



**I.A. SUBVENCIÓ DESTINADA A LA CONTRACTACIÓ O MANTENIMENT DE LLOCS DE TREBALL OCUPATS PER PERSONES EN SITUACIÓ O RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL
SUBVENCIÓN DESTINADA A LA CONTRATACIÓN O MANTENIMIENTO DE PUESTOS DE TRABAJO OCUPADOS POR PERSONAS EN SITUACIÓN O RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL**

A. Per a les persones que inicien la seua activitat en l'empresa en el present exercici, o s'haguera iniciat en el exercici anterior, pero no s'hagueren subvencionat en aquell:

- Còpia dels contractes de treball subscrits amb persones en situació o risc d'exclusió social, i de les pròrrogues, si és procedent.
- Acord d'Incorporació sociolaboral, presentat i inscrit com annex al contracte inicial i a cada una de les pròrrogues, suscrit per la persona representat legal de l'entitat i per la persona treballadora, on consten les obligacions que les parts assumixen en el desenvolupament de l'itinerari personal d'inserció.
- Itinerari d'inserció inicialment suscrit amb el contracte, signat pels Serveis Socials, generals o especialitzats.
- Part d'alta en la Seguretat Social del personal contractat, i/o Informe Consulta de Treballadors e-Sil acreditatiu.
- Acreditació de la situació de risc o exclusió social, mitjançant la presentació del corresponent informe del Serveis Socials, generals o especialitzats de les Administracions Públiques, d'acord amb el que estableix l'article 4 de la Llei 1/2007, de 5 de febrer, de la Generalitat, per la que es regulen les empreses d'inserció per fomentar l'inclusió social en la Comunitat Valenciana. Aquesta acreditació haurà de tenir una antiguitat màxima de 6 mesos en relació a la contractació inicial.

A. Para el personal cuya actividad en la empresa de inserción se inicie en el presente ejercicio, o se hubiese iniciado en el ejercicio anterior, pero no hubiese resultado subvencionado en dicho ejercicio, deberá aportarse:

- *Copia del contrato o contratos de trabajo celebrados con personas en situación o riesgo de exclusión social, y de las prórrogas, en su caso.*
- *Acuerdo de Incorporación sociolaboral, presentado e inscrito como Anexo al contrato inicial y a cada una de sus prórrogas, suscrito por la persona representante legal de la empresa de inserción y la persona trabajadora, donde consten las obligaciones que las partes asumen en el desarrollo del itinerario personal de inserción.*
- *Itinerario de inserción inicialmente suscrito junto con el contrato, firmado por los Servicios Sociales, generales o especializados.*
- *Parte de alta del personal contratado en la Seguridad Social, y/o Informe Consulta General de Trabajadores e-SIL, acreditativo*
- *Acreditación de la situación de riesgo o exclusión social, mediante la presentación del correspondiente Informe de los Servicios Sociales, generales o especializados, de las Administraciones públicas, de acuerdo a lo establecido en el artículo 4 de la Ley 1/2007, de 5 de febrero, de la Generalitat, por la cual se regulan las empresas de inserción para fomentar la inclusión social en la Comunitat Valenciana. Esta acreditación deberá tener una antigüedad máxima de 6 meses en relación a la fecha de la contratación inicial.*

B. Per a les persones que havien iniciat la relació laboral amb l'empresa d'inserció en exercicis anteriors, si és procedent, parts de variació en Seguretat Social, còpia de les pròrrogues o de les modificacions de jornada, subscrites per l'entitat i la persona treballadora.

B. Para el personal cuya relación laboral con la empresa de inserción se hubiese iniciado en ejercicios anteriores, en su caso, partes de variación de datos en Seguridad Social, copia de las prórrogas o de las modificaciones de jornada, suscritas por la entidad y por la persona trabajadora.

I.B. SUBVENCIÓ PER A FINANCIAR ELS GASTOS SALARIALS I DE SEGURETAT SOCIAL DERIVATS DE LA CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT SOCIOLABORAL / SUBVENCIÓN PARA FINANCIAR LOS GASTOS SALARIALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL DERIVADOS DE LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO DE APOYO SOCIOLABORAL

A. Per al personal que inicié la seua activitat en l'empresa en el present exercici, o s'haguera iniciat en el exercici anterior, pero no s'hagueren subvencionat en aquell:

- Còpia dels contractes de treball celebrats amb el personal tècnic de suport sociolaboral, i de les pròrrogues, si és procedent.
- Parts d'alta en Seguretat Social del personal tècnic de suport sociolaboral.
- Documentació acreditativa de la titulació exigida per l'article 24 de l'Ordre reguladora de bases del personal de suport i currículum vitae acreditatiu de l'experiència.

A. Para el personal cuya actividad en la empresa de inserción se inicie en el ejercicio, o se hubiese iniciado en el ejercicio anterior, pero no hubiese resultado subvencionado en dicho ejercicio, deberá aportarse:

- *Copia del contrato o contratos de trabajo celebrados con el personal técnico de apoyo sociolaboral, y de las prórrogas, en su caso.*
- *Partes de alta en Seguridad Social del personal técnico de apoyo sociolaboral.*
- *Documentación acreditativa de la titulación exigida por el artículo 24 de la Orden reguladora de bases del personal de apoyo y currículum vitae acreditativo de la experiencia.*

B. Per a les persones que havien iniciat la relació laboral amb l'empresa d'inserció en exercicis anteriors, si és procedent, parts de variació en Seguretat Social, còpia de les pròrrogues o de les modificacions de jornada, subscrites per l'entitat i la persona treballadora.

B. Para el personal cuya relación laboral con la empresa de inserción se hubiese iniciado en ejercicios anteriores, en su caso, partes de variación de datos en Seguridad Social, copia de las prórrogas o de las modificaciones de jornada, suscritas por la entidad y por la persona trabajadora.

C. En tot cas, relació del personal tècnic de suport sociolaboral amb indicació del cost salarial de cada una de les persones, en model normalitzat.

C. En todo caso, relación del personal técnico de apoyo sociolaboral con indicación del coste salarial de cada una de las personas, en modelo normalizado.

D. En tot cas, relació nominal del personal tècnic de suport sociolaboral amb indicació de les persones en situació o risc d'exclusió social a qui atenen durant el període objecte de justificació, en model normalitzat.

D. En todo caso, relación nominal de personal técnico de apoyo sociolaboral con indicación de personas trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social a quienes atienden durante el periodo objeto de justificación, en modelo normalizado.



I.C. SUBVENCIÓ PER A FINANCIAR ELS GASTOS SALARIALS I DE SEGURETAT SOCIAL DERIVATS DE LA CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL DE SUPORT A L'ACTIVITAT PRODUCTIVA / SUBVENCIÓN PARA FINANCIAR LOS GASTOS SALARIALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL DERIVADOS DE LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL DE APOYO A LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA

- A. - Còpia dels contractes de treball celebrats amb el personal de suport a l'activitat productiva, i de les pròrrogues, si és procedent.
 - Parts d'alta en Seguretat Social del personal
 - Documentació acreditativa de la titulació exigida per l'article 30 de l'Ordre reguladora de bases del personal de suport i currículum vitae acreditatiu de l'experiència.
- A. - *Copia del contrato o contratos de trabajo celebrados con el personal de apoyo a la actividad productiva, y de las prórrogas, en su caso.*
 - *Partes de alta en Seguridad Social del personal.*
 - *Documentación acreditativa de la titulación exigida por el artículo 30 de la Orden reguladora de bases del personal de apoyo y currículum vitae acreditativo de la experiencia.*
- B. En tot cas, relació del personal de suport a l'activitat productiva amb indicació del cost salarial de cada una de les persones, en model normalitzat.
 B. *En todo caso, relación del personal de apoyo a la actividad productiva con indicación del coste salarial de cada una de las personas, en modelo normalizado.*
- C. En tot cas, relació nominal del personal amb indicació de les persones en situació o risc d'exclusió social a qui atenen durant el període objecte de justificació, en model normalitzat.
 C. *En todo caso, relación nominal de personal con indicación de personas trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social a quienes atienden durante el periodo objeto de justificación, en modelo normalizado.*

I.D. SUBVENCIÓ PER A FINANCIAR ELS GASTOS CORRENTS PER A LA POSADA EN MARXA DE L'EMPRESA D'INSERCIÓ / SUBVENCIÓN PARA FINANCIAR LOS GASTOS CORRIENTES DE LA PUESTA EN MARCHA DE LA EMPRESA DE INSERCIÓN

- Model normalitzat de la relació de gastos pels qual es sol·licita l'ajuda
 - *Modelo normalizado de la relación de gastos por los que se solicita la ayuda.*

I.E. SUBVENCIÓ A LA CREACIÓ DE NOUS LLOCS DE TREBALL VINCULATS A INVERSIONS FIXES / SUBVENCIÓN A LA CREACIÓN DE NUEVOS PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A INVERSIONES FIJAS

- A. Memòria explicativa del projecte, signada per la persona representant legal de l'empresa d'inserció, segons model normalitzat.
 A. *Memoria explicativa del proyecto, firmada por la persona representante legal de la empresa de inserción, según modelo normalizado.*
- B. Factures proforma o pressupostos de les inversions a realitzar de conformitat amb el que es regula en l'article 38 de l'ordre que estableix les bases reguladores.
 B. *Facturas proforma o presupuestos de las inversiones a realizar de conformidad con lo establecido en el artículo 38 de la orden que establece las bases reguladoras.*
- C. Relació Nominal de Treballadors (RNT) i Relació de Liquidació de Cotitzacions (RLC) del mes anterior al mes de la contractació.
 C. *Relación Nominal de Trabajadores (RNT) y Relación de Liquidación de Cotizaciones (RLC) del mes anterior al mes de la contratación.*

I.F. SUBVENCIÓ A LA GERÈNCIA / SUBVENCIÓN A LA GERENCIA

- A. Còpia dels contractes de treball celebrats amb la persona que exercisca la gerència, i de les pròrrogues, si és procedent.
 A. *Copia del contrato o contratos de trabajo celebrados con la persona que ejerza la gerencia, y de las prórrogas, en su caso.*
- B. Parts d'alta en Seguretat Social de la persona que exercisca la gerència.
 B. *Partes de alta en Seguridad Social de la persona que ejerza la gerencia de la empresa de inserción.*