

CÓMO MEJORAR tu currículum

Antes de comenzar, reflexiona

- ¿Qué me hace destacar?
- ¿Cuáles son mis puntos fuertes?



¿Cómo redacto mi currículum?

- Sé breve.
- Utiliza palabras clave.
- Escribe frases cortas.
- No repitas datos.
- Cuida la ortografía.



Adáptate al puesto y empresa

- ¿Qué puedo aportar a la empresa?
- ¿Cuáles de mis logros pueden interesar más a la empresa?
- ¿En qué se beneficia la empresa si me contrata?
- ¿Qué perfil quiero transmitir?

