

FOCVS

Módulos de Importación
Focvs

Índice

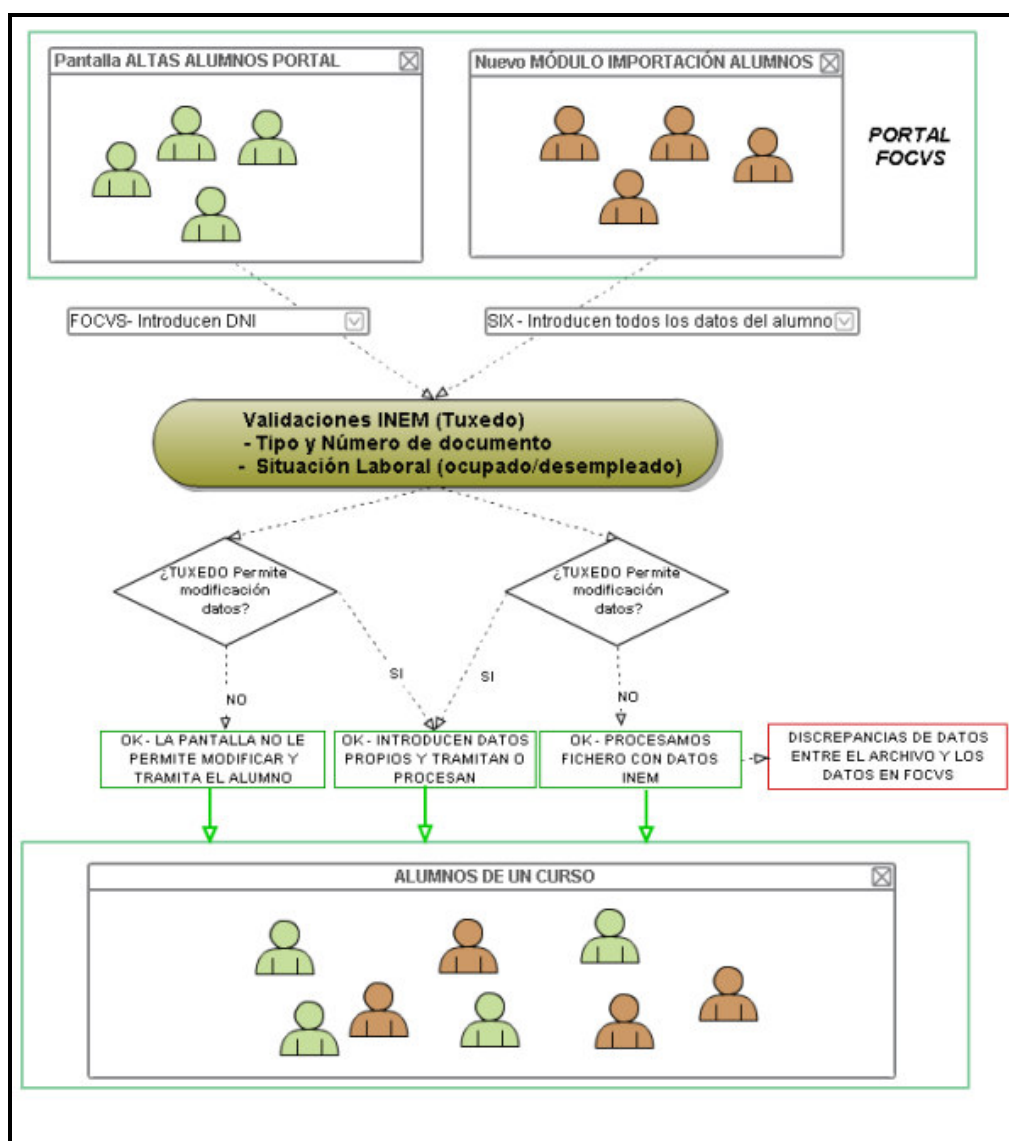
1.	Objeto	3
2.	Arquitectura Propuesta.	3
3.	Módulos: control del proceso.	4
3.1.	Características comunes a todos los módulos de importación	4
3.2.	Comunicación de Inicio de Curso.....	6
3.2.1.	Características de la comunicación	6
3.2.2.	Características tramitación	6
3.2.3.	Módulo de importación	6
3.2.3.1.	Restricciones del proceso	6
3.3.	Comunicación de Altas: alumnos y docentes	7
3.3.1.	Características de la comunicación	7
3.3.2.	Características tramitación	¡Error! Marcador no definido.
3.3.3.	Módulo de importación	7
3.3.3.1.	Restricciones del proceso	7
3.4.	Comunicación de Modificaciones: alumnos y docentes.....	8
3.4.1.	Características comunicación.....	8
3.4.2.	Características tramitación	8
3.4.3.	Módulo de importación	8
3.4.3.1.	Restricciones del proceso	8
3.5.	Comunicación de Bajas: alumnos y docentes.....	9
3.5.1.	Características de la comunicación	9
3.5.2.	Características tramitación	9
3.5.3.	Módulo de importación	9
3.5.3.1.	Restricciones del proceso	9
3.6.	Comunicación de Finalización de Curso	10
3.6.1.	Características de la comunicación	10
3.6.2.	Características tramitación	10
3.6.3.	Módulo de importación	10
3.6.3.1.	Restricciones del proceso	10
4.	Tabla Resumen.	11

1. Objeto

Este documento tiene como objeto elaborar las directrices y una especificación del protocolo a seguir para incluir distintos módulos de importación que, desde el portal Focvs y asociado a las comunicaciones, permita la introducción masiva de información a partir de un fichero XML en el sistema.

2. Arquitectura Propuesta.

Como ejemplo se muestra la propuesta del modelo para las altas masivas de alumnos:



Ejemplo Alta Alumnos

3. Módulos: control del proceso.

En este punto se estudian un conjunto de comunicaciones de las que se pueden plantear la adición en el portal de Focvs un módulo de importación para la carga masiva de información:

- ❖ Comunicaciones de Inicio de Curso
- ❖ Comunicaciones de Altas: alumnos y docentes
- ❖ Comunicaciones de Modificación: alumnos y docentes
- ❖ Comunicaciones de Baja: alumnos y docentes
- ❖ Comunicación de Finalización de Curso.

Para cada comunicación se plantea la creación de un módulo de carga masiva atendiendo a:

- la dinámica de trabajo habitual.
- las restricciones que los procesos asociados a las comunicaciones fijan.

3.1. Características comunes a todos los módulos de importación

1. Cualquier fichero de entrada se asociará a un curso concreto, esto es debido a:
 - La propia gestión de las comunicaciones, éstas se ven afectadas por la situación y el estado del curso, que a su vez son modificados por la tramitación de otras comunicaciones.
 - Se integra mejor en la actual filosofía de trabajo y gestión de las comunicaciones

1 fichero x 1 comunicación

En caso contrario, es decir, permitir datos de múltiples cursos en un mismo fichero, conllevaría:

- **Replicar y mantener** toda la gestión de incidentación y estados de grupos a los módulos de importación.
- **Complicar** la comprensión del resultado. Cada procesamiento de fichero produciría múltiples respuestas.



Módulos de Importación Focvs

2. Consulta de las discrepancias

- Pueden existir **discrepancias entre la información del fichero de entrada** y la finalmente generada debido a las restricciones del proceso. Por tanto de manera genérica **se crearán dos ficheros**:
 - **Un fichero final con la información introducida.** Se corresponderá a los actuales documentos que se emiten desde las pantallas de gestión de las comunicaciones (opción *Ver Documento*).
 - **Un fichero con los registros con discrepancias.** Con la misma estructura que el fichero importado pero con la información dada de alta en Focvs.

3. Módulo de importación genérico

- **Todos los módulos** que se pongan en marcha se ejecutarán **desde una pantalla genérica**. Se tomará como diseño de partida la pantalla de *Comunicación de Justificantes*.

3.2. Comunicación de Inicio de Curso

3.2.1. Características de la comunicación

- ✓ Comunicación unívoca, solo se tramita una por curso.
- ✓ El alta de la comunicación se debe realizar 7 días antes de la fecha de inicio del curso si no es así la comunicación se incidenta.

3.2.2. Características tramitación

- ✓ No se registran masivamente inicios de curso sino que las entidades los dan de alta a medida que se dan las condiciones del mismo.

3.2.3. Módulo de importación

3.2.3.1. Restricciones del proceso

- ✓ Fichero corresponde a un grupo de una acción concreta. Un fichero contendrá los datos de inicio de un grupo de una acción concreta del expediente del contrato programa correspondiente.
- ✓ El estado del grupo debe ser PENDIENTE. No se procesarán ficheros de grupos con comunicación de inicio creada, tanto si está validada como incidentada.
- ✓ Solo se permite una instancia de fichero para esta comunicación por grupo.
- ✓ La obligatoriedad de los campos para este fichero será variable y dependiente de la modalidad de impartición del curso.

3.3. Comunicación de Altas: alumnos y docentes

3.3.1. Características de la comunicación

- ✓ Comunicación iterativa, se pueden tramitar 'n' comunicaciones por curso.
- ✓ El alta de la comunicación para alumnos y docentes incidenta si es posterior a la fecha tope de altas o tercer día lectivo.

3.3.2. Características tramitación

- ✓ Se validan datos con los servicios del INEM.
- ✓ Se registran masivamente alumnos en una misma comunicación, para docentes no se da el caso.

3.3.3. Módulo de importación

3.3.3.1. Restricciones del proceso

- ✓ Fichero corresponde a un grupo de una acción concreta. Un fichero contendrá alumnos o docentes para un grupo de una acción concreta del expediente del contrato programa correspondiente.
- ✓ Generación de una comunicación por fichero enviado. Si al menos un alumno o docente ha tenido éxito el estado de la comunicación será ENVIADA, si ninguno de los alumnos o docentes se ha procesado con éxito el estado de la comunicación será PENDIENTE.
- ✓ Se permiten múltiples instancias de ficheros para esta comunicación por grupo. Se permite el envío de más de un fichero para el alta de alumnos y docentes.
- ✓ Si un alumno o docente ya está dado de alta para ese grupo no se procesa.
- ✓ Si un alumno supera el número de horas lectivas permitidas no se procesa.

3.4. Comunicación de Modificaciones: alumnos y docentes

3.4.1. Características comunicación

- ✓ Comunicación iterativa, se pueden tramitar 'n' comunicaciones por curso.
- ✓ La comunicación de modificación de datos para alumnos y docentes no incidenta.

3.4.2. Características tramitación

- ✓ Se validan datos con los servicios del INEM.
- ✓ Si para un alumno se modifica la fecha de inicio de asistencia se marca para volver a ser consultados sus datos con la seguridad social.

3.4.3. Módulo de importación

3.4.3.1. Restricciones del proceso

- ✓ Fichero corresponde a un grupo de una acción concreta. Un fichero contendrá alumnos o docentes para un grupo de una acción concreta del expediente del contrato programa correspondiente.
- ✓ Generación de una comunicación por fichero enviado. Si al menos un alumno o docente ha tenido éxito el estado de la comunicación será ENVIADA, si ninguno de los alumnos o docentes se ha procesado con éxito el estado de la comunicación será PENDIENTE.
- ✓ Se permiten múltiples instancias de ficheros para esta comunicación por grupo. Se permite el envío de más de un fichero para la modificación de alumnos y docentes
- ✓ Si un alumno o docente no existe para ese curso no se procesa. La lógica para el proceso de modificación difiere del proceso de altas.
- ✓ Solo se procesarán alumnos o docentes que no estén dados de baja. Si el alumno o docente está dado de baja no se procesa.

3.5. Comunicación de Bajas: alumnos y docentes

3.5.1. Características de la comunicación

- ✓ Comunicación iterativa, se pueden tramitar 'n' comunicaciones por curso.
- ✓ La comunicación de baja para alumnos y docentes no incidenta.

3.5.2. Características tramitación

- ✓ Ninguna a destacar

3.5.3. Módulo de importación

3.5.3.1. Restricciones del proceso

- ✓ Fichero corresponde a un grupo de una acción concreta. Un fichero contendrá alumnos o docentes para un grupo de una acción concreta del expediente del contrato programa correspondiente.
- ✓ Generación de una comunicación por fichero enviado. Si al menos un alumno o docente ha tenido éxito el estado de la comunicación será ENVIADA, si ninguno de los alumnos se ha procesado con éxito el estado de la comunicación será PENDIENTE.
- ✓ Se permiten múltiples instancias de ficheros para esta comunicación por grupo. Se permite el envío de más de un fichero para la modificación de alumnos y docentes.
- ✓ Si un alumno o docente no existe para ese curso no se procesa. La lógica para el proceso de modificación difiere del proceso de altas.
- ✓ Solo se procesarán alumnos o docentes que no estén dados de baja. Si el alumno o docente está dado de baja no se procesa.

3.6. Comunicación de Finalización de Curso

3.6.1. Características de la comunicación

- ✓ Comunicación unívoca, solo se tramita una por curso.
- ✓ El alta de la comunicación se debe realizar hasta 60 días después de la fecha de fin del curso, si no es así la comunicación se incidenta.

3.6.2. Características tramitación

- ✓ No se registran masivamente finalizaciones de curso sino que las entidades los dan de alta a medida que se dan las condiciones del mismo.

3.6.3. Módulo de importación

3.6.3.1. Restricciones del proceso

- ✓ Solo se permite una instancia de fichero para esta comunicación por grupo.
- ✓ Si no se cumplen todas las validaciones el fichero no se procesa. Se deben cumplir todas las validaciones para los datos de: curso, alumnos y docentes.
 - Para los datos de finalización del curso la obligatoriedad de los campos de empresa para alumnos dependerá de la situación laboral del alumno.
 - Si no existen alumnos en estado de alta para alta en el curso no se procesa el fichero. Debe existir al menos un alumno en estado de alta para procesar el fichero.
 - Si no existen docentes en estado de alta para el curso no se procesa el fichero. Debe existir al menor un docente en estado de alta para procesar el fichero.

4. Tabla Resumen.

Esta tabla resume la conveniencia de la realización de módulos de importación masivos por tipo de comunicación según lo comentado en los puntos anteriores de este documento.

<u>Tipo Com.</u>	¿Módulo Importación?	Restricciones del Proceso	Principales Validaciones
TODAS	-	1. Fichero corresponde a un grupo de una acción concreta. 2. Generación de una comunicación por fichero enviado.	-
Inicio de Curso	Si	1. Solo se permite una instancia de fichero. 2. La obligatoriedad de los campos es variable y dependiente de la modalidad de impartición.	Ninguna a destacar.
Alta de Alumnos	Si	1. Permite múltiples instancias de fichero. 2. Si un alumno ya está dado de alta no se procesa. 3. Si un alumno supera el máximo número de horas lectivas no se procesa.	Validación Datos Servicios INEM. Validación Situación Laboral.
Alta de Docentes	Si	1. Permite múltiples instancias de fichero. 2. Si un docente ya está dado de alta no se procesa.	Validación Datos Servicios INEM.
Modificación de Alumnos	Si	1. Permite múltiples instancias de fichero. 2. Si un alumno no existe para ese curso no se procesa. 3. Solo se procesarán alumnos que no estén dados de baja.	Validación Datos Servicios INEM. Validación Situación Laboral.
Modificación de Docentes	Si	1. Permite múltiples instancias de fichero. 2. Si un docente no existe para ese curso no se procesa. 3. Solo se procesarán docentes que no estén dados de baja.	Validación Datos Servicios INEM.
Baja de Alumnos y	Si	1. Permite múltiples instancias de fichero. 2. Si el alumno o docente no existe para ese grupo no se	Ninguna a destacar.



Módulos de Importación
Focvs

Docentes		procesa.	
		3. Si el alumno o docente está de baja no se procesa.	
Finalización de Cursos	Si	1. Solo se permite una instancia de fichero. 2. Si no se cumplen todas las validaciones para curso, alumnos y docentes no se procesa el fichero.	Ninguna a destacar.