



**A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

ENTITAT SOL·LICITANT / ENTIDAD SOLICITANTE				NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)					CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL					
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)					CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		

**B TIPUS D'EMPRESA / TIPO DE EMPRESA**

TIPUS D'EMPRESA TIPO DE EMPRESA	NRE. TREBALLADORS NÚM. DE TRABAJADORES	VOLUM DE NEGOCI ANUAL O BALANÇ GENERAL VOLUMEN DE NEGOCIO ANUAL O BALANCE GENERAL
Microempresa <input type="radio"/>	Entre 1 i / y 10 <input type="radio"/>	No excedix de 2 M.€/ No excede de 2 M. € <input type="radio"/>
Xicoteta empresa / Pequeña empresa <input type="radio"/>	Entre 11 i / y 50 <input type="radio"/>	No excedix de 10 M.€/ No excede de 10 M. € <input type="radio"/>
Mitjana empresa / Mediana empresa <input type="radio"/>	Entre 51 i / y 250 <input type="radio"/>	No excedix de 50 M.€/ No excede de 50 M. € <input type="radio"/>
Altres / Otros <input type="radio"/>	Més de 250 / Más de 250 <input type="radio"/>	

**Tipus d'activitat de l'empresa**  
**Tipo de actividad de la empresa**

Codi segons classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE)  
Código según clasificación nacional de actividades económicas (CNAE)

**C DADES DE LA SUBVENCIÓ / DATOS DE LA SUBVENCIÓN**

Noms i cognoms / Nombre y apellidos	DNI	Sexe Sexo	Data inscripció O.O Fecha inscripción O.E	Data naixement Fecha nacimiento	Data del contracte indefinit Fecha del contrato indefinido

Hores setmana conveni  
Horas semana convenio

Hores setmana contracte  
Horas semana contrato

Signatura de la persona representant legal

Firma de la persona representante legal

**D DOCUMENTACIÓ GENERAL / DOCUMENTACIÓN GENERAL**

1. Les sol·licituds es presentaran de forma telemàtica, bé a través de la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), o bé a través de la web de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació (<http://www.labora.gva.es/entitats>) en l'enllaç Sol·licitud telemàtica, que hi ha associat a cada ajuda publicada. Per a això, s'haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut de representant d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a la ciutadania (persona física), en el supòsit de persones autoritzades en el Registre de Representants.
2. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se, a més de la documentació específica que s'estableix per a cada tipus de programa, de la documentació general següent signada electrònicament, que haurà d'annexar-se per mitjans telemàtics.
  - a) Acreditació de la representació legal de la persona que presenta la sol·licitud d'ajuda, llevat que aquesta representació ja existisca implícita en la sol·licitud o conste presentada anteriorment.
  - b) Dades de domiciliació bancària, segons model facilitat a aquest efecte, excepte si s'ha presentat amb anterioritat davant LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació i no ha experimentat variació, i en aquest cas s'indicarà el compte en què s'haurà de practicar l'ingrés, especificant en tot cas a quina ajuda correspon.  
En el cas de presentació de dades de domiciliació bancària nous, s'haurà d'aportar certificat de l'entitat bancària acreditatiu de la titularitat del compte.
  - c) Declaració responsable suscrita per la representació legal que l'entitat beneficiària no està incursa en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària de subvencions i en concret de no trobar-se en el supòsit de l'article 13.2.g) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Aquesta declaració responsable es troba inclosa en la pròpia sol·licitud general de subvencions
  - d) Declaració responsable acreditativa que l'entitat beneficiària reuneix els requisits establits en el Reglament 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DOUE L187, de 26/06/14), modificat pel REGLAMENT (UE) 2020/972 DE LA COMISSIÓ de 2 de juliol de 2020 i per tant, no es troba incursa en cap de les causes d'exclusió incloses en aquest Reglament i recollides en la disposició addicional tercera del decret que aprova les bases reguladores per a la concessió de les subvencions en el present exercici.
  - e) Declaració responsable que l'import de les subvencions sol·licitades en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos d'altres Administracions Públiques, o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere els límits establits en la disposició addicional tercera del decret.
  - f) Pla d'igualtat, degudament visat per la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i per la Igualtat de Gènere o òrgan competent per a l'avaluació i validació d'aquest, i en vigor, o en defecte d'això, declaració responsable, en model normalitzat, de no estar subjecte a l'obligació de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el que s'estableix en l'article 45 de la L.O 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, modificat pel Reial decret llei 6/2019, d'1 de març.  
En el cas que el Pla d'Igualtat, degudament visat i en vigor, ja obre en poder de l'òrgan instructor, hauran de comunicar aquesta circumstància, fent constar data de presentació i expedient de destinació, no resultant necessari presentar-ho de nou.
  - g) Declaració responsable de la persona representant legal de l'entitat sol·licitant de les ajudes acreditativa que ha informat les persones de les quals aporta dades o documentació, relativa entre una altra, al tipus i grau de diversitat funcional o discapacitat, dels següents aspectes:
    - La comunicació d'aquestes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb les finalitats del procediment
    - La possibilitat que l'administració realitze consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres extrems, la seua veracitat.
    - Del dret d'oposició que li assisteix al fet que l'Administració tracte les seues dades, i en aquest cas, haurà de comunicar aquesta oposició a l'Administració als efectes oportuns.Així mateix, en el cas que aquesta consulta requereisca per Llei autorització de la persona les dades de la qual es consultaran, l'entitat sol·licitant de les ajudes disposa d'aquesta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.  
Aquesta declaració figura inclosa en la sol·licitud general de subvencions.
3. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de la sol·licitant perquè LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació obtinga directament l'acreditació de les seues dades d'identitat, en cas de persona física, i de la representació legal, en el cas de persona jurídica, així com del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 19 del Reglament de la Llei General de Subvencions, no cal aportar les corresponents certificacions ni la documentació identificativa.  
No obstant això, la persona sol·licitant o representant legal podrà denegar o revocar aquest consentiment efectuant comunicació escrita a LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, en tal sentit.  
En aquest supòsit, haurà de presentar-se la documentació identificativa de la persona sol·licitant, així com els certificats originals positius de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.  
Quant a l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, d'acord amb el que es disposa en l'article 18 del Reglament de la Llei General de Subvencions, la persona sol·licitant podrà autoritzar expressament a LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'obtenció directa d'aquesta informació, constant aquesta autorització en la pròpia sol·licitud general de subvencions.  
A falta d'aquesta autorització expressa, hauran de presentar els certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de l'Institut Valencià d'Administració Tributària.
4. La presentació de sol·licituds a l'empara d'aquest decret suposa la prestació del consentiment per part de l'entitat sol·licitant perquè LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació pugui sol·licitar dels òrgans competents de la Seguretat Social la informació estrictament necessària per a comprovar les altes, baixes, manteniments i incidències de l'entitat sol·licitant de les ajudes.
  1. Las solicitudes se presentarán de forma telemática, bien a través de la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), o bien a través de la web de "LABORA Servicio Valenciano de Ocupación y Formación" (<http://www.labora.gva.es/entitats>) en el enlace Solicitud telemática, que ha asociado a cada ayuda publicada. Para lo cual, se tendrá que disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de representante de entidad (personas jurídicas) o bien con el certificado reconocido para la ciudadanía (persona física), en el supuesto de personas autorizadas en el Registro de Representantes.
  2. Las solicitudes deberán acompañarse, además de la documentación específica que se establece para cada tipo de programa, de la documentación general siguiente firmada electrónicamente, que deberá anexarse por medios telemáticos.
    - a) Acreditación de la representación legal de la persona que presenta la solicitud de ayuda, salvo que dicha representación ya exista implícita en la solicitud o conste presentada anteriormente.
    - b) Datos de domiciliación bancaria, según modelo facilitado al efecto, salvo si se ha presentado con anterioridad ante LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación y no ha experimentado variación, en cuyo caso se indicará la cuenta en que se deberá practicar el ingreso, especificando en todo caso a qué ayuda/s corresponde/n  
En el caso de presentación de datos de domiciliación bancaria nuevos, se deberá aportar certificado de la entidad bancaria acreditativo de la titularidad de la cuenta.
    - c) Declaración responsable suscrita por la representación legal de que la entidad beneficiaria no está incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones y en concreto de no encontrarse en el supuesto del artículo 13.2.g) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Dicha declaración responsable se encuentra incluida en la propia solicitud general de subvenciones.
    - d) Declaración responsable acreditativa de que la entidad beneficiaria reúne los requisitos establecidos en el Reglamento 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DOUE L187, de 26/06/14), modificado por el REGLAMENTO (UE) 2020/972 DE LA COMISIÓN de 2 de julio de 2020 y por tanto, no se encuentra incursa en ninguna de las causas de exclusión incluidas en dicho Reglamento y recogidas en la Disposición Adicional Tercera del Decreto que aprueba las bases reguladoras para la concesión de estas subvenciones en el presente ejercicio.
    - e) Declaración responsable de que el importe de las subvenciones solicitadas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de otras Administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere los límites establecidos en la Disposición Adicional Tercera del mencionado Decreto.
    - f) Plan de igualdad, debidamente visado por la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres y por la Igualdad de Género u órgano competente para la evaluación y validación del mismo, y en vigor, o en su defecto, declaración responsable, en modelo normalizado, de no estar sujeto a la obligación de disponer de un Plan de Igualdad, según lo establecido en el artículo 45 de la L.O 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, modificado por el Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo.  
En el caso de que el Plan de Igualdad, debidamente visado y en vigor, ya obre en poder del órgano instructor, deberán comunicar dicha circunstancia, haciendo constar fecha de presentación y expediente de destino, no resultando necesario presentarlo de nuevo.



g) Declaración responsable de la persona representante legal de la entidad solicitante de las ayudas acreditativa de que ha informado a las personas de las que aporta datos o documentación, relativa entre otra, al tipo y grado de diversidad funcional o discapacidad, de los siguientes aspect

-La comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento

- La posibilidad de que la administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad.

- Del derecho de oposición que le asiste a que la Administración trate sus datos, en cuyo caso, deberá comunicar dicha oposición a la Administración a los efectos oportunos.

Así mismo, en el caso de que dicha consulta requiera por Ley autorización de la persona cuyos datos se van a consultar, la entidad solicitante de las ayudas dispone de dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.

Dicha declaración figura incluida en la solicitud general de subvenciones

3. La presentación de la solicitud conllevará la autorización de la solicitante para que LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación obtenga directamente la acreditación de sus datos de identidad, en caso de persona física, y de la representación legal, en el caso de persona jurídica, así como del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 19 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, no siendo necesario aportar las correspondientes certificaciones ni la documentación identificativa.

No obstante, la persona solicitante o representante legal podrá denegar o revocar este consentimiento efectuando comunicación escrita a LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, en tal sentido. En este supuesto, deberá presentarse la documentación identificativa de la persona solicitante, así como los certificados originales positivos de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En cuanto a la acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la persona solicitante podrá autorizar expresamente a LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación para la obtención directa de dicha información, constanding dicha autorización en la propia solicitud general de subvenciones.

En defecto de dicha autorización expresa, deberán presentar los certificados originales positivos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y del Instituto Valenciano de Administración Tributaria.

4. La presentación de solicitudes al amparo de este decreto supone la prestación del consentimiento por parte de la entidad solicitante para que LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación pueda solicitar de los órganos competentes de la Seguridad Social la información estrictamente necesaria para comprobar las altas, bajas, mantenimientos e incidencias de la entidad solicitante de las ayudas..

## **E DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA / DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA**

1. Còpia del contracte o contractes de treball subscrits amb persones amb diversitat funcional o discapacitat, degudament comunicat a Espai Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

2. Comunicat d'alta del personal amb diversitat funcional o discapacitat contractat en la Seguretat Social. En cas de transformació de contractes, part de variació de dades del personal contractat.

3. Documentació acreditativa del tipus i grau de diversitat funcional o discapacitat, d'acord amb el que s'estableix en la disposició adicional segona del present decret, que permetja comprovar que es tracta de personal amb especials dificultats d'accés al mercat ordinari de treball, segons els requisits exigits per a aquestes ajudes.

4. Informe d'adequació al lloc de treball, emés pels equips multiprofessionals del corresponent Centre de Valoració i Orientació de Discapacitats de la conselleria amb competències en matèria de serveis socials. A falta d'aquest informe, haurà d'aportar una còpia de la sol·licitud presentada telemàticament, en el corresponent Centre de Valoració i Orientació de Discapacitats.

5. Declaració responsable que la contractació no incorre en cap de les causes d'exclusió i incompatibilitats recollides en l'article 34 d'aquest decret.

6. Per a les ajudes d'adaptació de llocs i eliminació de barreres arquitectòniques, memòria descriptiva de les necessitats d'adaptació o dotació de mitjans de protecció personal, amb indicació del seu cost, així com pressupostos o factures proforma i, si s'escau, projecte tècnic.

7. Contracte subscrit entre l'empresa col·laboradora i el centre especial d'ocupació, en els termes i condicions establides per l'article 5 del Reial decret 290/2004, de 20 de febrer, mitjançant el qual es formalitza l'enclavament laboral, així com pròrrogues d'aquest.

8. Còpia de la comunicació a la Subdirecció General d'Ocupació de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació d'aquest contracte i les seues possibles pròrrogues, en el termini d'un mes des de la signatura.

9. Relació de personal amb diversitat funcional o discapacitat seleccionat pel centre especial d'ocupació per a la incorporació a l'enclavament laboral on consten les dades del treballador o treballadora per a la contractació del qual/de la qual se sol·licita l'ajuda, i data d'aquesta incorporació.

10. Comunicació a la Subdirecció General d'Ocupació de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació de la incorporació d'aquest personal a l'enclavament laboral, i data d'aquesta, en el termini d'un mes des del seu inici.

11. Declaració responsable del compliment de la normativa sobre inclusió laboral de persones amb diversitat funcional o discapacitat o l'exempció d'aquesta obligació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat.

12. En el cas de les ajudes per a l'adaptació de llocs de treball, i de conformitat amb el que s'estableix en l'article 31 de la Llei 38/2003, quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la normativa reguladora de contractes del sector públic per al contracte menor d'obres o subministraments, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació de la despesa, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existisca en el mercat un nombre d'entitats que el subministren o presten, les quals hauran d'aportar-se al costat de la sol·licitud de subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que haurà de presentar-se al costat de la sol·licitud, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència, i economia i responsabilitat social, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

13. Declaració responsable acreditativa que les contractacions representen un increment net del nombre de persones empleades en l'empresa col·laboradora en comparació amb la mitjana dels dotze mesos previs, o, en defecte d'això, el lloc o llocs hauran d'haver quedat vacants arran de la dimissió de la persona, de la seua diversitat funcional o discapacitat, de la seua jubilació per motius d'edat, de la reducció voluntària del temps de treball o del seu acomiadament disciplinari procedent i no com a resultat del seu acomiadament.

14. Informe de plantilla mitjana del personal en situació d'alta (TGSS) acreditatiu que la contractació objecte d'ajuda representa un increment net del nombre de persones empleades en l'empresa col·laboradora en comparació amb la mitjana dels dotze mesos previs, si escau

1. Copia dell/los contrato/s de trabajo celebrados con personas con diversidad funcional o discapacidad, debidamente comunicado a Espai Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

2. Parte de alta del personal con diversidad funcional o discapacidad contratado en la Seguridad Social. En caso de transformación de contratos, parte de variación de datos del personal contratado.

3. Documentación acreditativa del tipo y grado de diversidad funcional o discapacidad, de acuerdo con lo establecido en la Disposición Adicional Segunda del presente decreto, que permita comprobar que se trata de personal con especiales dificultades de acceso al mercado ordinario de trabajo, según los requisitos exigidos para estas ayudas.

4. Informe de Adecuación al puesto de trabajo, emitido por los Equipos Multiprofesionales del correspondiente Centro de Valoración y Orientación de Discapacidades de la Conselleria con competencias en materia de servicios sociales. En defecto de dicho informe, deberá aportar copia de la solicitud presentada telemáticamente, en el correspondiente Centro de Valoración y Orientación de Discapacidades.

5. Declaración responsable de que la contratación no incurre en ninguna de las causas de exclusión e incompatibilidades recogidas en el artículo 34 del presente decreto.
6. Para las ayudas de adaptación de puestos y eliminación de barreras arquitectónicas, memoria descriptiva de las necesidades de adaptación o dotación de medios de protección personal, con indicación de su coste, así como presupuestos o facturas pro-forma y, en su caso, proyecto técnico.
7. Contrato celebrado entre la empresa colaboradora y el Centro Especial de Empleo, en los términos y condiciones establecidas por el artículo 5 del Real Decreto 290/2004, de 20 de febrero, mediante el cual se formalice el enclave laboral, así como prórrogas del mismo.
8. Copia de la comunicación a la Subdirección General de Empleo de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación de este contrato y sus posibles prórrogas, en el plazo de un mes desde su firma.
9. Relación de personal con diversidad funcional o discapacidad seleccionado por el Centro Especial de Empleo para la incorporación al enclave laboral donde consten los datos del trabajador o trabajadora por cuya contratación se solicita la ayuda, y fecha de dicha incorporación.
10. Comunicación a la Subdirección General de Empleo de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación de la incorporación de dicho personal al enclave laboral, y fecha de la misma, en el plazo de un mes desde su inicio.
11. Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre inclusión laboral de personas con diversidad funcional o discapacidad o la exención de dicha obligación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las personas con discapacidad.
12. En el caso de las ayudas para la adaptación de puestos de trabajo, y de conformidad con lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la normativa reguladora de Contratos del sector público para el contrato menor de obras o suministros, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del gasto, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, las cuales deberán aportarse junto a la solicitud de subvención.
- La elección entre las ofertas presentadas, que deberá presentarse junto a la solicitud, se realizará conforme a criterios de eficiencia, y economía y responsabilidad social, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.
13. Declaración responsable acreditativa de que las contrataciones representan un incremento neto del número de personas empleadas en la empresa colaboradora en comparación con la media de los doce meses previos, o, en su defecto, el puesto o puestos deberán haber quedado vacantes a raíz de la dimisión de la persona, de su diversidad funcional o discapacidad, de su jubilación por motivos de edad, de la reducción voluntaria del tiempo de trabajo o de su despido disciplinario procedente y no como resultado de su despido.
14. Informe de plantilla media del personal en situación de alta (TGSS) acreditativo de que la contratación objeto de ayuda representa un incremento neto del número de personas empleadas en la empresa colaboradora en comparación con la media de los doce meses previos, en su caso.

## F OBLIGACIONES / OBLIGACIONES

A més de les obligacions establides amb caràcter general en l'article 6 del decret, les entitats beneficiàries de les ajudes hauran de:

1. Formalitzar els contractes per escrit.
2. Mantindre l'estabilitat en l'ocupació del personal amb diversitat funcional o discapacitat contractat a l'empara de la present disposició per un període mínim de dos anys.

En el cas que el personal amb diversitat funcional o discapacitat siga baixa durant aquest període, podrà ser substituït per personal amb iguals característiques; la substitució haurà de realitzar-se i comunicar-se a la Subdirecció General d'Ocupació de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, en un termini de quinze dies, i haurà d'afegir-se al període de manteniment obligatori del contracte el termini transcorregudes de la baixa fins a la seua substitució. Si la baixa es produïra amb anterioritat a la resolució de concessió, decaurà el dret a la sol·licitud presentada.

No es consideraran incomplides les obligacions de manteniment de l'ocupació a què es refereix aquest apartat quan el contracte de treball s'extingisca per causes objectives o per acomiadament disciplinari quan l'un o l'altre siga declarat o reconegut com a procedent, ni les extincions causades per dimissió, mort o incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa del personal amb diversitat funcional o discapacitat, o per resolució durant el període de prova, per la qual cosa en el cas que les vacants no siguen cobertes, l'entitat beneficiària estarà obligada a reintegrar la subvenció percebuda de forma proporcional al període de manteniment del contracte pendent de complir.

La falta de cobertura de les vacants per qualsevol altra causa diferent de les establides en el paràgraf anterior, donarà lloc al reintegrament total de l'ajuda percebuda.

3. Acreditar el manteniment del lloc amb caràcter anual i durant els dos anys següents, mitjançant la presentació de l'informe de vida laboral corresponent.
4. Acreditar el compliment de les obligacions de transparència establides en l'article 6 apartat 1 del decret, juntament amb l'acreditació del manteniment del lloc a l'any següent al de la seua contractació.

Además de las obligaciones establecidas con carácter general en el artículo 6 del decreto, las entidades beneficiarias de las ayudas deberán:

1. Formalizar los contratos por escrito.
2. Mantener la estabilidad en el empleo del personal con diversidad funcional o discapacidad contratados al amparo de la presente disposición por un período mínimo de dos años:

En el caso de que el personal con diversidad funcional o discapacidad cause baja durante dicho periodo, podrá ser sustituido por personal con iguales características; la sustitución deberá realizarse y comunicarse a la Subdirección General de Empleo de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, en un plazo de quince días, debiendo añadirse al periodo de mantenimiento obligatorio del contrato, el plazo transcurrido desde la baja hasta su sustitución. Si la baja se produjera con anterioridad a la resolución de concesión, decaerá el derecho a la solicitud presentada.

No se considerarán incumplidas las obligaciones de mantenimiento del empleo a que se refiere este apartado cuando el contrato de trabajo se extinga por causas objetivas o por despido disciplinario cuando uno u otro sea declarado o reconocido como procedente, ni las extinciones causadas por dimisión, muerte o incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez del personal con diversidad funcional o discapacidad, o por resolución durante el periodo de prueba, por lo que en el caso de que las vacantes no sean cubiertas, la entidad beneficiaria estará obligada a reintegrar la subvención percibida de forma proporcional al periodo de mantenimiento del contrato pendiente de cumplir.

La falta de cobertura de las vacantes por cualquier otra causa distinta a las establecidas en el párrafo anterior, dará lugar al reintegro total de la ayuda percibida.

3. Acreditar el mantenimiento del puesto con carácter anual y durante los dos años siguientes, mediante la presentación del informe de vida laboral correspondiente.
4. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia establecidas en el artículo 6 apartat 1 del decret, juntament amb l'acreditació del manteniment del lloc a l'any següent al de la seua contractació.