/09/2009		90

4	(MF0988_3-988)	GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL	09/06/2011		150	4	(UC0988_3-988) PREPARAR Y PRESENTAR EXPEDIENTES Y DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y
---	----------------	---	------------	--	-----	---	--



LISTADOS DE ESPECIALIDADES F.P.E. (Incluye Modulos Formativos) con módulos económicos en las diversas modalidades de "Formación para Prioritariamente Desempleados" (Presencial) en Alta

Cod. Esp.: **ADGG0308** Denominación: **ASISTENCIA DOCUMENTAL Y DE GESTIÓN EN DESPACHOS Y OFICINAS** 0645/2011-5 Esp. con U.C.: **SI**
 Horas: **750** Nivel: **3** Inserción: **5.32 €** Colectivos: **7.80 €** CCC: **10.66 €** Área Pri.: **No** R. Decreto Cert.Prof.:

EMPRESARIAL ANTE ORGANISMOS Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

UNIDADES FORMATIVAS

Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF0522	MARCO ORGANIZATIVO Y NORMATIVO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y DE LA UNIÓN EUROPEA	09/06/2011		70
UF0523	GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE CONSTITUCIÓN Y CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA.	09/06/2011		80
5 (MF0980_2-980)	GESTIÓN AUXILIAR DE PERSONAL	03/04/2012		90
6 (MF0979_2-979)	GESTIÓN OPERATIVA DE TESORERÍA	09/06/2011		90
7 (MP0113)	MÓDULO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES DE ASISTENCIA DOCUMENTAL Y DE GESTIÓN EN DESPACHOS Y	09/06/2011		80

5 (UC0980_2-980) EFECTUAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS
 6 (UC0979_2-979) REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE TESORERÍA
 7 (ADGG0308) COMPETENCIA GENERAL DE ASISTENCIA DOCUMENTAL Y DE GESTIÓN EN DESPACHOS Y OFICINAS

Cod. Esp.: **ADGG03DCP** Denominación: **OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL** Esp. con U.C.: **NO**
 Horas: **800** Nivel: **1** Inserción: **5.32 €** Colectivos: **7.80 €** CCC: **10.66 €** Área Pri.: **No** R. Decreto Cert.Prof.:

Ord.	MOD.FORM.	DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja	HORAS	Ord.UNID. COMP. asociada
1	(ADG083)	LA GRABACIÓN DE DATOS EN LA ORGANIZACIÓN	27/05/2020		100	
2	(ADG084)	GRABACIÓN DE DATOS	27/05/2020		100	
3	(ADG085)	TRATAMIENTO DE DATOS, TEXTOS Y DOCUMENTACIÓN	27/05/2020		310	
4	(ADG086)	TÉCNICAS BÁSICAS DE ARCHIVO	27/05/2020		160	
5	(ADG087)	TÉCNICAS BÁSICAS DE REPRODUCCIÓN	27/05/2020		130	

Cod. Esp.: **ADGG0408** Denominación: **OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES** 0645/2011-1 Esp. con U.C.: **SI**
 Horas: **430** Nivel: **1** Inserción: **5.32 €** Colectivos: **7.80 €** CCC: **10.66 €** Área Pri.: **No** R. Decreto Cert.Prof.:

Ord.	MOD.FORM.	DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja	HORAS	Ord.UNID. COMP. asociada
------	-----------	-----------------------------------	------------	------------	-------	--------------------------



LISTADOS DE ESPECIALIDADES F.P.E. (Incluye Modulos Formativos) con módulos económicos en las diversas modalidades de "Formación para Prioritariamente Desempleados" (Presencial) en Alta

Cod. Esp.: **ADGG0408** Denominación: **OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES** 0645/2011-1 Esp. con U.C.: **SI**
 Horas: **430** Nivel: **1** Inserción: **5.32 €** Colectivos: **7.80 €** CCC: **10.66 €** Área Pri.: **No** R. Decreto Cert.Prof.:

1 (MF0969_1- TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS BÁSICAS DE OFICINA 09/06/2011 150 1 (UC0969_1- REALIZAR E INTEGRAR OPERACIONES DE 969) 969) APOYO ADMINISTRATIVO BÁSICO

UNIDADES FORMATIVAS

Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF0517	ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL Y DE RECURSOS HUMANOS	09/06/2011		30
UF0518	GESTIÓN AUXILIAR DE LA CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA EN LA EMPRESA	09/06/2011		30
UF0519	GESTIÓN AUXILIAR DE DOCUMENTACIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL	09/06/2011		90

2 (MF0970_1- OPERACIONES BÁSICAS DE COMUNICACIÓN 09/06/2011 120 2 (UC0970_1- TRANSMITIR Y RECIBIR INFORMACIÓN 970) 970) OPERATIVA EN GESTIONES RUTINARIAS CON AGENTES EXTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN.

UNIDADES FORMATIVAS

Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF0520	COMUNICACIÓN EN LAS RELACIONES PROFESIONALES	09/06/2011		50
UF0521	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA EN LA EMPRESA	09/06/2011		70

3 (MF0971_1- REPRODUCCIÓN Y ARCHIVO 09/06/2011 120 3 (UC0971_1- REALIZAR OPERACIONES AUXILIARES DE 971) 971) REPRODUCCIÓN Y ARCHIVO EN SOPORTE CONVENCIONAL O INFORMÁTICO

UNIDADES FORMATIVAS

Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF0513	GESTIÓN AUXILIAR DE ARCHIVO EN SOPORTE CONVENCIONAL O INFORMÁTICO	09/06/2011		60
UF0514	GESTIÓN AUXILIAR DE REPRODUCCIÓN EN SOPORTE CONVENCIONAL O INFORMÁTICO.	09/06/2011		60

4 (MP0112) MÓDULO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO 09/06/2011 40 4 (ADGG0408) COMPETENCIA GENERAL DE 40) LABORALES DE OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES.

Cod. Esp.: **ADGG0508** Denominación: **OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS** 0645/2011-2 Esp. con U.C.: **SI**
 Horas: **440** Nivel: **1** Inserción: **5.32 €** Colectivos: **7.80 €** CCC: **10.66 €** Área Pri.: **No** R. Decreto Cert.Prof.:

Ord. MOD.FORM. DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO Fecha alta Fecha baja HORAS Ord.UNID. COMP. asociada



LISTADOS DE ESPECIALIDADES F.P.E. (Incluye Modulos Formativos) con módulos económicos en las diversas modalidades de "Formación para Prioritariamente Desempleados" (Presencial) en Alta

Cod. Esp.: **ADGG0508** Denominación: **OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS** 0645/2011-2 Esp. con U.C.: **SI**
 Horas: **440** Nivel: **1** Inserción: **5.32 €** Colectivos: **7.80 €** CCC: **10.66 €** Área Pri.: **No** R. Decreto Cert.Prof.:

1	(MF0973_1- 973)	GRABACIÓN DE DATOS	09/06/2011	90	1	(UC0973_1- 973)	INTRODUCIR DATOS Y TEXTOS EN TERMINALES INFORMATICOS EN CONDICIONES DE SEGURIDAD, CALIDAD Y EFICIENCIA
2	(MF0974_1- 974)	TRATAMIENTO DE DATOS, TEXTOS Y DOCUMENTACIÓN	09/06/2011	150	2	(UC0974_1- 974)	REALIZAR OPERACIONES BÁSICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS Y TEXTOS, Y CONFECCIÓN DE DOCUMENTACIÓN

UNIDADES FORMATIVAS

Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF0510	PROCESADORES DE TEXTOS Y PRESENTACIONES DE INFORMACIÓN BÁSICOS	09/06/2011		60
UF0512	TRASMISIÓN DE INFORMACIÓN POR MEDIOS CONVENCIONALES E INFORMÁTICOS.	09/06/2011		40
UF0511	TRATAMIENTO BÁSICO DE DATOS Y HOJAS DE CÁLCULO	09/06/2011		50

3	(MF0971_1- 971)	REPRODUCCIÓN Y ARCHIVO	09/06/2011	120	3	(UC0971_1- 971)	REALIZAR OPERACIONES AUXILIARES DE REPRODUCCIÓN Y ARCHIVO EN SOPORTE CONVENCIONAL O INFORMÁTICO
---	-----------------	------------------------	------------	-----	---	-----------------	---

UNIDADES FORMATIVAS

Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF0513	GESTIÓN AUXILIAR DE ARCHIVO EN SOPORTE CONVENCIONAL O INFORMÁTICO	09/06/2011		60
UF0514	GESTIÓN AUXILIAR DE REPRODUCCIÓN EN SOPORTE CONVENCIONAL O INFORMÁTICO.	09/06/2011		60

4	(MP0110)	MÓDULO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES DE OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y	09/06/2011	80	4	(ADGG0508)	COMPETENCIA GENERAL DE OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS
---	----------	---	------------	----	---	------------	---

Cod. Esp.: **ADGG06EXP** Denominación: **ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS DE ÉXITO** Esp. con U.C.: **NO**
 Horas: **24** Nivel: **2** Inserción: **5.32 €** Colectivos: **7.80 €** CCC: **10.66 €** Área Pri.: **No** R. Decreto Cert.Prof.:

Ord. MOD.FORM. DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO Fecha alta Fecha baja HORAS Ord.UNID. COMP. asociada

1	(ADG052)	CÓMO ELABORAR ESTRATEGIAS COMPETITIVAS DE ÉXITO	28/06/2019	24			
---	----------	---	------------	----	--	--	--

Cod. Esp.: **ADGG07EXP** Denominación: **GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LAS INDUSTRIAS DEL FUTURO** Esp. con U.C.: **NO**
 Horas: **30** Nivel: **2** Inserción: **5.32 €** Colectivos: **7.80 €** CCC: **10.66 €** Área Pri.: **No** R. Decreto Cert.Prof.:

Ord. MOD.FORM. DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO Fecha alta Fecha baja HORAS Ord.UNID. COMP. asociada

LISTADOS DE ESPECIALIDADES F.P.E. (Incluye Modulos Formativos) con módulos económicos en las diversas modalidades de "Formación para Prioritariamente Desempleados" (Presencial) en Alta

Cod. Esp.: ADGG07EXP	Denominación: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LAS INDUSTRIAS DEL FUTURO	Esp. con U.C.: NO
Horas: 30 Nivel: 2	Inserción: 5.32 € Colectivos: 7.80 € CCC: 10.66 € Área Pri.: No	R. Decreto Cert.Prof.:

1	(ADG053) GESTIONAR Y LIDERAR PERSONAS EN LAS INDUSTRIAS DEL FUTURO	28/06/2019	30
----------	---	-------------------	-----------

Cod. Esp.: ADGG08EXP	Denominación: VIGILANCIA E INTELIGENCIA COMPETITIVA PARA EMPRESAS INNOVADORAS	Esp. con U.C.: NO
Horas: 20 Nivel: 2	Inserción: 5.32 € Colectivos: 7.80 € CCC: 10.66 € Área Pri.: No	R. Decreto Cert.Prof.:

	Ord. MOD.FORM. DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja HORAS Ord.UNID. COMP. asociada
--	--	------------	---

1	(ADG054) VIGILANCIA E INTELIGENCIA COMPETITIVA PARA EMPRESAS INNOVADORAS	28/06/2019	20
----------	---	-------------------	-----------

Cod. Esp.: ADGG25	Denominación: OPERACIONES AUXILIARES EN EL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y RECEPCIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL	Esp. con U.C.: NO
Horas: 280 Nivel: 1	Inserción: 5.32 € Colectivos: 7.80 € CCC: 10.66 € Área Pri.: No	R. Decreto Cert.Prof.:

	Ord. MOD.FORM. DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja HORAS Ord.UNID. COMP. asociada
--	--	------------	---

1	(ADG123) RECURSOS PERSONALES SOCIOLABORALES	12/07/2021	60
----------	--	-------------------	-----------

2	(ADG124) OPERACIONES BÁSICAS DE COMUNICACIÓN	12/07/2021	80
----------	---	-------------------	-----------

3	(ADG125) TÉCNICAS DE RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA	12/07/2021	50
----------	---	-------------------	-----------

4	(ADG126) TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS BÁSICAS	12/07/2021	90
----------	--	-------------------	-----------

Area Profesional: **ADGN FINANZAS Y SEGUROS**

Cod. Esp.: ADGN01	Denominación: ESTRATEGIA DE PLANIFICACION FINANCIERA FAMILIAR E INVERSION	Esp. con U.C.: NO
Horas: 50 Nivel: 3	Inserción: 5.74 € Colectivos: 8.25 € CCC: 11.06 € Área Pri.: No	R. Decreto Cert.Prof.:

	Ord. MOD.FORM. DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja HORAS Ord.UNID. COMP. asociada
--	--	------------	---

1	(ADG088) ESTILOS DE INVERSIÓN	17/12/2020	25
----------	--------------------------------------	-------------------	-----------

2	(ADG089) PLANIFICACIÓN FINANCIERA FAMILIAR	17/02/2020	25
----------	---	-------------------	-----------

Cod. Esp.: ADGN0108	Denominación: FINANCIACIÓN DE EMPRESAS	Esp. con U.C.: SI
Horas: 630 Nivel: 3	Inserción: 5.74 € Colectivos: 8.25 € CCC: 11.06 € Área Pri.: SI	R. Decreto Cert.Prof.: 1210/2009-3

	Ord. MOD.FORM. DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja HORAS Ord.UNID. COMP. asociada
--	--	------------	---

1	(MF0498_3-498) ANALISIS CONTABLE Y PRESUPUESTARIO	24/09/2009	120	1	(UC0498_3-498)	DETERMINAR LAS NECESIDADES FINANCIERAS DE LA EMPRESA
----------	--	-------------------	------------	----------	-----------------------	---

UNIDADES FORMATIVAS



LISTADOS DE ESPECIALIDADES F.P.E. (Incluye Modulos Formativos) con módulos económicos en las diversas modalidades de "Formación para Prioritariamente Desempleados" (Presencial) en Alta

Cod. Esp.: **ADGN0108** Denominación: **FINANCIACIÓN DE EMPRESAS** 1210/2009-3 Esp. con U.C.: **SI**
 Horas: **630** Nivel: **3** Inserción: **5.74 €** Colectivos: **8.25 €** CCC: **11.06 €** Área Pri.: **SI** R. Decreto Cert.Prof.:

Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF0333	ANÁLISIS CONTABLE Y FINANCIERO	24/09/2009		50
UF0334	CONTABILIDAD PREVISIONAL	24/09/2009		40
UF0335	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ANÁLISIS CONTABLE Y CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA	24/09/2009		30
2 (MF0499_3-499)	PRODUCTOS, SERVICIOS Y ACTIVOS FINANCIEROS 24/09/2009	140	2 (UC0499_3-499)	GESTIONAR LA INFORMACION Y CONTRATACION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS
UNIDADES FORMATIVAS				
Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF0336	ANÁLISIS DEL SISTEMA FINANCIERO Y PROCEDIMIENTOS DE CÁLCULO	24/09/2009		40
UF0337	ANÁLISIS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE FINANCIACIÓN	24/09/2009		50
UF0338	ANÁLISIS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE INVERSIÓN	24/09/2009		50
3 (MF0500_3-500)	GESTION DE TESORERIA 24/09/2009	100	3 (UC0500_3-500)	GESTIONAR Y CONTROLAR LA TESORERIA Y SU PRESUPUESTO
UNIDADES FORMATIVAS				
Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF0339	ANÁLISIS Y GESTIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE COBRO Y PAGO	24/09/2009		60
UF0340	GESTIÓN Y CONTROL DEL PRESUPUESTO DE TESORERÍA	24/09/2009		40
4 (MF0233_2-233)	OFIMÁTICA 06/10/2009	190	4 (UC0233_2-233)	MANEJAR APLICACIONES OFIMATICAS EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACION Y LA DOCUMENTACIÓN
UNIDADES FORMATIVAS				
Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF0319	SISTEMA OPERATIVO, BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN: INTERNET/INTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO	24/09/2009		30
UF0320	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE TRATAMIENTO DE TEXTOS	24/09/2009		30



LISTADOS DE ESPECIALIDADES F.P.E. (Incluye Modulos Formativos) con módulos económicos en las diversas modalidades de "Formación para Prioritariamente Desempleados" (Presencial) en Alta

Cod. Esp.: ADGN0108	Denominación: FINANCIACIÓN DE EMPRESAS	1210/2009-3	Esp. con U.C.: SI
Horas: 630	Nivel: 3	Inserción: 5.74 €	Colectivos: 8.25 €
CCC: 11.06 €	Área Pri.: SI	R. Decreto Cert.Prof.:	

UF0321	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CÁLCULO	24/09/2009	50
UF0322	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE BASES DE DATOS RELACIONALES	24/09/2009	50
UF0323	APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA PRESENTACIONES: GRÁFICAS DE INFORMACIÓN	24/09/2009	30

5 (MP0077) MODULO DE PRACTICAS PROFESIONALES NO LABORALES DE FINANCIACIÓN DE EMPRESAS 24/09/2009 80 5 (ADGN01CG) COMPETENCIA GENERAL FINANCIACION DE EMPRESAS

Cod. Esp.: ADGN0110	Denominación: GESTIÓN COMERCIAL Y TÉCNICA DE SEGUROS Y REASEGUROS PRIVADOS	0610/2013-1	Esp. con U.C.: SI
Horas: 730	Nivel: 3	Inserción: 5.74 €	Colectivos: 8.25 €
CCC: 11.06 €	Área Pri.: No	R. Decreto Cert.Prof.:	

Ord.	MOD.FORM.	DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja	HORAS	Ord.	UNID. COMP. asociada
1	(MF2177_3-2177)	GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN DE SEGUROS	08/09/2013		40	1	(UC2177_3-2177) DEFINIR, FORMAR Y SUPERVISAR A LOS PROFESIONALES DE LOS DISTINTOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN DE SEGUROS
2	(MF1796_3-1796)	ASESORAMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE SEGUROS Y REASEGUROS	08/09/2013		90	2	(UC1796_3-1796) ASESORAR Y ASISTIR TÉCNICAMENTE A LOS CLIENTES EN LA CONTRATACIÓN DE SEGUROS Y REASEGUROS
3	(MF2178_3-2178)	GESTIÓN DE ACCIONES COMERCIALES EN EL ÁMBITO DE SEGUROS Y REASEGUROS	08/09/2013		40	3	(UC2178_3-2178) ORGANIZAR Y GESTIONAR LA ACCIÓN COMERCIAL EN LAS ENTIDADES DE SEGUROS
4	(MF2179_3-2179)	CONTROL DE LA GESTIÓN DE PÓLIZAS Y SINIESTROS	08/09/2013		30	4	(UC2179_3-2179) SUPERVISAR Y APOYAR EN LA GESTIÓN DE PÓLIZAS Y SINIESTROS
5	(MF2180_2-2180)	SUSCRIPCIÓN DE RIESGOS Y EMISIÓN DE PÓLIZAS	08/09/2013		40	5	(UC2180_2-2180) REALIZAR LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE SUSCRIPCIÓN DE RIESGOS Y EMISIÓN DE PÓLIZAS
6	(MF2181_2-2181)	TRAMITACIÓN DE SINIESTROS EN ENTIDADES DE SEGUROS Y REASEGUROS	08/09/2013		50	6	(UC2181_2-2181) TRAMITAR LOS EXPEDIENTES DE SINIESTROS
7	(MF0991_3-991)	ATENCIÓN Y TRAMITACIÓN DE SUGERENCIAS, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES DE CLIENTES DE SERVICIOS FI	08/09/2013		120	7	(UC0991_3-991) ATENDER Y TRAMITAR SUGERENCIAS, CONSULTAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN, QUEJAS Y RECLAMACIONES DEL CLIENTE DE



LISTADOS DE ESPECIALIDADES F.P.E. (Incluye Modulos Formativos) con módulos económicos en las diversas modalidades de "Formación para Prioritariamente Desempleados" (Presencial) en Alta

Cod. Esp.: **ADGN0110** Denominación: **GESTIÓN COMERCIAL Y TÉCNICA DE SEGUROS Y REASEGUROS PRIVADOS** 0610/2013-1 Esp. con U.C.: **SI**
 Horas: **730** Nivel: **3** Inserción: **5.74 €** Colectivos: **8.25 €** CCC: **11.06 €** Área Pri.: **No** R. Decreto Cert.Prof.:

SERVICIOS FINANCIEROS.

UNIDADES FORMATIVAS

Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF0529	ATENCIÓN AL CLIENTE Y TRAMITACIÓN DE CONSULTAS DE SERVICIOS FINANCIEROS.	09/06/2011		70
UF0530	TRATAMIENTO DE QUEJAS Y RECLAMACIONES DE CLIENTES DE SERVICIOS FINANCIEROS.	09/06/2011		50

8 (MF0233_2- OFIMÁTICA 233) 08/09/2013 190 8 (UC0233_2- 233) MANEJAR APLICACIONES OFIMATICAS EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACION Y LA DOCUMENTACIÓN

UNIDADES FORMATIVAS

Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF0319	SISTEMA OPERATIVO, BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN: INTERNET/INTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO	24/09/2009		30
UF0320	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE TRATAMIENTO DE TEXTOS	24/09/2009		30
UF0321	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CÁLCULO	24/09/2009		50
UF0322	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE BASES DE DATOS RELACIONALES	24/09/2009		50
UF0323	APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA PRESENTACIONES: GRÁFICAS DE INFORMACIÓN	24/09/2009		30

9 (MF0992_3- 992) LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL PARA EL ASESORAMIENTO Y LA GESTIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS 08/09/2013 90 9 (UC0992_3- 992) COMUNICARSE EN UNA LENGUA EXTRANJERA, CON UN NIVEL DE USUARIO INDEPENDIENTE, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE ASESORAMIENTO Y GESTIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS

10 (MP0386) MÓDULO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES DE GESTIÓN COMERCIAL Y TÉCNICA DE SEGUROS Y REASEGURO 08/09/2013 40 10 (ADGN0110) COMPETENCIA GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL DE SEGUROS Y REASEGUROS PRIVADOS

Cod. Esp.: **ADGN02** Denominación: **GESTIÓN DEL CRÉDITO INMOBILIARIO** Esp. con U.C.: **NO**
 Horas: **250** Nivel: **3** Inserción: **5.74 €** Colectivos: **8.25 €** CCC: **11.06 €** Área Pri.: **No** R. Decreto Cert.Prof.:

Ord.	MOD.FORM.	DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja	HORAS	Ord.UNID. COMP. asociada
1	(ADG095)	ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES DE PRÉSTAMO HIPOTECARIO	22/12/2020		90	



LISTADOS DE ESPECIALIDADES F.P.E. (Incluye Modulos Formativos) con módulos económicos en las diversas modalidades de "Formación para Prioritariamente Desempleados" (Presencial) en Alta

Cod. Esp.: ADGN02	Denominación: GESTIÓN DEL CRÉDITO INMOBILIARIO						Esp. con U.C.: NO
Horas: 250	Nivel: 3	Inserción: 5.74 €	Colectivos: 8.25 €	CCC: 11.06 €	Área Pri.: No	R. Decreto Cert.Prof.:	

2 (ADG096)	FUNDAMENTOS ECONÓMICOS, MERCADOS INMOBILIARIOS Y EVALUACIÓN DE GARANTÍAS Y SOLVENCIA	22/12/2020	70
3 (ADG097)	LEGISLACIÓN HIPOTECARIA. DEONTOLOGÍA Y ÉTICA PROFESIONAL	22/12/2020	65
4 (ADG098)	FUNCIÓN COMERCIAL DEL EXPERTO EN EL MERCADO INMOBILIARIO Y PRODUCTOS RELACIONADOS	22/12/2020	25

Cod. Esp.: ADGN0208	Denominación: COMERCIALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS						0645/2011-4	Esp. con U.C.: SI
Horas: 800	Nivel: 3	Inserción: 5.74 €	Colectivos: 8.25 €	CCC: 11.06 €	Área Pri.: Si	R. Decreto Cert.Prof.:		

Ord.	MOD.FORM.	DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja	HORAS	Ord.UNID. COMP. asociada
1	(MF0989_3-989)	ASESORAMIENTO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS.	09/06/2011		200	1 (UC0989_3-989) REALIZAR EL ASESORAMIENTO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS.

UNIDADES FORMATIVAS

Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF0524	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL ASESORAMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS DE PASIVO	09/06/2011		80
UF0525	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL ASESORAMIENTO DE PRODUCTOS DE ACTIVO.	09/08/2011		70
UF0526	GESTIÓN COMERCIAL DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS Y LOS CANALES COMPLEMENTARIOS.	09/08/2011		50

2	(MF0990_3-990)	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CAJA	09/06/2011		120	2 (UC0990_3-990) GESTIONAR Y CONTROLAR LAS OPERACIONES DE CAJA
----------	-----------------------	---------------------------------------	-------------------	--	------------	---

UNIDADES FORMATIVAS

Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF0527	GESTIÓN Y CONTROL ADMINISTRATIVO DE LAS OPERACIONES DE CAJA	09/06/2011		50
UF0528	GESTIÓN Y ANÁLISIS CONTABLE DE LAS OPERACIONES ECONÓMICO-FINANCIERAS.	09/06/2011		70

3	(MF0991_3-991)	ATENCIÓN Y TRAMITACIÓN DE SUGERENCIAS, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES DE	09/06/2011		120	3 (UC0991_3-991) ATENDER Y TRAMITAR SUGERENCIAS, CONSULTAS EN MATERIA DE
----------	-----------------------	--	-------------------	--	------------	---



LISTADOS DE ESPECIALIDADES F.P.E. (Incluye Modulos Formativos) con módulos económicos en las diversas modalidades de "Formación para Prioritariamente Desempleados" (Presencial) en Alta

Cod. Esp.: ADGN0208	Denominación: COMERCIALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS	0645/2011-4	Esp. con U.C.: SI
Horas: 800	Nivel: 3	Inserción: 5.74 €	Colectivos: 8.25 €
	CCC: 11.06 €	Área Pri.: SI	R. Decreto Cert.Prof.:

CLIENTES DE SERVICIOS FI

TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN, QUEJAS Y RECLAMACIONES DEL CLIENTE DE SERVICIOS FINANCIEROS.

UNIDADES FORMATIVAS

Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF0529	ATENCIÓN AL CLIENTE Y TRAMITACIÓN DE CONSULTAS DE SERVICIOS FINANCIEROS.	09/06/2011		70
UF0530	TRATAMIENTO DE QUEJAS Y RECLAMACIONES DE CLIENTES DE SERVICIOS FINANCIEROS.	09/06/2011		50
4 (MF0992_3-992)	LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL PARA EL ASESORAMIENTO Y LA GESTIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS	09/06/2011		90
4 (UC0992_3-992)	COMUNICARSE EN UNA LENGUA EXTRANJERA, CON UN NIVEL DE USUARIO INDEPENDIENTE, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE ASESORAMIENTO Y GESTIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS			4
5 (MF0233_2-233)	OFIMÁTICA	09/06/2011		190
5 (UC0233_2-233)	MANEJAR APLICACIONES OFIMATICAS EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACION Y LA DOCUMENTACIÓN			5

UNIDADES FORMATIVAS

Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF0319	SISTEMA OPERATIVO, BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN: INTERNET/INTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO	24/09/2009		30
UF0320	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE TRATAMIENTO DE TEXTOS	24/09/2009		30
UF0321	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CÁLCULO	24/09/2009		50
UF0322	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE BASES DE DATOS RELACIONALES	24/09/2009		50
UF0323	APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA PRESENTACIONES: GRÁFICAS DE INFORMACIÓN	24/09/2009		30
6 (MP0114)	MÓDULO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES DE COMERCIALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PRODUCTOS Y S	09/06/2011		80
6 (ADGN0208)	COMPETENCIA GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS			6

Cod. Esp.: ADGN0210	Denominación: MEDIACIÓN DE SEGUROS Y REASEGUROS PRIVADOS Y ACTIVIDADES AUXILIARES	0610/2013-2	Esp. con U.C.: SI
Horas: 730	Nivel: 3	Inserción: 5.74 €	Colectivos: 8.25 €
	CCC: 11.06 €	Área Pri.: No	R. Decreto Cert.Prof.:

Ord.	MOD.FORM.	DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja	HORAS	Ord.UNID. COMP. asociada
------	-----------	-----------------------------------	------------	------------	-------	--------------------------



LISTADOS DE ESPECIALIDADES F.P.E. (Incluye Modulos Formativos) con módulos económicos en las diversas modalidades de "Formación para Prioritariamente Desempleados" (Presencial) en Alta

Cod. Esp.: ADGN0210	Denominación: MEDIACIÓN DE SEGUROS Y REASEGUROS PRIVADOS Y ACTIVIDADES AUXILIARES	0610/2013-2	Esp. con U.C.: SI
Horas: 730	Nivel: 3	Inserción: 5.74 €	Colectivos: 8.25 €
	CCC: 11.06 €	Área Pri.: No	R. Decreto Cert.Prof.:

1	(MF1793_3-1793)	GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN DE SEGUROS	08/09/2013	90	1	(UC1793_3-1793)	PLANIFICAR Y GESTIONAR LA ACTIVIDAD DE MEDIACIÓN DE SEGUROS Y REASEGUROS
2	(MF1794_3-1794)	GESTIÓN DE ACCIONES COMERCIALES DE LA ACTIVIDAD DE MEDIACIÓN	08/09/2013	50	2	(UC1794_3-1794)	ORGANIZAR Y GESTIONAR LA ACCIÓN COMERCIAL EN LAS ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN
3	(MF1795_2-1795)	GESTIÓN DE LA CAPTACIÓN DE CLIENTELA EN LA ACTIVIDAD DE MEDIACIÓN DE SEGUROS Y REASEGUROS	08/09/2013	30	3	(UC1795_2-1795)	REALIZAR LAS ACTUACIONES DE CAPTACIÓN DE CLIENTELA EN LAS ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN
4	(MF1796_3-1796)	ASESORAMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE SEGUROS Y REASEGUROS	08/09/2013	90	4	(UC1796_3-1796)	ASESORAR Y ASISTIR TÉCNICAMENTE A LOS CLIENTES EN LA CONTRATACIÓN DE SEGUROS Y REASEGUROS
5	(MF1797_2-1797)	TRAMITACIÓN DE LA FORMALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE SEGURO Y REASEGURO	08/09/2013	40	5	(UC1797_2-1797)	GESTIONAR LOS TRÁMITES DE FORMALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE SEGURO Y REASEGURO
6	(MF1798_3-1798)	ASISTENCIA TÉCNICA EN SINIESTROS	08/09/2013	50	6	(UC1798_3-1798)	ASISTIR A LOS CLIENTES E INTERMEDIAR CON LAS ENTIDADES ASEGURADORAS EN LA TRAMITACIÓN DEL SINIESTRO
7	(MF1799_3-1799)	DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE AUXILIARES EXTERNOS	08/09/2013	30	7	(UC1799_3-1799)	DIRIGIR Y SUPERVISAR A LA RED DE AUXILIARES EXTERNOS DE MEDIACIÓN DE SEGUROS Y REASEGUROS
8	(MF0991_3-991)	ATENCIÓN Y TRAMITACIÓN DE SUGERENCIAS, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES DE CLIENTES DE SERVICIOS FI	08/09/2013	120	8	(UC0991_3-991)	ATENDER Y TRAMITAR SUGERENCIAS, CONSULTAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN, QUEJAS Y RECLAMACIONES DEL CLIENTE DE SERVICIOS FINANCIEROS.

UNIDADES FORMATIVAS

Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF0529	ATENCIÓN AL CLIENTE Y TRAMITACIÓN DE CONSULTAS DE SERVICIOS FINANCIEROS.	09/06/2011		70
UF0530	TRATAMIENTO DE QUEJAS Y RECLAMACIONES DE CLIENTES DE SERVICIOS FINANCIEROS.	09/06/2011		50

LISTADOS DE ESPECIALIDADES F.P.E. (Incluye Modulos Formativos) con módulos económicos en las diversas modalidades de "Formación para Prioritariamente Desempleados" (Presencial) en Alta

Cod. Esp.: ADGN0210	Denominación: MEDIACIÓN DE SEGUROS Y REASEGUROS PRIVADOS Y ACTIVIDADES AUXILIARES	0610/2013-2	Esp. con U.C.: SI
Horas: 730	Nivel: 3	Inserción: 5.74 €	Colectivos: 8.25 € CCC: 11.06 € Área Pri.: No R. Decreto Cert.Prof.:

9 (MF0233_2- OFIMÁTICA 233)	08/09/2013	190	9	(UC0233_2- 233) MANEJAR APLICACIONES OFIMATICAS EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACION Y LA DOCUMENTACIÓN
-----------------------------	------------	-----	---	--

UNIDADES FORMATIVAS

Código	Descripción	Fecha alta	Fecha baja	HORAS
UF0319	SISTEMA OPERATIVO, BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN: INTERNET/INTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO	24/09/2009		30
UF0320	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE TRATAMIENTO DE TEXTOS	24/09/2009		30
UF0321	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CÁLCULO	24/09/2009		50
UF0322	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE BASES DE DATOS RELACIONALES	24/09/2009		50
UF0323	APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA PRESENTACIONES: GRÁFICAS DE INFORMACIÓN	24/09/2009		30

10 (MP0387) MÓDULO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES DE MEDIACIÓN DE SEGUROS Y REASEGUROS PRIVADOS Y ACTIV	08/09/2013	40	10	(ADGN0210) COMPETENCIA GENERAL DE MEDIACIÓN DE SEGUROS Y REASEGUROS PRIVADOS Y ACTIVIDADES AUXILIARES
--	------------	----	----	---

Cod. Esp.: ADGN03	Denominación: MARKETING DE PRODUCTOS ASEGURADORES Y FINANCIEROS		Esp. con U.C.: NO
Horas: 70	Nivel: 3	Inserción: 5.74 €	Colectivos: 8.25 € CCC: 11.06 € Área Pri.: No R. Decreto Cert.Prof.:

Ord.	MOD.FORM. DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja	HORAS	Ord.UNID. COMP. asociada
1	(ADG104) TRANSICIÓN DEL MARKETING TRADICIONAL AL MARKETING DIGITAL	26/02/2021		20	
2	(ADG105) CREACIÓN DE MARCA PERSONAL EN LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS	26/02/2021		20	
3	(ADG106) CREACIÓN DEL PLAN DE MARKETING DIGITAL PARA PRODUCTOS FINANCIEROS	26/02/2021		30	

Cod. Esp.: ADGN18	Denominación: DISTRIBUCIÓN DE SEGUROS - NIVEL 2		Esp. con U.C.: NO
Horas: 200	Nivel: 2	Inserción: 5.74 €	Colectivos: 8.25 € CCC: 11.06 € Área Pri.: No R. Decreto Cert.Prof.:

Ord.	MOD.FORM. DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja	HORAS	Ord.UNID. COMP. asociada
1	(ADG152) TEORÍA GENERAL DEL SEGURO	25/10/2021		55	
2	(ADG153) SEGUROS DISTINTOS DEL SEGURO DE VIDA	25/10/2021		75	
3	(ADG154) SEGUROS DE VIDA DISTINTOS DE LOS PRODUCTOS	25/10/2021		20	



LISTADOS DE ESPECIALIDADES F.P.E. (Incluye Modulos Formativos) con módulos económicos en las diversas modalidades de "Formación para Prioritariamente Desempleados" (Presencial) en Alta

Cod. Esp.: ADGN18	Denominación: DISTRIBUCIÓN DE SEGUROS - NIVEL 2	Esp. con U.C.: NO
Horas: 200	Nivel: 2	Inserción: 5.74 €
Colectivos: 8.25 €	CCC: 11.06 €	Área Pri.: No
R. Decreto Cert.Prof.:		

DE INVERSIÓN BASADOS EN SEGUROS (NO IBIPS)

4 (ADG155)	PRODUCTOS DE INVERSIÓN BASADOS EN SEGUROS (IBIPS)	25/10/2021	50
-------------------	--	-------------------	-----------

Area Profesional: **ADGX** ESPECIALIDADES SIN ÁREA DEFINIDA (ADMINISTRACIÓN Y OFICINAS)

Cod. Esp.: ADGX01	Denominación: INGLÉS: GESTIÓN COMERCIAL	Esp. con U.C.: NO
Horas: 200	Nivel: 2	Inserción: 5.32 €
Colectivos: 7.80 €	CCC: 10.66 €	Área Pri.: Sí
R. Decreto Cert.Prof.:		

Ord.	MOD.FORM.	DENOMINACION DEL MODULO FORMATIVO	Fecha alta	Fecha baja	HORAS	Ord.	UNID.	COMP.	asociada
------	-----------	-----------------------------------	------------	------------	-------	------	-------	-------	----------

2	(AO030)	INGLES GESTION COMERCIAL	12/09/1997		200				
----------	----------------	---------------------------------	-------------------	--	------------	--	--	--	--