

**A DADES DE LA PROMOTORA / DATOS DE LA PROMOTORA**

RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL		CIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

**B DADES DE L'EMPRESA D'INSERCIÓ / DATOS DE LA EMPRESA DE INSERCIÓN**

RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL		CIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

**C DADES DE L'EMPRESA D'INSERCIÓ / DATOS DE LA EMPRESA DE INSERCIÓN**

TIPUS D'EMPRESA / TIPO DE EMPRESA	NOMBRE DE TREBALLADORS / NÚMERO DE TRABAJADORES	VOLUM DE NEGOCI ANUAL O BALANÇ / VOLUMEN DE NEGOCIO ANUAL O BALANCE
Microempresa <input type="checkbox"/>	Entre 1 i/y 10 <input type="checkbox"/>	No excedeix 2M € / No excede de 2M € <input type="checkbox"/>
Xicoteta empresa / Pequeña empresa <input type="checkbox"/>	Entre 11 i/y 50 <input type="checkbox"/>	No excedeix 10M € / No excede de 10M € <input type="checkbox"/>
Mitjana empresa / Mediana empresa <input type="checkbox"/>	Entre 51 i/y 250 <input type="checkbox"/>	No excedeix 50M € / No excede de 50M € <input type="checkbox"/>
Altres / Otros <input type="checkbox"/>	Més de 250 / Más de 250 <input type="checkbox"/>	

Tipus d'activitat de l'empresa / Tipo de actividad de la empresa      Codi segons classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE) / Código según clasificación nacional de actividades económicas (CNAE)

**C PLA D'IGUALTAT / PLAN DE IGUALDAD**

De conformitat amb allò que disposa l'article 45 de la L.O. 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'entitat beneficiària declara que: / De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la L.O. 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la entidad beneficiaria declara que:

- Està subjecta a l'obligatorietat de l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat, el qual s'adjunta degudament visat / *Está sujeta a la obligatoriedad de la elaboración e implantación de un plan de igualdad, el cual adjunta debidamente visado*
- NO està subjecta a l'obligatorietat de l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat. No obstant això, es compromet a l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes / *NO está sujeta a la obligatoriedad de la elaboración e implantación de un plan de igualdad. No obstante, se compromete a la adopción de medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres*

**E DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE**

1.- Declaració responsable de complir la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o l'exempció d'esta obligació, de conformitat amb el que disposa l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat Valenciana, d'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

2.- Declaració responsable acreditativa del fet que el beneficiari no està incurs en cap de les causes d'exclusió que conté la Disposició Adicional Tercera de l'Ordre 20/2018 de 14 de novembre

1.- *Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o la exención de dicha obligación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat Valenciana, de Estatuto de las Personas con Discapacidad.*

2.- *Declaración responsable acreditativa de que el beneficiario no se encuentra incurso en ninguna de las causas de exclusión contenidas en la Disposición Adicional Tercera de la Orden 20/2018 de 14 de noviembre*

Signatura de la persona representat legal  
 Firma de la persona representante legal \_\_\_\_\_

De conformitat amb la legislació, europea, i espanyola en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcione seran tractades, en qualitat de Responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, amb la finalitat de gestionar l'objecte d'aquest formulari. Vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació supressió i portabilitat de les seues dades de caràcter personal, limitació i oposició dels tractaments i del fet de no ser objecte de decisions individuals automatitzada respecte a les seues dades personals, registrades en aquest organisme, presentant escrit en el registre d'entrada de LABORA. Així mateix, podrà reclamar davant la persona delegada de Protecció de Dades dpd@gva.es o, en el seu cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit d'entendre vulnerat el dret en protecció de dades. Més informació sobre el tractament de les dades en la pàgina web de LABORA <http://www.labora.gva.es/va/proteccio-de-dades>

De conformidad con la legislación, europea, y española en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de Responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, con la finalidad de gestionar el objeto de este formulario. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación supresión y portabilidad de sus datos de carácter personal, limitación y oposición de los tratamientos y del hecho de no ser objeto de decisiones individuales automatizada respecto a sus datos personales, registrados en este organismo, presentando escrito en el registro de entrada de LABORA. Así mismo, podrá reclamar ante la persona delegada de Protección de Datos dpd@gva.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de entender vulnerado el derecho en protección de datos. Más información sobre el tratamiento de los datos en la página web de LABORA <http://www.labora.gva.es/es/proteccio-de-dades>

**F DOCUMENTACIÓ GENERAL QUE CAL PRESENTAR / DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR**

1. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se de la documentació general següent, signada electrònicament i presentada per mitjans telemàtics, sense perjudici de la documentació específica que s'establisca per a cada programa:

a) Identifique el compte bancari en la qual LABORA ha d'efectuar el pagament de la subvenció. Si es tracta d'un nou compte, l'entitat haurà d'haver-la donat d'alta prèviament a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte i denominat "[Procediment per a tramitar les altes i baixes de les domiciliacions bancàries](#)"

b) Declaració responsable subscripta per la persona representant legal que l'entitat beneficiària no està incursa en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària de subvencions i en concret de no trobar-se en el supòsit de l'article 13.2 apartat g de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Està inclosa en la mateixa sol·licitud general de subvencions.

c) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o l'exempció d'aquesta obligació, en model normalitzat.

d) Declaració responsable acreditativa que l'empresa beneficiària no es troba incursa en cap de les causes d'exclusió incloses en la disposició addicional tercera de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, en model normalitzat.

e) Declaració responsable sobre altres ajudes rebudes o sol·licitades per als mateixos costos subvencionables o el mateix fet subvencionable. Consta inclosa en la mateixa sol·licitud general de subvencions.

f) Pla d'igualtat, negociat, aprovat i presentada la sol·licitud de registre, en el corresponent Registre de Plans d'Igualtat de les Empreses, degudament visat per la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i per la Igualtat de Gènere o òrgan competent per a l'avaluació i validació d'aquest, o en defecte d'això, declaració responsable, en model normalitzat, de no estar subjecte a l'obligació que per a això estableix l'article 45 de la L.O. 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, modificat pel Reial decret llei 6/2019, de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'ocupació i l'ocupació.

En el cas que el Pla d'Igualtat, negociat, aprovat, presentada la sol·licitud de registre, en el corresponent Registre de Plans d'Igualtat de les Empreses i degudament visat, ja obre en poder de l'òrgan instructor, hauran de comunicar aquesta circumstància, fent constar data de presentació i expedient de destí, no resultant necessari presentar-ho de nou

g) Declaració responsable de la persona representant legal de l'entitat sol·licitant de les ajudes acreditativa que ha informat les persones de les quals aporta dades o documentació, dels següents aspectes:

- La comunicació d'aquestes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb les finalitats del procediment.
- La possibilitat que l'administració realitze consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres extrems, la seua veracitat.
- Del dret d'oposició que li assisteix al fet que l'Administració tracte les seues dades, i en aquest cas, haurà de comunicar aquesta oposició a l'Administració als efectes oportuns.

Així mateix, en el cas que aquesta consulta requerisca per Llei autorització de la persona les dades de la qual es consultaran, l'entitat sol·licitant de les ajudes disposa d'aquesta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

Aquesta declaració consta inclosa en la pròpia sol·licitud general de subvencions.

*1. Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación general, firmada electrónicamente y presentada por medios telemáticos, sin perjuicio de la documentación específica que se establezca para cada programa:*

*a) Identifique la cuenta bancaria en la cual LABORA ha de efectuar el pago. Si se trata de una nueva cuenta bancaria, la entidad deberá haberla dado de alta previamente a través del trámite telemático habilitado al efecto, y denominado "[Procedimiento para tramitar las altas y bajas de las domiciliaciones bancarias](#)"*

*b) Declaración responsable suscrita por la persona representante legal de que la entidad beneficiaria no está incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones y en concreto de no encontrarse en el supuesto del artículo 13.2 apartado g) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Dicha declaración consta incluida en la propia solicitud general de subvenciones.*

*c) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o la exención de dicha obligación, en modelo normalizado.*

*d) Declaración responsable acreditativa de que la empresa beneficiaria no se encuentra incursa en ninguna de las causas de exclusión incluidas en la Disposición Adicional Tercera de la orden por la que se establecen las bases reguladoras, en modelo normalizado.*

*e) Declaración responsable sobre otras ayudas recibidas o solicitadas para los mismos costes subvencionables o el mismo hecho subvencionable. Dicha declaración consta incluida en la propia solicitud general de subvenciones.*

*f) Plan de igualdad, negociado, aprobado y presentada la solicitud de registro, en el correspondiente Registro de Planes de Igualdad de las Empresas, debidamente visado por la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres y por la Igualdad de Género u órgano competente para la evaluación y validación del mismo, o en su defecto, declaración responsable, en modelo normalizado, de no estar sujeto a la obligación que para ello establece el artículo 45 de la L.O. 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, modificado por el Real Decreto Ley 6/2019, de medidas urgentes para garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación.*

*En el caso de que el Plan de Igualdad, negociado, aprobado, presentada la solicitud de registro, en el correspondiente Registro de Planes de Igualdad de las Empresas y debidamente visado, ya obre en poder del órgano instructor, deberán comunicar dicha circunstancia, haciendo constar fecha de presentación y expediente de destino, no resultando necesario presentarlo de nuevo.*

g) Declaración responsable de la persona representante legal de la entidad solicitante de las ayudas acreditativa de que ha informado a las personas de las que aporta datos o documentación, de los siguientes aspectos:

- La comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento.
- La posibilidad de que la administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad.
- Del derecho de oposición que le asiste a que la Administración trate sus datos, en cuyo caso, deberá comunicar dicha oposición a la Administración a los efectos oportunos.

Así mismo, en el caso de que dicha consulta requiera por Ley autorización de la persona cuyos datos se van a consultar, la entidad solicitante de las ayudas dispone de dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.

Dicha declaración consta incluida en la propia solicitud general de subvenciones.

**G DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA / DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA**

A. Per al personal l'activitat del qual en l'empresa d'inserció s'inicie en el semestre, o s'haguera iniciat anteriorment, però no haguera resultat subvencionat, haurà d'aportar-se:

- Còpia dels contractes de treball celebrats amb el personal tècnic de suport sociolaboral, i de les pròrrogues, si és procedent.
- Comunicats d'alta en Seguretat Social del personal tècnic de suport sociolaboral.
- Documentació acreditativa de la titulació exigida per l'article 23 de l'Ordre reguladora de bases del personal de suport i currículum vitae acreditatiu de l'experiència.
- Memòria Projecte d'actuacions a desenvolupar, indicant el nombre de participants previstos i el percentatge de jornada imputat

A. Para el personal cuya actividad en la empresa de inserción se inicie en el semestre, o se hubiese iniciado anteriormente, pero no hubiese resultado subvencionado, deberá aportarse:

- Copia del contrato o contratos de trabajo celebrados con el personal técnico de apoyo sociolaboral, y de las prórrogas, en su caso.
- Partes de alta en Seguridad Social del personal técnico de apoyo sociolaboral.
- Documentación acreditativa de la titulación exigida por el artículo 23 de la Orden reguladora de bases del personal de apoyo y currículum vitae acreditativo de la experiencia.
- Memoria Proyecto de actuaciones a desarrollar, indicando el número de participantes previstos y el porcentaje de jornada imputado

B. Per al personal la relació laboral del qual amb l'empresa d'inserció s'haguera iniciat amb anterioritat, en el seu cas, parts de variació de dades en Seguretat Social, còpia de les pròrrogues o de les modificacions de jornada, subscrietes per l'entitat i per la persona treballadora. / Para el personal cuya relación laboral con la empresa de inserción se hubiese iniciado con anterioridad, en su caso, partes de variación de datos en Seguridad Social, copia de las prórrogas o de las modificaciones de jornada, suscritas por la entidad y por la persona trabajadora.

C. En tot cas, relació del personal tècnic de suport sociolaboral amb indicació del cost salarial de cada una de les persones, en model normalitzat. / En todo caso, relación del personal técnico de apoyo sociolaboral con indicación del coste salarial de cada una de las personas, en modelo normalizado.

D. En tot cas, relació nominal del personal tècnic de suport sociolaboral amb indicació de les persones en situació o risc d'exclusió social a qui atenen durant el període objecte de justificació, en model normalitzat. / En todo caso, relación nominal de personal técnico de apoyo sociolaboral con indicación de personas trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social a quienes atienden durante el periodo objeto de justificación, en modelo normalizado.