



**GENERALITAT
VALENCIANA**



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

LABORA

Servei Valencià d'Ocupació i Formació



MINISTERIO DE TRABAJO, MIGRACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL

**ANNEX A LA SOL·LICITUD
GENERAL
ANEXO A LA SOLICITUD GENERAL**

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL

NIF

B DADES DEL PROJECTE SOL·LICITAT / DATOS DEL PROYECTO SOLICITADO

DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN

OBJECTE D'ACTUACIÓ / OBJETO DE ACTUACIÓN

Grups / Grupos		ESPECIALITATS / ESPECIALIDADES	
		Codi / Código	Denominació / Denominación
Grupo 1	CP 1		
	CP 2		
Grupo 2	CP 1		
	CP 2		
Grupo 3	CP 1		
	CP 2		

QUANTITAT SOL·LICITADA / CANTIDAD SOLICITADA (EUROS)

C DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

1. Autorització expressa a LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè comprove les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, de la seua representació. Si la persona sol·licitant no autoritza s'aporta fotocòpia del DNI/NIE. / Autorización expresa a LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación para que compruebe los datos de identidad de la persona solicitante o, en caso de tratarse de una persona jurídica, de su representación. Si la persona solicitante no autoriza se aporta fotocopia del DNI/NIE.
- 1.a) Quan es tracte d'una mancomunitat o una agrupació d'entitats locals constituïdes en Acords o Pactes per l'Ocupació, cada un dels membres associats que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats en nom i per compte del primer, presentaran certificació emesa pel secretari/a respectiu, de l'acord adoptat per l'òrgan competent, amb detall dels compromisos assumits i autoritzant la concessió i el pagament de la subvenció a l'entitat sol·licitant. Així mateix, cada un d'estos membres, haurà de presentar la documentació relacionada des del punt 1 fins al punt 6, ambdós inclosos. / Cuando se trate de una mancomunidad o una agrupación de entidades locales constituidas en Acuerdos o Pactos por el Empleo, cada uno de los miembros asociados que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades en nombre y por cuenta del primero, presentarán certificación emitida por el secretario respectivo, del acuerdo adoptado por el órgano competente, con detalle de los compromisos asumidos y autorizando la concesión y el pago de la subvención a la entidad solicitante. Asimismo, cada uno de estos miembros, deberá presentar la documentación relacionada desde el punto 1 hasta el punto 6, ambos inclusive.
- 1.b) A més en el cas d'Acords / Pactes Territorials s'haurà de presentar, juntament amb la sol·licitud, l'acord adoptat per a l'execució del projecte per l'òrgan de govern de l'acord o pacte territorial. Igualment cadascun dels membres, haurà de presentar la documentació relacionada des del punt 1 fins al punt 6 tots dos inclosos. / Además en la caso de Acuerdos / Pactos Territoriales se habrá de presentar, junto a la solicitud, el acuerdo adoptado para la ejecución del proyecto por el órgano de gobierno del acuerdo o pacto territorial. Igualmente cada uno de los miembros, deberá presentar la documentación relacionada desde el punto 1 hasta el punto 6 ambos inclusive.
2. Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits de l'art. 13.2 i 3 de la Llei General de Subvencions, segons model normalitzat, així com de no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament, tant en l'el moment de la concessió com en el cobrament de la subvenció. / Declaración responsable de no encontrarse en ninguno de los supuestos del art. 13.2 y 3 de la Ley General de Subvenciones, según modelo normalizado, así como de no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro, tanto en el momento de la concesión como en el cobro de la subvención.
3. Documentació d'identificació fiscal de l'entitat / Documentación de identificación fiscal de la entidad.
4. Autorització expressa a LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè obtinga de forma directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. / Autorización expresa a LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación para que obtenga de forma directa, a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- 4.a. En cas de no autorització, s'aporten les certificacions, que tindran un període de validesa de 6 mesos a comptar des de la data de la seua expedició, que es relacionen: / En caso de no autorización, que tendrán un periodo de validez de 6 meses a contar desde la fecha de su expedición, que se relacionan:
- De l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Certificat acreditatiu de què el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries. / De la Agencia Estatal de Administración Tributaria. Certificado acreditativo de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.
- De la Tresoreria General de la Seguretat Social. Certificat acreditatiu de què el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions / De la Tesorería General de la Seguridad Social. Certificado acreditativo de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.
- Dels servicis territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública. Certificat acreditatiu de què el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat. / De los servicios territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública. Certificado acreditativo de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.
5. Document acreditatiu de l'últim abonament de l'impost d'Activitats Econòmiques (I.A.E), o declaració responsable de la seua exempció o no subjecció. / Documento acreditativo del último abono del Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E), o declaración responsable de su exención o no sujeción.
6. Declaració responsable de l'entitat sol·licitant sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació, segons el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre del Consell. / Declaración responsable de la entidad solicitante sobre el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, según lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre del Consell.
7. Certificació acreditativa del finançament d'aquella part del cost del projecte no subvencionada, entenent-se que queda per compte de l'entitat beneficiària la diferència de finançament necessari per a la total execució de l'activitat subvencionada. / Certificación acreditativa de la financiación de aquella parte del coste del proyecto no subvencionada, entendiéndose que queda por cuenta de la entidad beneficiaria la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada.
8. Dades de domiciliació bancària, que s'obtidran conforme al procediment regulat en l'Ordre 2/2022 de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, aplicant-se el tràmit automatitzat previst en el seu article 5 si resulta d'aplicació. / Datos de domiciliación bancaria, que se obtendrán conforme al procedimiento regulado en la Orden 2/2022 de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, aplicándose el trámite automatizado previsto en su artículo 5 si resulta de aplicación.



9. Documentació acreditativa de la titularitat jurídica de l'objecte d'actuació i de la seua disponibilitat per a l'execució de l'obra o servei previst. En el cas de titularitat privada, escriptura pública de cessió per a ús públic per un termini no inferior a vint-i-cinc anys. / Documentación acreditativa de la titularidad jurídica del objeto de actuación y de su disponibilidad para la ejecución de la obra o servicio previsto. En el caso de titularidad privada, escritura pública de cesión para uso público por un plazo no inferior a veinticinco años.

10. Projecte relatiu a l'obra o servei i Projecte del pla formatiu per especialitats a realitzar. / Proyecto relativo a la obra o servicio y Proyecto del plan formativo por especialidades a realizar.

11. Pla d'orientació de les persones participants en què es detallarà l'assessorament i informació laboral i professional i l'assistència tècnica a l'alumnat participant tant per a la cerca d'ocupació per compte d'altre com per a l'establiment per compte propi, de forma individual o en projectes d'economia social, així com dels recursos de què disposa l'entitat per a la seua implementació. / Plan de orientación de las personas participantes en que se detallará el asesoramiento e información laboral y profesional y la asistencia técnica al alumnado participante tanto para la búsqueda de empleo por cuenta ajena como para el establecimiento por cuenta propia de ,forma individual o en proyectos de economía social así como de los recursos de los que dispone la entidad para su implementación.

12. Compromís formal d'aportació de documentació d'inici FOR0306E. / Compromiso formal de aportación de documentación de inicio FOR0306E

13. Documents que s'aporten amb caràcter voluntari: / Documentos que se aportan con carácter voluntario:

13.1. Certificat del secretari/a de l'entitat local en el qual es fa constar, respecte de les condicions retributives del personal contractat temporalment per a l'execució dels projectes, l'aplicació del segon Acord marc de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies amb les Organitzacions Sindicals per adhesió o aplicació del mateix o si escau que el conveni col·lectiu aplicable millora les condicions retributives de l'Acord marc / Certificado del secretario/a de la entidad local en el que se haga constar, respecto de las condiciones retributivas del personal contratado temporalmente para la ejecución de los proyectos, la aplicación del segundo Acuerdo Marco de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias con las Organizaciones Sindicales por adhesión o aplicación del mismo o en su caso que el convenio colectivo aplicable mejora las condiciones retributivas del Acuerdo Marco.

13.2 Certificat del secretari/a de l'entitat local, en el qual es fa constar el nombre de persones que a data de sol·licitud estiguen incloses en la plantilla de l'entitat, en alta durant un període igual o superior a 9 mesos en aquesta, durant l'exercici pressupostari anterior al que finança la convocatòria de què es tracte (en cap cas es prendran en consideració els contractes subvencionats a través dels programes mixtos d'ocupació-formació) i relació de les persones incloses en la plantilla, durant el mateix període, que pertanguen als col·lectius citats / Certificado del secretario/a de la entidad local, en el que se haga constar el número de personas que a fecha de solicitud estén incluidas en la plantilla de la entidad, en alta durante un período igual o superior a 9 meses en esta, durante el ejercicio presupuestario anterior al que financia la convocatoria de que se trate (en ningún caso se tomarán en consideración los contratos subvencionados a través de los programas mixtos de empleo-formación) y relación de las personas incluidas en la plantilla, durante el mismo período, que pertenezcan a los colectivos citados

La pertinença als col·lectius de les persones indicades en el certificat del secretari/a, s'acreditarà documentalment de la següent forma: / La pertenencia a los colectivos de las personas indicadas en el certificado del secretario /a, se acreditará documentalment de la siguiente forma:

- Persones amb diversitat funcional amb un grau igual o superior al 33% (discapacitat física, psíquica o sensorial), persones afectades amb trastorn mental greu o molt greu. S'acreditarà amb el certificat emés per l'òrgan competent de reconeixement del grau de discapacitat. / Personas con diversidad funcional con un grado igual o superior al 33% (discapacidad física, psíquica o sensorial), personas afectadas con trastorno mental grave o muy graves. Se acreditará con el certificado emitido por el órgano competente de reconocimiento del grado de discapacidad.

- Persones en situació o risc d'exclusió social, s'acreditarà mitjançant certificat emés pels serveis socials competents, la data d'emissió dels quals estiga dins dels sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud. / Personas en situación o riesgo de exclusión social, se acreditará mediante certificado emitido por los servicios sociales competentes, cuya fecha de emisión esté dentro de los seis meses anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de la solicitud.

- Dones víctimes de violència de gènere, situació que s'acreditarà per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana. / Mujeres víctimas de violencia de género, situación que se acreditará por cualquiera de los medios previstos en el artículo 9 de Ley 7/2012, de 23 de noviembre de la Generalitat, Integral Contra la Violencia sobre la Mujer en el Ámbito de la comunidad Valenciana.

13.3. Pla d'igualtat: Acreditació documental de disposar l'entitat sol·licitant d'un Pla d'igualtat aprovat, visat per l'òrgan competent. / Plan de igualdad: Acreditación documental de disponer la entidad solicitante de un Plan de igualdad aprobado, visado per el órgano competente.

- Per a les entitats subjectes al règim de funció pública en matèria de personal, es considerarà que compleixen aquest tràmit prèvia aportació del pla. / Para las entidades sujetas al régimen de función pública en materia de personal, se considerará que cumplen este trámite previa aportación del plan.

- Si l'entitat disposa d'un pla la vigència del qual ha finalitzat, bastarà amb la presentació de la resolució de visat del pla d'igualtat expirat i la sol·licitud de tramitació d'un nou pla, davant l'organisme competent en igualtat de gènere. Entre l'expiració del pla anterior i la sol·licitud del nou no pot haver transcorregut més de sis mesos. / Si la entidad dispone de un plan cuya vigencia ha finalizado, bastará con la presentación de la resolución de visado del plan de igualdad expirado y la solicitud de tramitación de un nuevo plan, ante el organismo competente en igualdad de género. Entre la expiración del plan anterior y la solicitud del nuevo no puede haber transcurrido más de seis meses.

13.4. Altres documents que s'aporten d'acord amb l'Ordre de Bases, indicar: / Otros documentos que se aportan de acuerdo con la Orden de Bases, indicar:

D DECLARATIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES

Declare que l'entitat a la qual represente es troba d'alta en la Agència Tributària en els següents epígrafs i està exenta del pagament de l'IAE en l'exercici de conformitat amb el article 82, apartat 1, lletra C del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Lei reguladora de les hisendes locals.

Així mateix adjunte acreditació documental de les persones incloses en plantilla en el mateix període que compleixen alguna de les condicions següents: *Persones amb diversitat funcional reconeguda amb un grau igual o superior al 33% (discapacitat física, psíquica o sensorial, persones afectades amb transtor mental greu, persones en situació o risc d'exclusió social, dones víctimes de la violència de gènere, amb un total persones

- Declaro que la entidad que represento se encuentra de alta en la Agencia Tributaria en los siguientes epígrafes _____ y está exenta del pago del IAE _____ en el ejercicio _____, de conformidad con el artículo 82, apartado 1, letra C del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales.
- Así mismo adjunto acreditación documental de aquellas personas en plantilla en el mismo periodo que cumplen alguno de estos requisitos: Personas con diversidad funcional reconocida con un grado igual o superior al 33% (discapacidad física, psíquica o sensorial), personas afectadas con trastorno mental grave o muy grave, personas en situación o riesgo de exclusión social, mujeres víctimas de la violencia de género, con un total de _____ personas

E CERTIFICATS / CERTIFICADOS

Certifique que NO s'ha produït cap canvi en la documentació acreditativa del centre formatiu que represente. Així mateix, certifique que les persones que tenen el poder de representació vigen i bastant, en el moment de la sol·licitud són: / *Certifico que NO se ha producido ningún cambio en la documentación acreditativa del centro formativo que represento. Asimismo, certifico que las personas que ostentan el poder de representación vigente y bastante en el momento de la solicitud son:*

COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE	DNI

_____ , ____ d' _____ de _____

Signat / Firmado

De conformitat amb la legislació, europea, i espanyola en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcione seran tractades, en qualitat de Responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, amb la finalitat de gestionar l'objecte d'aquest formulari. Vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació supressió i potabilitat de les seues dades de caràcter personal, limitació i oposició dels tractaments i del fet de no ser objecte de decisions individuals automatitzada respecte a les seues dades personals, registrades en aquest organisme, presentant escrit en el registre d'entrada de LABORA. Així mateix, podrà reclamar davant el Delegat de Protecció de Dades dpd@gva.es o, en el seu cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit d'entendre vulnerat el dret en protecció de dades. Més informació sobre el tractament de les dades en la pàgina web de LABORA <http://www.labora.gva.es/va/proteccio-de-dades>

De conformidad con la legislación, europea, y española en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de Responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, con la finalidad de gestionar el objeto de este formulario. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación supresión y potabilidad de sus datos de carácter personal, limitación y oposición de los tratamientos y del hecho de no ser objeto de decisiones individuales automatizada respecto a sus datos personales, registrados en este organismo, presentando escrito en el registro de entrada de LABORA. Así mismo, podrá reclamar ante el Delegado de Protección de Datos dpd@gva.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de entender vulnerado el derecho en protección de datos. Más información sobre el tratamiento de los datos en la página web de LABORA <http://www.labora.gva.es/es/proteccio-de-dades>