

## Aula Virtual. Preguntes freqüents

El CAMPUS VIRTUAL LABORA FORMACIÓ DE LABORA, Servei Valencià d'Ocupació i Formació, ha programat successives edicions de cursos en línia d'idiomes corresponents a 4 dels nivells del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECRL):

- Anglès A1, A2, B1 i B2
- Francés A1, A2
- Alemany A1, A2

i cursos de competències transversals, en les 20 més demandades actualment per les empreses:

Els cursos s'estructuren en Habilitats interpersonals i Habilitats personals.

### **Habilitats interpersonals:**

- 1- TÈCNIQUES I HABILITATS DE COMUNICACIÓ
- 2- TÈCNIQUES I HABILITATS DE NEGOCIACIÓ
- 3- COMUNICACIÓ ESCRITA
- 4- TREBALL EN EQUIP
- 5- LIDERATGE. DIRECCIÓ D'EQUIPS DE TREBALL
- 6- PRESENTACIONS EN PÚBLIC EFICACES
- 7- RESOLUCIÓ DE CONFLICTES EN EL TREBALL. MILLORA DEL RENDIMENT
- 8- HABILITATS INTERCULTURALS EN EL TREBALLA
- 9- DESIGN THINKING

### **Habilitats personals:**

- 10- MILLORA DE L'EFICIÈNCIA PROFESSIONAL
- 11- TÈCNIQUES PER A L'AFRONTAMENT L'ESTRÉS
- 12- PRESA DE DECISIONS: COM AFRONTAR EL PROCÉS DE DECISIÓ
- 13- CAPACITAT D'ADAPTACIÓ, FLEXIBILITAT I AGILITAT
- 14- ENTRENAMENT DE L'AUTOESTIMA I AUTOCONTROL
- 15- AUTONOMIA I INNOVACIÓ LABORAL-INICIATIVA I CREATIVITAT

- 16- COMPETÈNCIES EN LA RECERCA DE TREBALL
- 17- ÈTICA PROFESSIONAL: FOMENT DELS VALORS PERSONALS. INTEGRITAT. COHERÈNCIA
- 18- PENSAMENT POSITIU – OPTIMISME I ENTUSIASME
- 19- PENSAMENT CRÍTIC EN L'ENTORN LABORAL
- 20- GESTIÓ EFICAÇ DEL TEMPS

### **A qui es dirigeixen aquests cursos?**

Aquests cursos estan destinats principalment a persones desocupades inscrites en LABORA, si bé es poden matricular persones ocupades fins a un màxim del 20 % de les places.

Els cursos estan cofinançats pel Fons Social Europeu i són totalment gratuïts.

### **Quina duració tenen els cursos de competències transversals?**

Tots els cursos de competències transversals tenen una duració de 25 hores de dedicació. Aquestes hores pots distribuir-les segons t'interesse, ja que els cursos estan disponibles les 24 hores del dia.

### **Que duració tenen els cursos d'idiomes?**

Els cursos corresponents als nivells A1 i A2 del Marc comú de referències per a les llengües tindran una duració de 150 hores i 240 hores per als nivells B1 i B2.

Aquestes hores pots distribuir-les segons t'interesse, ja que els cursos estan disponibles les 24 hores del dia.

### **Puc inscriure'm simultàniament en més d'un curs en línia de competències transversals?**

Sí, encara que t'aconsellem que, abans, valores si pots dedicar el temps necessari per a cursar-los alhora amb aprofitament. És preferible que en curses un aquesta edició i un altre en l'edició següent. Tin en compte que l'admissió en un curs en línia suposa ocupar una plaça que podria estar ocupant una altra persona.

### **Puc inscriure'm simultàniament en més d'un curs en línia d'idiomes?**

Es recomana no realitzar més d'un curs d'idiomes simultàniament.

### **Puc simultaniejar els cursos en línia amb altres cursos o programes de LABORA?**

Sí, encara que t'aconsellem que, abans, valores si pots dedicar el temps necessari per a fer simultàniament accions formatives presencials i en línia. Tin també en compte que l'admissió en un curs suposa ocupar una plaça que podria estar ocupant una altra persona.

## Com em puc PRE inscriure en els cursos?

Accedint a la web de LABORA > Busque formació > Formació en línia > Oferta formativa (l'enllaç de la qual és: <http://labora.gva.es/va/oferta-formativa> ). Comprova que el curs és del teu interès i té obert el període de matriculació. Entra en “Ampliar informació”. Si és el primer curs que faràs en campus virtual de LABORA FORMACIÓ, fes clic en “Si no està registrat, polse ací”, ompli la fitxa i, en guardar canvis, es registrarà la petició; després, rebràs un correu que t'indicarà quin és el teu codi d'usuari i la contrasenya. Si ja has fet un altre curs, només has d'introduir el teu usuari i la contrasenya i, en fer clic en “Inscripció”, la teua sol·licitud quedarà registrada.

## Ja vaig fer un curs en el campus virtual LABORA FORMACIÓ, però no recorde quines són les meues claus d'accés. Què he de fer?

En aquest cas, hauràs de seleccionar l'opció “He oblidat la meua contrasenya”, a continuació, el sistema et demanarà que introduïsqués la teua adreça electrònica; quan ho hages fet, rebràs un correu amb l'assumpte “RECUPERACIÓ DE DADES” que t'indicarà quin és el teu usuari i et permetrà posar una altra contrasenya nova.

## DOCUMENTACIÓ REQUERIDA

### Quina documentació he de presentar?

#### Tant en els cursos d'idiomes com de competències transversals

Abans de l'inici del curs

1. DNI/NIE per les dues cares.
2. El certificat que acredite que estàs en desocupació/ERTO/ocupat i inscrit en LABORA (pots obtindre'l a través de <https://puntlabora.gva.es/puntlabora/>) o bé, si estàs treballant, una còpia de la nòmina de l'últim mes.
3. Certificat de la Tesoreria General de la Seguretat Social, en el qual s'acredite la teua situació laboral actual (pots obtindre-ho a través d'aquest enllaç INFORME DE SITUACIÓ ACTUAL DEL TREBALLADOR EN LA SEGURITAT SOCIAL

4. Document, datat i signat, que s'obté després d'omplir el formulari inicial o d'execució, del Fons Social Europeu (aquest formulari és imprescindible per a formalitzar la teua matrícula en el curs).

En els cursos d'idiomes, l'enllaç al formulari està inserit en el teu curs en línia, i el document podràs adjuntar-lo a través de la “bústia de lliurament”, tot dins del campus virtual.

En el cas dels cursos transversals, tant el DNI/NIE com el certificat de la teua situació laboral, et serà sol·licitat a través del correu [labora\\_campus\\_transversales@gva.es](mailto:labora_campus_transversales@gva.es). Aquesta documentació ha d'estar presentada abans de l'inici de curs per a ser considerat alumne oficial, cosa que et comunicaran per correu després d'haver remés la documentació.

### **Què passa si m'he preinscrit en un curs però no he remés dins del termini la documentació requerida?**

L'empresa contractada per a impartir el curs es posarà en contacte amb tu i t'indicarà com pots optar a la següent edició del curs.

### **Tinc el DNI caducat, és vàlid?**

No. En aquest cas, has d'enviar el permís de conduir o el passaport (en vigor) per a justificar la teua identitat i aportar, a més, el certificat d'empadronament.

### **Soc estranger/a, puc fer els cursos?**

Sí. Has d'aportar el teu NIE. A més, has d'aportar el DARDE en vigor i el certificat de situació laboral (s'obté a través de <https://puntlabora.gva.es/puntlabora/>)

### **He remés la documentació necessària i no he rebut un correu electrònic de confirmació d'admissió en el curs. Què he de fer?**

Cal tindre un poc de paciència i tindre en compte que aquests cursos en línia d'inscripció oberta en el web requereixen algunes gestions prèvies de comprovació manual de la documentació remesa i aquestes poden tardar uns quants dies.

### **Com és l'ordre de matriculació en els cursos?**

Les places de cada edició es van cobrint per **rigorós ordre d'inscripció** en un o diversos grups de 60 persones.

Les persones que complint tots els requisits, no aconseguiren validar la seua documentació a temps, o que per altres circumstàncies no se'ls puga matricular en aquesta edició, només han d'esperar i estar atents a la nostra pàgina per a quan es convoque la següent edició i procedir a inscriure's de nou.

Cada edició compta amb una llista d'espera on l'alumnat roman inscrit fins que es valida la seua documentació.

La llista d'espera té un nombre limitat de places. Per aquest motiu pot donar-se el cas que el sistema l'informe que ja s'han cobert les places (nombre de sol·licituds admeses per a una edició d'una especialitat). Si això ocorre, romanga atent a la publicació de noves edicions i procedisca a tornar-se a inscriure.

## FORMULARI FONS SOCIAL EUROPEU (FSE)

L'alumnat d'un curs en línia ompli tres formularis exigits pel Fons Social Europeu, cofinançador del curs: l'un abans d'iniciar el curs, anomenat d'"Execució", l'altre després de la seua finalització (en un termini màxim de 4 setmanes des de la finalització del curs) anomenat "de Resultats immediats" i un tercer al cap de sis mesos posteriors a la seua finalització anomenat "de Resultats a llarg termini".

### **Com òmplic el primer formulari de l'FSE, el d'Execució?**

Després de sol·licitar el curs rebràs un correu electrònic en el qual et comunicaran algunes dades que identifiquen el curs, com el número d'expedient (comença per FOLEX/2021) que necessitaràs per a omplir aquest formulari.

### Si disposes de signatura digital (certificat electrònic)

- Entra al campus virtual, en el curs corresponent, clica sobre l'enllaç en el formulari i ompli tots els camps (no utilitzes accents, i completa tots els camps i totes les preguntes)
- En la part superior del formulari fes clic en el botó **VALIDAR I ENVIAR**. Es generarà automàticament un document que has de signar digitalment; per a fer-ho, prèviament guarda'l en l'ordinador en format .pdf (**substitueix l'extensió .do per .pdf i guarda**).
- Signa digitalment (en Adobe Acrobat Reader - menú eines - certificats).
- A continuació, simplement puja'l a través de la "bústia de lliurament" habilitada davall de l'enllaç al formulari

### Si NO disposes de signatura digital (certificat electrònic)

- Entra al campus virtual, en el curs corresponent, clica sobre l'enllaç al formulari i ompli tots els camps (no utilitzes accents, i completa tots els camps i totes les preguntes)
- En la part superior del formulari fes clic en el botó **VALIDAR I ENVIAR**. Es generarà automàticament un document que has d'imprimir (si vols guardar-lo observa que porta l'extensió .pdf (no .do); en cas contrari substitueix-la manualment).
- Signa i posa data en aquesta còpia impresa (la data ha de ser la d'inici del curs)
- A continuació, escaneja o fotografia la còpia i guarda l'arxiu en format .pdf.
- Puja'l al campus virtual, a través de la "bústia de lliurament" habilitat davall de l'enllaç al formulari.

**Com puge al campus virtual el document que he obtingut després d'omplir i signar el formulari de l'FSE?**

Si cliques en “Bústia de lliurament”, accediràs a una pantalla en la qual has de fer clic en el botó “Agregar lliurament” i després pots o bé arrossegar l’arxiu i soltar-lo on se t’indica o bé seleccionar-lo des d’on el tingues arxivat (si selecciones la icona situada en la zona superior esquerra).

### **Quines dades relacionades amb el curs necessite per a poder omplir el formulari inicial FSE?**

Per a poder omplir aquest formulari de l’FSE necessites les dades següents associades al curs.

#### **DADES ACTUACIÓ (desplegables)**

- Programa operatiu Comunitat Valenciana
- Acció: Formació
- Expedient: el que corresponga al teu curs, comença per FOLEX/2021/

### **El formulari FSE no reconeix el número d’expedient que m’han enviat. Què faig?**

Revisa que hages escrit correctament el codi, si continues amb problemes prova amb un altre navegador o un altre ordinador. No copies i apegues el número d’expedient; escriu-lo sense espais. Si no es resol, obri una incidència des del menú “ajuda”\*

## **RESOLUCIÓ DE PROBLEMES**

### **Tinc un problema informàtic o de configuració del meu equip que no em permet accedir al campus virtual LABORA FORMACIÓ. Què faig?**

Accedeix a l’enllaç <http://www.eformacion.gva.es/va/asistente> per a comprovar si la configuració és l’adequada.

Si no soluciones el problema, accedeix a l’enllaç <http://www.eformacion.gva.es/va/contacto> o telefona al 963 985 300.

### **Vull comunicar una incidència relacionada amb el curs que estic realitzant. Què faig?**

Si és un problema específic de contingut del curs, posa’t en contacte per correu electrònic amb els  cursos de competències transversals:

[labora\\_campus\\_transversales@gva.es](mailto:labora_campus_transversales@gva.es)

si és amb els  cursos d’idiomes: [labora\\_campus\\_idiomas@gva.es](mailto:labora_campus_idiomas@gva.es)

i en breu es posaran en contacte amb tu.

**Tinc dubtes respecte a una tasca, vull aclariments sobre el temari, l'organització, el lliurament de tasques, etc., del curs d'anglès que estic fent. Què faig?**

Respecte als cursos de competències transversals, contacta per correu electrònic amb [tutores@dicampus.com](mailto:tutores@dicampus.com) i en breu es posaran en contacte amb tu.

Respecte als cursos d'idiomes, contacta amb el correu electrònic facilitat pel teu tutor/a.

## RECEPCIÓ DE MISSATGES DURANT EL CURS

Durant el desenvolupament del curs aniràs rebent diferents correus electrònics de dinamització (tutor) i instruccions (personal tècnic de LABORA). Revisa el teu correu electrònic i/o la teua bústia de l'aula durant el curs. Revisa totes les teues carpetes, de vegades s'emmagatzemen com a SPAM o correu no desitjat.

## CERTIFICAT D'APROFITAMENT

**Com puc obtindre el certificat d'aprofitament del curs?**

Quan acabe el curs, la tècnica d'enllaç de LABORA es posarà en contacte amb tu per a indicar-te el procediment i el termini per a obtindre el certificat d'aprofitament del curs. L'obtenció del certificat **no és immediata després de la finalització del curs**.

Prèviament a la recepció del diploma recorda que has de:

✓ Haver superat el curs:

✓ Fer un 2n formulari de l'FSE "de Resultats immediats", l'enllaç del qual es remetrà al teu correu electrònic, una vegada acabat el curs, així com una enquesta de satisfacció.

**\*El diploma es remet a l'adreça electrònica que consta en la teua demanda d'ocupació (NO a l'adreça electrònica amb la qual et vas registrar a l'aula virtual), revisa-la. Pots comprovar-ho amb el teu codi <https://puntlabora.gva.es/puntlabora/> demanda d'ocupació - autoentrevista i **anar al teu centre LABORA d'ocupació a actualitzar-la** o bé actualitzar-la igualment amb autoentrevista però, ull! Has de "GUARDAR" I "FINALITZAR ENTREVISTA" abans de FINALITZAR la sessió, i no s'actualitza immediatament perquè ha de validar-ho la teua oficina (per tant et recomanem que ho revises amb temps).**