

# Busca d'ocupació per internet. Nivell I

## Contingut

1. Coneixements bàsics dels servicis i components d'un ordinador
  - 1.1. Parts internes d'un ordinador
  - 1.2. Perifèrics o dispositius auxiliars d'un ordinador
    - 1.2.1. *Mouse* o ratolí
    - 1.2.2. Unitats d'emmagatzematge de memòria
    - 1.2.3. Dispositius multimèdia
    - 1.2.4. Teclat
  - 1.3. Programes d'aplicació
  - 1.4. Emmagatzematge en el núvol
2. Coneixements bàsics dels servicis d'internet: pàgines web i navegadors
  - 2.1. Navegadors principals
    - 2.1.1. Internet Explorer
    - 2.1.2. Google Chrome
    - 2.1.3. Mozilla Firefox
3. El correu electrònic o *e-mail*
  - 3.1. Creació i ús
  - 3.2. Aplicacions principals del correu electrònic en la busca d'ocupació
4. Buscadors
  - 4.1. Índexs temàtics
  - 4.2. Motors de busca
  - 4.3. Buscadors múltiples
  - 4.4. Portals
  - 4.5. Borses de treball
    - 4.5.1. Empreses
    - 4.5.2. Intermediaris
    - 4.5.3. Webs d'anuncis
5. Introducció a les xarxes socials
6. **Annexos**
  - 6.1. Documentació per al/a la tècnic/a
    - Annex I. Conceptes bàsics sobre internet
    - Annex II. Portals d'ocupació
    - Annex III. Grans ETT a escala estatal i en tots els sectors
    - Annex IV. ETT a escala autonòmica/provincial/comarcal
    - Annex V. ETT dedicades a sectors específics
  - 6.2. Documentació per a l'usuari/ària
    - Annex I. Consells d'expert per a dominar la busca de Google
    - Annex II. Com crear un compte de correu electrònic en Gmail
    - Annex III. Portals, ETT i borses de treball
    - Annex IV. Com usar les xarxes socials per a buscar ocupació

# Busca d'ocupació per internet. Nivell I

L'objectiu d'esta guia és el coneixement de les nocions bàsiques en l'ús d'**internet**, que és un conjunt de xarxes de comunicació a escala mundial interconnectat de forma descentralitzada; tot això, orientat a fer una busca d'ocupació amb més garanties d'èxit. Per a això, s'aniran introduint de manera gradual els diferents elements que compreguen esta busca.

## 1. Coneixements bàsics dels servicis i components d'un ordinador

Començarem fent una descripció dels elements d'un **ordinador**, que, en definitiva, és una màquina electrònica composta per circuits integrats i components addicionals la funció principal dels quals és la de processar dades. Així doncs, una correcta identificació d'eixos elements (circuits, components, etc.) facilitarà el tractament de la informació útil requerida en cada moment.

Bàsicament, entre les parts d'un ordinador podríem diferenciar les **físiques o maquinari** (circuits, cables, components externs, etc.) i les **intangibles o programari**, que incorporen els programes i les dades. Estes dos parts són interdependents, ja que no funcionen l'una sense l'altra.

### 1.1. Parts internes d'un ordinador

Dins dels components físics, en la **CPU** (unitat central de processament) trobem:

- ◆ El **microprocessador**, que rep i analitza la informació rebuda.
- ◆ La **placa base**, que és el circuit que unix tots els elements físics que fan funcionar l'equip.
- ◆ La **memòria RAM**, que servix per a emmagatzemar un tipus de memòria temporal necessària perquè després el microprocessador complisca la seua funció.
- ◆ El **disc dur**, que servix per a emmagatzemar informació de manera permanent.

### 1.2. Perifèrics o dispositius auxiliars d'un ordinador

En este apartat considerarem els dispositius que els usuaris utilitzaran per a enviar ordes a la CPU, que seran processades i emmagatzemades pels sistemes interns de l'ordinador i/o mostrades mitjançant unitats d'eixida d'informació (pantalles, impressores, etc.).

Per a començar, s'ha d'encendre l'ordinador polsant el botó d'arrancada de la unitat central.


Seguidament, apareixerà en la pantalla l'**escriptori**, que és la pantalla que mostra totes les **icones** representatives dels diferents programes, arxius, etc., de l'ordinador. No obstant això, cal tindre en compte que els sistemes operatius estan en contínua evolució i adaptació a les noves possibilitats tecnològiques, amb la qual cosa no serà fàcil trobar dos escriptoris iguals. Davant d'este escenari, s'imposa una adaptació contínua; no

obstant això, les consideracions sobre els perifèrics que es detallen a continuació serviran de referència.

Entre altres perifèrics, trobem:

### 1.2.1. **Mouse o ratolí**

És un perifèric d'entrada de dades per a l'ordinador que, mitjançant el moviment en dos dimensions, reflectix l'equivalent en la pantalla.

Normalment té forma de punter .

Per a usuaris dretans, en el ratolí, es col·locarà el dit índex sobre el botó esquerre, i el dit cor, sobre el dret. S'arrossegara amb suavitat sobre una superfície llisa i, si esta s'acaba, es pot alçar per a recol·locar-lo sense que el punter canvie la posició.


Amb els botons dret i esquerre i la roda giratòria (*scroll*), si en té, complirà la funció principal d'orientar i facilitar el maneig de l'entorn gràfic en la pantalla.

Malgrat la tecnologia de pantalles tàctils de qualitat, que han suposat una revolució en el maneig d'ordinadors, tauleta PC, llibre electrònic, etc., el ratolí encara té molt a oferir.

Alguns fabricants han dissenyat la possibilitat del seu ús per a dretans i esquerrans, encara que el sistema operatiu té la capacitat d'invertir els botons per a adaptar-lo a les necessitats de l'usuari.

### **Funcions del ratolí**

Són, entre altres, la d'apuntar a algun element de la pantalla, de manera que al situar-nos sobre este apareix alguna informació referida a este sense necessitat de desplegar-lo.

Cal tindre en compte que pot ser que el punter canvie de forma i es transforme en una mà amb un dit que apunta , per exemple, a l'apuntar a un vincle en l'explorador web (enllaç).

A més d'apuntar, es pot pressionar sobre els botons del ratolí fent clic o doble clic sobre el **botó primari** (que serà l'*esquerre*, si el tenim configurat per a dretans) o fer clic sobre el **botó secundari** (que serà el *dret*, si el tenim configurat per a dretans) i, finalment, arrossegar.

#### **Botó primari**

Fer **clic** normalment servirà per a seleccionar un element o obrir un menú. Fer **doble clic** s'usa habitualment per a obrir elements de l'escriptori, per exemple, programes d'aplicació, etc. Cal tindre en compte ací que el sistema permet modificar el temps de realització del doble clic per a ajustar-lo a les necessitats de cada usuari.

#### **Botó secundari**

Quan fem clic amb el botó secundari sobre un element, normalment ens mostrarà una llista d'accions que podran realitzar-se amb este. Això és el **menú contextual**.

Este menú ens donarà informació addicional sobre l'element assenyalat, si tenim dubtes sobre la seua utilitat. De totes maneres, la llista d'estes possibles accions és variada i depén de l'objecte sobre el qual es faça clic, ja que pot ser una icona de l'escriptori, el nom d'un arxiu, durant la redacció d'un correu, mentres estem dins d'un navegador, etc.

Les funcions habituals són: copiar, apegar, eliminar, canviar nom i propietats. En tot cas, si dins d'eixe menú contextual apareix emfatitzada una paraula en negreta, esta representa l'acció que es realitzaria si simplement férem doble clic sobre eixe element.

Es poden trobar diferents models:

- ➔ En funció del sistema de treball, podem trobar els òptics, làser, *trackball*, etc.
- ➔ En funció del sistema de connexió, hi ha els sense fils, que emeten el senyal per infrarojos, radiofreqüència, *bluetooth*, o els tradicionals connectats a la unitat central per cable.

A més, les possibilitats d'ús s'estan multiplicant, ja que els nous sistemes operatius permeten un maneig del ratolí que simula el moviment de les pantalles tàctils.

### **1.2.2. Unitats d'emmagatzematge de memòria**

Al marge dels sistemes d'emmagatzematge intern, ja comentats, podem trobar altres opcions d'emmagatzematge extern, com la memòria USB o *pen drive*, la qual cosa pot ser molt útil, ja que disposem de tots els nostres documents (currículums, cartes de presentació, agendes, etc.) necessaris en la busca d'ocupació a l'abast de la mà en cada moment. La capacitat d'emmagatzematge és molt gran, atés que alguns permeten fins a 1 TB i, a més, poden reescriure's fins a un milió de vegades, teòricament.

També hi ha els discos durs portàtils, targetes de memòria, DVD, etc.

### **1.2.3. Dispositius multimèdia**

Els més habituals són la impressora, l'escàner (útil, per exemple, per a fer ús de l'Autoentrevista del PuntLABORA, que permet modificar les dades de la persona demandant d'ocupació aportant justificants escanejats), altaveus, càmera de vídeo... Este últim element és imprescindible per a fer videoentrevistes, després d'instal·lar el programari necessari que permet comunicacions de text, veu i vídeo de manera gratuïta (Skype, per exemple).

Estos dispositius es poden classificar com a dispositius d'entrada/eixida d'informació. Així doncs, l'escàner seria un dispositiu d'entrada, igual que una càmera de vídeo, destinada a fer videoentrevistes, i la impressora seria d'eixida, per exemple.

### **1.2.4. Teclat**

Té una estructura similar a la d'una màquina d'escriure, encara que podem fer un altre ús a partir d'unes certes funcions repartides per este, les quals passem a detallar breument.

L'ús del ratolí serà complementari al maneig del teclat, ja que la funció d'apuntar que expliquem anteriorment permet assenyalar en la pantalla a on es vol començar a escriure marcant, amb el botó esquerre (o dret per a esquerrans), el punt a on es vullga inserir un text. Això farà aparèixer el **cursor**, que és una barra vertical parpellejant indicadora del lloc exacte a on podem començar a col·locar lletres o números usant el sistema tradicional de la màquina d'escriure.

Cal tindre en compte que no sempre està en pantalla, perquè pot desaparèixer després d'un període d'inactivitat o perquè el sistema operatiu l'oculta mentre s'ingressa text.

En este cas, farem clic en la part central d'esta perquè este es mostre.

Per a **eliminar text** es pot usar la tecla de retrocés, que està a la dreta de la primera fila del teclat, amb una fletxa que apunta a l'esquerra. Esta tecla anirà eliminant successivament els caràcters que figuren a l'esquerra del cursor a mesura que es vaja polsant.

Al seu torn, el cursor el podem anar movent per l'interior del text i col·locar-lo a on desitgem utilitzant les **tecles de cursor**, que és el grup de tecles amb forma de fletxa cap avall, amunt, dreta i esquerra.

Al començar a escriure, els nous caràcters aniran desplaçant els anteriors que ja figuraven, però sense esborrar-los.

Per a començar a escriure, vorem que el teclat en un PC està distribuït per blocs: l'alfabètic en la part esquerra, les tecles d'edició en la part central i el teclat numèric a la dreta, tenint en compte que els números també figuren en la part superior del bloc alfabètic.

Per a fer separacions entre caràcters, farem ús de la **barra espaciadora**, que està en la part inferior del bloc alfabètic.

Per a **escriure majúscules** es fa ús de les tecles que hi ha a dreta i esquerra del teclat alfabètic, de manera que s'haurà de mantindre polsada alhora que la lletra que vullguem transformar en majúscula.

Cal no confondre esta tecla amb la de **bloqueig de majúscules**, que servix per a escriure tot el temps sense necessitat de polsar les dos tecles alhora. A més, s'encendrà un llum indicador en la part superior del teclat per a avisar-nos.

Bloq  
Mavús

La tecla de l'**accent ortogràfic** (´) cal polsar-la abans que la lletra que vullguem accentuar, i només apareixerà amb la lletra posteriorment polsada ja accentuada. La **dièresi** (¨) també es troba en la tecla de l'accent ortogràfic, però per a fer-ne ús cal mantindre polsada la tecla de majúscules i, igual que amb l'accent, només apareixerà amb la lletra que polsem després.

En general, quan els símbols figuren en la part superior de la tecla (signes d'interrogació, signes d'exclamació, punt i coma, dos punts, etc.), cal polsar-la mantenint, al seu torn, la tecla de majúscules; quan figuren en la part dreta de la tecla, per exemple, arrova (@) o

euro (€), etc., farem ús de la combinació "Alt Gr" més el signe que desitgem  + 

Per a fer un **salt de línia** cap avall, farem ús de la tecla Intro, tenint en compte que, en arribar al final de línia, mentres estem escrivint el salt el farà automàticament, de manera que només polsem esta tecla al final del paràgraf o per a partir una línia. Per contra, si volem eliminar un salt de línia, utilitzarem la tecla de retrocés situant el cursor al principi de la línia següent al salt de línia que volem eliminar.

Tot el que hem referit per a l'ús del teclat d'un PC es pot utilitzar per a teclats d'ordinadors portàtils, amb les seues peculiaritats, ja que, com que hi ha menys espai, cal fer un altre tipus de combinacions amb la tecla "**Fn**", que en la majoria dels casos és de color blau, i que hem de mantindre polsada juntament amb la tecla la funció de la qual vullguem realitzar.

També caldrà tindre en compte que se substituïx l'ús del ratolí pel desplaçament del dit sobre un panell tàctil que figura en la part central d'inferior del teclat, al costat del qual hi ha dos botons que faran les funcions de botó primari i secundari, com en el ratolí d'un PC.

■ **Tecles de funció** que figuren en la part superior del teclat i poden fer les tasques següents:

- ➔ **F1:** Obrir el menú d'ajuda
- ➔ **F2:** Canviar el nom d'un arxiu seleccionat amb el punter
- ➔ **F3:** Obrir el buscador de Windows
- ➔ **F4:** Desplegar la barra d'adreces de l'explorador
- ➔ **F5:** Actualitzar la finestra de l'explorador
- ➔ **F6:** Desplaçar-se entre els elements d'una finestra
- ➔ **F10:** Seleccionar els menús de la barra superior
- ➔ **F11:** Posar la finestra en mode de pantalla completa

■ **Tecla CTRL**, que complix algunes funcions del teclat que poden ser útils. És una tecla modificadora, ja que sempre ha d'utilitzar-se junt amb altres tecles. Per exemple:

- ➔ **CTRL + A** Seleccionar tot
- ➔ **CTRL + F** Buscar
- ➔ **CTRL + C** Copiar
- ➔ **CTRL + X** Tallar
- ➔ **CTRL + V** Apegar

■ **Tecla CONTROL+ALT+SUPR.** Davant de qualsevol dificultat de l'ordinador (no respon, es bloqueja, etc.), hi ha l'opció de pressionar la combinació **CONTROL+ALT+SUPR.**

Per a activar esta opció es necessiten les dos mans, precisament perquè no s'use de manera accidental.

La seua funció en els nous sistemes operatius és la d'obrir l'**administrador de tasques** per a intervindre en la memòria interna de l'ordinador i alliberar recursos, tancar programes i prioritzar tasques.

### 1.3. Programes d'aplicació

Amb tot el que hem referit fins ara, podrem fer ús de les aplicacions que formen part del programari del sistema i que ens permetran el processament de la informació útil en cada ocasió. Per descomptat, també la referida per a la busca d'ocupació.

Estos programes es dissenyen per a fer més senzilla la concreció d'un treball. Esta és la principal diferència respecte d'una altra mena de programes que poden configurar el sistema operatiu intern de l'ordinador i que tenen com a finalitat el funcionament correcte de l'equip, com els llenguatges de programació i les utilitats per al manteniment i tasques generals.

Estos programes d'aplicació s'identifiquen pel tipus d'**extensió** que incorporen, i conèixer estes extensions servirà, entre altres coses, per a saber quins documents són compatibles amb els programes del nostre ordinador o per a evitar contraure virus.

- ◆ Dins dels denominats programes d'aplicació hi ha els **processadors de text**, que ofereixen la possibilitat de crear i dissenyar documents de text, que segons el contingut i la finalitat poden ser cartes, informes, redaccions o currículums, etc., dotats d'una tipografia determinada, alineacions de text, paràgrafs, sagnies, color de les lletres, negretes, cursives, subratllats, la possibilitat d'incorporar taules, enllaços, encapçalats i peus de pàgina, etc., la possibilitat de fer ús de correctors ortogràfics o ús de sinònims, entre altres.

Entre altres processadors de text trobem, per exemple, **Microsoft Word** (amb algunes de les seues extensions: doc, docm, docx, dot, dotm, dotx) o la seua versió reduïda **Works** (doc, docx, dot), **Lotus Word Pro** (lwp, nwp, sdw), **Word Perfect** (wpd), **Word Pad** (txt), **Bloc de notes** en els sistemes de Windows, **Writer de LibreOffice** (odt, ott, sxw) i les corresponents versions de **Word per a Macintosh**, etc.

- ◆ D'altra banda, hi ha els **fulls de càlcul**, com, per exemple, **Microsoft Excel** (xls, xlsm,xlsx), **Calc de LibreOffice** (ods), **Lotus 1-2-3** (123), etc., que es presenten a l'usuari amb un format de cel·les identificades –mitjançant la combinació de lletres en les columnes i números en les files– i que permeten fer tasques de tipus financer, operacions lògiques, tractament de dades, creació de gràfics i fórmules a través de les múltiples funcions incorporades. No obstant això, també es poden fer presentacions per a text. Encara que no estiguen dissenyades inicialment per a esta tasca, l'important és que l'usuari sàpia que compta amb diferents ferramentes que li permeten crear i dissenyar currículums o cartes de presentació personalitzats.

Entre els programes d'aplicació més comuna també hi ha les **bases de dades**, com, per exemple, **Microsoft Access** (accdb, mdb, snp), **Base de LibreOffice** (odb), etc., que permeten seleccionar les dades que es necessiten d'una col·lecció d'informació determinada i organitzar-les mitjançant un sistema d'arxius electrònics que s'estructura per camps, registres i arxius.

- ◆ També podem trobar **programes de presentacions**, com, per exemple, **Microsoft PowerPoint** (pot, potx, pps, ppsx, ppt, pptx), **Impress de LibreOffice** (odg, odp), etc., que configuren la informació subministrada com una col·lecció de diapositives digitals, útils i habituals tant en les reunions de negocis com en l'àmbit educatiu.

Estes presentacions contenen normalment la informació en forma de text i, a vegades, en forma de gràfics que inclouen taules, diagrames, imatges, animacions, enllaços. El principal avantatge és la inclusió d'un assistent que guiarà l'usuari/ària en el procés de creació, a més de la possibilitat d'utilitzar plantilles de disseny.

- ◆ Menció especial per al format de document portàtil **PDF**, subministrat de manera gratuïta per Acrobat Reader, que és un format d'arxiu utilitzat per a presentar i intercanviar documents de manera fiable independentment del programari, maquinari o sistema operatiu del qual dispose l'ordinador. Precisament per la capacitat d'estos documents per a ser protegits i evitar així la seua modificació, edició i còpia, s'utilitzen habitualment per a presentar currículums, cartes de presentació, etc., i esta forma de presentació és obligatòria en el portal d'ocupació de LABORA - **ofertes** quan es fa ús de l'opció d'adjuntar documents a la sol·licitud d'ofertes d'ocupació.

Altres programes d'aplicació importants en la busca d'ocupació serien els navegadors d'internet, la qual cosa ens enllaça amb el següent punt d'esta guia.

#### 1.4. Emmagatzematge en el núvol (*cloud computing o the cloud*)

És un servei que permet guardar informació i accedir a esta des de qualsevol lloc i amb diversos dispositius. No cal instal·lar i actualitzar els programes; únicament cal tindre instal·lat un navegador que ens permet l'accés al núvol, el qual normalment és gratuït.

Entre els avantatges d'este sistema hi ha, sobretot:

- ➔ Poder tindre i compartir tots els arxius per a utilitzar-los en línia en dispositius mòbils, PC, tauletes, etc.
- ➔ No haver d'instal·lar ni actualitzar els programes en el nostre equip.
- ➔ Estalvi en programes (processadors de text, etc.) i equip, ja que no hem de comprar unitats de cada un.
- ➔ Estalvi en manteniment tècnic, perquè este es deixa en mans del proveïdor dels servicis.

- ➔ S'adapta a les necessitats de cada usuari/ària, ja que es pot augmentar la disponibilitat de memòria addicional de manera escalonada.

Entre els inconvenients hi ha, potser, la falta de seguretat, perquè deixem de tindre el control sobre els nostres arxius i no podríem disposar d'estos sense connexió a internet. A més de possibles problemes de cobertura legal o de conflictes sobre la propietat intel·lectual, perquè els servidors del núvol poden figurar en qualsevol part del món, la qual cosa deixa en mans dels proveïdors d'estos servicis la seua disponibilitat.

Entre els servidors d'emmagatzematge en el núvol podem trobar:

- ➔ **Dropbox**, [www.dropbox.com](http://www.dropbox.com), sistema d'emmagatzematge amb una gran capacitat d'adaptació a tota mena de dispositius, i un senzill gestor d'arxius que sincronitza documents de manera que les actualitzacions en el nostre equip es fan alhora en el núvol, a més d'una gran capacitat d'emmagatzematge que pot incrementar-se amb invitacions a amics i altres opcions de pagament.
- ➔ **OneDrive (SkyDrive)**, [www.onedrive.com](http://www.onedrive.com), de Microsoft, associat a un compte de correu d'Outlook o Hotmail. Un dels avantatges és que disposa de 15 GB d'emmagatzematge gratuït i de la versió per a internet del paquet ofimàtic Office Web Apps (Word, Excel i PowerPoint), sense necessitat de fer cap mena d'instal·lació en el nostre dispositiu.
- ➔ **Google Drive**, [drive.google.com](http://drive.google.com) és el núvol de Google si disposes de compte de Gmail. Permet un emmagatzematge de fitxers en el qual tots els continguts són sincronitzats automàticament per a poder treballar independentment del dispositiu usat per a accedir. Disposa d'aplicacions en línia de tractament de textos, full de càlcul, presentacions i dibuix, sense necessitat d'instal·lació.

En general, la utilitat del núvol rau en el fet que podem emmagatzemar en línia tots els documents que necessitem en la busca d'ocupació (documents d'identificació escanejats –per exemple DNI, targeta de la Seguretat Social, etc.–, diferents models de currículums, videocurrículums, agenda de busca, còpia de titulacions acadèmiques, expedients acadèmics, certificats de cursos, carnets professionals, cartes de recomanació, certificats de vida laboral, certificat de minusvalidesa...) i poder accedir i disposar d'estos arxius des de qualsevol dispositiu amb connexió a internet.

## 2. Coneixements bàsics dels servicis d'internet: pàgines web i navegadors



Internet està consolidat com a ferramenta de busca d'ocupació gràcies a la seua accessibilitat i el seu maneig relativament fàcil. Per tant, la tasca d'aprofundir en el seu coneixement serà d'utilitat per a aconseguir que eixa busca siga real i efectiva.

Els seus orígens es remunten a 1969, quan es va establir la primera connexió entre computadores. Comunament, es coneix per les sigles **World Wide Web** (WWW), que utilitza internet com a mitjà de transmissió, encara que està conformat per més servicis a part de la web, com l'accés remot a màquines, la transferència d'arxius, el correu electrònic, les converses en línia, la missatgeria instantània i la transmissió d'arxius, entre altres.

Entenem internet com una combinació del maquinari (equips interconnectats) i programari (llenguatges i protocols) que fan funcionar els ordinadors a través de xarxes a escala mundial.

Una **pàgina web** és una targeta de presentació digital, siga per a empreses, organitzacions o particulars, en format de document electrònic que pot contindre imatges, text, sons, vídeo, programes, etc., adaptada a la World Wide Web i a la qual es pot accedir mitjançant navegadors.

Per a poder vore les pàgines web es fa ús dels **navegadors** o exploradors, que són un programari específic per a poder complir eixa funció, a més de poder accedir a altres recursos com imatges, àudios, vídeos. També permeten emmagatzemar informació, com per exemple les preferències de visites a un lloc a través de les galletes (*cookies*), accedir a la informació del disc dur, crear marcadors perquè siga fàcil tornar a llocs interessants que s'han visitat, etc. En general, estos són gratuïts (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, etc.) o ja venen incorporats al sistema operatiu de l'equip (per exemple, Internet Explorer).

La navegació és l'accés a pàgines web a partir dels **hipervincles**, que són els enllaços entre dos pàgines del mateix lloc. Són reconeguts perquè, al passar el ratolí per damunt, el punter  canvia de forma . Així doncs, estes pàgines web són recursos d'informació variables. Les empreses utilitzen este recurs per a donar a conèixer els seus servicis, a més de mostrar la seua imatge corporativa. D'estes pàgines podem extraure informació a l'hora de plantejar la nostra busca activa d'ocupació i de preparar l'entrevista. Estes pàgines poden ser modificades o actualitzades en qualsevol moment. Per a localitzar estos recursos, tindrem en compte que estan establits segons un format estàndard de programació i identificats per una cadena de caràcters que els assigna una adreça única o **URL** (**Uniform Resource Locator**).

A més de dos pàgines del mateix lloc, també poden ser pàgines d'altres llocs web o poden ser arxius, imatges, etc.

Per a arribar d'una destinació a una altra, és a dir, navegar, cal apuntar amb el punter i fer clic en un enllaç. Aleshores, la destinació pot ser una pàgina web que el navegador ens carregarà o pot ser un document i el navegador ens donarà l'opció d'obrir-lo, per a visualitzar-lo o guardar-lo. Així doncs, els enllaços complixen una funció de guia per als visitants d'una pàgina perquè puguen ser conduïts cap al lloc desitjat.

Els navegadors es comuniquen amb els **servidors web**, que són ordinadors amb gran capacitat d'emmagatzematge que atenen les peticions d'un gran nombre d'ordinadors als quals envien informació o subministren algun servici.

Hi ha molts tipus de servidors (de correu, de bases de dades, d'imatges, etc.), però quan ens referim a servidors web, estos són els que emmagatzemen, sobretot, **documents HTML**, que són arxius amb un format especial que permet la visualització de les pàgines web en els navegadors, imatges, vídeo, text, etc., i –en general– tot tipus d'informació, a més d'enviar tota esta informació als clients i clientes dels servidors.

És important assenyalar a un/a usuari/ària que un navegador sempre tindrà en la part superior de la pantalla una finestra indicadora del protocol de transferència d'hipertext (**HTTP**) per a poder accedir a les adreces d'internet (**URL**) que necessitem. Això serà útil al proporcionar enllaços d'internet, perquè localitzen informació útil en la busca d'ocupació. Sabem, també, que el protocol HTTP ens conduirà a l'adreça exacta que busquem, a diferència d'usar un buscador per a trobar el domini, perquè ací l'adreça a la qual s'arriba depén del buscador concret, de la seua construcció i de la manera en què accedix a la informació, com comentarem més avant.

L'enllaç següent, per exemple, permetria a un usuari arribar directament a la pàgina de LABORA a on figuren els diferents tipus de currículum i les seues plantilles corresponents, mentres que, si utilitzàrem un buscador per a la mateixa tasca, esta seria més laboriosa.

[Labora - Generalitat Valenciana](https://labora.gva.es/va/) : <https://labora.gva.es/va/>

Les característiques dels navegadors són:

- ➔ Navegació per pestanyes, és a dir, la possibilitat que diversos panells d'informació estiguen compresos en una finestra principal.
- ➔ Capacitat de bloquejar finestres emergents o *pop-ups* que sobrecarreguen la pantalla.
- ➔ Servir de suport per als motors de busca (vegeu l'apartat 4.2).
- ➔ Ser gestors de descàrrega que acceleren la velocitat de descàrrega en funció de l'amplària de banda disponible en la connexió.
- ➔ Usar marcadors per a accedir a pàgines d'ús freqüent, enllaços comunament denominats "favorits".
- ➔ Correctors ortogràfics que comproven automàticament les faltes d'ortografia en qualsevol camp de text, etc.
- ➔ També permeten mantindre la privacitat oferint formes senzilles per a esborrar *cookies*, memòries cau web o historial de busca per internet.

## 2.1. Navegadors principals

Alguns dels navegadors o exploradors principals són **Internet Explorer**, **Mozilla Firefox** i **Google Chrome**.

### 2.1.1. Internet Explorer (IE)

Està integrat en el sistema operatiu Windows de Microsoft i, gràcies a això, ha sigut un dels més utilitzats; va tindre l'època de màxim ús entre 2002 i 2003. Des de llavors ha patit la competència d'altres navegadors que han limitat el seu ús.

- ➔ Este navegador subministra un bon nivell de seguretat, cosa que, a vegades, pot limitar la velocitat del sistema.
- ➔ Permet una exploració *InPrivate* per a poder navegar sense guardar dades de navegació, *cookies*, arxius temporals, historial, entre altres.
- ➔ Com que és l'explorador de Windows, permet descarregar i instal·lar actualitzacions per al sistema operatiu de l'equip des de la pàgina de Microsoft.
- ➔ Els marcadors o favorits poden ser fàcilment editats i modificats per l'usuari. Les últimes versions permeten fixar llocs web favorits a la pàgina d'inici i accedir a estos més fàcilment, alhora que rebre notificacions.

Entre les deficiències podem trobar:

- ➔ Que no mostra la pàgina web fins que no acabe de carregar tots els elements, encara que això dependrà de l'antiguitat del nostre equip.
- ➔ La dificultat d'accedir a molt de contingut multimèdia en la xarxa per excés de seguretat i extremada lentitud, resolta a partir de versions recents, versions que permeten, al seu torn, la compatibilitat amb pantalles tàctils en PC, telèfons i tauletes.

Amb tot, també oferixen major compatibilitat amb els estàndards web actuals.

### 2.1.2. Google Chrome

És el més recent i amb més creixement dels navegadors actuals. Té unes característiques amb funcions molt bàsiques i essencials que el fan ideal perquè l'usen persones amb poques nocions de navegació web.

Una altra característica és l'elevada velocitat a través d'un motor que millora el rendiment en la càrrega de pàgines web, alhora que és l'únic navegador que manté en la memòria cau la relació IP/nom de domini un cert temps per si és sol·licitada de nou, a diferència del sistema tradicional d'altres navegadors que l'emmagatzemen i l'alliberen quan s'apaga el sistema. En la pàgina d'inici es mostren en miniatura les pàgines visitades, cosa que pot ser útil per a fer busques habituals.

Google oferix una actualització automàtica del navegador, i això assegura sempre l'última versió.

Igual que Internet Explorer, oferix la possibilitat de navegar en forma d'incògnit, amb la qual cosa les pàgines a les quals s'accedisca no quedaran reflectides en l'historial de busca i tampoc deixaran rastres en l'equip en forma de *cookies*. –

### 2.1.3. Mozilla Firefox

És un navegador de **web oberta**, el codi del qual ha sigut escrit per col·laboradors voluntaris en gran manera, desenrotllat per Mozilla i molt estés actualment. Mozilla és una comunitat que advoca per mantindre una xarxa lliure i de codi obert. Com que és un programari de codi obert, és un navegador totalment configurable en aspecte, funcionament i complements, amb tota la informació al respecte en el seu lloc web.

Té un alt nivell de seguretat contra diversos tipus de **malware**, o programari maliciós, també bloqueig contra formes de publicitat comunes. A més, no permet ActiveX, que està destinat a la creació d'aplicacions que funcionen a través d'internet emprant navegadors, per considerar-se un risc si es visita qualsevol lloc web contaminat que gestione descàrregues fent ús d'eixos controls ActiveX de Microsoft. També permet crear diversos perfils o diverses preferències dins del mateix navegador, fet que pot facilitar una configuració diferent per a les diferents tasques, acadèmiques, laborals, ús particular, etc., tot amb el mateix navegador i en el mateix PC.

## 3. El correu electrònic o e-mail

### 3.1. Creació i ús

És un servei de xarxa que permet als/a les usuaris/àries d'internet enviar i rebre missatges i arxius ràpidament mitjançant sistemes de comunicació electrònics.

Abans d'introduir els conceptes de la busca d'ocupació a través dels buscadors, cal fer menció a esta ferramenta indispensable, ja que és un requisit previ, necessari pràcticament en tots els portals d'ocupació.

Per a crear un compte de correu electrònic es necessita un ordinador amb connexió a internet.

Es poden tindre diversos comptes de correu electrònic i de diferents proveïdors. Els més habituals dins dels de lliure accés són Gmail, [www.gmail.com](http://www.gmail.com), Hotmail (Outlook), [www.outlook.com](http://www.outlook.com), i Yahoo, [correo.yahoo.com](http://correo.yahoo.com).

Per a crear un compte, s'obri el navegador corresponent i en la finestra superior s'escriu, per exemple, el protocol <http://www.gmail.com> per a, seguidament, fer clic en el requadro que hi ha en la part superior dreta, a on diu "crea un compte".

A continuació, s'introdueixen les dades personals, inclòs un número de telèfon necessari perquè pugua arribar un codi de verificació.

Posteriorment, es crea un nom d'usuari/ària precedit del signe @ (arrova) que identifica el proveïdor del compte de correu. Este nom és el que ens identifica davant de la resta persones usuàries d'altres correus electrònics, per la qual cosa cal ser acurat si este el destinarem a la busca d'ocupació, i utilitzar, si cal, un compte per a ús personal i un altre per a ús professional. Si el nom d'usuari/ària està repetit, el sistema ens oferirà altres noms alternatius.

S'exigix, a més, una **contrasenya personal** que hem de guardar, ja que és com la clau de la nostra bústia, que haurem d'utilitzar cada vegada que vullguem entrar, tant per a enviar

correus com per a vore la nostra correspondència. Posteriorment, ens permetrà l'accés a este quan ja estiga creat.

Pot ser que se'ns demane també un codi **captcha**, que és un conjunt de caràcters distorsionats comprensible només per les persones. Això evita que robots creen correus brossa (**spam**).

Per a finalitzar, se'ns demana que acceptem les condicions del servici fent clic en la casella "següent pas". A partir d'ací, ja estarem en la pàgina de correu electrònic i només cal seguir les instruccions per a posar-lo a punt.

Bàsicament, es té en compte el panell de l'esquerra, a on apareixen diferents etiquetes, entre altres: missatges **rebuts**, els **enviats** i la paperera d'**eliminats**; sabrem que hi ha missatges rebuts no llegits perquè entre parèntesis apareix un número a la dreta de l'etiqueta.

Al fer clic en cada etiqueta apareixen en el panell central els missatges que componen cada una d'estes etiquetes, amb l'assumpte o títol del correu en cada un. Quan s'accedix al panell central dels missatges, es vorà que a l'esquerra de cada missatge hi ha un quadrat que es pot marcar o desmarcar amb un clic i que, en fer-ho, permet aplicar una sèrie de gestions que figuren en la part superior del panell com són: **arxivar**, marcar com a **spam** (no desitjat), **eliminar**, **etiquetar**, **crear filtres**, etc.

Hem vist com rebre i organitzar correus, ara vorem com enviar-los. Per a això, hem de fer clic en el quadro a on diu **redactar**, la qual cosa obri una xicoteta finestra anomenada **missatge nou**, amb diferents elements. El primer, una barra superior en què diu "Per a", i ací posarem l'adreça de correu electrònic destinatària. Ací cal tindre en compte el grau de confidencialitat en el cas d'enviar a diversos/erses destinataris/àries alhora, amb les funcions:

- **Cc** (amb còpia): mostra les adreces de correu electrònic de tots els destinataris.
- **Cco** (amb còpia oculta): les adreces de correu electrònic romanen invisibles als/a les destinataris/àries del missatge amb l'objectiu d'enviar o reexpedir un missatge a diverses persones destinatàries sense que cada una reba les adreces electròniques de les altres.

Hi ha una altra barra a on diu "assumpte", no obligatòria, però convenient, en què donarem informació breu sobre el contingut i, davall, un espai per a escriure (el cos del correu), a on redactem la nostra informació.

Al seu torn, podem completar esta informació amb les icones que figuren davall del quadro "Missatge nou", que permeten –entre altres coses– inserir fotos, enllaços o adjuntar arxius al correu electrònic, la qual cosa és molt útil en el supòsit d'enviar el nostre *curriculum vitae*, si el tenim prèviament elaborat i guardat en l'ordinador.

En fer clic en la icona amb forma de clip, s'obrirà una finestra que mostra l'escriptori del nostre ordinador, a on figuren tots els nostres arxius.

En el cas que ens ocupa, s'ha de localitzar el que continga el nostre currículum i, una vegada localitzat, es farà clic dos vegades amb el botó primari del ratolí, la qual cosa adjuntarà este arxiu al correu electrònic.

Una vegada omplit l'assumpte amb un comentari breu sobre el contingut del correu i després d'una redacció adequada en el cos del correu –a on podria figurar, per exemple, una carta de presentació personalitzada–, este estarà llest per a ser enviat al destinatari.

### 3.2. Aplicacions principals del correu electrònic en la busca d'ocupació

- ◆ Fa possible l'enviament de currículums i una altra documentació necessària en els processos de selecció sense cost i de manera immediata.
- ◆ És necessari per a donar-nos d'alta en els portals d'ocupació i inscriure'ns en les ofertes.
- ◆ Moltes empreses es posen en contacte amb les persones candidates a través d'este canal de comunicació.
- ◆ Per a crear comptes en les xarxes socials (Facebook, Twitter, LinkedIn, Google+) és obligatori disposar d'un compte de correu. En la resta dels mitjans socials també és necessari disposar d'adreça de correu electrònic per a poder crear perfils. Per exemple, si volem crear un blog, pujar un videocurrículum a YouTube o tindre un emmagatzematge en el núvol.
- ◆ Si disposes d'un telèfon intel·ligent, i vols utilitzar-lo com a ferramenta per a la busca d'ocupació, necessites disposar d'adreça de correu per a accedir a la majoria dels servicis (per exemple, per a poder descarregar aplicacions).

## 4. Buscadors

Arribats a este punt, la finalitat en l'ús d'internet és la localització d'informació rellevant i útil per a la busca d'ocupació.

Un **buscador** és un sistema informàtic que permet fer busques selectives consultant bases de dades en les quals es relacionen adreces de pàgines web amb el contingut sol·licitat, a partir del desenrotllament d'índexs d'arxius emmagatzemats en servidors web.

Des de fa temps han canviat les regles del joc que regixen esta busca, la manera de valorar les competències professionals o les estratègies per a participar en el mercat de treball. Tot això convertix internet en un ventall de possibilitats. No obstant això, caldrà

valorar de manera crítica les ferramentes adequades des d'una perspectiva realista. Així mateix, cal tindre en compte que, perquè donen resultat, s'hauran d'utilitzar de manera continuada i adequada. A més, caldrà portar un seguiment de totes les accions.

Moltes empreses utilitzen este mitjà per a cobrir les seues necessitats, per la qual cosa, ateses les dificultats de partida, si considerem l'enorme volum de dades que figuren en la xarxa, es fa necessària la utilització dels buscadors.

Per tot això, i donada la importància que tenen com a ferramenta per a trobar treball, com més informació tinguem sobre quins són els criteris de busca que utilitzen els buscadors, millor ús podrem fer d'estos.

Este sistema fa busques diferents depenent dels algorismes (programes informàtics que busquen pistes per a retornar exactament el que volem) utilitzats per cada buscador. Per tat, el posicionament **SEO (Search Engine Optimization)** o, en altres paraules, la capacitat de visibilitat de les pàgines d'internet estarà condicionat per la seua adequació a estos sistemes de busca.

Podem fer-nos una idea de quina serà la visibilitat d'un lloc web en els resultats dels diferents buscadors coneixent la tendència en l'ús d'estos programes de busca, que se centra principalment:

- ◆ En la **busca conversacional**, i és que tots els buscadors, i especialment el més utilitzat, que és Google, tendixen a donar respostes a preguntes dels usuaris/àries i no sols a donar un simple resultat de busca. Per exemple, a més de les busques senzilles per veu, la busca conversacional relaciona el tipus de pregunta que es faça amb la informació que figura en el calendari Google. Si hi ha pendent una cita per a una entrevista de treball i es fa una pregunta del tipus com puc arribar?, el buscador mostra una ruta a través de Google Maps.
- ◆ En un **SEO semàntic**, identificant amb quin sentit està usada una paraula en un context; per això, haurem de ser clars en la formulació de preguntes perquè localitze respostes útils. Així, pàgines com Yahoo Answers o tutorials de YouTube estan augmentant el seu posicionament gràcies a un sistema de preguntes del tipus "Com puc saber utilitzar portals d'ocupació?".
- ◆ També està el **SEO predictiu** a través dels patrons de navegació de l'usuari (cookies, etc.), que és capaç d'anticipar-se a la busca d'informació i oferir-la fins i tot abans de necessitar-la.
- ◆ Les xarxes socials també tindran molt a dir gràcies a l'efecte dels **continguts virals** en internet o l'ús de rànquings que premien els continguts o llocs amb un elevat nombre de "likes", per exemple.

A l'hora de decidir l'ús dels buscadors, s'hauran de tindre en compte tots estos elements, juntament amb els nostres objectius segons especialització, localització geogràfica, temàtica, etc. Per contra, si volem que una nova busca no estiga condicionada per tots

els elements referits anteriorment, cada vegada caldrà netejar el corresponent **historial de busca**, que serà diferent segons el navegador utilitzat.

D'esta manera, segons la forma d'obtindre la informació emmagatzemada a través dels buscadors es pot fer una classificació en els grups següents.

#### **4.1. Índexs temàtics**

Va ser la primera forma de buscador que va sorgir. L'índex temàtic té com a característica principal l'estructura jeràrquica dels recursos disponibles, que estan organitzats per categories temàtiques, de manera que uns temes generals situats en branques superiors van donant pas a altres temes més específics a través d'un arbre de matèries en el qual les diferents categories ofereixen una llista d'enllaços a les pàgines referenciades en el buscador, a més d'oferir una breu descripció del contingut.

Per tant, ací es delimita la busca a una base de dades concreta i per categories en lloc de tota la xarxa, per la qual cosa la utilització serà la recomanada quan la informació que busquem siga més genèrica, ja que posarà a la nostra disposició tots els recursos relacionats amb la informació que demanem. Per exemple, podem estar buscant treball, però no haver decidit encara les opcions o les vies d'accés, amb la qual cosa tindriem en una ullada un marc general per a construir un marc de referències que es poden processar amb detall posteriorment.

Un exemple d'índex temàtic per a discapacitats, accessibilitat, associacions, discapacitat i tipus de discapacitats, ocupació, empreses i proveïdors, servicis socials i recursos podria ser:

<http://discapacitados.org.es/>

El primer índex de busques que va sorgir va ser Yahoo!, que continua oferint estos servicis, encara que en un intent d'abastar totes les possibilitats per a localitzar informació per part dels/de les usuaris/àries també inclou un espai per a introduir paraules amb un funcionament similar al dels motors de busca que vorem a continuació.

#### **4.2. Motors de busca**

Els motors de busca són posteriors als índexs temàtics i el seu funcionament és diferent, ja que en este cas el rastreig d'informació el fa un programa anomenat "motor" o "aranya", que visita pàgines i, al mateix temps, va creant una base de dades que relaciona l'adreça de la pàgina amb les primeres cent paraules que apareixen en esta; per tant, el procés de busca es realitza sobre la base de paraules clau. El buscador ofereix un espai en blanc per a escriure eixes paraules clau (que, en el cas que ens ocupa, seran majoritàriament "ocupació", "treball", etc.) i fa una busca indexant arxius i dades en la web, amb la qual cosa retorna una llista de pàgines que contenen la paraula mencionada. La proliferació de l'ús d'internet s'ha donat, en gran manera, gràcies a la utilització d'estos buscadors, per la facilitat amb què subministren informació de manera intuïtiva en tots els àmbits acadèmics, d'investigació, socials, personals i laborals.

Al contrari que els índexs temàtics i les busques genèriques sobre qualsevol contingut, ací serà recomanable la utilització quan vullguem una busca concreta, ja que el motor pot reportar-nos un resultat més eficaç perquè disposa d'una base de dades més àmplia, amb l'inconvenient que no totes eixes dades necessàriament guarden relació amb el contingut buscat.

És ací quan serà útil fer **busques simples**. Alguns exemples d'operadors són els següents:

- ◆ Per paraules o *frases exactes*, per a la qual cosa s'utilitzen cometes: "consulta de busca". Els resultats només inclouran les pàgines en les quals apareixen eixes paraules en eixe mateix orde.
- ◆ L'asterisc (\*) funciona com un comodí. Quan el poses davant d'una paraula i dins d'una frase, li dius a Google que busque la frase exacta que li demanes, però que pot intercanviar la paraula de l'asterisc per una altra. Per exemple, curriculum vitae funcional o \* i ací ens trobaria els altres tipus de currículum (cronològic, mixt).
- ◆ Buscant per tipus de document (**filetype: extensió**). Per exemple, si tenim programes d'aplicació que lligen determinades extensions: curriculum vitae filetype:ppt.
- ◆ Limitant la busca en un lloc web (**site: web o domini**). Este operador de busca ens retorna totes les pàgines que el buscador ha rastrejat en una web o domini determinat.
- ◆ Identificant llocs similars a una adreça web que conegues (**related: web**).
- ◆ Obtenint definicions de paraules (**definix: concepte**).
- ◆ Buscant les pàgines que tenen enllaços cap a una altra web (**link: web**).

### Notes

- ◆ Al fer busques amb operadors, no s'han d'afegir espais entre l'operador i els termes de busca. La busca *site:labora:* funciona, la busca *site: elmundo.es,* també, però *site: el mundo.es,* no.
- ◆ El buscador Google omet paraules i caràcters comuns, com articles, preposicions... (el, la, de...). No té en compte l'orde en el qual estan escrites les paraules i no distingix entre majúscules i minúscules.
- ◆ Utilitzar **busques avançades**, que també augmenten la precisió dels resultats web en les busques complexes, amb un panell superior per a la busca de paraules clau, i un altre d'inferior per a filtrar resultats. Útil si no es recorden els operadors per a busques simples.

En definitiva, accions que ens permeten anar delimitant la busca fent diverses combinacions per a reduir el nombre d'enllaços a visitar i que estos se centren exclusivament en la informació que necessitem en cada moment.

Per a aprofundir en l'ús de les ordes es pot utilitzar l'enllaç següent de l'Observatori Tecnològic:

<http://recursostic.educacion.es/observatorio/web/es/internet/recursos-online/1004-busquedas-avanzadas-en-google>

## Motors de busca d'informació en internet

➔ Google	www.google.com
➔ Bing	www.bing.com
➔ Yahoo	es.yahoo.com
➔ Ask	www.ask.com
➔ Excite	www.excite.com
➔ Lycos	www.lycos.com
➔ Wikipedia	es.wikipedia.com

### 4.3. Buscadors múltiples (metabuscadors)

Els metabuscadors són un sistema que arreplega informació d'altres buscadors. Oferixen una busca sense que hi haja una base de dades pròpia darrere, ja que fan ús de diversos buscadors aliens des de la mateixa interfície o connexió per a oferir resultats mostrant una combinació de les millors pàgines que ha retornat cada un, i esta combinació dependrà del buscador emprat.

Per tant, des d'ací s'accedix a la informació des d'una gran varietat de portals d'ocupació, borses de treball, etc., i com que permet definir un perfil ingressant paraules clau i seleccionant diversos paràmetres, es pot obtindre informació de totes les ofertes publicades en altres webs d'ocupació que s'ajusten a este perfil, la qual cosa suposa un estalvi en costos i evita haver de registrar-se en els diferents portals.

Al seu torn, les empreses, a més que poden rebre els currículums enviats, poden buscar els que necessiten per a un lloc concret, gràcies al potent buscador que té indexat els currículums que hi ha registrats en un portal d'estes característiques.

Alguns exemples de metabuscadors específics d'ocupació podrien ser:

- ➔ **Indeed:** <http://www.indeed.es/>
- ➔ **Adzuna** <https://www.adzuna.es/valencia>

### 4.4. Portals

Són pàgines que oferixen la possibilitat de buscar ofertes d'ocupació pública i privada, a més d'inserir el currículum destinat a possibles vacants d'empreses que requerisquen un perfil concret.

Normalment el requisit previ per a poder accedir a les ofertes és estar registrats i disposar d'una clau d'usuari/ària que permeta entrar al portal. En l'espai reservat al currículum caldrà omplir diferents camps referits a estudis, experiència professional, idiomes, etc., encara que es pot modificar la informació en qualsevol moment posterior.

Una vegada està tot omplit, ja es pot començar a buscar en les ofertes d'ocupació. Ací és convenient utilitzar els diferents filtres que proporcione el portal per a anar delimitant la busca als interessos desitjats (localització, categories laborals, salari, etc.) i, una vegada trobada una oferta adequada, se sol·licita la inscripció. A partir d'ací es podrà

anar seguint el procés de selecció per a veure si el currículum ha sigut llegit, preseleccionat, seguix en el procés o s'ha rebutjat. Es pot accedir a tantes ofertes com es desitge.

Pel que respecta a les empreses, estes compten amb la possibilitat d'inserir les seues ofertes de treball de manera ràpida i còmoda mitjançant un formulari similar al dels usuaris.

En estos portals pot aparéixer informació addicional referent a formació, consells, articles d'interés, recursos en la busca d'ocupació, etc., tot això de manera gratuïta. Tot i això, també hi ha l'opció de pagament o prèmium en alguns portals privats per a poder tindre accés preferent a la informació, per exemple, conèixer l'empresa que publica l'oferta o que el teu CV siga més visible.

Normalment també s'oferix la possibilitat de discriminar la busca per camps i distingir segons la zona geogràfica i/o el lloc o professió.

També li podem sumar la possibilitat de trobar portals especialitzats en algun sector d'activitat concret, de manera que serà útil conèixer els que millor s'adapten a les característiques dels/de les usuaris/àries.

És freqüent que l'empresa sol·licite la introducció d'un qüestionari previ sobre aspectes relacionats amb la motivació que pot actuar com a primer filtre; cal ser acurats amb estes preguntes, ja que ens poden excloure del procés selectiu. També es pot demanar una carta de presentació de manera opcional.

Alguns d'estos portals oferixen una subscripció al servici d'alertes, que permet rebre avisos quan es registra en una oferta amb el perfil sol·licitat. D'esta manera, inclouen canals **RSS (Really Simple Syndication)**, que és un arxiu en un format dissenyat per a la distribució de continguts en pàgines web de manera ràpida i gratuïta i que oferix a l'usuari la possibilitat de subscriure's al lloc, de manera que si es publica algun contingut d'interés els interessats puguen rebre'l immediatament.

Al llegir este fitxer RSS es pot saber si hi ha hagut alguna actualització sense necessitat d'accedir al lloc web; per a poder llegir este fitxer serà necessari utilitzar programes lectors de notícies. No obstant això, ací caldrà tindre en compte la terminologia de la descripció del lloc, que no done lloc a dubtes sobre l'ocupació demanada.

Inicialment, els portals d'ocupació van suposar una revolució en la intermediació, encara que cal tindre en compte el problema que pot suposar la proliferació d'estos portals (a Espanya n'hi ha almenys 200) i d'unes bases de dades massificades d'empreses i candidats/ates que dificulten la gestió de la posada en contacte entre les unes i els/les altres, per la qual cosa convé ser selectius i identificar els que permeten més facilitat i flexibilitat per a elaborar un perfil, la possibilitat d'adjuntar el currículum en diferents formats per a tindre una major capacitat de diferenciació, cartes de presentació, l'elaboració de filtres amb els perfils d'interés, etc., perquè arriben als correus electrònics les ofertes que encaixen millor amb els paràmetres de busca.

Entre els portals públics d'ocupació podríem trobar, per exemple:

- ◆ **Empleate**, <https://www.empleate.gob.es/empleo/#>, que és una plataforma d'àmbit nacional destinada a buscar eixides professionals a Espanya, en la Unió Europea i altres àrees internacionals, la qual oferix, a més, un apartat destinat a emprenedors/ores i treballadors/ores per compte propi que poden utilitzar per a promocionar les seues activitats; al seu torn, està connectat amb el Portal de Garantia Juvenil, que intenta facilitar l'accés al món laboral als menors de 25 anys que no tenen treball ni formació.
- ◆ Un altre portal públic és el de LABORA, guardonat pels Premis TIC en els Servicis Públics d'Ocupació 2014 com el millor "Portal d'Ocupació" <http://www.ocupacio.gva.es:7017/portal/web/home/gvajobs>, que agrupa ofertes laborals de la Comunitat Valenciana i algunes de l'Espai Econòmic Europeu. Es pot accedir i realitzar la inscripció a estes ofertes creant un perfil amb les dades que figuren en el currículum, el qual, al seu torn, es pot personalitzar. També és possible dur a terme un seguiment d'estes.

Exemples de portals privats d'ocupació podrien ser:

- ◆ **Infojobs**, <http://www.infojobs.net/>, que és dels més coneguts i utilitzats.
- ◆ **Infoempleo**, <http://www.infoempleo.com/>, que, a més, fa estudis sobre el mercat de treball.
- ◆ **Laboris**, <http://www.laboris.net/>, l'equivalent web d'ofertes anteriorment publicades en anuncis de premsa.
- ◆ **Monster**, <http://www.monster.es/>, amb les seues aplicacions exclusives de *networking* professional, etc.

Entre els portals per a persones amb discapacitat trobem:

- ◆ Per a una labor d'integració sociolaboral de persones amb discapacitat, <http://disjob.com/>, ajudats d'innovadores ferramentes tecnològiques de reclutament.
- ◆ En <https://www.portalento.es/paginas/inicio.aspx>, a on el Fons Social Europeu i la Fundació ONCE aposten per la inserció laboral de les persones amb discapacitat a través d'un conjunt d'accions dissenyades per a donar resposta a les necessitats dels demandants d'ocupació i de les empreses.
- ◆ En <http://www.fundacionadecco.es/candidatos/personasdiscapacitadas.aspx>, de la Fundació Adecco, entitat sense ànim de lucre, s'aposta per la inserció laboral de les persones que s'enfronten amb grans dificultats per a trobar ocupació.
- ◆ Un enllaç de la Fundació CNSE amb ajuda interessant per a la busca d'ocupació en internet a través de servicis digitals accessibles per a persones sordes. Ensenyen a inscriure's i buscar treball en la pàgina d'Infojobs, entre altres utilitats:

[http://www.fundacioncnse.es/semas/index.php?\\_tmc=CiljuP7tUHRj5\\_IAh3hfiYY9pTcdBdi1UmaCfrAdNJg](http://www.fundacioncnse.es/semas/index.php?_tmc=CiljuP7tUHRj5_IAh3hfiYY9pTcdBdi1UmaCfrAdNJg)

ADREÇA Portals d'ocupació	DESCRIPCIÓ
<b>Empléate – SEPE</b>  <a href="https://www.empleate.gob.es/empleo">https://www.empleate.gob.es/empleo</a>	Punt de trobada d'ocupació entre la ciutadania i les empreses, des del qual es pot dur a terme una interacció directa, lliure, senzilla i gratuïta entre oferents i demandants d'ocupació.
<b>LABORA – Generalitat Valenciana</b>  <a href="https://labora.gva.es/va/">https://labora.gva.es/va/</a>	Portal de LABORA a on el/la treballador/a inscrit/a pot consultar ofertes en l'àmbit de la Comunitat Valenciana i l'Espai Econòmic Europeu.
<b>EURES</b>  <a href="https://eures.europa.eu/index_es">https://eures.europa.eu/index_es</a>	EURES proporciona servicis d'informació, contractació, col·locació a qualsevol ciutadà/ana que vullga beneficiar-se del principi de la lliure circulació.
<a href="http://www.infojobs.net/">http://www.infojobs.net/</a>	Web d'ocupació per a ofertes d'àmbit nacional i internacional. Possibilitat de publicar projectes <i>freelance</i> . Opció Executiva per a directius/ives i <i>managers</i> .
<a href="http://www.infoempleo.com/">http://www.infoempleo.com/</a>	Web adaptada al concepte <i>networking</i> . Ofertes d'àmbit nacional i internacional. Elabora estudis sobre el mercat de treball.
<a href="http://www.computrabajo.es/bt-ofertas.htm">http://www.computrabajo.es/bt-ofertas.htm</a>	Web d'ocupació amb informació molt intuïtiva, ben estructurada.
<a href="http://www.monster.es/">http://www.monster.es/</a>	Web d'ocupació amb informació rellevant a on l'usuari/ària definix el perfil sol·licitat i obté una relació amb totes les ofertes publicades en altres webs.
<a href="http://www.oficinaempleo.com/">http://www.oficinaempleo.com/</a>	Web d'ocupació que permet consultar per sectors. Es requerix alta de l'usuari/ària. Té blog informatiu.
<a href="http://www.trabajando.es/">http://www.trabajando.es/</a>	Web per a ofertes d'ocupació i projectes d'ocupació <i>freelance</i> .
<a href="http://www.tecnoempleo.com/">http://www.tecnoempleo.com/</a>	Web d'ocupació per al sector de noves tecnologies. Considerat líder del sector.
<a href="https://www.laborisconsulting.es/">https://www.laborisconsulting.es/</a>	Web d'ocupació. Es requerix alta de l'usuari/ària per a ser remés a ofertes, encara que no per a obtenir informació.

<a href="http://acciontrabajo.es/">http://acciontrabajo.es/</a>	Web d'ocupació.
<a href="http://www.tablerotrabajo.com/">http://www.tablerotrabajo.com/</a>	Web d'ocupació. Es requerix alta de l'usuari/ària per a ser remés a ofertes, encara que no per a obtindre informació.
<a href="http://www.ticjob.es/">http://www.ticjob.es/</a>	Portal líder en el sector de la informàtica, distribuït per subsectors per a facilitar la busca.
<a href="http://www.turiempleo.com/">http://www.turiempleo.com/</a>	Portal per al sector del turisme i oci. Connecta amb cursos de formació especialitzada.
<a href="http://es.fashionjobs.com/">http://es.fashionjobs.com/</a>	Portal relacionat amb ofertes del sector de la moda.
<a href="http://www.domestika.org/es/jobs">http://www.domestika.org/es/jobs</a>	Portal per a lloc de treball relacionats amb el disseny, sector TIC.
<a href="https://enviroo.com/">https://enviroo.com/</a>	Portal d'ocupació verda per a buscar ofertes relacionades amb energies renovables, tractament de residus. Gestiona una borsa de projectes <i>freelance</i> .
<a href="http://www.ecoempleo.com/index.php?pag=of">http://www.ecoempleo.com/index.php?pag=of</a>	Portal fundat per l'Institut Mediterrani per al Desenvolupament Sostenible en la Comunitat Valenciana.
<a href="http://www.colejobs.es/">http://www.colejobs.es/</a>	Portal especialitzat del sector educatiu.
<a href="http://www.primerempleo.com/">http://www.primerempleo.com/</a>	Portal per a estudiants i titulats sense experiència professional. Oferix pràctiques remunerades per a aconseguir diners extres mentres s'estudia.
<a href="http://es.marketyou.com/">http://es.marketyou.com/</a>	Connecta la informació de xarxes socials com Facebook i LinkedIn fent una anàlisi professional dels punts forts.
<a href="http://disjob.com/">http://disjob.com/</a>	Labor d'integració sociolaboral de persones amb discapacitat, ajudats d'innovadores ferramentes tecnològiques de reclutament.
<a href="https://www.portalento.es/">https://www.portalento.es/</a>	El Fons Social Europeu i la Fundació ONCE aposten per la inserció laboral de les persones amb discapacitat a través d'un conjunt d'accions dissenyades per a donar resposta a les necessitats dels demandants d'ocupació i de les empreses.

#### 4.5. Borses de treball

Són bases de dades, generalment especialitzades per sectors professionals, professions o estudis, que s'ofereixen a les empreses amb la necessitat de cobrir les seues vacants. Solen trobar-se generalment a través de col·legis professionals, centres de formació professional, associacions empresarials i/o professionals, sindicats, servicis locals d'ocupació, cambres de comerç, empreses privades, etc.

##### 4.5.1. Empreses

Moltes empreses disposen de web pròpia i dediquen un apartat al departament de recursos humans, a on anuncien directament les seues ofertes d'ocupació, a més d'oferir la possibilitat d'inscripció a la borsa de treball.

Normalment estes ofertes estan actualitzades i se sol·liciten per a la seua cobertura immediata. Si es vol optar per esta via, cal anar a la pàgina web de cada empresa i realitzar la sol·licitud buscant la pestanya que indique "treballa amb nosaltres" o una cosa similar.

Per a persones amb discapacitat convé fer menció dels **centres especials d'ocupació**, que són empreses l'objectiu principal de les quals és el de proporcionar als treballadors amb discapacitat la realització d'un treball productiu i remunerat, adequat a les seues característiques personals i que facilite la integració laboral d'estos en el mercat ordinari de treball.

Els centres especials d'ocupació poden tindre les característiques següents: creats per les administracions públiques, directament o en col·laboració amb altres organismes, per entitats, per persones físiques, jurídiques o comunitats de béns, que tinguen capacitat jurídica i d'obrar per a ser empresaris; de caràcter públic o privat, amb ànim de lucre o sense; la qualificació i inscripció en el Registre de centres del servici públic d'ocupació estatal (SEPE) o, si és el cas, en el corresponent de les administracions autonòmiques, a on la gestió està subjecta a les mateixes normes que afecten qualsevol empresa.

##### 4.5.2. Intermediaris

Són comuns en internet els anuncis de llocs i borses de treball establits per empreses intermediàries. Un exemple són les empreses de treball temporal (ETT), l'activitat de les quals consistix a posar a la disposició d'una altra concessionària, que serà el seu client, personal de manera temporal. La disposició d'este servici és gratuïta per al treballador.

<http://www.portalett.com/>

Un altre exemple són els anuncis establits per consultores de selecció de personal, el negoci de les quals és la selecció de personal mateixa i la intermediació laboral; ofereixen estos servicis a empreses, a la disposició de les quals posen el seu assessorament

tècnic en tot el referent a la busca, selecció i contractació de personal, sobretot amb perfils especialitzats.

<b>ADREÇA</b> <b>Consultores de selecció</b>	<b>DESCRIPCIÓ</b>
<b>Hays</b> <a href="https://www.hays.es/">https://www.hays.es/</a>	Per a busca d'ocupació i selecció de personal. Guanyadora dels premis RH Excellence Awards 2015.
<b>Montaner&amp;A</b> <a href="http://www.montaner.com">http://www.montaner.com</a>	Consultora de recursos humans.
<b>Cyd Consultors</b> <a href="https://cd-consultores.es/">https://cd-consultores.es/</a>	Consultora de capital humà.
<b>Icsa</b> <a href="http://www.icsarrhh.com/">http://www.icsarrhh.com/</a>	Servicis i solucions empresarials. Especialitzada en RH.

A més de l'anterior, hi ha el **Sistema Nacional d'Ocupació**, integrat pel Servei Públic d'Ocupació Estatal i els servicis públics d'ocupació de les comunitats autònomes, que té assignada com una de les competències essencials la de facilitar la inserció i promoció de treballadors en el món laboral. Per a això, duen a terme accions de naturalesa molt variada que intenten millorar la seua possibilitat d'ocupació.

Caldria mencionar també com a intermediaris les **agències de col·locació**, que tenen com a peculiaritat la capacitat de col·laborar amb els servicis públics d'ocupació estatals i/o de les comunitats autònomes quan hi haja un instrument jurídic (conveni de col·laboració) que regule esta relació. Els ingressos de les agències de col·locació procedixen dels servicis públics d'ocupació, segons els termes establits en el conveni de col·laboració respectiu (contractació administrativa, concessió de subvencions públiques, etc.) i de les empreses com a contraprestació a la seua activitat. Per contra, estos servicis es prestaran de manera gratuïta per als treballadors.

#### 4.5.3. Webs d'anuncis

Estes pàgines funcionen per un sistema semblant a les d'"anuncis per paraules", en les quals apareix un apartat específic d'ofertes d'ocupació per ocupacions en el qual les empreses de manera gratuïta i de manera particular poden anunciar les seues ofertes breument.

En estos anuncis, la informació relativa a les característiques del lloc sol ser més breu, cosa que no significa que no es corresponga amb ofertes reals; la clau, en este cas, és actuar amb un poc més de cautela, ja que, a diferència de les borses de treball o bases de dades en internet, que han de complir la Llei orgànica 5/1992, de regulació del tractament automatitzat de les dades de caràcter personal, únicament hi ha una posada en contacte directa entre particulars.

## 5. Introducció a les xarxes socials

Les noves tecnologies, en contínua evolució, han donat lloc a altres formes de relació tant socials com professionals, ja que permeten un entorn en el qual els/les usuaris/àries es convertixen en part activa participant i contribuïxen en el contingut mateix de la xarxa, al qual poden donar suport, amb l'ús de les aplicacions informàtiques disponibles. Així creen, al seu torn, una societat que s'informa, comunica i genera coneixement a través de la conversa, experiències, implicació, la qual cosa dona lloc a nous elements de diferenciació que poden arribar a crear una reputació o marca personal que aporte resultats, fins i tot en l'àmbit laboral.

Les **xarxes socials** (*social network*) són aplicacions web que permeten compartir continguts, interactuar i crear comunitats i grups sobre interessos afins. L'interés comú és el que la comunitat d'individus definisca. Pot ser una relació d'amistat, assistència a les mateixes pel·lícules, mateixos gustos literaris, etc. Un tipus concret de xarxa social són les xarxes professionals (LinkedIn, Xing, Viadeo), que permeten la interrelació i el foment de contacte entre professionals i de professionals amb empreses i busca d'ocupació. També les xarxes generalistes com Facebook, Twitter, Google+ o Pinterest s'utilitzen amb finalitats professionals.

Cal integrar això amb les noves formes de relació creades amb l'ús dels mitjans socials dins de les estratègies de selecció en les empreses, de manera que ja és comú que es pugui arribar a un tipus de selecció "per relació" que prevalga sobre la selecció tradicional "per necessitat", precisament per la disponibilitat actual d'accés a perfils pròxims a la cultura i valors de l'organització.

Comença, així doncs, a tindre un pes específic la valoració de candidats/ates actius/ives en la xarxa davant dels/de les passius/ives a l'hora d'estudiar els seus perfils professionals, i els primers tenen més presència mesurada en termes objectius. Això no significa que els sistemes tradicionals de busca d'ocupació queden en desús, sinó més prompte que necessiten una complementació que assegure esta connexió permanent que permeten les xarxes socials i, al seu torn, que genere una reputació i que facilite l'accés al mercat de treball per múltiples vies.

Així doncs, podria ser el moment idoni per a qüestionar-se quines són les fortaleces en una àrea d'experiència concreta en comparació amb la resta de candidats/ates; com les xarxes socials podrien donar-les a conèixer; si les potenciaran, a més d'identificar les oportunitats existents en el mercat laboral, i de quina forma es podrien aprofitar les

xarxes socials per a trobar ocupació i/o generar-se una reputació social i professional que done resultats productius.

En este entorn de la web 2.0, a on els usuaris participen activament en la creació de continguts, cobra especial importància l'ús de les ferramentes posades a disposició per a compartir tota esta nova manera de processar la informació, sobretot, en el camp de la busca activa d'ocupació que ocupa l'objectiu d'esta guia. Per a això ens centrarem en el desenrotllament de tres aplicacions, com són:

### **Facebook**

Per la seua gran acceptació social i perquè les grans empreses són presents en la xarxa majoritàriament a través d'este mitjà.

Quant a la xarxa social **Facebook**, al crear una identitat digital en l'àmbit de la busca d'ocupació hi ha la possibilitat de separar la informació personal –que siga visible a tots els contactes que es desitge– de la professional, ja que esta última estaria restringida per a mostrar només la informació que es considere rellevant en cada moment.

El sistema permet gestionar, d'esta manera, la privacitat del perfil, la qual cosa pot ser útil si ocasionalment algun departament d'RH revisa el currículum (molts reconeixen rastrejar els perfils dels candidats, a més que hi ha aplicacions exclusives per a això), per a això convé ser visibles en la xarxa mostrant informació actualitzada referida a la professió o, fins i tot, duent a terme una vinculació a pàgines i grups del corresponent àmbit professional o, si és el cas, donant a conèixer material relacionat amb pràctiques no professionals, voluntariat i/o articles de divulgació científica o professional, aspectes que, en cas de no tindre experiència acreditada, podrien ser d'utilitat al definir amb claredat un objectiu professional davant de qualsevol potencial reclutador/a.

### **LinkedIn**

Per ser l'aparador de talent més gran del món i una de les ferramentes més poderoses de **networking** (gestió de la xarxa de contactes, la base principal de la qual és la de construir relacions amb persones d'un determinat entorn professional amb les quals fer algun tipus de negoci o rebre informació sobre ofertes d'ocupació, present o futur, a través de múltiples vies: xarxes socials o esdeveniments) i **marca personal**, entesa com l'ús de tècniques de millora de les característiques professionals i personals i la percepció que els altres tenen d'estes.

La principal virtut de la xarxa social **LinkedIn** és l'accés a un camp exclusivament professional a on connectar, compartir i interactuar es convertix en obligatori, ja que tota acció es canalitza per a aconseguir els contactes de rellevància dins d'un sector professional, alhora que obtindre informació sobre ofertes, però de diferent manera a la que s'aconseguiria en un portal d'ocupació, a on les opcions són registrar-se i esperar.

Per a això, es tractaria d'optimitzar el perfil per als motors de busca i aconseguir que este destaque sobre la resta permetent ser localitzat amb facilitat a través d'una xarxa de contactes clau que permeta l'accés a una sèrie d'empreses "objectiu", ja que el sistema informa, entre altres coses, de quines són les persones que poden facilitar este

contacte, tenint en compte que és una norma comuna ser selectiu amb les recomanacions professionals.

Tot això ha d'estar reforçat amb la pertinença a grups especialitzats, que augmente l'interés per la consulta de les mateixes dades i la informació professional a l'identificar-se estes amb les novetats en un sector o professió.

És cert que este sistema fa prevaldre els perfils professionals més especialitzats sobre els altres, encara que, si no és útil per a trobar directament ofertes d'ocupació, sí que ho és per a trobar informació dins d'una xarxa professional.

### **X (Twitter)**

La xarxa social de **microblogging** amb major difusió actualment, en la qual, a diferència de les dos anteriors, no fa falta posar en contacte prèviament dos usuaris/àries perquè puguen connectar, la qual cosa obri un marc de possibilitats il·limitades en l'ús i processament de la informació, sobretot la relacionada amb la busca d'ocupació.

Respecte a les característiques de la xarxa social **X (Twitter)**, el principal avantatge que suposa poder fer un seguiment a través de missatges que no poden superar els 140 caràcters amb enllaços a pàgines web, fotos o fitxers multimèdia sobre persones útils per a la busca d'ocupació o empreses "objectiu" sense la necessitat de ser acceptat en el cercle de contactes fa que esta siga una important font d'informació obtinguda de primera mà. Trobem, doncs, que les relacions ací no són d'amistat, sinó d'afinitat sobre les quals volem informar-nos (de fet, es poden agrupar llistes de persones en un mateix epígraf), tot això reforçat amb el fet que, com que és una aplicació perfectament adaptada a les particularitats de la telefonia mòbil, es potencia encara més eixe concepte d'immediatesa.

Per a això es recomana vincular un compte de Twitter per a la vida professional exclusivament, ja que es poden crear tants comptes com adreces electròniques es posseïsquen (a més que hi ha ferramentes per a poder utilitzar-les des de la mateixa interfície), a través del qual es faran comentaris útils i que es recomana que estiga convenientment vinculat als perfils de les altres xarxes socials comentats anteriorment.

En definitiva, no es pot obviar la importància que han cobrat les xarxes socials en la nostra societat, que reflectix la necessitat que tenen les persones d'expressió i reconeixement, per la qual cosa un bon coneixement de les característiques d'estos instruments pot convertir-los en mitjans realment útils per a aconseguir els objectius en la busca d'ocupació al propòsit de la qual ha intentat contribuir esta guia.

## 6. Annexos

### 6.1. Material per al/a la tècnic/a

#### Annex I. Conceptes bàsics sobre internet

Este annex pretén ressaltar els aspectes més importants que el/la tècnic/a ha de transmetre als/a les usuaris/àries per a fer una busca eficient per tot el ventall d'informació que ens oferixen els recursos per a este fi.

##### ■ **Aprendre a usar internet millor**

- ➔ Buscar informació sobre l'ús d'internet, pestanyes, marcadors, etc.
- ➔ Aprendre l'ús del buscador Google i les seues alertes.
- ➔ Aprofundir en l'ús de les tecles de funció en el teclat i utilitat del ratolí.
- ➔ Conèixer pàgines de ferramentes útils, com CV en cinc passos, Word a pdf, Dropbox, etc.
- ➔ Disposar d'un compte de correu electrònic orientat a la busca d'ocupació.

##### ■ **Aprendre a buscar treball d'una forma més eficient**

- ➔ Buscar informació sobre CV i cartes de presentació.
- ➔ Buscar informació sobre processos de selecció i com superar una entrevista de treball.
- ➔ Buscar informació general sobre ocupació (portals d'ocupació, borses de treball, intermediaris en general).
- ➔ Buscar informació sobre empreses en les quals puguem treballar.
- ➔ Buscar ofertes de treball i saber com presentar la nostra candidatura.
- ➔ Buscar informació sobre formació.

##### ■ **Ser actius en xarxes socials**

- ➔ Facebook
- ➔ Twitter X
- ➔ LinkedIn

##### ■ **Aprofitar el temps per a formar-se en línia**

- ➔ A través dels MOOC (massive open online course).
- ➔ En idiomes.

## Annex II. Portals d'ocupació

- **Empléate (SEPE)**

<https://www.empleate.gob.es/empleo/#>

Punt de trobada d'ocupació entre ciutadans/anes i empreses, des del qual es pot dur a terme una interacció directa, lliure, senzilla i gratuïta entre qui oferta i qui demana treball.

- **LABORA – Generalitat Valenciana**

<https://labora.gva.es/va/>

Portal Labora a on el treballador inscrit pot consultar ofertes en l'àmbit de la Comunitat Valenciana i l'Espai Econòmic Europeu.

- **EURES**

<https://ec.europa.eu/eures/main.jsp?acro=job&lang=es&catId=52&parentId=0>

Proporciona servicis d'informació, contractació, col·locació a qualsevol ciutadà que vullga beneficiar-se del principi de la lliure circulació.

- **Infojobs**

<http://www.infojobs.net/>

Web d'ocupació per a ofertes d'àmbit nacional i internacional. Possibilitat de publicar projectes *freelance*. Opció Executive per a directius/ives i *managers*.

- **Infoempleo**

<http://www.infoempleo.com/>

Web adaptada al concepte *networking*. Ofertes d'àmbit nacional i internacional. Elabora estudis sobre el mercat de treball.

- **Computrabajo**

<http://www.computrabajo.es/bt-ofertas.htm>

Web d'ocupació amb informació molt intuïtiva, ben estructurada.

- **Monster**

<http://www.monster.es/>

Web d'ocupació amb informació rellevant a on l'usuari/ària definix el perfil sol·licitat i obté una relació amb totes les ofertes publicades en altres webs.

- **Contactos de trabajo**

<http://www.contactosdetrabajo.com/>

Portal de treball, ocupació, formació i eixides professionals.

- **Oficina de empleo**

<http://www.oficinaempleo.com/>

Web d'ocupació que permet consultar per sectors. Es requereix alta d'usuari/ària. Té blog informatiu.

- **Trabajando**

<http://www.trabajando.es/>

Web per a ofertes d'ocupació i projectes d'ocupació *freelance*.

- **Barcelona activa**

<http://w27.bcn.cat/porta22/cat/>

Model de l'Ajuntament de Barcelona que segueix el model de metabuscador i obté informació d'altres portals.

- **Tecnoempleo**

<http://www.tecnoempleo.com/>

Web d'ocupació per al sector de noves tecnologies. Considerat líder del sector.

- **Laboris**

<http://www.laboris.net/>

Web d'ocupació. Es requerix alta de l'usuari/ària per a ser remés a ofertes, encara que no per a obtindre informació.

- **Acción trabajo**

<http://acciontrabajo.es/>

Web d'ocupació.

- **Tablero trabajo**

<http://www.tablerotrabajo.com/>

Web d'ocupació. Es requerix alta de l'usuari/ària per a ser remés a ofertes, encara que no per a obtindre informació.

- **Ticjob**

<http://www.ticjob.es/>

Portal líder en el sector de la informàtica, distribuït per subsectors per a facilitar la busca.

- **Turiempleo**

<http://www.turiempleo.com/>

Portal per al sector del turisme i oci. Connecta amb cursos de formació especialitzada.

- **Fashionjobs**

<http://es.fashionjobs.com/>

Portal relacionat amb ofertes del sector de la moda.

- **Domestika**

<http://www.domestika.org/es/jobs>

Portal per a lloc de treball relacionats amb el disseny, sector TIC.

- **Enviroo**

<https://enviroo.com/>

Portal d'ocupació verda per a buscar ofertes relacionades amb energies renovables, tractament de residus. Gestina una borsa de projectes *freelance*.

- **Ecoempleo**

<http://www.ecoempleo.com/index.php?pag=of>

Portal fundat per l'Institut Mediterrani per al Desenrotllament Sostenible en la Comunitat Valenciana.

- **Colejobs**

<http://www.colejobs.es/>

Portal especialitzat en el sector educatiu.

- **Primer empleo**

<http://www.primerempleo.com/>

Portal per a estudiants i titulats/ades sense experiència professional. Oferix pràctiques remunerades per a aconseguir diners extres mentres s'estudia.

- **Marketyou**

<http://es.marketyou.com/>

Connecta la informació de xarxes socials com Facebook i LinkedIn fent una anàlisi professional dels punts forts.

- **Aquí hay trabajo**

<http://aquihaytrabajo.rtve.es/>

Ofertes seleccionades pel programa de La2 de Televisió Espanyola.

- **Opción empleo**

<http://www.opcionempleo.com/>

Motor de busca d'ocupacions.

- **beBee**

<https://www.beebee.com/jobs>

Xarxa social de màxima afinitat entre usuaris/àries, especialitzada per sectors.

- **Expansión y empleo**

<http://www.expansionyempleo.com/>

Buscador d'ús del diari econòmic.

- **Alejobs**

<https://www.alejjobs.com/>

Borsa d'ocupació en línia.

- **Trabajos**

<https://www.trabajos.com/>

Portal de selecció de personal i busca d'ocupació, proporciona una completa ferramenta en línia.

- **Michael Page**

<http://www.michaelpage.es/index.html>

Selecció especialitzada de professionals sèniors, comandaments mitjans executius i directius/ives.

- **Foro trabajo**

<http://www.forotrabajo.es/ofertas-trabajo/>

Ofertes de treball a Espanya i Europa per als candidats.

- **Grupo San Valero**

<http://www.emplea2.net/>

Gestió d'RH a través d'internet que permet, fent ús de les noves tecnologies de la comunicació, agilitzar el procés d'intermediació laboral.

- **Jobijoba**

<http://www.jobijoba.es/>

Agrupada les ofertes d'ús de la xarxa i et proposa les que millor s'adapten a un perfil.

- **Buscojobs**

<http://www.buscojobs.com.es/>

Portals líders del mercat hispanoamericà per a buscar personal i trobar treball.

- **StudentJob**

<http://www.studentjob.es/>

Ofertes laborals a temps parcial, treballs d'estiu i pràctiques remunerades durant tot l'any i a tota Espanya.

- **Sin experiencia**

<http://www.sinexperiencia.com/>

Pràctiques, beques i primera ocupació sense experiència.

- **Universia Espanya**

<http://emplea.universia.es/>

Xarxa d'universitats més important d'Iberoamèrica que promou el desenvolupament social i empresarial. Disposa d'un interessant directori d'empreses.

- **AnimaJobs**

<http://www.animajobs.es/>

Oportunitat de treballar com a animador turístic en hotels o càmpings.

- **Yobalia**

<http://www.yobalia.com/es/candidato>

Ofertes de treball a temps complet o parcial, temporal o com a *freelance*.

- **Experteer**

<http://www.experteer.es/ofertas-trabajo>

Identifica les ofertes de treball destinades a directors/ores, gerents i professionals d'alt nivell.

- **El Economista**

<http://empleo.economista.es/>

Ofertes per ocupacions mundials. Ordenades per dates.

- **Eduso**

<http://www.eduso.net/>

Portal d'educació social.

- **Gastroempleo**

<http://www.gastroempleo.com/>

Ofertes del sector hostaleria.

- **Hosteleo**

<http://www.hosteleo.com/>

Llocs vacants en el sector hostaler.

- **Language Jobs**

<http://www.languagejobs4u.com/>

Ofertes a tot el món en què l'idioma és el nexa comú. *Different language skills are becoming common place and we are now in a truly international job market.*

- **Novanotio**

<http://www.novanotio.es/>

Empresa de servicis i ús de tecnologies de la informació i comunicacions (TIC).

- **Diario Médico**

<http://www.diariomedico.com/medico-joven/trabajar/empleo>

Ofertes del sector sanitat, web d'escala mundial.

- **Turijobs**

<http://www.turijobs.com/>

Ocupació i formació en turisme.

- **Empleo en turismo**

<http://www.empleoenturismo.com/>

Amb buscador per a trobar ofertes per categories o províncies.

- **Disjob**

<http://disjob.com/>

Labor d'integració sociolaboral de persones amb discapacitat, ajudats d'innovadores ferramentes tecnològiques de reclutament.

- **Por talento**

<https://www.portalento.es/Paginas/Inicio.aspx>

El Fons Social Europeu i la Fundació ONCE aposten per la inserció laboral de les persones amb discapacitat a través d'un conjunt d'accions dissenyades per a donar resposta a les necessitats dels demandants d'ocupació i de les empreses.

### Annex III. Grans ETT a escala estatal i en tots els sectors

- Adecco: <http://www.adecco.es/home/home.aspx>

Una de les principals en el sector del treball temporal a escala estatal en tots els sectors. Es dedica també a la formació.

- Flexiplan: <http://www.flexiplan.es/>

Una altra de les grans ETT en tots els sectors, a escala estatal. Compta amb les últimes ofertes publicades en la seua mateixa web.

- Randstad: <http://www.randstad.es/>

Gran empresa d'ETT en tot l'estat. Té un buscador bastant útil en la web. Treballa en tots els sectors.

- Manpower: <https://candidate.manpower.com/wps/portal/escampus/>

Una altra gran empresa a escala mundial que treballa en tots els sectors.

- Synergie ETT: <http://www.synergie.es/ett.html>

Empresa de treball temporal amb delegacions en pràcticament tot l'Estat (vegeu la web) i dedicada a tots els sectors.

- **Faster:** <http://faster.es/>

Una altra interessant ETT, té delegacions en quasi totes les províncies.

- **Grupo Nortempo:** <http://www.gruponortempo.com/es/>

ETT que s'inicia en el nord de l'Estat. Treballa pràcticament en totes les províncies i sectors. Té una secció específica també per a hostaleria.

- **Ananda:** <http://www.anandagestion.com/>

ETT a escala estatal que treballa en tots els sectors.

- **Crit ETT:** <http://www.crit-ett.com/>

ETT per a tots els sectors i pràcticament tot l'Estat.

- **Eurofirms:** <http://secure.eurofirms.es/default.aspx>

ETT amb delegacions.

- **Grupo Enterprise ETT:** <http://www.grupoenterprise.com/ett/>

Una altra ETT amb gran experiència i buscador d'ocupació en el seu web a escala estatal.

- **Bicolan:** <http://www.bicolan.com/>

Una ETT interessant que té delegacions en molts punts de l'Estat.

- **Activa ETT:** <http://www.activa-ett.com/>

Pàgina d'ETT que naix a Sevilla, però que compta amb delegacions en moltes altres províncies.

- **Grupo Norte:** <http://www.grupo-norte.es/>

Interessant ETT que treballa en pràcticament totes les províncies i es dedica a amplis sectors.

#### **Annex IV. ETT a escala autonòmica/provincial/comarcal**

- **Gama ETT:** <http://www.gamaett.com/>

ETT que funciona a València.

- **Valencia Work ETT:** <http://www.valenciawork.es/>

Una altra empresa de treball temporal a València.

- **Master Work:** <http://www.masterwork.es/>

ETT a Barcelona i Girona.

- **Medi Tempus:** <http://www.meditempus.com/>

Empresa de treball temporal a Catalunya.

- **Marlex:** <http://www.marlex.net/>

Una altra ETT per a Catalunya.

- **Grupo Empleo:** <http://www.grupompleo.com/>

Empresa de treball temporal per a Iruña, La Rioja i Catalunya.

- **ADC RRHH:** <http://www.adcrrhh.com/escenario.html>

ETT a Madrid i Sevilla que treballa en diversos sectors.

- **Integra Empleo ETT:** <http://www.integraett.com/>

Empresa de treball temporal a Múrcia i Castella-la Manxa.

- **Medios Externos ETT:** <http://www.mediosexternos.es/>

Empresa de treball temporal a Cadis.

- **Liderlab ETT, SL** <http://www.grupolab.com/>

Àmbit d'actuació València i Castelló.

#### **Annex V. ETT dedicades a sectors específics**

• Sherco TT: <http://www.shercott.com/>  
Empresa de treball temporal especialitzada en el sector de l'hostaleria.

• Grupo Samarco: <http://www.samarco.es/es/index.php>  
ETT que es dedica al sector de la construcció i personal d'obra.

• DPL ETT: <http://www.dplett.com/>  
Empresa dedicada a diferents sectors.

## 6.2. Documentació per a la persona usuària

### Annex I. Consells d'expert per a dominar la busca de Google

- **Consell 1: La frase exacta**

Què és la frase exacta? Molt simple, és l'ús de cometes en la busca de Google. En comptes de posar una busca amb les paraules clau que necessitem, escrivim eixes paraules en el buscador entre cometes. D'esta manera obtindrem només els resultats que continguem eixa mateixa frase.

- Exemple de busca: *"administratiu a valència"*

- **Consell 2: Excloure termes de la busca**

Imagina que necessitem refinar la busca anterior i per a això volem eliminar els resultats en els quals apareguen llibres d'intel·ligència competitiva. Només afegirem el símbol *menys* seguit de la paraula, com en l'exemple.

- Exemple de busca: *"administratiu a valència" -comptable*

- **Consell 3: Buscar en un lloc web**

Ens pot ocórrer que només vullguem buscar informació en un lloc web determinat que ja coneixem i que disposa de la informació que busquem. Per a això, n'hi ha prou amb utilitzar la busca de Google l'orde següent: *"la paraula" site: www.llocweb.com*. Esta característica funciona fins i tot si la pàgina web no té buscador intern.

- **Consell 4: Resultats per tipus de document**

Si necessites resultats que continguem un tipus determinat de document, pots utilitzar l'orde *"filetype"* per a obtenir només els resultats d'eixe tipus de document.

- Exemple de busca: *curriculum vitae filetype:ppt*

- **Consell 5: Paraules substituïdes**

Pot ocórrer-nos que no recordem una paraula o paraules relacionades amb un tema o temàtica. Per exemple, ens trobaria, a part del CV sol·licitat, els altres tipus de currículum (cronològic, mixt). Per a tots estos es pot utilitzar l'orde asterisc *"\*"*, que actuarà com una paraula comodí en la frase que posem.

- Exemple de busca: *"curriculum vitae funcional o \*"*

- **Consell 6: Identificar llocs relacionats**

Si el que busquem és trobar llocs relacionats per una mateixa temàtica, haurem d'usar la busca de Google amb l'orde *"related: www.llocweb.com"*.

- **Consell 7: Obtindre definicions**

Necessites obtindre la definició d'una paraula. En comptes de buscar en el diccionari en línia, s'introdueix l'orde "definix: paraula".

- **Consell 8: Enllaços entrants a un lloc web**

Com a curiositat per a les persones a qui els agrada saber este tipus de coses, també és possible fer una busca en Google per a saber quines pàgines tenen enllaços entrants cap a una altra web. S'utilitza la següent funció: "link:www.paginaweb.com".

## Annex II. Com crear un compte de correu electrònic en Gmail

Gmail és un servei de Google en el qual podem crear-nos comptes de correu electrònic gratuïts i que tenen una capacitat superior a 15 GB (més de 15.000 Mb). Això ens permet emmagatzemar informació que podem consultar des de qualsevol ordinador i en qualsevol moment.

Vegem com crear el nostre compte.

El primer que hem de fer per a accedir a la seua pàgina sense necessitat de recordar enllaços particulars i altres, és anar directament al buscador web Google i, a dalt a la dreta, fer clic sobre l'opció Gmail.

Una vegada allí, fem clic davall, sobre el text "Crea un compte".

Ara ens mostrarà una nova pàgina amb un formulari de registre i, amb calma, omplirem les caselles.

- En l'apartat "**Nom i cognoms**", no és necessari explicar-ho.
- L'apartat "**Nom d'usuari**" serà la nostra adreça de correu electrònic que crearem. En cas que la nostra opció no estiga disponible, provarem amb altres combinacions fins a trobar-ne una que estiga lliure i que pugem registrar.
- En l'apartat **contrasenya**, com a mínim vos recomane poseu una combinació de lletres (majúscules i minúscules) i números que haurà de tindre almenys 8 caràcters. Eviteu utilitzar paraules habituals i utilitzeu altres combinacions, com ara: din637pcs502.
- En "**Confirma la teua contrasenya**" simplement repetim la contrasenya.
- En l'apartat "**La teua adreça de correu actual**", posem l'adreça d'un altre correu electrònic. En cas de no tindre'n cap d'alternativa podem posar la d'algú de confiança (no la d'este compte que estem creant). Ací rebrem la contrasenya d'este nou compte, en cas d'oblit.
- En l'apartat "**Demostra que no eres un robot**" completem el captcha (escriure els valors que apareguen en la imatge).
- En alguns casos Google pot **demanar el número de mòbil per a verificar que no eres un robot**. Google no usará el teu número telefònic per a cap altre propòsit. És important mencionar que el número de mòbil no ha de pertànyer necessàriament a l'usuari que crea el compte ni s'incorpora automàticament al compte com a opció de recuperació.

Vos trobareu un quadre com el mostrat baix, a on heu d'omplir les caselles amb el vostre nom d'usuari del correu, la vostra contrasenya i polsar sobre "**Inicia sessió**".

### Annex III. Portals, ETT i borses de treball

Portals	Domini	Protocol http://
Públic	LABORA	<a href="https://labora.gva.es/va/">https://labora.gva.es/va/</a>
Públic	<b>EURES</b>	<a href="https://eures.europa.eu/index_es">https://eures.europa.eu/index_es</a>
Públic	<b>SEPE</b>	<a href="https://www.empleate.gob.es/empleo/#">https://www.empleate.gob.es/empleo/#</a>
Genèric	<b>Infojobs</b>	<a href="http://www.infojobs.net/">http://www.infojobs.net/</a>
Genèric	<b>Infoempleo</b>	<a href="http://www.infoempleo.com/">http://www.infoempleo.com/</a>
Genèric	<b>Monster</b>	<a href="http://www.monster.es/">http://www.monster.es/</a>
Genèric	<b>Trabajando</b>	<a href="http://www.trabajando.es/">http://www.trabajando.es/</a>
Genèric	<b>beBee</b>	<a href="https://www.beebe.com/">https://www.beebe.com/</a>
Genèric	<b>Trabajos</b>	<a href="https://www.trabajos.com/">https://www.trabajos.com/</a>
Genèric	<b>Jobijoba</b>	<a href="http://www.jobijoba.es/">http://www.jobijoba.es/</a>
Animació	<b>AnimaJobs</b>	<a href="http://www.animajobs.es/">http://www.animajobs.es/</a>
Construcció	<b>Fundació laboral de la construcció</b>	<a href="http://www.construyendoempleo.com/#inicio">http://www.construyendoempleo.com/#inicio</a>
Desenrotllament sostenible	<b>Ecoempleo</b>	<a href="http://www.ecoempleo.com/index.php?pag=of">http://www.ecoempleo.com/index.php?pag=of</a>
Desenrotllament sostenible	<b>Enviroo</b>	<a href="https://enviroo.com/">https://enviroo.com/</a>
Directius	<b>Michael Page</b>	<a href="http://www.michaelpage.es/index.html">http://www.michaelpage.es/index.html</a>
Directius	<b>Experteer</b>	<a href="http://www.experteer.es/ofertas-trabajo">http://www.experteer.es/ofertas-trabajo</a>
Discapacitats	<b>disjob</b>	<a href="http://disjob.com/">http://disjob.com/</a>
Discapacitats	portalento	<a href="https://www.portalento.es/Paginas/Inicio.aspx">https://www.portalento.es/Paginas/Inicio.aspx</a>
Educació	<b>Colejobs</b>	<a href="http://www.colejobs.es/">http://www.colejobs.es/</a>
Educació social	<b>Eduso</b>	<a href="http://www.eduso.net/">http://www.eduso.net/</a>
Estudiants	<b>StudentJob</b>	<a href="http://www.studentjob.es/">http://www.studentjob.es/</a>
Hostaleria	<b>Hosteleo</b>	<a href="http://www.hosteleo.com/">http://www.hosteleo.com/</a>
Industrial	<b>Grupo San Valero</b>	<a href="http://www.emplea2.net/">http://www.emplea2.net/</a>
Moda	<b>Fashionjobs</b>	<a href="http://es.fashionjobs.com/">http://es.fashionjobs.com/</a>
Xarxes socials	<b>Marketyou</b>	<a href="http://es.marketyou.com/">http://es.marketyou.com/</a>

Sanitat	<b>Diario Médico</b>	<a href="http://www.diariomedico.com/medico-joven/trabajar/empleo">http://www.diariomedico.com/medico-joven/trabajar/empleo</a>
Sense experiència	<b>Primer empleo</b>	<a href="http://www.primerempleo.com/">http://www.primerempleo.com/</a>
Sense experiència	<b>Sin experiencia</b>	<a href="https://www.primerempleo.com/trabajo-sin-experiencia">https://www.primerempleo.com/trabajo-sin-experiencia</a>
TIC	<b>Novanotio</b>	<a href="http://www.novanotio.es/">http://www.novanotio.es/</a>
TIC	<b>Tecnoempleo</b>	<a href="http://www.tecnoempleo.com/">http://www.tecnoempleo.com/</a>
TIC	<b>Ticjob</b>	<a href="http://www.ticjob.es/">http://www.ticjob.es/</a>
Turisme	<b>Turiempleo</b>	<a href="http://www.turiempleo.com/">http://www.turiempleo.com/</a>
Turisme	<b>Turijobs</b>	<a href="http://www.turijobs.com/">http://www.turijobs.com/</a>
Genèric	<b>Adecco</b>	<a href="https://www.adecco.com/es-es">https://www.adecco.com/es-es</a>
Genèric	<b>Flexiplan/Eulen</b>	<a href="https://flexiplan.eulen.com/">https://flexiplan.eulen.com/</a>
Genèric	<b>Randstad</b>	<a href="http://www.randstad.es/">http://www.randstad.es/</a>
Genèric	<b>Manpower</b>	<a href="https://www.manpower.es/es">https://www.manpower.es/es</a>
Genèric	<b>Synergie ETT</b>	<a href="http://www.synergie.es/ett.html">http://www.synergie.es/ett.html</a>
Genèric	<b>Faster</b>	<a href="http://faster.es/">http://faster.es/</a>
Construcció	<b>Grupo Samarco</b>	<a href="http://www.samarco.es/es/index.php">http://www.samarco.es/es/index.php</a>
Hostaleria	<b>Sherco TT</b>	<a href="http://www.shercott.com/">http://www.shercott.com/</a>
Genèric	<b>Cambra de Comerç Alacant</b>	<a href="https://www.camaralicante.com/va/">https://www.camaralicante.com/va/</a>
Genèric	<b>Cambra de Comerç Castelló</b>	<a href="https://www.camaracastellon.com/va">https://www.camaracastellon.com/va</a>
Genèric	<b>Cambra de Comerç València</b>	<a href="https://empleo.camaravalencia.com/login">https://empleo.camaravalencia.com/login</a>

## Annex IV. Com usar les xarxes socials per a buscar ocupació

Les xarxes socials com Facebook, Twitter i LinkedIn, entre altres, s'han convertit en un mitjà interessant per a crear contactes, grups i publicacions estratègiques amb l'objectiu de trobar ocupació. Mouen milions de contactes que poden relacionar-se fàcilment entre si, cosa que significa un món de possibilitats en tots els sentits. A continuació, presentem alguns consells pràctics que es poden posar en pràctica:

- 1. Importància del nom:** hem d'utilitzar un nom en el compte que siga professional, perquè això diu molt d'una persona. Es donarà més credibilitat als comptes amb nom i cognom, "maria.martínez", que a un altre tipus, "gatetaesquerpa".
- 2. Ajustos de privacitat:** ens serviran per a evitar sorpreses desagradables, com fotos compromeses o publicacions que s'allunyen de la imatge de serietat que volem mostrar davant d'una empresa.
- 3. Crear una identitat cultural:** hem d'interessar-nos en el que apareix sobre nosaltres en buscadors i xarxes socials, igual que fan les empreses que es preocupen pel que diuen els seus clients.
- 4. Cuidar la reputació:** amb un mal ús, les xarxes socials poden provocar ser descartats en un procés de selecció. Els reclutadors, cada vegada més, estudien la presència en xarxes dels candidats a un lloc, per la qual cosa cal assegurar-se que no tenim una mala imatge. Cal evitar, per exemple, tindre imatges poc apropiades, o tindre interaccions incorrectes, amb discussions o insults. Les actuacions en internet deixen una petjada, i qualsevol error comés, encara que siga en el passat, pot posar fi al procés de selecció.
- 5. Els blogs, una altra alternativa:** esta ferramenta permet millorar el perfil professional de l'aspirant i acostar-nos al sector d'interés. Si parlem i comentem sobre allò que sabem, podem marcar la diferència entre la resta de les persones candidates davant d'un lloc de treball.
- 6. Fer un videocurrículum:** es diu que tot entra pels ulls, així que fer una gravació curta, directa, per a reflectir les actituds i aptituds més destacades, sens dubte serà de gran ajuda.

**7. Romandre informat/ada:** navegar en les xarxes preferides per a estar al corrent del que succeïx en el sector d'interés. Si com a candidats ens deixem vore com a persones cultivades i curioses, a més d'estar al dia sobre el sector, podem aconseguir punts a favor. Això pot fer-se compartint enllaços o convidant al debat altres usuaris.

**8. Construir una xarxa de contactes:** mantindre relacions sempre serà positiu. S'aconsella qualificar i sol·licitar recomanacions de companys o excaps de treball; això dona credibilitat davant d'un futur ocupador.

**9. Actualitzar el perfil:** afegir cursos, diplomes i carnets professionals obtinguts, així com utilitzar una foto de perfil sòbria que reflectisca la nostra presència actual.

**10. Mesurar els resultats:** hem de fer anàlisi per a saber si es va pel bon o pel mal camí en la busca d'ocupació, reflectint els resultats en una agenda de busca d'ocupació amb indicadors com entrevistes de treball obtingudes en determinat temps, nombre de seguidors en xarxes, visites en el blog o compte de YouTube, entre altres.

## 7. Glossari

@: **arrova** (en anglés significa "at" [en]). En les adreces de correu electrònic, és el símbol que separa el nom de l'usuari del nom del seu proveïdor de correu electrònic.

**Bàner:** gràfic que s'inserix en una pàgina web. Pot tindre caràcter publicitari.

**Borses de treball:** són bases de dades, generalment especialitzades per sectors professionals, professions o estudis, que s'oferixen a les empreses amb la necessitat de cobrir vacants. Solen trobar-se a través de col·legis professionals, centres de formació professional, associacions empresarials i/o professionals, sindicats, servicis locals d'ocupació, cambres de comerç, empreses privades, etc.

**Buscador:** és un sistema informàtic que permet fer busques selectives consultant bases de dades en les quals es relacionen adreces de pàgines web amb el contingut sol·licitat, a partir del desenrotllament d'índexs d'arxius emmagatzemats en servidors web.

**Codi *captcha*:** és un sistema de reconeixement per a diferenciar qui està omplint un formulari, si és una màquina, que l'omplirà automàticament, o una persona.

**Cookie ('galleta')**: xicotet arxiu de text que un lloc web col·loca en la memòria de l'ordinador. Al mateix temps, arreplega informació sobre l'usuari. Agilitza la navegació en el lloc. El seu ús és controvertit, perquè posa en risc la privacitat dels usuaris.

**Documents HTML:** són arxius amb un format especial. Es visualitzen a través dels navegadors i comprenen imatges, vídeo, text, etc., i en general tot tipus d'informació. Els navegadors envien, a més, tota esta informació als clients dels servidors web.

**Escriptori:** és la pantalla que mostra totes les icones representatives dels diferents programes, arxius, etc., del nostre ordinador.

**Historial de busca:** qualsevol navegador, llevat que usem una navegació privada, emmagatzema un registre amb les pàgines que hem visitat; una informació que podem esborrar, si volem, o conservar en el cas de voler localitzar alguna pàgina que no recordem.

**Icona:** és una imatge que representa un programa o un altre recurs; generalment conduïx a obrir un programa.

**Malware ('programa maliciós')**: és un programa malintencionat. Són tots els programes dissenyats per a causar danys en el maquinari, programari, xarxes, etc., com els virus, troians, cucs, entre altres. És un terme comú que s'utilitza en referir-se a qualsevol programa maliciós.

**Marca personal:** en anglés, *personal branding*. És un concepte de desenrotllament personal que consistix a considerar determinades persones com una marca, que, igual que les marques comercials, ha de ser elaborada, transmesa i protegida, amb ànim de diferenciar-se i aconseguir més èxit en les relacions socials i professionals. S'empra com una tècnica per a la busca de treball.

**Memòria cau (*cache*):** un navegador guarda còpies de documents d'accés freqüent, perquè en el futur apareguen més ràpidament.

**Memòria USB:** és un xicotet dispositiu d'emmagatzematge electrònic que consta d'una xicoteta coberta que protegeix els circuits d'emmagatzematge i un connector de tipus USB. Permet l'escriptura i esborrament de la informació (arxius d'Office, vídeos, música, etc.), de manera ràpida, senzilla i segura. Se'l coneix també com a *pen drive*.

**Metabuscadors:** són un sistema que arreplega informació d'altres buscadors. Oferixen una busca sense que hi haja una base de dades pròpia darrere, ja que fan ús de diversos buscadors aliens des de la mateixa interfície o connexió per a oferir resultats mostrant una combinació de les millors pàgines que ha retornat cada un, i esta combinació dependrà del buscador emprat.

**Microblogging:** (també conegut com *nanoblogging*) és un servici que permet als usuaris enviar missatges només de text, amb una longitud màxima de vora 140 caràcters (al voltant de 20 paraules) via SMS, missatgeria instantània o llocs i aplicacions web.

**Navegadors** o exploradors: és programari específic per a poder complir eixa funció, a més de poder accedir a altres recursos com imatges, àudios, vídeos. També permeten emmagatzemar informació, com per exemple les preferències de visites a un lloc a través de les *cookies*, accedir a la informació del disc dur, crear marcadors perquè siga fàcil tornar a llocs interessants que s'han visitat.

**Network (xarxa):** conjunt de maquinari i programari de gestió necessari per a la connexió de múltiples ordinadors amb la finalitat que puguen intercanviar informació entre ells i compartir recursos.

**Newsgroups o news:** grups de notícies. Fòrums de debat sobre tot tipus de temes en els quals participen els usuaris d'internet.

**Núvol:** és un servici que permet guardar informació i accedir a esta des de qualsevol lloc i amb diversos dispositius. No cal instal·lar i actualitzar els programes; únicament cal tindre instal·lat un navegador que ens permet l'accés al núvol, el qual normalment és gratuït.

**Ordinador:** és, en definitiva, una màquina electrònica composta per circuits integrats i components addicionals la funció principal dels quals és la de processar dades.

**Pàgina web:** és una targeta de presentació digital, siga per a empreses, organitzacions o particulars, en format de document electrònic que pot contindre imatges, text, sons, vídeo, programes, etc., adaptada a la World Wide Web i a la qual es pot accedir mitjançant navegadors.

**Perifèric:** tot dispositiu que es connecta a l'ordinador, com, per exemple: teclat, monitor, ratolí, impressora, escàner, etc.

**Portals:** són pàgines que oferixen la possibilitat de buscar ofertes d'ocupació pública i privada, a més d'inserir el currículum destinat a possibles vacants d'empreses que requerisquen un perfil concret.

**Processadors de text:** oferixen la possibilitat de crear i dissenyar documents de text, que segons el contingut i la finalitat poden ser cartes, informes, redaccions o currículums, etc., dotats d'una tipografia determinada, alineacions de text, paràgrafs, sagnies, color de les lletres, negretes, cursives, subratllats, la possibilitat d'incorporar taules, enllaços, encapçalats i peus de pàgina, etc.

**Servidors web:** són ordinadors amb gran capacitat d'emmagatzematge que atenen les peticions d'un gran nombre d'ordinadors als quals envien informació o subministren algun servici.

**Spam ('correu brossa'):** és correu electrònic no sol·licitat que s'envia a un gran nombre de destinataris amb fins publicitaris o comercials.

**Web 2.0:** és l'evolució experimentada en internet des de les webs tradicionals fins a noves aplicacions web destinades a usuaris actius en la xarxa. El concepte original de la web (en este context, anomenada web 1.0) eren pàgines estàtiques HTML que podien ser actualitzades. Els propulsors de la web 2.0 creuen que l'ús de la web està orientat a la interacció i les xarxes socials, que poden servir contingut explotant els "efectes de xarxa", creant webs interactives i visuals. Els llocs web 2.0 actuen més com a punts de trobada o web dependents d'usuaris, a diferència de les webs tradicionals.

**Xarxa social** (*social network*): són aplicacions web que permeten compartir continguts, interactuar i crear comunitats i grups sobre interessos afins. L'interés comú és el que la comunitat d'individus definisca: pot ser tant una relació d'amistat, assistència a les mateixes pel·lícules, mateixos gustos literaris, etc. Un tipus concret de xarxa social són les xarxes professionals (Linkedin, Xing, Viadeo), que permeten la interrelació i el foment de contacte entre professionals i de professionals amb empreses i busca d'ocupació. També les xarxes generalistes com Facebook, Twitter, Google+ o Pinterest s'utilitzen amb finalitats professionals...

<http://www.lawebdelprogramador.com/diccionario/mostrar.php?letra=M&page=4>