

A DADES DE L'EMPRESA D'INSERCIÓ / DATOS DE LA EMPRESA DE INSERCIÓN

RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL		CIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

B TIPUS D'EMPRESA / TIPO DE EMPRESA

TIPUS D'EMPRESA / TIPO DE EMPRESA	NOMBRE DE TREBALLADORS / NÚMERO DE TRABAJADORES	VOLUM DE NEGOCI ANUAL O BALANÇ / VOLUMEN DE NEGOCIO ANUAL O BALANCE
Microempresa <input type="checkbox"/>	Entre 1 i/y 10 <input type="checkbox"/>	No excedeix 2M € / No excede de 2M € <input type="checkbox"/>
Xicoteta empresa / Pequeña empresa <input type="checkbox"/>	Entre 11 i/y 50 <input type="checkbox"/>	No excedeix 10M € / No excede de 10M € <input type="checkbox"/>
Mitjana empresa / Mediana empresa <input type="checkbox"/>	Entre 51 i/y 250 <input type="checkbox"/>	No excedeix 50M € / No excede de 50M € <input type="checkbox"/>
Altres / Otros <input type="checkbox"/>	Més de 250 / Más de 250 <input type="checkbox"/>	

Tipus d'activitat de l'empresa / Tipo de actividad de la empresa Codi segons classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE) / Código según clasificación nacional de actividades económicas (CNAE)

C TIPUS D'AJUDA QUE ES SOL.LICITA / TIPO DE AYUDA QUE SE SOLICITA

- I.A. Subvencions destinades a la contractació de persones en situació o risc d'exclusió social, o al manteniment dels seus llocs de treball / Subvenciones destinadas a la contratación de personas en situación o riesgo de exclusión social, o al mantenimiento de sus puestos de trabajo.
- I.B. Subvencions per a finançar els gastos salarials i de Seguretat Social derivats de les contractacions del personal tècnic de suport sociolaboral. / Subvención para financiar los gastos salariales y de Seguridad Social derivados de la contratación del personal técnico de apoyo sociolaboral.
- I.C. Subvenció per a finançar els gastos salarials i de Seguretat Social derivats de la contractació del personal de suport a l'activitat productiva / Subvención para financiar los gastos salariales y de Seguridad Social derivados de la contratación del personal de apoyo a la actividad productiva.
- I.D. Subvenció per a finançar els gastos corrents / Subvención para financiar los gastos corrientes.
- I.E. Subvenció a la creació de nous llocs de treball vinculats a inversions fixes / Subvención a la creación de nuevos puestos de trabajo vinculados a inversiones fijas
- I.F. Subvenció a la gerència / Subvención a la gerencia.

D PLA D'IGUALTAT DE L'ENTITAT / PLAN DE IGUALDAD DE LA ENTIDAD

De conformitat amb allò que disposa l'article 45 de la L.O. 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'entitat beneficiària declara que: / De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la L.O. 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la entidad beneficiaria declara que:

- D.1. Està subjecta a l'obligatorietat de l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat, el qual s'adjunta degudament visat / Está sujeta a la obligatoriedad de la elaboración e implantación de un plan de igualdad, el cual adjunta debidamente visado
- D.2. NO està subjecta a l'obligatorietat de l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat. No obstant això, es compromet a l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes / NO está sujeta a la obligatoriedad de la elaboración e implantación de un plan de igualdad. No obstante, se compromete a la adopción de medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

LABORA
Servei Valencià d'Ocupació i Formació



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL

**ANNEX I / ANEXO I
AJUDES A LES EMPRESES D'INSERCIÓ
AYUDAS A LAS EMPRESAS DE
INSERCIÓN**

E DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

1.- Declaració responsable de complir la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o l'exempció d'esta obligació, de conformitat amb el que disposa l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat Valenciana, d'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

2.- Declaració responsable acreditativa del fet que el beneficiari no està incurs en cap de les causes d'exclusió que conté la Disposició Adicional Tercera de l'Ordre 20/2018 de 14 de novembre

1.- *Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o la exención de dicha obligación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat Valenciana, de Estatuto de las Personas con Discapacidad.*

2.- *Declaración responsable acreditativa de que el beneficiario no se encuentra incurso en ninguna de las causas de exclusión contenidas en la Disposición Adicional Tercera de la Orden 20/2018 de 14 de noviembre*

_____ , a _____ d' _____ de _____

Signatura de la persona
representat legal
Firma de la persona
representante legal

En relació amb l'obligació general per a tot tipus d'ajudes de donar publicitat de caràcter públic del finançament arreglat en l'article 18 de la Llei 38/2003 General de Subvencions i l'article 31 del R.D. 887/2003, la concessió de la subvenció implica l'acceptació de ser inclòs en una llista que es publicarà de forma electrònica o per qualsevol altre mitjà en què figuraran els beneficiaris l'operació finançada i l'import de l'ajuda.

La presentació de la sol·licitud d'ajudes suposa l'existència d'autorització expressa, de tots els treballadors en situació o risc d'exclusió social, a la Empresa d'Inserció en la que treballen, per a la cessió de dades relatives a l'exclusió social a LABORA

En relación a la obligación general para todo tipo de ayudas de dar publicidad del carácter público de la financiación recogido en el artículo 18 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y el artículo 31 del R.D. 887/2003, la concesión de la subvención implica la aceptación de ser incluido en una lista que se publicará de forma electrónica o por cualquier otro medio, en la que figurarán los beneficiarios, la operación financiada y el importe de la ayuda.

La presentación de la solicitud de ayudas supone la existencia de autorización expresa, de todos los trabajadores en situación o riesgo de exclusión social, a la Empresa de Inserción en la que trabajan, para la cesión de datos relativos a la exclusión social a LABORA.

LABORA

05/01/2022 EMP 0295E



F DOCUMENTACIÓ GENERAL QUE CAL PRESENTAR / DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR

1. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se de la documentació general següent, signada electrònicament i presentada per mitjans telemàtics, sense perjudici de la documentació específica que s'establisca per a cada programa:

- a) Identifique el compte bancari en la qual LABORA ha d'efectuar el pagament de la subvenció. Si es tracta d'un nou ocmpte, l'entitat haurà d'haver-la donat d'alta prèviament a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte i denominat "[Procediment per a tramitar les altes i baixes de les domiciliacions bancàries](#)".
- b) Declaració responsable subscripta per la persona representant legal que l'entitat beneficiària no està incursa en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària de subvencions i en concret de no trobar-se en el supòsit de l'article 13.2 apartat g de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Està inclosa en la mateixa sol·licitud general de subvencions.
- c) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o l'exempció d'aquesta obligació, en model normalitzat.
- d) Declaració responsable acreditativa que l'empresa beneficiària no es troba incursa en cap de les causes d'exclusió incloses en la disposició addicional tercera de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, en model normalitzat.
- e) Declaració responsable sobre altres ajudes rebudes o sol·licitades per als mateixos costos subvencionables o el mateix fet subvencionable. Consta inclosa en la mateixa sol·licitud general de subvencions.
- f) Pla d'igualtat, negociat, aprovat i presentada la sol·licitud de registre, en el corresponent Registre de Plans d'Igualtat de les Empreses, degudament visat per la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i per la Igualtat de Gènere o òrgan competent per a l'avaluació i validació d'aquest, o en defecte d'això, declaració responsable, en model normalitzat, de no estar subjecte a l'obligació que per a això estableix l'article 45 de la L.O. 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, modificat pel Reial decret llei 6/2019, de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'ocupació i l'ocupació.

En el cas que el Pla d'Igualtat, negociat, aprovat, presentada la sol·licitud de registre, en el corresponent Registre de Plans d'Igualtat de les Empreses i degudament visat, ja obre en poder de l'òrgan instructor, hauran de comunicar aquesta circumstància, fent constar data de presentació i expedient de destí, no resultant necessari presentar-ho de nou.

g) Declaració responsable de la persona representant legal de l'entitat sol·licitant de les ajudes acreditativa que ha informat les persones de les quals aporta dades o documentació, dels següents aspectes:

La comunicació d'aquestes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb les finalitats del procediment

- La possibilitat que l'administració realitze consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres extrems, la seua veracitat.
- Del dret d'oposició que li assisteix al fet que l'Administració tracte les seues dades, i en aquest cas, haurà de comunicar aquesta oposició a l'Administració als efectes oportuns.

Així mateix, en el cas que aquesta consulta requereixca per Llei autorització de la persona les dades de la qual es consultaran, l'entitat sol·licitant de les ajudes disposa d'aquesta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

Aquesta declaració consta inclosa en la pròpia sol·licitud general de subvencions.

1. Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación general, firmada electrónicamente y presentada por medios telemáticos, sin perjuicio de la documentación específica que se establezca para cada programa:

- a) Identifique la cuenta bancaria en la cual LABORA ha de efectuar el pago. Si se trata de una nueva cuenta bancaria, la entidad deberá haberla dado de alta previamente a través del trámite telemático habilitado al efecto, y denominado "[Procedimiento para tramitar las altas y bajas de las domiciliaciones bancarias](#)".*
- b) Declaración responsable suscrita por la persona representante legal de que la entidad beneficiaria no está incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones y en concreto de no encontrarse en el supuesto del artículo 13.2 apartado g) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Dicha declaración consta incluida en la propia solicitud general de subvenciones.*
- c) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o la exención de dicha obligación, en modelo normalizado.*
- d) Declaración responsable acreditativa de que la empresa beneficiaria no se encuentra incursa en ninguna de las causas de exclusión incluidas en la Disposición Adicional Tercera de la orden por la que se establecen las bases reguladoras, en modelo normalizado.*
- e) Declaración responsable sobre otras ayudas recibidas o solicitadas para los mismos costes subvencionables o el mismo hecho subvencionable. Dicha declaración consta incluida en la propia solicitud general de subvenciones.*
- f) Plan de igualdad, negociado, aprobado y presentada la solicitud de registro, en el correspondiente Registro de Planes de Igualdad de las Empresas, debidamente visado por la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres y por la Igualdad de Género u órgano competente para la evaluación y validación del mismo, o en su defecto, declaración responsable, en modelo normalizado, de no estar sujeto a la obligación que para ello establece el artículo 45 de la L.O. 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, modificado por el Real Decreto Ley 6/2019, de medidas urgentes para garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación.*

En el caso de que el Plan de Igualdad, negociado, aprobado, presentada la solicitud de registro, en el correspondiente Registro de Planes de Igualdad de las Empresas y debidamente visado, ya obre en poder del órgano instructor, deberán comunicar dicha circunstancia, haciendo constar fecha de presentación y expediente de destino, no resultando necesario presentarlo de nuevo.

h) Declaración responsable de la persona representante legal de la entidad solicitante de las ayudas acreditativa de que ha informado a las personas de las que aporta datos o documentación, de los siguientes aspectos:

- La comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento.

- La posibilidad de que la administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad.
- Del derecho de oposición que le asiste a que la Administración trate sus datos, en cuyo caso, deberá comunicar dicha oposición a la Administración a los efectos oportunos.

Así mismo, en el caso de que dicha consulta requiera por Ley autorización de la persona cuyos datos se van a consultar, la entidad solicitante de las ayudas dispone de dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.
Dicha declaración consta incluida en la propia solicitud general de subvenciones.

G DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA / DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA

G.A. SUBVENCIÓ DESTINADA A LA CONTRATACTACIÓ O MANTENIMENT DE LLOCS DE TREBALL OCPUPATS PER PERSONES EN SITUACIÓ O RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL / SUBVENCIÓN DESTINADA A LA CONTRATACIÓN O MANTENIMIENTO DE PUESTOS DE TRABAJO OCPUPADOS POR PERSONAS EN SITUACIÓN O RIESGO DE EXCLUSIÓ SOCIAL

A. Relació, en model normalitzat, del personal en situació o risc d'exclusió social, pel qual se sol·licita subvenció, on s'inclouran tots els treballadors que estiguen o hagen estat d'alta en l'entitat en els dos primers mesos de cada semestre, així com la previsió de noves contractacions, pròrrogues o modificacions de jornada previstes durant la resta del semestre. / *Relación, en modelo normalizado, del personal en situación o riesgo de exclusión social, por el que se solicita subvención, donde se incluirán todos los trabajadores que estén o hayan estado de alta en la entidad en los dos primeros meses de cada semestre, así como la previsión de nuevas contrataciones, prórrogas o modificaciones de jornada previstas durante el resto del semestre.*

B. Per a les persones que inicien la seua activitat en el semestre, o s'haguera iniciat anteriorment, pero no s'hagueren subvencionat en aquell, haurà d'aportar-se:

- Còpia dels contractes de treball subscrits amb persones en situació o risc d'exclusió social, i de les pròrrogues, si és procedent.
- Acord d'Incorporació sociolaboral, presentat i inscrit com annex al contracte inicial i a cada una de les pròrrogues, suscrit per la persona representat legal de l'entitat i per la persona treballadora, on consten les obligacions que les parts assumixen en el desenvolupament de l'itinerari personal d'inserció.
- Itinerari d'inserció inicialment suscrit amb el contracte, signat pels Serveis Socials, generals o especialitzats.
- Comunicat d'alta en la Seguretat Social del personal contractat, i/o Informe Consulta de Treballadors e-Sil acreditatiu.
- Acreditació de la situació de risc o exclusió social, mitjançant la presentació del corresponent informe del Serveis Socials, generals o especialitzats de les Administracions Públiques, d'acord amb el que estableix l'article 4 de la Llei 1/2007, de 5 de febrer, de la Generalitat, per la que es regulen les empreses d'inserció per fomentar l'inclusió social en la Comunitat Valenciana. Aquesta acreditació haurà de tenir una antiguitat màxima de 6 mesos en relació a la contractació inicial.

B. Para el personal cuya actividad en la empresa de inserción se inicie en el semestre, o se hubiese iniciado anteriormente, pero no hubiese resultado subvencionado, deberá aportarse:

- Copia del contrato o contratos de trabajo celebrados con personas en situación o riesgo de exclusión social, y de las prórrogas, en su caso.
- Acuerdo de Incorporación sociolaboral, presentado e inscrito como Anexo al contrato inicial y a cada una de sus prórrogas, suscrito por la persona representante legal de la empresa de inserción y la persona trabajadora, donde consten las obligaciones que las partes asumen en el desarrollo del itinerario personal de inserción.
- Itinerario de inserción inicialmente suscrito junto con el contrato, firmado por los Servicios Sociales, generales o especializados.
- Parte de alta del personal contratado en la Seguridad Social, y/o Informe Consulta General de Trabajadores e-SIL, acreditativo
- Acreditación de la situación de riesgo o exclusión social, mediante la presentación del correspondiente Informe de los Servicios Sociales, generales o especializados, de las Administraciones públicas, de acuerdo a lo establecido en el artículo 4 de la Ley 1/2007, de 5 de febrero, de la Generalitat, por la cual se regulan las empresas de inserción para fomentar la inclusión social en la Comunitat Valenciana. Esta acreditación deberá tener una antigüedad máxima de 6 meses en relación a la fecha de la contratación inicial.

C. Per al personal la relació laboral del qual amb l'empresa d'inserció s'haguera iniciat amb anterioritat al semestre, i haguera resultat subvencionat, en el seu cas, parts de variació de dades en Seguretat Social, còpia de les pròrrogues o de les modificacions de jornada, subscrites per l'entitat i per la persona treballadora. / *C. Para el personal cuya relación laboral con la empresa de inserción se hubiese iniciado con anterioridad al semestre, y hubiese resultado subvencionado, en su caso, partes de variación de datos en Seguridad Social, copia de las prórrogas o de las modificaciones de jornada, suscritas por la entidad y por la persona trabajadora.*

G.B. SUBVENCIÓ PER A FINANÇAR LES DESPESES SALARIALS I DE SEGURETAT SOCIAL DERIVADES DE LA CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT SOCIOLABORAL / SUBVENCIÓN PARA FINANCIAR LOS GASTOS SALARIALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL DERIVADOS DE LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO DE APOYO SOCIOLABORAL

A. Per al personal l'activitat del qual en l'empresa d'inserció s'inicie en el semestre, o s'haguera iniciat anteriorment, però no haguera resultat subvencionat, haurà d'aportar-se:

- Còpia dels contractes de treball celebrats amb el personal tècnic de suport sociolaboral, i de les pròrrogues, si és procedent.
- Comunicats d'alta en Seguretat Social del personal tècnic de suport sociolaboral.
- Documentació acreditativa de la titulació exigida per l'article 23 de l'Ordre reguladora de bases del personal de suport i currículum vitae acreditatiu de l'experiència.

A. Para el personal cuya actividad en la empresa de inserción se inicie en el semestre, o se hubiese iniciado anteriormente, pero no hubiese resultado subvencionado, deberá aportarse:

- Copia del contrato o contratos de trabajo celebrados con el personal técnico de apoyo sociolaboral, y de las prórrogas, en su caso.
- Partes de alta en Seguridad Social del personal técnico de apoyo sociolaboral.
- Documentación acreditativa de la titulación exigida por el artículo 23 de la Orden reguladora de bases del personal de apoyo y currículum vitae acreditativo de la experiencia.

B. Per al personal la relació laboral del qual amb l'empresa d'inserció s'haguera iniciat amb anterioritat, en el seu cas, parts de variació de dades en Seguretat Social, còpia de les pròrrogues o de les modificacions de jornada, subscriptes per l'entitat i per la persona treballadora. / *Para el personal cuya relación laboral con la empresa de inserción se hubiese iniciado con anterioridad, en su caso, partes de variación de datos en Seguridad Social, copia de las prórrogas o de las modificaciones de jornada, suscritas por la entidad y por la persona trabajadora.*

C. En tot cas, relació del personal tècnic de suport sociolaboral amb indicació del cost salarial de cada una de les persones, en model normalitzat. / *En todo caso, relación del personal técnico de apoyo sociolaboral con indicación del coste salarial de cada una de las personas, en modelo normalizado.*

D. En tot cas, relació nominal del personal tècnic de suport sociolaboral amb indicació de les persones en situació o risc d'exclusió social a qui atenen durant el període objecte de justificació, en model normalitzat. / *En todo caso, relación nominal de personal técnico de apoyo sociolaboral con indicación de personas trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social a quienes atienden durante el periodo objeto de justificación, en modelo normalizado.*

G.C. SUBVENCIÓ PER A FINANÇAR LES DESPESES SALARIALS I DE SEGURETAT SOCIAL DERIVADES DE LA CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A L'ACTIVITAT PRODUCTIVA / SUBVENCIÓN PARA FINANCIAR LOS GASTOS SALARIALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL DERIVADOS DE LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO DE APOYO A LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA

A. Per al personal l'activitat del qual en l'empresa d'inserció s'inicie en el semestre, o s'haguera iniciat anteriorment, però no haguera resultat subvencionat, haurà d'aportar-se:

- Còpia dels contractes de treball celebrats amb el personal de suport a l'activitat productiva, i de les pròrrogues, si és procedent.
- Comunicats d'alta en Seguretat Social del personal
- Documentació acreditativa de la experiència o formació exigida per l'article 27 de l'Ordre reguladora de bases del personal de suport i currículum vitae acreditatiu de l'experiència.

A. *Para el personal cuya actividad en la empresa de inserción se inicie en el semestre, o se hubiese iniciado anteriormente, pero no hubiese resultado subvencionado, deberá aportarse:*

- *Copia del contrato o contratos de trabajo celebrados con el personal de apoyo a la actividad productiva, y de las prórrogas, en su caso.*
- *Partes de alta en Seguridad Social del personal.*
- *Documentación acreditativa de la experiencia o formación exigida por el artículo 27 de la Orden reguladora de bases del personal de apoyo y currículum vitae acreditativo de la experiencia.*

B. Per al personal la relació laboral del qual amb l'empresa d'inserció s'haguera iniciat amb anterioritat, en el seu cas, parts de variació de dades en Seguretat Social, còpia de les pròrrogues o de les modificacions de jornada, subscriptes per l'entitat i per la persona treballadora.

B. *Para el personal cuya relación laboral con la empresa de inserción se hubiese iniciado con anterioridad, en su caso, partes de variación de datos en Seguridad Social, copia de las prórrogas o de las modificaciones de jornada, suscritas por la entidad y por la persona trabajadora.*

C. En tot cas, relació del personal de suport a l'activitat productiva amb indicació del cost salarial de cada una de les persones, en model normalitzat. / *En todo caso, relación del personal de apoyo a la actividad productiva con indicación del coste salarial de cada una de las personas, en modelo normalizado.*

D. En tot cas, relació nominal del personal amb indicació de les persones en situació o risc d'exclusió social a qui atenen durant el període objecte de justificació, en model normalitzat. / *En todo caso, relación nominal de personal con indicación de personas trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social a quienes atienden durante el periodo objeto de justificación, en modelo normalizado.*

G.D. SUBVENCIÓ PER A FINANÇAR LES DESPESES CORRENTS PER A LA POSADA EN MARXA DE L'EMPRESA D'INSERCIÓ / SUBVENCIÓN PARA FINANCIAR LOS GASTOS CORRIENTES PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LA EMPRESA DE INSERCIÓN

- Model normalitzat de la relació de gastos pels qual es sol·licita l'ajuda / *Modelo normalizado de la relación de gastos por los que se solicita la ayuda.*
- Pressupost o factures proforma de les despeses pels quals se sol·licita l'ajuda / *Presupuesto o facturas proforma de los gastos por los que se solicita la ayuda.*

G.E. SUBVENCIÓ A LA CREACIÓ DE NOUS LLOCS DE TREBALL VINCULATS A INVERSIONS FIXES / SUBVENCIÓN A LA CREACIÓN DE NUEVOS PUESTOS DE TRABAJO VINCULADAS A INVERSIONES FIJAS

A. Memòria explicativa del projecte, signada per la persona representant legal de l'empresa d'inserció, segons model normalitzat. / *Memoria explicativa del proyecto, firmada por la persona representante legal de la empresa de inserción, según modelo normalizado.*

B. Factures proforma o pressupostos de les inversions a realitzar de conformitat amb el que es regula en l'article 38 de l'ordre que estableix les bases reguladores. / *Facturas proforma o presupuestos de las inversiones a realizar de conformidad con lo establecido en el artículo 38 de la orden que establece las bases reguladoras.*

C. Relació Nominal de Treballadors (RNT) i Relació de Liquidació de Cotitzacions (RLC) del mes anterior al mes de la contractació. / *Relación Nominal de Trabajadores (RNT) y Relación de Liquidación de Cotizaciones (RLC) del mes anterior al mes de la contratación.*

G.F. SUBVENCIÓ A LA GERÈNCIA / SUBVENCIÓN A LA GERENCIA

A. Còpia dels contractes de treball celebrats amb la persona que exercisca la gerència, i de les pròrrogues, si és procedent. / *Copia del contrato o contratos de trabajo celebrados con la persona que ejerza la gerencia, y de las prórrogas, en su caso.*

B. Comunicats d'alta en Seguretat Social de la persona que exercisca la gerència. / *Partes de alta en Seguridad Social de la persona que ejerza la gerencia.*

C. Informe, en model normalitzat, del cost salarial de la persona que exercisca la gerència. / *Informe, en modelo normalizado, del coste salarial de la persona que ejerza la gerencia.*