

***Módulos de Importación Focvs
Estructura***

FOCVS

***Módulos de Importación Focvs
Estructura.***

Proyecto FOCVS

***Fecha Creación: 23 Junio 2010
Fecha última revisión: 5 de Abril 2013***

Autor: INSA

Módulos de Importación.

Estructura.

Tabla Cambios

Fecha	Cambio	Versión	Cambios marcados
02/04/2013	Cambio en inicio de cursos. Inclusión campos para los centros de impartición de acciones certificables.	9	Azul (págs.. 12, 14 y 15)
27/08/2012	Cambio en finalización de cursos. Inclusión campo para la descertificación de alumnos.	8	
23/02/2012	Cambios en finalización de cursos.	7	
30/01/2012	Relacionado con el proceso de finalización de cursos: <ul style="list-style-type: none"> Se añade soporte para becas. Relacionado con los procesos de alta/modificación de alumnos <ul style="list-style-type: none"> El tipo de contrato deja de ser obligatorio. 	6	
19/01/2012	Relacionado con los procesos de alta/modificación de alumnos y docentes: <ul style="list-style-type: none"> Es obligatorio rellenar los 4 dígitos del año en la fecha de nacimiento. En este documento se ha creado una nueva sección con las validaciones comunes, para evitar tener la información repetida en las distintas comunicaciones.	5	
11/01/2012	Relacionado con los procesos de alta, y modificación, de profesores: <ul style="list-style-type: none"> Cambio en el nº de SS. Ahora no es obligatorio. Se especifica que el campo sexo admite únicamente como entrada 1 o 2 	4b	
10/01/2012	Relacionado con los procesos de alta, y modificación, de alumnos:	4a	

Módulos de Importación.

Estructura.

	<ul style="list-style-type: none"> • Cambio en el nº de SS. Ahora no es obligatorio. • Se especifica que el campo sexo admite únicamente como entrada 1 o 2 • Actualizada tabla de relaciones entre colectivos y tipos de contrato 		
27/12/2011	<p>Relacionado con el proceso de Inicio de Cursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambios en la validación de datos obligatorios para Modalidad MIXTA. 	4	
06/10/2011	<p>Relacionado con los procesos de Alta y Modificación de Alumnos, y en la Finalización de Cursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambios en la validación del colectivo para que ataquen a la nueva estructura. • Se añade el campo de modalidad contractual asociado al colectivo. • Se modifica el procesado para que tenga en cuenta la nueva información. • No se obliga informar el campo FEF_PYME para las comunicaciones de Alta y Modificación de Alumnos. 	3	
14/07/2010	Se elimina de las tablas temporales el campo número de envío FXX_ENVIO.	2	
23/06/2010		1	

**Módulos de Importación.
Estructura.**

Índice

1.Objeto	6
2.Ficheros Envío XML: Estructura y validaciones.....	6
2.1.Características comunes.....	6
2.1.1. Validaciones	7
3.Inicio de cursos.....	8
3.1.Datos de los cursos.....	8
3.1.1.Validación modalidad y tipo mixta.....	12
3.1.2.Validación obligatoriedad datos por modalidad.....	13
3.1.3.Validación campos días de impartición.....	14
3.1.4.Validación campos horario impartición.....	14
3.1.5.Validación Cif del centro de impartición.....	14
4.Alta de alumnos.....	15
4.1.Datos de los alumnos.....	15
4.1.1.Validaciones de campo.....	16
4.1.2.Datos de empresa de los alumnos.....	16
5.Alta de docentes.....	17
5.1.Datos de los docentes.....	17
5.1.1.1.Validaciones de campo	18
6.Modificaciones de alumnos.....	18
6.1.Datos de los alumnos.....	18
6.2.Datos de empresa de los alumnos.....	20

Módulos de Importación.

Estructura.

7.Modificaciones de docentes.....	22
7.1.Datos de los docentes.....	22
7.1.1.Validaciones de campo.....	23
8.Baja de alumnos.....	24
8.1.Datos de baja de los alumnos.....	24
8.1.1.1.Validaciones Baja Alumno.....	24
8.1.1.2.Validaciones de campo.....	24
9.Baja de docentes.....	25
9.1.Datos de baja de los docentes.....	25
9.1.1.1.Validaciones Baja Docente.....	25
9.1.1.2.Validaciones de campo.....	25
10.Finalización de cursos.....	26
10.1.Datos de finalización de cursos.....	26
10.1.1.Validaciones Finalización Curso.....	26
10.2.Datos de finalización de los alumnos.....	26
10.2.1.Validaciones Finalización Alumnos.....	28
10.3.Datos de finalización de profesores.....	28
10.3.1.Validaciones Finalización Docentes.....	29
10.3.2.Validaciones de campo.....	29
11.Validaciones comunes de campos.....	29
22.Validación Situación Laboral.	30

**Módulos de Importación.
Estructura.**

1. Objeto

Este documento tiene como objeto elaborar las directrices y una especificación del protocolo a seguir para incluir distintos módulos de importación que, desde el portal Focvs y asociado a las comunicaciones, permita la introducción masiva de información a partir de un fichero XML en el sistema.

2. Ficheros Envío XML: Estructura y validaciones.

2.1. Características comunes

La estructura de todos los XML se divide en tres bloques: etiquetas de cabecera, control y 'n' bloques de datos:

✓ **Etiquetas de cabecera y fin.**

```
<?xml version='1.0' encoding='ISO-8859-1' ?>  
  
<xml>  
  
    --Bloques de control  
  
    --Bloques de datos  
  
</xml>
```

✓ **Bloque de Control.**

Datos de control del fichero. Todos los ficheros contendrán este bloque en primer lugar, servirá para identificar el grupo sobre el cuál se ejecutará el proceso:

```
<FP_CONTROL_FOC>  
  
    < FCF_FEC_ENVIO> </ FCF_FEC_ENVIO>  
  
    < FCF_ENVIO> </ FCF_ENVIO>  
  
    < FCF_EXPEDIENTE> </ FCF_EXPEDIENTE >  
  
    < FCF_ACCION></ FCF_ACCION>  
  
    < FCF_GRUPO></ FCF_GRUPO>  
  
    < FCF_NIFCIF_ENT> </ FCF_NIFCIF_ENT>  
  
</FP_CONTROL_FOC>
```

Módulos de Importación.
Estructura.

FP_CONTROL_FOC	Tipo	Ancho	Tag	Obligatorio introducción en el XML
Fecha Envío	D	10	FCF_FEC_ENVIO	S
Número Envío	N	10	FCF_ENVIO	S
Nº Expediente del C. Programa	C	30	FCF_EXPEDIENTE	S
Acción	N	3	FCF_ACCION	S
Grupo	N	3	FCF_GRUPO	S
CIF entidad	C	9	FCF_NIF_CIF_ENT	S

2.1.1. Validaciones

1. Número Envío: lo asignará la entidad debiendo ser único por cada envío que se realice.
2. El nº del Expediente del Contrato Programa será obligatorio. Será único para todo el fichero.
3. El nº del Expediente del Contrato Programa debe corresponder al CIF de la Entidad Solicitante o asociada.
4. La acción y grupo deben existir para ese expediente.

✓ **Bloques de Datos.**

Datos de alumnos, docentes o cursos. Bloque(s) que contendrá la información a registrar.

Módulos de Importación.
Estructura.

3. Inicio de cursos

3.1. Datos de los cursos

< FP_INICIO_FOC >

<CURSO num=1>

</CURSO >

</FP_INICIO_FOC >

FP_INICIO_FOC (Datos Inicio)	Tipo	Ancho	Tag	Obligatorio
Modalidad	V	1	FIF_MODALIDAD	S
Tipo Mixta	V	2	FIF_TIPO_MIXTA	N
Prácticas	V	1	FIF_PRACTICAS	S
Fecha de inicio curso	D	10	FIF_FECHA_INI	S
Fecha de fin prevista curso	D	10	FIF_FECHA_FIN	S
Fecha tope de altas	D	10	FIF_2DIA_LEC	S
Fecha tercer día lectivo	D	10	FIF_3DIA_LEC	S
Observaciones	V	500	FIF_OBSERVACIONES	N
Bloque Presencial				
Centro Responsable Formación Presencial. Razón Social o Nombre Comercial	V	100	FIF_CENTRO_P	N
Tipo Vía Presencial	V	2	FIF_TIP_VIA_P	N
Nombre Vía Presencial	V	60	FIF_NOM_VIA_P	N
Número Vía Presencial	N	4	FIF_NUM_VIA_P	N
Provincia Presencial	V	2	FIF_PROV_COD_P	N
Municipio Presencial	V	3	FIF_MUN_COD_P	N
Código Postal	V	5	FIF_COD_POSTAL_P	N

Módulos de Importación.

Estructura.

Presencial				
Días Impartición Presencial	V	15	FIF_HORARIO_DIAS_P	N
Hora Inicio Impartición Mañana Presencial	V	15	FIF_HORARIO_INI_M_P	N
Hora Fin Impartición Mañana Presencial	V	15	FIF_HORARIO_FIN_M_P	N
Hora Inicio Impartición Tarde Presencial	V	15	FIF_HORARIO_INI_T_P	N
Hora Inicio Impartición Tarde Presencial	V	15	FIF_HORARIO_FIN_T_P	N
Número Horas Presencial	N	4	FIF_NUM_HORAS_P	N
Teléfono Presencial	V	15	FIF_TELEFONO_P	N
Correo Electrónico Presencial	V	15	FIF_CORREO_P	N
Persona Contacto Presencial	V	60	FIF_CONTACTO_P	N
Bloque Teleformación				
Centro Responsable Formación Teleformación. Razón Social o Nombre Comercial	V	100	FIF_CENTRO_TE	N
Tipo Vía Teleformación	V	2	FIF_TIP_VIA_TE	N
Nombre Vía Teleformación	V	60	FIF_NOM_VIA_TE	N
Número Vía Teleformación	N	4	FIF_NUM_VIA_TE	N
Provincia Teleformación	V	2	FIF_PROV_COD_TE	N
Municipio Teleformación	V	3	FIF_MUN_COD_TE	N
Código Postal Teleformación	V	5	FIF_COD_POSTAL_TE	N

Módulos de Importación.

Estructura.

Días Impartición Teleformación	V	15	FIF_HORARIO_DIAS_TE	N
Hora Inicio Impartición Mañana Teleformación	V	15	FIF_HORARIO_INI_M_TE	N
Hora Fin Impartición Mañana Teleformación	V	15	FIF_HORARIO_FIN_M_TE	N
Hora Inicio Impartición Tarde Teleformación	V	15	FIF_HORARIO_INI_T_TE	N
Hora Inicio Impartición Tarde Teleformación	V	15	FIF_HORARIO_FIN_T_TE	N
Número Horas Teleformación	N	4	FIF_NUM_HORAS_TE	N
Teléfono Teleformación	V	15	FIF_TELEFONO_TE	N
Correo Electrónico Teleformación	V	15	FIF_CORREO_TE	N
Persona Contacto Teleformación	V	60	FIF_CONTACTO_TE	N
Bloque Tutorías (Distancia o Presencial)				
Centro Responsable Formación Tutorías. Razón Social o Nombre Comercial	V	100	FIF_CENTRO_TU	N
Tipo Vía Tutorías	V	2	FIF_TIP_VIA_TU	N
Nombre Vía Tutorías	V	60	FIF_NOM_VIA_TU	N
Número Vía Tutorías	N	4	FIF_NUM_VIA_TU	N
Provincia Tutorías	V	2	FIF_PROV_COD_TU	N
Municipio Tutorías	V	3	FIF_MUN_COD_TU	N
Código Postal Tutorías	V	5	FIF_COD_POSTAL_TU	N
Días Impartición Tutorías	V	15	FIF_HORARIO_DIAS_TU	N
Hora Inicio Impartición Mañana Tutorías	V	15	FIF_HORARIO_INI_M_TU	N
Hora Fin Impartición Mañana Tutorías	V	15	FIF_HORARIO_FIN_M_TU	N

Módulos de Importación.
Estructura.

Hora Inicio Impartición Tarde Tutorías	V	15	FIF_HORARIO_INI_T_TU	N
Hora Inicio Impartición Tarde Tutorías	V	15	FIF_HORARIO_FIN_T_TU	N
Número Horas Tutorías	N	4	FIF_NUM_HORAS_TU	N
Teléfono Tutorías	V	15	FIF_TELEFONO_TU	N
Correo Electrónico Tutorías	V	15	FIF_CORREO_TU	N
Persona Contacto Tutorías	V	60	FIF_CONTACTO_TU	N
Bloque Prácticas				
Centro Responsable Formación Prácticas. Razón Social o Nombre Comercial	V	100	FIF_CENTRO_PR	N
Tipo Vía Prácticas	V	2	FIF_TIP_VIA_PR	N
Nombre Vía Prácticas	V	60	FIF_NOM_VIA_PR	N
Número Vía Prácticas	N	4	FIF_NUM_VIA_PR	N
Provincia Prácticas	V	2	FIF_PROV_COD_PR	N
Municipio Prácticas	V	3	FIF_MUN_COD_PR	N
Código Postal Prácticas	V	5	FIF_COD_POSTAL_PR	N
Días Impartición Prácticas	V	15	FIF_HORARIO_DIAS_PR	N
Hora Inicio Impartición Mañana Prácticas	V	15	FIF_HORARIO_INI_M_PR	N
Hora Fin Impartición Mañana Prácticas	V	15	FIF_HORARIO_FIN_M_PR	N
Hora Inicio Impartición Tarde Prácticas	V	15	FIF_HORARIO_INI_T_PR	N
Hora Inicio Impartición Tarde Prácticas	V	15	FIF_HORARIO_FIN_T_PR	N
Número Horas Prácticas	N	4	FIF_NUM_HORAS_PR	N
Teléfono Prácticas	V	15	FIF_TELEFONO_PR	N

Módulos de Importación.

Estructura.

Correo Electrónico Prácticas	V	15	FIF_CORREO_PR	N
Persona Contacto Prácticas	V	60	FIF_CONTACTO_PR	N
Bloque Censo Centro				
Censo del centro de impartición.	N	10	FIF_CENSO_CC	N
CIF del centro de impartición.	V	9	FIF_NIF_CENSO	N

3.1.1. Validación modalidad y tipo mixta

El campo MODALIDAD debe cumplir con las siguientes validaciones:

1. Debe corresponder con la modalidad asociada a la acción formativa definida en el último plan concedido.
2. Sus únicos valores posibles son:
 - Presencial. Valor 'P'.
 - Mixta. Valor 'M'.
 - A distancia. Valor 'D'.
 - Teleformación. Valor 'T'.

El campo TIPO MIXTA debe cumplir con las siguientes validaciones:

1. Si el campo MODALIDAD está informado con el valor Mixta el campo TIPO MIXTA es de **carácter obligatorio debiéndose corresponder con los siguientes valores posibles:**

Modalidad	Tipo Mixta: Valores Posibles	Descripción	Lógica
M	PD	FORMACIÓN PRESENCIAL + TUTORÍAS A DISTANCIA	Si en el plan formativo para los grupos de esa acción hay previstas horas para formación presencial y para tutorías a distancia
M	PP	FORMACIÓN PRESENCIAL + TUTORÍAS	Si en el plan formativo para los grupos de esa acción hay

Módulos de Importación.

Estructura.

		PRESENCIALES	previstas horas para formación presencial y para tutorías presenciales
M	PT	FORMACIÓN PRESENCIAL + TELEFORMACIÓN	Si en el plan formativo para los grupos de esa acción hay previstas horas para formación presencial y para teleformación
M	TD	FORMACIÓN TELEFORMACIÓN + TUTORÍAS A DISTANCIA	Si en el plan formativo para los grupos de esa acción hay previstas horas para teleformación y para tutorías a distancia

2. Si el campo MODALIDAD no está informado con el valor Mixta el campo TIPO MIXTA **no se tiene en cuenta para el procesado del fichero.**

3.1.2. Validación obligatoriedad datos por modalidad

La combinación de los campo MODALIDAD, TIPO MIXTA y PRÁCTICAS implica la obligatoriedad de determinados campos del fichero. Esta es la correspondencia con el que se realizará la validación:

MODALIDAD	TIPO MIXTA	PRÁCTICAS	BLOQUES DONDE TODOS SUS DATOS SON OBLIGATORIOS
	Se validará con la existencia de horas asociadas a la acción en el plan formativo en más de una modalidad		
PRESENCIAL	-	Si	<ul style="list-style-type: none"> • Presencial • Prácticas
PRESENCIAL	-	No	<ul style="list-style-type: none"> • Presencial
MIXTA	FORMACIÓN PRESENCIAL + TUTORÍAS (DISTANCIA O PRESENCIAL)	Si	<ul style="list-style-type: none"> • Presencial • Tutorías • Prácticas
MIXTA	FORMACIÓN PRESENCIAL + TUTORÍAS (DISTANCIA O PRESENCIAL)	No	<ul style="list-style-type: none"> • Presencial • Tutorías
MIXTA	FORMACION PRESENCIAL + TELEFORMACION	Si	<ul style="list-style-type: none"> • Presencial • Teleformación

Módulos de Importación.

Estructura.

				<ul style="list-style-type: none"> • Prácticas
MIXTA	FORMACION PRESENCIAL + TELEFORMACION		No	<ul style="list-style-type: none"> • Presencial • Teleformación
MIXTA	TELEFORMACION + TUTORÍAS A DISTANCIA		Si	<ul style="list-style-type: none"> • Teleformación • Tutorías • Prácticas
MIXTA	TELEFORMACION + TUTORÍAS A DISTANCIA		No	<ul style="list-style-type: none"> • Teleformación • Tutorías
TELEFORMACIÓN	-		Si	<ul style="list-style-type: none"> • Teleformación • Prácticas
TELEFORMACIÓN	-		No	<ul style="list-style-type: none"> • Teleformación
A DISTANCIA	-		Si	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorías • Prácticas
A DISTANCIA	-		No	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorías

3.1.3. Validación campos días de impartición

Los campos días de impartición deben seguir el siguiente formato para representar los días de la semana en las que se imparte formación. Separador por '-' las iniciales de los días de la semana en las que se imparte formación.

Ejemplos:

Valor único día. Martes → M

Más de un día. Lunes, Martes y Miércoles → L-M-X

Toda semana laborable. → L-M-X-J-V

3.1.4. Validación campos horario impartición

Los campos del horario de impartición deben indicarse en formato hh24:mi.

Ejemplos: 08:00 (indica hora AM), 20:00 (indica hora PM)

3.1.5. Validación Cif del centro de impartición

El Cif del centro de impartición debe corresponder al censo indicado. Además debe estar homologado para la especialidad y módulo formativo de la acción a impartir. Esto solo aplica a acciones certificables.

Módulos de Importación.
Estructura.

4. Alta de alumnos

4.1. Datos de los alumnos

```
< FP_ALUMNO_FOC>
    <ALUMNO num="1">
    </ALUMNO>
    <ALUMNO num="2">
    ...
    </ALUMNO>
</FP_ALUMNO_FOC>
```

FP_ALUMNO_FOC (Datos Alumnos)	Tipo	Ancho	Tag	Obligatorio
	V	1	FAF_TIPO_DOC	S
Numero de Documento	V	10	FAF_NUM_DOC	S
Nombre	V	15	FAF_NOMBRE	S
Apellido 1	V	20	FAF_APELLIDO_1	S
Apellido 2	V	20	FAF_APELLIDO_2	N
País	V	3	FAF_COD_PAIS	S
Provincia	V	2	FAF_COD_PROV	S
Municipio	V	3	FAF_COD_MUN	S
Código Postal	V	5	FAF_COD_POSTAL	S
Tipo de vía	V	2	FAF_TIPO_VIA	S
Nombre de vía	V	60	FAF_NOMBRE_VIA	S
Número de vía	V	4	FAF_NUMERO_VIA	S
País nacimiento	V	2	FAF_PAI_COD_NAC	S
Fecha de nacimiento	D	10	FAF_FECHA_NAC	S
Sexo	V	1	FAF_SEXO	S

Módulos de Importación.

Estructura.

Acreditación Académica	V	1	FAF_ACR_ACAD	S
Nivel Académico	V	2	FAF_NIV_ACAD	S
Número Seg. Social	V	2	FAF_NSS_NUMERO_1	N
Número Seg. Social 2	V	8	FAF_NSS_NUMERO_2	N
Cód. Control Seg. Social	V	2	FAF_NSS_DCONTROL	N
Fecha Inicio Asistencia Curso	D	10	FAF_FEC_INI_ASIST	S

4.1.1. Validaciones de campo

1. Fecha de inicio asistencia: Ha de estar comprendida entre la fecha de inicio de curso y la fecha de tope de altas.

Formato permitido: (dd/mm/aa) o (dd/mm/aaaa).

4.1.2. Datos de empresa de los alumnos

```
<FP_ALUEMP_FOC>
  <ALUMNO num="1">
    <FEF_COD_DOC> </ FEF_COD_DOC >
    ..
  </ALUMNO>
  <ALUMNO num="2">
    ...
  </ALUMNO>
</FP_ALUEMP_FOC>
```

FP_ALUEMP_FOC (Datos Alumnos Empresa)	Tipo	Ancho	Tag	Obligatorio
Tipo de Documento	V	1	FEF_TIPO_DOC	S
Numero de Documento	V	10	FEF_NUM_DOC	S
Ocupado/Desocupado	V	1	FEF_OCUPADO (S/N)	S
Pyme	V	1	FEF_PYME (S/N)	N

Módulos de Importación.

Estructura.

Cif Empresa	V	9	FEF_CIF_EMPRESA	N
Nombre Empresa	V	55	FEF_NOMBRE_EMPRESA	N
Provincia Centro Trabajo	V	2	FEF_PROVINCIA	N
Municipio Centro Trabajo	V	3	FEF_MUNICIPIO	N
Cód. Postal Centro Trabajo	V	5	FEF_COD_POSTAL	N
Categoría Profesional	V	2	FEF_CAT_PROFESIONAL	N
Área Funcional	V	2	FEF_AREA_FUNCIONAL	N
Colectivo	V	10	FEF_COLECTIVO	N
Tipo de contrato	V	1	FEF_SLF_CODIGO	N

5. Alta de docentes

5.1. Datos de los docentes

```
< FP_DOCENTE_FOC>
    <DOCENTE num="1">
    </DOCENTE >
    <DOCENTE num="2">
    ...
    </DOCENTE >
</FP_DOCENTE_FOC>
```

FP_DOCENTE_FOC (Datos Docentes)	Tipo	Ancho	Tag	Obligatorio
Tipo de Documento	V	1	FDF_TIPO_DOC	S
Numero de Documento	V	10	FDF_NUM_DOC	S
Nombre	V	15	FDF_NOMBRE	S

Módulos de Importación.

Estructura.

Apellido 1	V	20	FDF_APELLIDO_1	S
Apellido 2	V	20	FDF_APELLIDO_2	N
País	V	3	FDF_COD_PAIS	S
Provincia	V	2	FDF_COD_PROV	S
Municipio	V	3	FDF_COD_MUN	S
Código Postal	V	5	FDF_COD_POSTAL	S
Tipo de vía	V	2	FDF_TIPO_VIA	S
Nombre de vía	V	60	FDF_NOMBRE_VIA	S
Número de vía	V	4	FDF_NUMERO_VIA	S
País nacimiento	V	2	FDF_PAI_COD_NAC	S
Fecha de nacimiento	D	10	FDF_FECHA_NAC	S
Sexo	V	1	FDF_SEXO	S
Acreditación Académica	V	1	FDF_ACR_ACAD	S
Nivel Académico	V	2	FDF_NIV_ACAD	S
Número Seg. Social	V	2	FDF_NSS_NUMERO_1	N
Número Seg. Social 2	V	8	FDF_NSS_NUMERO_2	N
Cód. Control Seg. Social	V	2	FDF_NSS_DCONTROL	N
Fecha Alta Curso	D	10	FAF_FEC_FINA	S
Responsabilidad en el curso	V	1	FAF_RESPONSAB	S

5.1.1.1. Validaciones de campo

1. Fecha de alta en el curso: debe ser mayor o igual que la fecha inicio de curso.
Formato permitido: (dd/mm/aa) o (dd/mm/aaaa).
2. Tipo de responsabilidad: validación contra tabla de códigos.

6. Modificaciones de alumnos

6.1. Datos de los alumnos

Módulos de Importación.

Estructura.

```
< FP_MODIFA_FOC>
    <ALUMNO num="1">
    </ALUMNO>
    <ALUMNO num="2">
    ...
    </ALUMNO>
</FP_MODIFA_FOC>
```

FP_MODIFA_FOC (Datos Alumnos)	Tipo	Ancho	Tag	Obligatorio
Tipo de Documento	V	1	FMA_TIPO_DOC	S
Numero de Documento	V	10	FMA_NUM_DOC	S
Nombre	V	15	FMA_NOMBRE	S
Apellido 1	V	20	FMA_APELLIDO_1	S
Apellido 2	V	20	FMA_APELLIDO_2	N
País	V	3	FMA_COD_PAIS	S
Provincia	V	2	FMA_COD_PROV	S
Municipio	V	3	FMA_COD_MUN	S
Código Postal	V	5	FMA_COD_POSTAL	S
Tipo de vía	V	2	FMA_TIPO_VIA	S
Nombre de vía	V	60	FMA_NOMBRE_VIA	S
Número de vía	V	4	FMA_NUMERO_VIA	S
País nacimiento	V	2	FMA_PAI_COD_NAC	S
Fecha de nacimiento	D	10	FMA_FECHA_NAC	S
Sexo	V	1	FMA_SEXO	S
Acreditación Académica	V	1	FMA_ACR_ACAD	S
Nivel Académico	V	2	FMA_NIV_ACAD	S
Número Seg. Social	V	2	FMA_NSS_NUMERO_1	N

Módulos de Importación.

Estructura.

Número Seg. Social 2	V	8	FMA_NSS_NUMERO_2	N
Cód. Control Seg. Social	V	2	FMA_NSS_DCONTROL	N
Fecha Inicio Asistencia Curso	D	10	FMA_FEC_INI_ASIST	S

6.2. Datos de empresa de los alumnos

<FP_MODEMP_FOC>

<ALUMNO num="1">

<FEF_COD_DOC> </ FEF_COD_DOC >

..

</ALUMNO>

<ALUMNO num="2">

...

</ALUMNO>

</FP_MODEMP_FOC>

FP_MODEMP_FOC (Modificación Datos Alumnos Empresa)	Tipo	Ancho	Tag	Obligatorio
Tipo de Documento	V	1	FEF_TIPO_DOC	S
Numero de Documento	V	10	FEF_NUM_DOC	S
Ocupado/Desocupado	V	1	FEF_OCUPADO (S/N)	S
Pyme	V	1	FEF_PYME (S/N)	N
Cif Empresa	V	9	FEF_CIF_EMPRESA	N
Nombre Empresa	V	55	FEF_NOMBRE_EMPRESA	N
Provincia Centro Trabajo	V	2	FEF_PROVINCIA	N
Municipio Centro	V	3	FEF_MUNICIPIO	N

Módulos de Importación.

Estructura.

Trabajo				
Cód. Postal Centro Trabajo	V	5	FEF_COD_POSTAL	N
Categoría Profesional	V	2	FEF_CAT_PROFESIONAL	N
Área Funcional	V	2	FEF_AREA_FUNCIONAL	N
Colectivo	V	10	FEF_COLECTIVO	N
Tipo de contrato	V	1	FEF_SLF_CODIGO	N

Módulos de Importación.
Estructura.

7. Modificaciones de docentes

7.1. Datos de los docentes

```
< FP_MODIFD_FOC>
    <DOCENTE num="1">
        </DOCENTE>
    <DOCENTE num="2">
        ...
    </DOCENTE >
</FP_ MODIFD _FOC>
```

FP_MODIFD_FOC (Datos Docentes)	Tipo	Ancho	Tag	Obligatorio
Tipo de Documento	V	1	FMD_TIPO_DOC	S
Numero de Documento	V	10	FMD_NUM_DOC	S
Nombre	V	15	FMD_NOMBRE	S
Apellido 1	V	20	FMD_APELLIDO_1	S
Apellido 2	V	20	FMD_APELLIDO_2	N
País	V	3	FMD_COD_PAIS	S
Provincia	V	2	FMD_COD_PROV	S
Municipio	V	3	FMD_COD_MUN	S
Código Postal	V	5	FMD_COD_POSTAL	S
Tipo de vía	V	2	FMD_TIPO_VIA	S
Nombre de vía	V	60	FMD_NOMBRE_VIA	S
Número de vía	V	4	FMD_NUMERO_VIA	S
País nacimiento	V	2	FMF_PAI_COD_NAC	S
Fecha de nacimiento	D	10	FMD_FECHA_NAC	S

Módulos de Importación.

Estructura.

Sexo	V	1	FMD_SEXO	S
Acreditación Académica	V	1	FMA_ACR_ACAD	S
Nivel Académico	V	2	FMD_NIV_ACAD	S
Número Seg. Social	V	2	FMD_NSS_NUMERO_1	N
Número Seg. Social 2	V	8	FMD_NSS_NUMERO_2	N
Cód. Control Seg. Social	V	2	FMD_NSS_DCONTROL	N
Tipo de responsabilidad en el curso	V	2	FMD_RESPONSAB	S
Fecha Inicio Profesor Curso	D	10	FMD_FEC_ALTA	S

7.1.1. Validaciones de campo

1. Fecha de alta: validación mayor o igual que la fecha inicio de curso y validación de formato (dd/mm/aaaa).
2. Tipo de responsabilidad: validación contra la tabla de códigos.

**Módulos de Importación.
Estructura.**

8. Baja de alumnos

8.1. Datos de baja de los alumnos

```
< FP_BAJALU_FOC>
    <ALUMNO num="1">
        </ALUMNO>
    <ALUMNO num="2">
        ...
    </ALUMNO>
</FP_BAJALU_FOC>
```

FP_BAJALU_FOC (Datos Baja Alumnos)	Tipo	Ancho	Tag	Obligatorio
Tipo de Documento	V	1	FBA_TIPO_DOC	S
Numero de Documento	V	10	FBA_NUM_DOC	S
Fecha Baja Alumno	D	10	FBA_FEC_BAJA	S
Motivo de Baja de Alumno	V	50	FBA_MOTIVO_BAJA	S

8.1.1.1. Validaciones Baja Alumno

Para procesar la baja del alumno se deben cumplir las siguientes condiciones:

- Que el alumno esté activo (no de baja para ese curso).

8.1.1.2. Validaciones de campo

1. Fecha de baja: validación de formato (dd/mm/aa).

Módulos de Importación.
Estructura.

9. Baja de docentes

9.1. Datos de baja de los docentes

```
< FP_BAJDOC_FOC>
  <DOCENTE num="1">
    </DOCENTE >
  <DOCENTE num="2">
    ...
  </DOCENTE >
</FP_BAJDOC_FOC>
```

FP_BAJDOC_FOC (Datos Baja Docentes)	Tipo	Ancho	Tag	Obligatorio
Tipo de documento	V	1	FBD_TIPO_DOC	S
Numero de Documento	V	10	FBD_NUM_DOC	S
Fecha Finalización Profesor en el curso	D	10	FBD_FEC_FINA	S
Número de horas de docencia	N	6,2	FBD_HORAS_DOC	S

9.1.1.1. Validaciones Baja Docente

Para procesar la baja del docente se deben cumplir las siguientes condiciones:

- Que el docente esté activo (no de baja para ese curso).

9.1.1.2. Validaciones de campo

1. Fecha de finalización del profesor en el curso: no puede ser menor que la fecha de inicio de curso y validación formato (dd/mm/aaaa).

**Módulos de Importación.
Estructura.**

10.Finalización de cursos

10.1. Datos de finalización de cursos

```
< FP_FINCUR_FOC>
    <CURSO num=1>
    </CURSO>
</FP_FINCUR_FOC>
```

FP_FINCUR_FOC (Datos Finalización Curso)	Tipo	Ancho	Tag	Obligatorio
Fecha Fin Real del Curso	D	10	FFC_FEC_FIN_R	S
Total Horas Presenciales	N	4	FFC_TOTAL_HORAS_PRE	N
Total Horas Tutorías	N	4	FFC_TOTAL_HORAS_TUT	N
Total Horas Teleformación	N	4	FFC_TOTAL_HORAS_TEL	N
Total Horas Prácticas	N	4	FFC_TOTAL_HORAS_PRA	N

10.1.1. Validaciones Finalización Curso

Para procesar los datos de finalización del curso se deben cumplir las siguientes condiciones:

- Que la fecha de fin sea menor que la de inicio del curso
- Los campos del total de horas no son obligatorios en ningún caso. Por defecto se usará la información obtenida en el inicio de curso.

10.2. Datos de finalización de los alumnos

```
< FP_FINALU_FOC>
    <ALUMNO num="1">
    </ALUMNO>
    <ALUMNO num="2">
```

Módulos de Importación.
Estructura.

...

</ALUMNO>

</FP_FINALU_FOC>

FP_FINALU_FOC (Datos Finalización Alumnos)	Tipo	Ancho	Tag	Obligatorio
Tipo de Documento	V	1	FFA_TIPO_DOC	S
Numero de Documento	V	10	FFA_NUM_DOC	S
Fecha de Fin de asistencia	D	10	FFA_FEC_FINA	S
Total Días Asistencia	N	3	FFA_TOT_DIAS	S
Grado de aprovechamiento	V	1	FFA_GRADO_APR	S
Pyme	V	1	FFA_PYME (S/N)	S
Cif Empresa	V	9	FFA_CIF_EMPRESA	N
Nombre Empresa	V	55	FFA_NOMBRE_EMPRESA	N
Provincia Centro Trabajo	V	2	FFA_PROVINCIA	N
Municipio Centro Trabajo	V	3	FFA_MUNICIPIO	N
Cód. Postal Centro Trabajo	V	5	FFA_COD_POSTAL	N
Categoría Profesional	V	2	FFA_CAT_PROFESIONAL	N
Área Funcional	V	2	FFA_AREA_FUNCIONAL	N
Colectivo	V	10	FFA_COLECTIVO	N
Tipo de contrato	V	1	FFA_SLF_CODIGO	N
Becas	N	3	FFA_TIPO_BECA	N
Descertificar Alumnos	V	1	FFA_ALU_DESCERTIFICAR	N

Módulos de Importación.

Estructura.

10.2.1. Validaciones Finalización Alumnos

Para procesar los datos de finalización para los alumnos del curso se deben cumplir las siguientes condiciones:

- Que el alumno esté activo (no de baja para ese curso).
- Si el alumno está ocupado una vez revisada su situación laboral con la seguridad social los siguientes datos de empresa son obligatorios: Pyme, Cif, Nombre, Provincia, Municipio y Cód. Postal del Centro de trabajo, categoría profesional, área funcional y colectivo.
- Las becas solo las pueden recibir alumnos no ocupados. El campo FFA_TIPO_BECA admite los siguiente valores:
 - Valor 10 → Ayuda a desempleados.
 - Valor 20 → Beca + Ayuda a discapacitados desempleados.
- Si el alumno se desea descertificar el valor para la etiqueta FFA_DESCERTIFICAR debe ser 'S'.

10.3. Datos de finalización de profesores

```
< FP_FINDOC_FOC>
    <DOCENTE num="1">
    </DOCENTE>
    <DOCENTE num="2">
    ...
    </DOCENTE>
</FP_FINDOC_FOC>
```

FP_FINDOC_FOC (Datos Finalización Docentes)	Tipo	Ancho	Tag	Obligatorio
Tipo de Documento	V	1	FFD_TIPO_DOC	S
Fecha Fin	D	10	FFD_FEC_FINA	S
Horas de docencia	N	3	FFD_TOT_HORAS_DOC	S

Módulos de Importación.

Estructura.

10.3.1. Validaciones Finalización Docentes

Para procesar los datos de finalización de los docentes se deben cumplir las siguientes condiciones:

- Que el docente esté activo (no de baja para ese curso).

10.3.2. Validaciones de campo

1. Fecha de fin de asistencia. Mayor o igual que la fecha de inicio del curso y validación de formato (dd/mm/aaaa).

11. Validaciones comunes de campos

1. Código de provincia: validación contra tabla de códigos.
2. Código de municipio: validación contra tabla de códigos en base a provincia.
3. Código postal: validación contra tabla de códigos en base a provincia y municipio.
4. Tipo de vía: validación contra tabla de códigos.
5. Número de vía: si es nulo pasamos un cero.
6. Correo electrónico: [X@X.X](#) donde X debe contener valor.
7. Validación tipo y número de documento

El tipo y número de documento se valida con los servicios de consulta al INEM.

- Si la persona no está dada de alta en la base de datos de personas físicas del Servef se crea el código de persona y se introduce la información del fichero para ese alumno.
- Si la persona está dada de alta en la base de datos de personas físicas del Servef y se permite su modificación por no tener demanda de empleo activa se introduce la información del fichero para ese alumno.
- Si la persona está dada de alta en la base de datos de personas físicas del Servef y no se permite su modificación por tener demanda de empleo activa no se tiene en cuenta la siguiente información del fichero para ese alumno por la entidad completándose con la información que retornen los servicios.
 - Nombre.
 - Apellido 1.

Módulos de Importación.

Estructura.

- Apellido 2.
 - Código de país, código de provincia y código de municipio.
 - Código postal.
 - Tipo de vía y nombre de vía y número de vía.
 - Código de país de nacimiento y fecha de nacimiento.
 - Sexo
 - Acreditación Académica.
 - Número de seguridad social.
8. Tipo de documento: valores posibles 'D' (Documento) y 'E' (Extranjero).
9. Número de documento: validación formato nif.
10. Código de país: validación contra tabla de códigos.
11. Código de provincia: validación contra tabla de códigos.
12. Código de municipio: validación contra tabla de códigos en base a provincia.
13. Código postal: validación contra tabla de códigos en base a provincia y municipio.
14. Tipo de vía: validación contra tabla de códigos.
15. Número de vía: si es nulo pasamos un cero.
16. Código de país de nacimiento: validación contra tabla de códigos.
17. Fecha de nacimiento: formato permitido: (dd/mm/aaaa).
18. Sexo: valores posibles 1- Hombre y 2 - Mujer.
19. Acreditación Académica: validación contra tabla de códigos.
20. Nivel Académica: validación contra tabla de códigos.
21. Número de seguridad social (tres campos): validación formato Seg. Social.
22. Validación Situación Laboral.
- La situación laboral del alumno se valida con los servicios de consulta al INEM.

Módulos de Importación.

Estructura.

- Si la persona no está dada de alta en la base de datos de personas físicas del Servef se introduce la información del fichero para ese alumno por la entidad.
- Si la persona está dada de alta en la base de datos de personas físicas del Servef, tanto si se permite su modificación de datos como si no, no se tiene en cuenta la siguiente información del fichero para ese alumno por la entidad completándose con la información que retornen los servicios para esa persona a fecha de inicio de asistencia.
 - Campo 'Ocupado'
- Posteriormente, en un proceso periódico al margen de la importación, se consulta su situación con la tesorería de la seguridad social.

23. Ocupado: valores posibles S/N.

24. Pyme: valores posibles S/N.

25. Categoría profesional: contra tabla de códigos.

26. Área Funcional: contra tabla de códigos.

27. Colectivo: contra tabla de códigos. La nueva tabla de códigos no hay que proporcionarla a las entidades ya que los valores son los mismos, solo cambia internamente al atacar a otra estructura.

28. Tipo de contrato: Ver tabla.

Ultima Actualización: 11/01/2012		Situación Laboral FSE / Tipo de contrato			
		1	2	3	4
Colectivos		Trabajador por cuenta ajena, con contrato temporal.	Trabajador por cuenta ajena, con contrato indefinido.	Autónomo.	Personal de la administración.
Código Colectivo	Descripción				
RG	Régimen General	x	x		x
FD	Fijos discontinuos en periodos de no ocupación		x		
RE	Regulación de empelo en periodos de no ocupación	x			
AGP	Régimen especial agrario por cuenta propia			x	
AGA	Régimen especial agrario por cuenta ajena	x	x		
AU	Régimen especial de autónomos			x	
AP	Administración pública	x	x		x
EH	Empleado hogar	x	x	x	
DF	Trabajadores que acceden al desempleo durante el periodo formativo	x	x	x	
RLE	Trabaj. con rel. laborales carácter especial del art.2 de estatuto trabajadores	x			
CESS	Trabajadores con convenio especial con la SS	x	x		
FDI	Trabajadores a tiempo parcial de car. indefinido (trab. discontinuos) en sus periodos no ocupación		x		
TM	Trabajadores del régimen especial del mar			x	
TAH	Régimen general especial almacen hortofrutícolas	x		x	

***Módulos de Importación.
Estructura.***