

---

## Nivel 2.

### Prueba escrita



## Competencia Clave: Lengua castellana

---

Primer apellido	
Segundo apellido	
Nombre	
DNI - TIE - PASAPORTE	
Firma	

Duración	1 hora.
Descripción de la prueba	La prueba tiene 12 preguntas. Once de respuesta cerrada y la última de respuesta libre.
Materiales que puede utilizar	Bolígrafo azul o negro.
Respuestas a las preguntas	<p>En cada hoja se presentan los números de las preguntas y las opciones de respuesta. Solo una de estas opciones es correcta.</p> <p>a) Siga las instrucciones en cada pregunta.</p> <p>b) Cuando proceda, ponga un círculo en la respuesta correcta.</p> <p>c) Si se equivoca tache la respuesta y marque con un círculo la correcta.</p>

**Lea con atención el texto siguiente y responda las preguntas.**

**CONSEJOS PRÁCTICOS PARA AHORRAR ENERGÍA Y DINERO EN CALEFACCIÓN**

1. Una temperatura de 21°C es suficiente para mantener el confort de una vivienda.
2. Apague la calefacción mientras duerme y por la mañana espere a ventilar la casa y cerrar las ventanas para encenderla.
3. Ahorre entre un 8 y un 13% de energía colocando válvulas termostáticas en radiadores o termostatos programables, son además soluciones asequibles y fáciles de colocar.
4. Reduzca la posición del termostato a 15°C (posición “economía” de algunos termostatos), si se ausenta por unas horas.
5. No espere a que se estropee el equipo: el mantenimiento adecuado de la caldera individual le ahorrará hasta un 15% de energía.
6. Cuando los radiadores están sucios, el aire contenido en su interior dificulta la transmisión de calor desde el agua caliente al exterior. Este aire se debe purgar al menos una vez al año, al iniciar la temporada de calefacción. En el momento que deje de salir aire y comience a salir sólo agua, estará limpio.
7. No deben cubrirse los radiadores ni poner ningún objeto al lado, porque se dificultará la adecuada difusión del aire caliente.
8. Para ventilar completamente una habitación es suficiente con abrir las ventanas alrededor de 10 minutos: no se necesita más tiempo para renovar el aire.
9. Cierre las persianas y cortinas por la noche: evitará importantes pérdidas de calor.

*Fuente: “Guía Práctica de la Energía. Consumo Eficiente y Responsable”.  
Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía (IDAE).*

**1. ¿Cuál es la intención de este texto? (0,7 puntos)**

- a. Convencer al lector de la importancia de ahorrar energía y dinero en calefacción.
- b. Contar una historia relacionada con el tema de la energía y su buen uso.
- c. Informar y dar recomendaciones al lector sobre cómo reducir el consumo y gasto en calefacción.

**2. Señale si son verdaderas (V) o falsas (F) las siguientes afirmaciones según la información del texto. (1 punto)**

La temperatura para mantener el confort de nuestra vivienda debe ser mayor de 21°C.	
Se calcula que se puede ahorrar como mínimo un 13% de energía colocando válvulas termostáticas en radiadores o termostatos programables.	
Se recomienda bajar el termostato hasta los 15°C en las horas en las que nadie ocupe la casa.	
Cerrar las persianas y cortinas por la noche ayudará a ahorrar energía.	

**3. ¿Qué significa la palabra “purgar” en el texto? (0,7 puntos)**

- a. Sufrir con una pena o castigo lo que alguien merece por su culpa o delito.
- b. Sacar el aire u otro fluido en un circuito de un aparato o máquina para su buen funcionamiento.
- c. Depurar a alguien mediante un expediente para rehabilitarlo en el ejercicio de un cargo.

**4. Relacione cada palabra con su significado. Escriba en los cuadrados de la derecha la letra que corresponda. (0,6 puntos)**

A. Confort	Hacer como de nuevo algo, o volverlo a su primer estado.	
B. Asequible	Penetrar el aire o hacerlo correr en algún sitio.	
C. Ventilar	Que puede conseguirse o alcanzarse.	
D. Renovar	Bienestar o comodidad material.	

**5. Las palabras “válvulas” y “termostáticas” llevan tilde: (0,7 puntos)**

- Porque la sílaba tónica es la última y acaban en “s”.
- Porque son esdrújulas.
- Para diferenciar otras palabras que se escriben igual y tienen significado diferente.

**6. Seleccione la frase que está escrita correctamente: (0,7 puntos)**

- En el restaurante pedimos una ración de cocretas.
- Fui a la farmacia a comprar medicinas.
- En verano me gusta ir al pueblo en amoto.

**7. Sustituya el verbo “hacer” por el verbo más adecuado de la siguiente columna. Escriba en los cuadrados de la derecha la letra que corresponda: (0,6 puntos)**

A. Representar	Van a <b>hacer</b> un edificio de apartamentos en la playa.	
B. Estudiar	Esta obra se va a <b>hacer</b> en el teatro de Madrid.	
C. Construir	Mi tía me quiere <b>hacer</b> un jersey.	
D. Tejer	Mi hermano quiere <b>hacer</b> la carrera de derecho.	

**8. Relacione cada palabra con su antónimo. Escriba en los cuadrados de la derecha la letra que corresponda. (0,6 puntos)**

A. Subir	Harto	
B. Comprar	Bajar	
C. Sobrio	Ebrio	
D. Hambriento	Vender	

**9. Rodee la forma correcta en cada oración: (0,6 puntos)**

- No **hay** / **ahí** libros para todos.  
**¡Ay!** / **Hay** . Me duele mucho el cuello.  
 El chocolate se ha **deshecho** / **desecho** por el calor.  
 Te **hecho** / **echo** de menos todos los días.

**10. Señale la oración que está escrita correctamente: (0,7 puntos)**

- Miguel Hernández nació el 30 de octubre de 1910 en orihuela (Alicante).
- Miguel Hernández nació el 30 de Octubre de 1910 en Orihuela (Alicante).
- Miguel Hernández nació el 30 de octubre de 1910 en Orihuela (Alicante).

**11. Elija la letras correctas para completar la siguiente oración:**  
“\_ermán acudió al ser\_icio de ur\_encias por una lumbal\_ia.”. (0'7 puntos)

- a. G-v-g-j.
- b. G-v-g-g.
- c. J-b-j-g.

**12. EXPRESIÓN ESCRITA.**

Escoja una de las siguientes **ofertas de empleo** y redacte una carta de presentación (100 -120 palabras) dirigiéndose a la empresa, interesándose por el puesto de trabajo en cuestión, describiendo sus capacidades y logros y, finalmente, solicitando una entrevista. **(2,4 puntos)**

<p style="text-align: center;"><b><u>AUXILIARES DE AYUDA A DOMICILIO</u></b></p> <p>Empresa de asistencia domiciliaria en Valencia solicitamos auxiliares de ayuda a domicilio a personas que necesitan ayuda para realización de actividades de autonomía personal y relación con el entorno.</p> <p><b>Requisitos:</b> Experiencia en el sector y conocimiento en el ámbito del cuidado de personas dependientes.</p> <p><b>Número de puestos:</b> 5</p> <p><b>Se ofrece:</b> Contrato temporal y jornada completa.</p> <p><b>Contacto:</b> Departamento de Recursos humanos, Empresa: <b>Valencia Ayuda.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>AGENTE INMOBILIARIO/A</u></b></p> <p>Se necesita agente comercial para una empresa de Alicante.</p> <p><b>Requisitos:</b> Experiencia en atención al público. Permiso de conducir B.</p> <p><b>Número de puestos:</b> 1</p> <p><b>Se ofrece:</b> Contrato temporal. Jornada parcial.</p> <p><b>Contacto:</b> Esther García (Directora de Recursos Humanos). Empresa: <b>Fincas Mar Mediterráneo.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>RECEPCIONISTA</u></b></p> <p>Empresa hotelera en Castellón selecciona recepcionista para atención telefónica y presencial a los clientes.</p> <p><b>Requisitos:</b> Experiencia mínima de 12 meses y conocimiento de idiomas.</p> <p><b>Número de puestos:</b> 3</p> <p><b>Se ofrece:</b> Contrato por turnos a tiempo parcial.</p> <p><b>Contacto:</b> Carlos López (Jefe de personal). Empresa: <b>Hotel Grao.</b></p>
---	---	---