Aula Virtual. Preguntas frecuentes

El CAMPUS VIRTUAL LABORA FORMACIÓ DE LABORA, Servei Valencià d'Ocupació i Formació, ha programado sucesivas ediciones de cursos online de Idiomas correspondientes a 4 de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL):

- Inglés A1, A2, B1 y B2
- Francés A1, A2
- Alemán A1, A2

y cursos de Competencias Transversales, en las 20 más demandadas actualmente por las empresas:

Los cursos se estructuran en habilidades interpersonales y habilidades personales .

Habilidades interpersonales:

1-TÉCNICAS Y HABILIDADES DE COMUNICACIÓN
2-TÉCNICAS Y HABILIDADES DE NEGOCIACIÓN.
3-COMUNICACIÓN ESCRITA.
4-TRABAJO EN EQUIPO.
5-LIDERAZGO. DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO.
6-LIDERAZGO.DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO.
7-RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL TRABAJO.
MEJORA DEL RENDIMIENTO.
8-HABILIDADES INTERCULTURALES EN EL TRABAJO.
9-DESIGN THINKING.

Habilidades personales:
10-MEJORA DE LA EFICIENCIA PROFESIONAL.
11-TÉCNICAS PARA EL AFRONTAMIENTO DEL ESTRÉS.
12-TOMA DE DECISIONES: CÓMO AFRONTAR EL PROCESO DE DECISIÓN.
13-CAPACIDAD DE ADAPTACIÓN, FLEXIBILIDAD Y AGILIDAD.
14-ENTRENAMIENTO DE LA AUTOESTIMA Y AUTOCONTROL.
15-AUTONOMÍA E INNOVACIÓN LABORAL-INICIATIVA Y CREATIVIDAD.
16-COMPETENCIAS EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO.

17-ÉTICA PROFESIONAL: FOMENTO DE LOS VALORES PERSONALES.INTEGRIDAD.COHERENCIA.
18-PENSAMIENTO POSITIVO - OPTIMISMO Y ENTUSIASMO.
19-PENSAMIENTO CRÍTICO EN EL ENTORNO LABORAL.
20-GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO

¿A quién se dirigen estos cursos?
Estos cursos están destinados principalmente a personas desocupadas inscritas en LABORA, si bien podrán matricularse personas ocupadas hasta un máximo del 20% de las plazas.
Los cursos están cofinanciados por el Fondo Social Europeo y son totalmente gratuitos.

¿Qué duración tienen los cursos de Competencias Transversales?
Todos los cursos de Competencias Transversales tienen una duración de 25 horas de dedicación. Estas horas puedes distribuirlas según te interese ya que los cursos están disponibles las 24 horas del día.

¿Qué duración tienen los cursos de Idiomas?
Los cursos correspondientes a los niveles A1 y A2 del Marco Común de referencias para las Lenguas tendrán una duración de 150 horas y 240 horas para los niveles B1 y B2.
Estas horas puedes distribuirlas según te interese ya que los cursos están disponibles las 24 horas del día.

¿Puedo inscribirme simultáneamente en más de un curso *online* de Competencias Transversales?
Si, aunque te aconsejamos que antes valores si puedes dedicar el tiempo necesario para cursarlos a la vez con aprovechamiento. Es preferible que realices uno esta edición y otro la edición siguiente. Ten en cuenta que la admisión en un curso *online* supone ocupar una plaza que podría estar ocupando otra persona.

¿Puedo inscribirme simultáneamente en más de un curso *online* de idiomas?
Se recomienda no realizar más de un curso de idiomas simultáneamente.

¿Puedo simultanear los cursos *online* con otros cursos o programas de LABORA?
Sí, aunque te aconsejamos que antes valores si puedes dedicar el tiempo necesario para realizar simultáneamente acciones formativas presenciales y *online*. Ten también en cuenta que la admisión en un curso supone ocupar una plaza que podría estar ocupando otra persona.

¿Cómo me puedo preinscribir en los cursos?
Accediendo a la web de LABORA > Busco formación > Formación on-line > Oferta formativa (cuyo enlace es: http://www.labora.gva.es / es /oferta-formativa). Comprueba que el curso es de tu interés y tiene abierto el periodo de matriculación. Entra en "Ampliar información". Si es el primer curso que vas a hacer en el campus virtual de LABORA FORMACIÓ, pulsa en "Si no está registrado, pulse aquí", rellena la ficha, y al guardar cambios se registrara tu petición; después de esto recibirás un correo indicándote cuál es tu código de usuario y tu contraseña. Si ya has realizado otro curso, simplemente deberás introducir tu usuario y contraseña y, clicando en "Inscripción", tu solicitud quedará registrada.

Ya realicé un curso en el campus virtual LABORA FORMACIÓ pero no recuerdo cuáles son mis claves de acceso ¿Qué hago?
En este caso tendrás que seleccionar la opción "He olvidado mi contraseña", a continuación el sistema te pedirá que introduzcas tu correo; cuando lo hayas hecho recibirás un correo con el asunto "RECUPERACIÓN DE DATOS" que te indicará cual es tu usuario y te permitirá poner otra contraseña nueva.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

¿Qué documentación debo presentar?
Tanto en los cursos de idiomas como de competencias transversales
Antes del inicio del curso
1. DNI/NIE por ambas caras.
2. El certificado que acredite que estás en desempleo/ERTE/ocupado e inscrito en LABORA (puedes obtenerlo a través de https://puntlabora.gva.es/puntlabora/) o bien, si estás trabajando, una copia de la nómina del último mes.
3.Certificado de la Tesoreria General de la Seguridad Social, en el que se acredite tu situación laboral actúal (puedes obtenerlo a través de este enlace INFORME DE SITUACIÓN ACTUAL DEL TRABAJADOR EN LA SEGURIDAD SOCIAL

4. Documento, fechado y firmado, que se obtiene tras cumplimentar el formulario inicial o de Ejecución, del Fondo Social Europeo (este formulario es imprescindible para formalizar tu matrícula en el curso).
En los cursos de idiomas, el enlace al formulario está insertado en tu curso online, y el documento podrás adjuntarlo a través del *"buzón de entrega", todo* dentro del campus virtual.

En el caso de los cursos transversales, tanto el DNI/NIE como el certificado de tu situación laboral, te será solicitado a través del correo labora_campus_transversales@gva.es
Esta documentación debe estar presentada antes del inicio de curso para ser considerado alumno oficial, lo que te comunicarán por correo después de haber remitido la documentación.

¿Qué ocurre si me he preinscrito en un curso pero no he remitido en plazo la documentación requerida?

La empresa contratada para impartir el curso se pondrá en contacto contigo y te indicará cómo puedes optar a la siguiente edición del curso.

Tengo el DNI caducado, ¿es válido?

No. En este caso deberás enviar carnet de conducir o pasaporte (en vigor) para justificar tu identidad y aportar además el certificado de empadronamiento.

Soy extranjero/a , ¿puedo realizar los cursos ?

Sí, aportando tu NIE. Además, deberás aportar el DARDE en vigor y el Certificado de situación laboral (se obtiene a través de https://puntlabora.gva.es/puntlabora/)

He remitido la documentación necesaria y no recibo un correo electrónico de confirmación de admisión en el curso ¿qué tengo que hacer?

Hay que tener un poco de paciencia y tener en cuenta que estos cursos *online* de inscripción abierta en la web requieren algunas gestiones previas de comprobación manual de la documentación remitida y esto puede llevar unos días.

¿Cual es el orden de matriculación en los cursos?

Las plazas de cada edición se van cubriendo por **riguroso orden de inscripción** en uno o varios grupos de 60 personas.
Las personas que cumpliendo todos los requisitos, no lograran validar su documentación a tiempo, o que por otras circunstancias no se les pueda matricular en dicha edición, solo tienen que esperar y estar atentos a nuestra página para cuando se convoque la siguiente edición y proceder a inscribirse de nuevo.

Cada edición cuenta con una lista de espera donde el alumnado permanece inscrito hasta que se valida su documentación.
La lista de espera tiene un número limitado de plazas. Por este motivo puede darse el caso de que el sistema le informe que ya se han cubierto las plazas (número de solicitudes admitidas para una edición de una especialidad). Si esto ocurre, permanezca atento a la publicación de nuevas ediciones y proceda a volverse a inscribir.

FORMULARIOS FONDO SOCIAL EUROPEO (FSE)

El alumnado de un curso *online* cumplimenta tres formularios exigidos por el Fondo Social Europeo, cofinanciador del curso: uno antes de iniciar el curso, llamado "de Ejecución", otro tras la finalización del mismo (en un plazo máximo de 4 semanas desde la finalización del curso) llamado "de Resultados Inmediatos" y un tercero a los seis meses posteriores a la finalización del mismo llamado "de Resultados a Largo Plazo".

¿Cómo cumplimento el primer formulario del FSE, el de Ejecución?
Tras solicitar el curso recibirás un correo electrónico donde te comunicaran algunos datos que identifican el curso, como el **número de expediente (inicia por FOLEX/2021)** que necesitarás para cumplimentar este formulario.

<u>Si dispones de firma digital (certificado electrónico)</u>
-Entra al campus virtual, en tu curso, clica sobre el enlace al formulario y cumplimenta todos los campos (no utilices acentos, y cumplimenta todos los campos y preguntas)
-En la parte superior del formulario pulsa el botón **VALIDAR Y ENVIAR**. Se generará automáticamente un documento que debes firmar digitalmente, para ello previamente guarda en tu ordenador en formato .pdf **(sustituye la extensión .do por .pdf y guarda)**
-Firma digitalmente (en Adobe Acrobat reader – menú herramientas - certificados).
-A continuación, simplemente súbelo a través del "buzón de entrega" habilitado debajo del enlace al formulario.

<u>Si NO dispones de firma digital (certificado electrónico)</u>

-Entra al campus virtual, en tu curso, clica sobre el enlace al formulario y cumplimenta todos los campos (no utilices acentos, y cumplimenta todos los campos y preguntas).
-En la parte superior del formulario pulsa el botón **VALIDAR Y ENVIAR**. Se generará automáticamente un documento que has de imprimir (si quieres guardarlo observa que lleva la extensión .pdf (no .do), en caso contrario sustitúyela manualmente.

-Firma y pon fecha en esta copia impresa (la fecha debe ser la de inicio del curso)
-A continuación, escanea o fotografía la copia y guarda el archivo en formato pdf.
-Súbelo al campus virtual, a través del "buzón de entrega" habilitado debajo del enlace al formulario.

¿Cómo subo al campus virtual el documento que he obtenido después de cumplimentar y firmar el formulario del FSE?
Pinchando en "Buzón de entrega" accederás a una pantalla en la que tendrás que pinchar en el botón "Agregar entrega" y luego puedes o bien arrastrar el archivo y soltarlo donde se te indica o bien seleccionarlo desde donde lo tengas archivado (seleccionando el icono ubicado en la zona superior izquierda)

¿Qué datos relacionados con el curso necesito para poder rellenar el formulario inicial FSE?
Para poder rellenar este formulario del FSE necesitas los siguientes datos asociados a tu curso

DATOS ACTUACIÓN (desplegables)
● Programa Operativo Comunitat Valenciana
● Acción: Formación
● Expediente: el que corresponda a tu curso, empieza por FOLEX/2021/
El formulario FSE no reconoce el n.º de expediente que me han enviado, ¿qué hago?
Revisa que hayas escrito correctamente el código, si continúas con problemas prueba con otro navegador u otro ordenador. No copies y pegues el nº de expediente, escríbelo, sin espacios. Si no se resuelve abre una incidencia desde el menú"ayuda"*

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Tengo un problema informático o de configuración de mi equipo que no me permite acceder al campus virtual de LABORA FORMACIÓ. ¿Qué hago?
Accede al enlace http://www.eformacion.gva.es/es/asistente para comprobar si tu configuración es adecuada.
Si no solucionas el problema accede al enlace http://www.eformacion.gva.es/es/contacto o llama al teléfono 963 985 300.

Quiero comunicar una incidencia relacionada con el curso que estoy realizando. ¿Qué hago?
Si es un problema específico de contenido del curso ponte en contacto por correo electrónico con los cursos de competencias transversales: labora_campus_transversales@gva.es
si es con los cursos de idiomas: labora_campus_idiomas@gva.es
y en breve se pondrán en contacto contigo.

Tengo dudas respecto a una tarea, quiero aclaraciones sobre el temario, la organización, entrega de tareas, etc., del curso que estoy realizando. ¿Qué hago?
Respecto a los cursos de competencias transversales contacta por correo electrónico con tutores@dicampus.com y en breve se pondrán en contacto contigo.
Respecto a los cursos de idiomas contacta con el correo electrónico facilitado por tu tutor/a.

RECEPCIÓN DE MENSAJES DURANTE EL CURSO

Durante el desarrollo del curso irás recibiendo distintos emails de dinamización (tutor) e instrucciones (personal técnico de LABORA). Revisa tu email y/o tu buzón del aula durante el curso. Revisa todas tus carpetas, en ocasiones se almacenan como SPAM o correo no deseado.

CERTIFICADO DE APROVECHAMIENTO

¿Cómo puedo obtener el certificado de aprovechamiento del curso?
Finalizado el curso, la Técnica de enlace de LABORA se pondrá en contacto contigo para indicarte el procedimiento y plazo para obtener el certificado de aprovechamiento del curso. La obtención del certificado **no es inmediata tras la finalización del curso.**
Previo a la recepción del diploma recuerda que debes:

✔Haber superado el curso:

✔Realizar un 2º formulario del FSE "de Resultados Inmediatos", cuyo enlace se remitirá a tu email, una vez finalizado el curso, así como una encuesta de satisfacción.

***El diploma se remite al email que consta en tu demanda de empleo (NO al email con el que te registraste en el aula virtual), revísala.** Puedes comprobarlo con tu código https://puntlabora.gva.es/puntlabora/ demanda de empleo - autoentrevista e **ir a tu centro LABORA de empleo a actualizarla** o bien actualizarla igualmente con **autoentrevista pero ¡ojo! Debes "GUARDAR" Y "FINALIZAR ENTREVISTA" antes de FINALIZAR la sesión, y no se actualiza inmediatamente porque debe validarlo tu oficina** (por tanto te recomendamos que lo revises con tiempo).