

PROYECTO E-SIDEC



Cómo FINALIZAR una Acción
Formativa y sus participantes



GENERALITAT
VALENCIANA

LABORA

Servei Valencià d'Ocupació i Formació

2020

ÍNDICE DE CONTENIDO

1.	Cómo finalizar una Acción Formativa	3
1.1	Comprobar las horas previstas e impartidas de la Acción Formativa	3
1.2	Finalizar alumnado con resultado 1 o 2	5
1.3	Finalizar la Acción Formativa.....	12
1.4	Finalizar alumnado con resultado 3 o 4	14
1.5	Finalizar profesorado.....	20
2.	Finalizar las PPNL (Prácticas No Laborables).....	22
2.1	Motivos por los que el alumnado no realiza las PPNL.....	24

1. Cómo finalizar una Acción Formativa

1.1 Comprobar las horas previstas e impartidas de la Acción Formativa

1. Acceder a la opción del menú lateral “FORMACIÓN”, seleccionar la acción formativa y hacer clic en el botón **Editar**.

Se puede utilizar el buscador para seleccionar la acción formativa rápidamente.

The screenshot shows the 'FORMACIÓN' menu on the left sidebar. The main area displays a search interface for courses. The search results table is as follows:

Curso	Descripción	F. Adquisición	Provincia	Estado	F. Inicio	F. fin
FCC99/2019/155/12	INGLÉS A2	08/10/2019	CASTELLÓN	Adquirido	28/10/2019	16/01/2020
FCC99/2019/155/03	SERVICIOS AUXILIARES DE ESTÉTICA	29/10/2019	ALICANTE	Adquirido	25/11/2019	
FCC99/2019/155/46	OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	24/12/2019	VALENCIA	Adquirido	30/12/2019	

2. Se muestra la pestaña “DATOS CURSO” con los datos de la acción formativa. En el menú lateral, se encuentran las diferentes opciones de menú para su gestión.

The screenshot shows the 'DATOS CURSO' tab for the course 'OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES'. The data is as follows:

Datos del Curso	
Cód. Especialidad *	ADGG0408
Especialidad	OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
Familia Profesional *	ADG
Área Profesional *	G
F. inicio *	30/12/2019
F. Fin Previsto *	21/05/2020
Horas Previstas *	470
Nº de Alumnos *	15
Horas por Día *	5,0
Horas por Semana *	25,0
Horario *	M
Días por Semana *	L M X J V S D
H. Mañana Desde	09 00
Hasta	14 00
H. Tarde Desde	
Hasta	
Observaciones	
Modalidad Impart...	Presencial
Finalizado	
F. fin	
Horas Impartidas	
Días de Curso	
H. Presenciales *	470

3. Antes de finalizar al alumnado, comprobar en la pestaña “MÓDULOS” del curso, que se han establecido las **Horas Previstas** y las **Horas Impartidas**, al menos para aquellos Módulos que ya han sido impartidos, aunque se recomienda que se haga para todos los Módulos para evitar futuros problemas.

FORMACIÓN > V1 > FCC99/2019/155/46 > CURSO > MÓDULOS

MÓDULOS

Total Horas Previstas: 430 Total Horas Impartidas: 430

Resultados: 4

Orden	Código	Denominación del módulo	Es Módulo PPNL	Horas Previstas	Horas Impartidas
1	MF0969_1	TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS BÁSICAS DE OFICINA	N	150	150
2	MF0970_1	OPERACIONES BÁSICAS DE COMUNICACIÓN	N	120	120
3	MF0971_1	REPRODUCCIÓN Y ARCHIVO	N	120	120
4	MP0112	MÓDULO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES DE OPERACIONES AUX	S	40	40

En caso de no estar establecidas, **Editar** cada Módulo y cumplimentar las horas.

4. Comprobar en la pestaña “**UNIDADES FORMATIVAS**” que se han establecido las **Horas Previstas** y las **Horas Impartidas**, al menos para aquellas UUFF que ya han sido impartidas, aunque se recomienda que se haga para todas las UUFF para evitar futuros problemas.

FORMACIÓN > V1 > FCC99/2019/155/46 > CURSO > UNID. FORMATIVAS

UNID. FORMATIVAS

Unidades formativas

Resultados: 7

Código	Denominación del módulo	Código	Denominación de la unidad formativa	Horas	Horas Impartidas
MF0969_1	TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS	UF0517	ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL Y DE RECURSOS HUMANOS	30	30
MF0969_1	TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS	UF0518	GESTIÓN AUXILIAR DE LA CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA EN LA EMPRESA	30	30
MF0969_1	TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS	UF0519	GESTIÓN AUXILIAR DE DOCUMENTACIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA Y COM	90	90
MF0970_1	OPERACIONES BÁSICAS DE	UF0520	COMUNICACIÓN EN LAS RELACIONES PROFESIONALES	50	50
MF0970_1	OPERACIONES BÁSICAS DE	UF0521	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA EN LA EMPRESA	70	70
MF0971_1	REPRODUCCIÓN Y ARCHIVO	UF0513	GESTIÓN AUXILIAR DE ARCHIVO EN SOPORTE CONVENCIONAL O INFORMÁTICO	60	60
MF0971_1	REPRODUCCIÓN Y ARCHIVO	UF0514	GESTIÓN AUXILIAR DE REPRODUCCIÓN EN SOPORTE CONVENCIONAL O INFOR	60	60

En caso de no estar establecidas, **Editar** cada Unidad Formativa y cumplimentar las horas.

5. Comprobar en la pestaña “**ESP.COMPLEMENTARIAS**” que se han establecido las **Horas Previstas** y las **Horas Impartidas**, al menos para aquellas Especialidades que ya han sido impartidas, aunque se recomienda que se haga para todas las Especialidades para evitar futuros problemas.

FORMACIÓN > V1 > FCC99/2019/155/46 > CURSO > ESP. COMPLEMENTARIAS

ESP. COMPLEMENTARIAS

Especialidades Complementarias

Total Horas Previstas: 40 Total Horas Impartidas: 40

Resultados: 2

Código	Denominación de la especialidad complementaria	Horas Previstas	Horas Impartidas
FCO003	INSERCIÓN LABORAL, SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL Y EN LA IGUALDAD DE GÉNERO	10	10
FCO004	FOMENTO Y PROMOCIÓN DEL TRABAJO AUTÓNOMO	30	30

En caso de no estar establecidas, **Editar** cada Especialidad Complementaria y cumplimentar las horas.

1.2 Finalizar alumnado con resultado 1 o 2

El alumnado que **deja de asistir antes de la fecha de fin prevista**, ya sea con resultado=1 (POR COLOCACIÓN) o resultado=2 (OTRAS CAUSAS) se debe finalizar **ANTES DE FINALIZAR LA ACCIÓN FORMATIVA**.

1. Comprobar que están establecidas las horas previstas e impartidas de la acción formativa como se indica en el **punto 1.1**
2. A continuación, para proceder a finalizar a la o el alumno de forma prematura, acceder a la opción del menú lateral **"ALUMNOS"**, seleccionarlo y hacer clic en el botón **Finalizar**.

FORMACIÓN > V1 > FCC99/2019/155/46 > ALUMNOS

Alumnos

Resultados: 15

Refrescar Exportar Editar Eliminar Finalizar Candidatos Camb. NIF

Tipo Doc.	Nº Documento	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Fecha Inicio	Fecha Fin	Validado
DNI	2222222J	CRISTINA	LÓPEZ	FERNÁNDEZ	30/12/2019		V
DNI	48689428S	WSDHBSSFEYA	BTXVXFA	YJGVXVCF	30/12/2019		V
DNI	26914746P	MYJVMCIDH	CCLOLDIEB	WWTMQV	30/12/2019		V
DNI	45633941D	CIUXW	GMLLCB	GTDYUV	30/12/2019		V
DNI	1111111H	ANA	PÉREZ	MARTÍNEZ	30/12/2019		V
DNI	48529027Q	VOFHAYUEJNFY	LONPTMJK	OXBOPYFAI	30/12/2019		V
DNI	48709816W	VAWCXVJGXRYQH	DTDKAF	CABES	30/12/2019		V
DNI	48305346X	HJRGMT	OEBTX	UIITOP	30/12/2019		V
DNI	25403359C	VVHLBAFQKGETQO	VPQ	JVLGQILQ	30/12/2019		V
DNI	48408229Z	NMQKRFPEKOHVYV	DKUD	OPAVJ	30/12/2019		V
DNI	48412739Q	FQPRPH	CHQJHONT	QXQXB	30/12/2019		V
NÚMERO IDENTIFICATIVO E	Y7154953N	OVRAFQTHDSHKO	LQKYUDFO	XCVWEJ	30/12/2019		V
NÚMERO IDENTIFICATIVO E	Y7676497P	EUXUM	TETEXW	AITWL	30/12/2019		V
NÚMERO IDENTIFICATIVO E	Y7644810S	JHODSBFPKSCBBQ	BBGQUESFC	JVJMPQV	30/12/2019		V
NÚMERO IDENTIFICATIVO E	Y7067761J	SKDAQHPHJCYKNB	JICVVP	XMLM	30/12/2019		V

En el caso de ejemplo, la alumna deja de asistir durante la primera UF (UF0520) del segundo Módulo (MF0970). No cursa ninguna Especialidad Complementaria ni las PPNL.

- a. Seleccionar cada UF y hacer clic en el botón **Editar**.

Las UUFF están ordenadas por el código de Módulo, no por el orden cronológico de impartición.

FORMACIÓN > V1 > FCC99/2019/155/46 > ALUMNOS > D1111111H - PEREZ MARTINEZ, ANA

Expediente FCC99/2019/155/46 Especialidad OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES

F. inicio 30/12/2019 F. fin Horas Previstas 470 Horas Impartidas

DATOS PERSONALES OTROS DATOS PRACT. NO LABOR... ASISTENCIA MÓDULOS UNID. FORMATIVAS ESP. COMPLEMENT...

Unidades formativas

Resultados: 7

Refrescar Exportar Nuevo Editar Eliminar

Código	Denominación	Código	Denominación de la unidad	Horas Impartidas	Resultado	Descripción
MF0969_1	TÉCNICAS /	UF0519	GESTIÓN AUXILIAR DE D	90		
MF0969_1	TÉCNICAS /	UF0517	ORGANIZACIÓN EMPRES	30		
MF0969_1	TÉCNICAS /	UF0518	GESTIÓN AUXILIAR DE L	30		
MF0970_1	OPERACION	UF0521	COMUNICACIÓN ORAL Y	70		
MF0970_1	OPERACION	UF0520	COMUNICACIÓN EN LAS	50		
MF0971_1	REPRODUCC	UF0514	GESTIÓN AUXILIAR DE R	60		
MF0971_1	REPRODUCC	UF0513	GESTIÓN AUXILIAR DE A	60		

- b. Se finalizan las UUFF del primer Módulo que han sido cursadas (UF0517, UF0518 y UF0519) con **resultado 3 o 4** indicando una **puntuación (0 al 10)** y las **horas impartidas**.

FORMACIÓN > V1 > FCC99/2019/155/46 > ALUMNOS > D11111111H - PÉREZ MARTÍNEZ, ANA

Expediente FCC99/2019/155/46 Especialidad OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
F. inicio 30/12/2019 F. fin Horas Previstas 470 Horas Impartidas

DATOS PERSONALES OTROS DATOS PRACT. NO LABOR... ASISTENCIA MÓDULOS UNID. FORMATIVAS ESP. COMPLEMENT...

Unidades formativas

Especialidad ADGG0408 OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
Módulo * MF0969_1 TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS BÁSICAS DE OFICINA
Unidad Formativa * UF0519 GESTIÓN AUXILIAR DE DOCUMENTACIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL
Horas Impartidas * 90
Resultado 3 SUPERADO
Puntuación * 8

Aceptar Cancelar

- c. Se finaliza la UF del segundo Módulo (UF0520) con **resultado 1 o 2**, en la cual la o el alumno deja de asistir, indicando las **horas impartidas**, que deben ser **menor** que las horas previstas de la UF y **superior a 0**.

FORMACIÓN > V1 > FCC99/2019/155/46 > ALUMNOS > D11111111H - PÉREZ MARTÍNEZ, ANA

Expediente FCC99/2019/155/46 Especialidad OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
F. inicio 30/12/2019 F. fin Horas Previstas 470 Horas Impartidas

DATOS PERSONALES OTROS DATOS PRACT. NO LABOR... ASISTENCIA MÓDULOS UNID. FORMATIVAS ESP. COMPLEMENT...

Unidades formativas

Especialidad ADGG0408 OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
Módulo * MF0970_1 OPERACIONES BÁSICAS DE COMUNICACIÓN
Unidad Formativa * UF0520 COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA EN LA EMPRESA
Horas Impartidas * 40
Resultado 1 FIN POR COLOCACIÓN O MODIF. CONDICIONES TRABAJO
Puntuación

Horas impartidas inferiores a las horas de la UF

Aceptar Cancelar

- d. Se finalizan las UUFF no cursadas con **resultado 0** (UF0521, UF0514 y UF0513)

FORMACIÓN > V1 > FCC99/2019/155/46 > ALUMNOS > D11111111H - PÉREZ MARTÍNEZ, ANA

Expediente FCC99/2019/155/46 Especialidad OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
F. inicio 30/12/2019 F. fin Horas Previstas 470 Horas Impartidas

DATOS PERSONALES OTROS DATOS PRACT. NO LABOR... ASISTENCIA MÓDULOS UNID. FORMATIVAS ESP. COMPLEMENT...

Unidades formativas

Especialidad ADGG0408 OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
Módulo * MF0970_1 OPERACIONES BÁSICAS DE COMUNICACIÓN
Unidad Formativa * UF0521 COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA EN LA EMPRESA
Horas Impartidas * 0
Resultado 0 NO CURSADO
Puntuación

Aceptar Cancelar

e. La finalización queda así

FORMACION > V1 > FCC99/2019/155/46 > ALUMNOS > D11111111H - PEREZ MARTINEZ, ANA

Expediente FCC99/2019/155/46 Especialidad OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
F. inicio 30/12/2019 F. fin Horas Previstas 470 Horas Impartidas

DATOS PERSONALES OTROS DATOS PRACT. NO LABOR... ASISTENCIA MODULOS UNID. FORMATIVAS ESP. COMPLEMENT...

Unidades formativas

Resultados: 7

Código	Denominación	Código	Denominación de la unidad	Horas Impartidas	Resultado	Descripción
MF0969_1	TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS BÁSICAS DE OFICINA	UF0519	GESTIÓN AUXILIAR DE DOCUMENTOS	90	SUPERADO	3
MF0969_1	TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS BÁSICAS DE OFICINA	UF0517	ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL	30	SUPERADO	3
MF0969_1	TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS BÁSICAS DE OFICINA	UF0518	GESTIÓN AUXILIAR DE DOCUMENTOS	30	SUPERADO	3
MF0970_1	OPERACIONES BÁSICAS DE COMUNICACIÓN	UF0520	COMUNICACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES	40	FIN POR COLOCACIÓN	1
MF0971_1	REPRODUCCIÓN Y ARCHIVO	UF0514	GESTIÓN AUXILIAR DE DOCUMENTOS	0	NO CURSADO	0
MF0971_1	REPRODUCCIÓN Y ARCHIVO	UF0513	GESTIÓN AUXILIAR DE DOCUMENTOS	0	NO CURSADO	0
MF0970_1	OPERACIONES BÁSICAS DE COMUNICACIÓN	UF0521	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	0	NO CURSADO	0

Hay que tener en cuenta:

- Solo habrá una UF con resultado 1 o 2, aquella en la cual la o el alumno deja de asistir. Las horas impartidas serán menores que las horas impartidas introducidas en la pestaña “U.FORMATIVAS” del curso.
El resto tendrán resultado 3 o 4 (las cursadas antes de finalizar) o resultado 0 (las no cursadas).
- Para cada UF las horas impartidas de la o el alumno no deben superar las horas impartidas del curso. El programa realiza la validación más tarde y puede generar errores.
- La suma de las horas impartidas de las UUFF que componen un Módulo, deben coincidir con las horas impartidas del Módulo.
- La puntuación (nota de 0 a 10) será obligatoria para el resultado 3 y 4 y para resultado 3 debe ser mayor o igual a 5. Se permiten valores decimales.

3. Finalizar los Módulos.

a. Seleccionar cada Módulo y hacer clic en el botón **Editar**.

FORMACION > V1 > FCC99/2019/155/46 > ALUMNOS > D11111111H - PEREZ MARTINEZ, ANA

Expediente FCC99/2019/155/46 Especialidad OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
F. inicio 30/12/2019 F. fin Horas Previstas 470 Horas Impartidas

DATOS PERSONALES OTROS DATOS PRACT. NO LABOR... ASISTENCIA MODULOS UNID. FORMATIVAS ESP. COMPLEMENT...

Módulos

Total Horas 430

Resultados: 4

Orden	Código	Denominación del módulo	Es Módulo PPNL	Horas Impartidas	Descripción	Resultado
1	MF0969_1	TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS BÁSICAS DE OFICINA	N	150		
2	MF0970_1	OPERACIONES BÁSICAS DE COMUNICACIÓN	N	120		
3	MF0971_1	REPRODUCCIÓN Y ARCHIVO	N	120		
4	MP0112	MÓDULO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORATIVAS	S	40		

b. Se finaliza el primer Módulo que ha sido cursado (MF0969) con **resultado 3** o **4** indicando una **puntuación (0 al 10)** y las **horas impartidas** que deben coincidir con las previstas en la acción formativa.

Nota. Si todas sus UUFF se han finalizado con resultado=3, el Módulo se debe finalizar con el mismo resultado.

FORMACIÓN > V1 > FCC99/2019/155/46 > ALUMNOS > D11111111H - PEREZ MARTINEZ, ANA

Expediente: FCC99/2019/155/46, Especialidad: OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES, F. inicio: 30/12/2019, F. fin: , Horas Previstas: 470, Horas Impartidas:

Módulos

Total Horas: 430

Especialidad: ADGG0408, OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES

Módulo: MF0969_1, TECNICAS ADMINISTRATIVAS BÁSICAS DE OFICINA

Orden: 1, Horas Impartidas: 150

Resultado: 3, SUPERADO

Puntuación: 9

Aceptar Cancelar

- c. Se finaliza el segundo Módulo (MF0970) con **resultado 1 o 2**, en el cual la o el alumno deja de asistir a la acción formativa, indicando las **horas impartidas**, que deben ser **menor que las horas del Módulo y superior a 0**.

Nota. El resultado será el mismo que el de la UF en la cual la o el alumno deja de asistir.

FORMACIÓN > V1 > FCC99/2019/155/46 > ALUMNOS > D11111111H - PEREZ MARTINEZ, ANA

Expediente: FCC99/2019/155/46, Especialidad: OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES, F. inicio: 30/12/2019, F. fin: , Horas Previstas: 470, Horas Impartidas:

Módulos

Total Horas: 430

Especialidad: ADGG0408, OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES

Módulo: MF0970_1, OPERACIONES BÁSICAS DE COMUNICACIÓN

Orden: 2, Horas Impartidas: 40

Resultado: 1, FIN POR COLOCACIÓN O MODIF. CONDICIONES TRABAJO

Puntuación:

Aceptar Cancelar

- d. Se finalizan los Módulos no cursados con **resultado 0** (MF0971 y MP0112).

FORMACIÓN > V1 > FCC99/2019/155/46 > ALUMNOS > D11111111H - PEREZ MARTINEZ, ANA

Expediente: FCC99/2019/155/46, Especialidad: OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES, F. inicio: 30/12/2019, F. fin: , Horas Previstas: 470, Horas Impartidas:

Módulos

Total Horas: 350

Especialidad: ADGG0408, OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES

Módulo: MF0971_1, REPRODUCCIÓN Y ARCHIVO

Orden: 3, Horas Impartidas: 0

Resultado: 0, NO CURSADO

Puntuación:

Aceptar Cancelar

e. La finalización queda así

FORMACIÓN > V1 > FCC99/2019/155/46 > ALUMNOS > D11111111H - PEREZ MARTINEZ, ANA

Expediente: FCC99/2019/155/46 Especialidad: OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
F. inicio: 30/12/2019 F. fin: Horas Previstas: 470 Horas Impartidas:

MÓDULOS

Total Horas: 190

Resultados: 4

Orden	Código	Denominación del módulo	Es Módulo PPNL	Horas Impartidas	Descripción	Resultado
1	MF0969_1	TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS BÁSICAS DE OFICINA	N	150	SUPERADO	3
2	MF0970_1	OPERACIONES BÁSICAS DE COMUNICACIÓN	N	40	FIN POR COLOCACIÓN O M...	1
3	MF0971_1	REPRODUCCIÓN Y ARCHIVO	N	0	NO CURSADO	0
4	MP0112	MÓDULO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORA	S	0	NO CURSADO	0

Hay que tener en cuenta:

- Solo habrá un Módulo con resultado 1 o 2, aquel en el cual la o el alumno deja de asistir. Las horas impartidas serán menores que las horas impartidas introducidas en la pestaña “MÓDULOS” del curso.
El resto tendrán resultado 3 o 4 (*cursados antes de finalizar*) o resultado 0 (*no cursados*).
- Para cada Módulo las horas impartidas de la o el alumno no deben superar las horas impartidas del curso. El programa realiza la validación más tarde y puede generar errores.
- La puntuación (nota de 0 a 10) será obligatoria para el resultado 3 y 4 y para resultado 3 debe ser mayor o igual a 5. Se permiten valores decimales.

4. Finalizar las Especialidades Complementarias.

a. Seleccionar cada Especialidad Complementaria y hacer clic en el botón **Editar**.

FORMACIÓN > V1 > FCC99/2019/155/46 > ALUMNOS > D11111111H - PEREZ MARTINEZ, ANA

Expediente: FCC99/2019/155/46 Especialidad: OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
F. inicio: 30/12/2019 F. fin: Horas Previstas: 470 Horas Impartidas:

ESP. COMPLEMENT...

Especialidades Complementarias

Total Horas: 0

Resultados: 2

Código	Denominación de la especialidad complementaria	Horas Impartidas	Resultado	Descripción
FC0004	FOMENTO Y PROMOCIÓN DEL TRABAJO AUTÓNOMO	0		
FC0003	INSERCIÓN LABORAL, SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL Y EN LA IGU	0		

- b. Se finalizan las Especialidades Complementarias no cursadas con **resultado 0** (FC0003 y FC0004).

FORMACIÓN > V1 > FCC99/2019/155/46 > ALUMNOS > D11111111H - PEREZ MARTINEZ, ANA

Expediente FCC99/2019/155/46 Especialidad OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
F. inicio 30/12/2019 F. fin Horas Previstas 470 Horas Impartidas

DATOS PERSONALES OTROS DATOS PRACT. NO LABOR... ASISTENCIA MÓDULOS UNID. FORMATIVAS ESP. COMPLEMENT...

Especialidades Complementarias

Total Horas 40

Código * FC0004 FOMENTO Y PROMOCIÓN DEL TRABAJO AUTÓNOMO

Denominación * FOMENTO Y PROMOCIÓN DEL TRABAJO AUTÓNOMO

Horas Impartidas * 0

Resultado 0 NO CURSADO

Puntuación

- c. La finalización queda así

FORMACIÓN > V1 > FCC99/2019/155/46 > ALUMNOS > D11111111H - PEREZ MARTINEZ, ANA

Expediente FCC99/2019/155/46 Especialidad OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
F. inicio 30/12/2019 F. fin Horas Previstas 470 Horas Impartidas

DATOS PERSONALES OTROS DATOS PRACT. NO LABOR... ASISTENCIA MÓDULOS UNID. FORMATIVAS ESP. COMPLEMENT...

Especialidades Complementarias

Total Horas 0

Resultados: 2

Código	Denominación de la especialidad complementaria	Horas Impartidas	Resultado	Descripción
FC0004	FOMENTO Y PROMOCIÓN DEL TRABAJO AUTÓNOMO	0	0	NO CURSADO
FC0003	INSERCIÓN LABORAL, SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL Y EN LA IGU	0	0	NO CURSADO

Refrescar Exportar Nuevo Editar Eliminar

5. Por último, cumplimentar los **datos de finalización** en la pestaña “OTROS DATOS” y hacer clic en el botón **Aceptar**:

FORMACIÓN > V1 > FCC99/2019/155/46 > ALUMNOS > D11111111H - PEREZ MARTINEZ, ANA

Expediente FCC99/2019/155/46 Especialidad OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
F. inicio 30/12/2019 F. fin Horas Previstas 470 Horas Impartidas

DATOS PERSONALES OTROS DATOS PRACT. NO LABOR... ASISTENCIA MÓDULOS UNID. FORMATIVAS ESP. COMPLEMENT...

Otros Datos

F. inicio * 30/12/2019

Situación Laboral * 02 DESEMPLEADO

Colectivo * 01 MUJERES DESEMPLEADAS

Exento de prácticas ☐ Inmigrante ☐

Finalizado

Días Asistidos * 37 Días No Asistidos Justificados * 1

Resultado curso * 1 FIN POR COLOCACION O MODIF. CONDICIONES TR

Resultado PPNL * 0 NO CURSADO

F. fin * 24/02/2020

Insertado ☐

- ✓ Los **Días Asistidos**, se calcularán en función de las horas impartidas por la o el alumno, de forma exacta.

En el caso de ejemplo, las horas impartidas por la alumna son 190 horas. Días totales hasta su fecha de fin son $190/5 = 38$ días. Ha registrado 1 falta de asistencia, por lo tanto los días asistidos son 37.

- ✓ Los **Días No Asistidos justificados**, deben coincidir con las faltas justificadas registradas en la pestaña ASISTENCIA.

Los Días Asistidos + Días No Asistidos justificados no deben superar los Días de Curso

- ✓ El **Resultado del curso** será 1 (fin por colocación) ó 2 (fin por otras causas) y el de las **PPNL** será 0 (no cursado), si la acción formativa las contempla.
- ✓ La **Fecha fin** de la o el alumno debe ser siempre **ANTERIOR** a la de fin de la acción formativa.

- Se marca la opción **Insertado** en caso de que la o el alumno haya sido contratado, en acciones formativas con compromiso de contratación.

Se entenderá que el alumnado está formado cuando haya superado con éxito al menos el 75% de los módulos programados de la especialidad principal.

- Se comprueba que la o el alumno ha finalizado correctamente.

FORMACIÓN > V1 > FCC99/2019/155/46 > ALUMNOS

Alumnos

Resultados: 15

Refrescar Exportar Editar Eliminar Cancelar Candidatos Camb. NIF

Tipo Doc.	Nº Documento	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Fecha Inicio	Fecha Fin	Validado
DNI	22222222J	CRISTINA	LÓPEZ	FERNÁNDEZ	30/12/2019		V
DNI	48689428S	WSDHBSSFEYA	BTKVXFA	YJGVXVCF	30/12/2019		V
DNI	26914746P	MYJVMCIDH	CCLOLDIEB	WWTMQV	30/12/2019		V
DNI	45633941D	CIUXW	GMLLCB	GTDYUV	30/12/2019		V
DNI	11111111H	ANA	PÉREZ	MARTÍNEZ	30/12/2019	24/02/2020	V
DNI	48529027Q	VOFHAYUEJNFY	LONPTMJK	OXBOPYFAI	30/12/2019		V
DNI	48709816W	VAWCOXVVJGXYRQ	DTDCAF	CABES	30/12/2019		V
DNI	48305346X	HJRGMCCT	OEBTX	UIITOP	30/12/2019		V
DNI	25403359C	VVHLBAFQUKGETQO	VPQ	JVLGQILQ	30/12/2019		V
DNI	48408229Z	NMQKRFPEKOHYVY	DKUD	OPAVJ	30/12/2019		V
DNI	48412739Q	FQPRPH	CHQJHONT	QXQXB	30/12/2019		V
NÚMERO IDENTIFICATIVO E	Y7154953N	OVRAFQTHDSHKO	LQUKYUDFO	XCVWEJ	30/12/2019		V
NÚMERO IDENTIFICATIVO E	Y7676497P	EUXUM	TETEXW	AITWL	30/12/2019		V
NÚMERO IDENTIFICATIVO E	Y7644810S	JHODSBFPSCBBQ	BBGQUESFC	JVJMPQV	30/12/2019		V
NÚMERO IDENTIFICATIVO E	Y7067761J	SKDAQPHJCYKNB	JICVVP	XMLM	30/12/2019		V

Para modificar los datos de la finalización, hacer clic en el botón **Cancelar**.

Se eliminarán los datos de finalización para comenzar el proceso de nuevo.

1.3 Finalizar la Acción Formativa

Todo el **alumnado** con **resultado 1 o 2** debe estar ya **finalizado**, es decir, el alumnado cuya fecha de fin es anterior a la fecha de fin de la acción formativa.

1. Seleccionar la acción formativa y hacer clic en el botón **Finalizar**.

Se puede utilizar el buscador para seleccionar la acción formativa rápidamente.

FORMACIÓN

Gestión de Cursos. FORMACIÓN

Buscar cursos

Curso: FCC99/2019/155/46 F. Desde: F. Hasta: Provincia: Ver historicos: ☐

Buscar alumnos

Resultados: 1

Refrescar Exportar Importar Editar Finalizar

Curso	Descripción	F. Adquisición	Provincia	Estado	F. inicio	F. fin
FCC99/2019/155/46	OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVO	24/12/2019	VALENCIA	Adquirido	30/12/2019	

2. Desde la pestaña “DATOS CURSO” cumplimentar los siguientes datos y hacer clic en el botón **Aceptar**.

FORMACIÓN > V1 > FCC99/2019/155/46 > CURSO > DATOS CURSO

DATOS CURSO

Datos del Curso

Cód. Especialidad: ADGG0408 OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES

Especialidad: OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES

Familia Profesional: ADG ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Área Profesional: G GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

F. inicio: 30/12/2019 F. Fin Previsto: 21/05/2020 Horas Previstas: 470 N° de Alumnos: 15

Horas por Día: 5,0 Horas por Semana: 25,0 Horario: M MAÑANA

Días por Semana: ☒ L ☒ M ☒ X ☒ J ☒ V ☐ S ☐ D

H. Mañana Desde: 09 00 Hasta: 14 00 H. Tarde Desde: Hasta:

Observaciones:

Modalidad Impart...: Presencial

Finalizado

F. fin: 21/05/2020 Horas Impartidas: 470 Días de Curso: 94

H. Presenciales: 470

Aceptar Cancelar

- ✓ **F.Fin.** Fecha de fin real de la acción formativa.
- ✓ **Horas impartidas.** Horas impartidas reales. Si no hay ninguna incidencia, debe coincidir con las horas previstas.
- ✓ **Días de curso.** Se calcula dividiendo *Horas Impartidas* entre *Horas por día*.

Por ejemplo:

Una acción formativa que tiene una duración de 100 horas y se imparten 5 horas/día.

Máximo Días de curso = $100/5 = 20$ días.

Una acción formativa que tiene una duración de 90 horas y se imparten 4 horas/día.

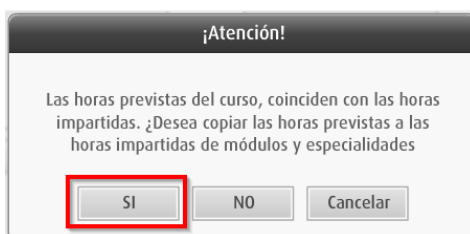
Máximo Días de curso = $90/4 = 22,5 = 23$ días.

En el caso de ejemplo, Días de curso = $470/5 = 94$ días

✓ **H.Presenciales.** Horas presenciales impartidas.

3. Al **Aceptar** los cambios, aparece un mensaje para copiar las horas previstas a las horas impartidas.

Si la acción formativa ha finalizado con normalidad, se marca **SÍ**. Se copiarán las horas previstas automáticamente en Módulos, UUFF y E.Complementarias sin necesidad de editar uno por uno, agilizando así la finalización de la acción formativa.



Si por el contrario, se han impartido menos horas de las previstas, deberemos indicar que **NO** e introducir de forma manual las horas.

Hay que tener en cuenta:

- Deben estar asignadas las **Horas Impartidas** de cada uno de los Módulos, UUFF y Especialidades del **Curso**.
- Las **Horas Impartidas** del curso deben coincidir con la **suma de horas impartidas** de los Módulos y Especialidades.
- En caso de que la acción formativa tenga una parte presencial y otra telemática, se deberán especificar las **Horas Presenciales** para cada tipo.
- Las **Horas Presenciales** de la acción formativa deben coincidir con la **suma de horas presenciales** de los Módulos y Especialidades.

4. Se comprueba que la acción formativa ya está finalizada, tiene una **fecha de fin**.

Curso	Descripción	F. Adquisición	Provincia	Estado	F. inicio	F. fin
FCC99/2019/155/46	OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES	24/12/2019	VALENCIA	Adquirido	30/12/2019	21/05/2020

Para modificar los datos de finalización, hacer clic en el botón **Cancelar**.
Se eliminarán los datos de finalización para comenzar el proceso de nuevo.

Ahora solo queda **finalizar al resto del alumnado** con resultado 3 o 4, es decir, el alumnado cuya fecha de fin es la misma que la fecha de fin de la acción formativa.

1.4 Finalizar alumnado con resultado 3 o 4

El alumnado que ha terminado en la fecha de fin prevista, ya sea con resultado=3 (SUPERADO) o resultado=4 (NO SUPERADO EN SU TOTALIDAD), se debe finalizar **DESPUÉS DE FINALIZAR LA ACCIÓN FORMATIVA**, es decir, después de haber asignado las horas impartidas para todos los Módulos, UUFF y Especialidades del **Curso**.

1. Finalizar la acción formativa como se indica en el **punto 1.3**
2. Acceder a la opción del menú lateral **"ALUMNOS"**, seleccionar la o el alumno y hacer clic en el botón **Finalizar**.

FORMACION > V1 > FCC99/2019/155/46 > ALUMNOS

Alumnos

Resultados: 15

Refrescar Exportar Editar Eliminar Finalizar Candidatos Camb. NIF

Tipo Doc.	Nº Documento	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Fecha Inicio	Fecha Fin	Validado
DNI	22222222J	CRISTINA	LÓPEZ	FERNÁNDEZ	30/12/2019		V
DNI	48689428S	WSDHBSSFEYA	BTKVXFA	YJGVXVCF	30/12/2019		V
DNI	26914746P	MYJVMCIDH	CCLOLDIEB	WWTMQV	30/12/2019		V
DNI	45633941D	CIIUXW	GMLLCB	GTDYUV	30/12/2019		V
DNI	11111111H	ANA	PÉREZ	MARTÍNEZ	30/12/2019	24/02/2020	V
DNI	48529027Q	VOFHAYUEJNFY	LONPTMJK	OXBOPYFAI	30/12/2019		V
DNI	48709816W	VAWCOXVVJGXYRQI	DTDKAF	CABES	30/12/2019		V
DNI	48305346X	HJRGMT	OEBTX	UIITOP	30/12/2019		V
DNI	25403359C	VVHLBAFQKGETQO	VPQ	JVLGQILQ	30/12/2019		V
DNI	48408229Z	NMQKRFPEKOHVYV	DKUD	OPAVJ	30/12/2019		V
DNI	48412739Q	FQPRPH	CHQJHONT	QXQXB	30/12/2019		V
NÚMERO IDENTIFICATIVO E	Y7154953N	OVRAXFQTHDSHKO	LQUKYUDFO	XCVWEJ	30/12/2019		V
NÚMERO IDENTIFICATIVO E	Y7676497P	EUXUM	TETEXW	AITWL	30/12/2019		V
NÚMERO IDENTIFICATIVO E	Y7644810S	JHODSBFPSCBBQ	BBGQUESFC	JVJMPQV	30/12/2019		V
NÚMERO IDENTIFICATIVO E	Y7067761J	SKDAQPHJCYKNB	JICVVP	XMLM	30/12/2019		V

En el caso de ejemplo, la alumna cursa todos los Módulos, Especialidades y las PPNL con resultado = 3 (SUPERADO).

a. Seleccionar cada UF y hacer clic en el botón **Editar**.

Las UUFF están ordenadas por el código de Módulo, no por el orden cronológico de impartición.

FORMACION > V1 > FCC99/2019/155/46 > ALUMNOS > D2222222J - LOPEZ FERNANDEZ, CRISTINA

Expediente FCC99/2019/155/46 Especialidad OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
F. inicio 30/12/2019 F. fin 21/05/2020 Horas Previstas 470 Horas Impartidas 470

DATOS PERSONALES OTROS DATOS PRACT. NO LABOR... ASISTENCIA MÓDULOS UNID. FORMATIVAS ESP. COMPLEMENT...

Unidades formativas

Resultados: 7

Código	Denominación	Código	Denominación de la unidad	Horas Impartidas	Resultado	Descripción
MF0969_1	TÉCNICAS A	UF0519	GESTIÓN AUXILIAR DE D	90		
MF0969_1	TÉCNICAS A	UF0517	ORGANIZACIÓN EMPRES	30		
MF0969_1	TÉCNICAS A	UF0518	GESTIÓN AUXILIAR DE L	30		
MF0970_1	OPERACION	UF0521	COMUNICACIÓN ORAL Y	70		
MF0970_1	OPERACION	UF0520	COMUNICACIÓN EN LAS	50		
MF0971_1	REPRODUCC	UF0514	GESTIÓN AUXILIAR DE R	60		
MF0971_1	REPRODUCC	UF0513	GESTIÓN AUXILIAR DE A	60		

Refrescar Exportar Nuevo Editar Eliminar

b. Se finalizan todas las UUFF con **resultado 3 o 4** indicando una **puntuación (0 al 10)** y las **horas impartidas**, que deben ser igual que las horas previstas.

FORMACION > V1 > FCC99/2019/155/46 > ALUMNOS > D2222222J - LOPEZ FERNANDEZ, CRISTINA

Expediente FCC99/2019/155/46 Especialidad OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
F. inicio 30/12/2019 F. fin 21/05/2020 Horas Previstas 470 Horas Impartidas 470

DATOS PERSONALES OTROS DATOS PRACT. NO LABOR... ASISTENCIA MÓDULOS UNID. FORMATIVAS ESP. COMPLEMENT...

Unidades formativas

Especialidad ADGG0408 OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES

Módulo * MF0969_1 TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS BÁSICAS DE OFICINA

Unidad Formativa * UF0519 GESTIÓN AUXILIAR DE DOCUMENTACIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL

Horas Impartidas * 90

Resultado 3 SUPERADO

Puntuación * 9,5

Aceptar Cancelar

c. La finalización queda así

FORMACION > V1 > FCC99/2019/155/46 > ALUMNOS > D2222222J - LOPEZ FERNANDEZ, CRISTINA

Expediente FCC99/2019/155/46 Especialidad OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
F. inicio 30/12/2019 F. fin 21/05/2020 Horas Previstas 470 Horas Impartidas 470

DATOS PERSONALES OTROS DATOS PRACT. NO LABOR... ASISTENCIA MÓDULOS UNID. FORMATIVAS ESP. COMPLEMENT...

Unidades formativas

Resultados: 7

Código	Denominación	Código	Denominación de la unidad	Horas Impartidas	Resultado	Descripción
MF0969_1	TÉCNICAS A	UF0519	GESTIÓN AUXILIAR DE D	90	SUPERADO	3
MF0969_1	TÉCNICAS A	UF0517	ORGANIZACIÓN EMPRES	30	SUPERADO	3
MF0969_1	TÉCNICAS A	UF0518	GESTIÓN AUXILIAR DE L	30	SUPERADO	3
MF0970_1	OPERACION	UF0521	COMUNICACIÓN ORAL Y	70	SUPERADO	3
MF0970_1	OPERACION	UF0520	COMUNICACIÓN EN LAS	50	SUPERADO	3
MF0971_1	REPRODUCC	UF0514	GESTIÓN AUXILIAR DE R	60	SUPERADO	3
MF0971_1	REPRODUCC	UF0513	GESTIÓN AUXILIAR DE A	60	SUPERADO	3

Refrescar Exportar Nuevo Editar Eliminar

3. Finalizar los Módulos.

a. Seleccionar cada Módulo y hacer clic en el botón **Editar**.

FORMACION > V1 > FCC99/2019/155/46 > ALUMNOS > D2222222J - LOPEZ FERNANDEZ, CRISTINA

Expediente FCC99/2019/155/46 Especialidad OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
F. inicio 30/12/2019 F. fin 21/05/2020 Horas Previstas 470 Horas Impartidas 470

DATOS PERSONALES OTROS DATOS PRACT. NO LABOR... ASISTENCIA **MÓDULOS** UNID. FORMATIVAS ESP. COMPLEMENT...

Módulos

Total Horas 430

Resultados: 4

Orden	Código	Denominación del módulo	Es Módulo PPNL	Horas Impartidas	Descripción	Resultado
1	MF0969_1	TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS BÁSICAS DE OFICINA	N	150		
2	MF0970_1	OPERACIONES BÁSICAS DE COMUNICACIÓN	N	120		
3	MF0971_1	REPRODUCCIÓN Y ARCHIVO	N	120		
4	MP0112	MÓDULO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORA	S	40		

Refrescar Exportar Nuevo Editar Eliminar

b. Se finalizan todos los Módulos con **resultado 3** o **4** indicando una **puntuación (0 al 10)** y las **horas impartidas**, que deben ser igual que las horas previstas.

Nota. Si todas sus UUFF se han finalizado con resultado=3, el Módulo se debe finalizar con el mismo resultado.

FORMACION > V1 > FCC99/2019/155/46 > ALUMNOS > D2222222J - LOPEZ FERNANDEZ, CRISTINA

Expediente FCC99/2019/155/46 Especialidad OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
F. inicio 30/12/2019 F. fin 21/05/2020 Horas Previstas 470 Horas Impartidas 470

DATOS PERSONALES OTROS DATOS PRACT. NO LABOR... ASISTENCIA **MÓDULOS** UNID. FORMATIVAS ESP. COMPLEMENT...

Módulos

Total Horas 430

Especialidad * ADGG0408 OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
Módulo * MF0969_1 TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS BÁSICAS DE OFICINA

Orden * 1 Horas Impartidas * 150
Resultado 3 SUPERADO
Puntuación * 9

Aceptar Cancelar

c. El Módulo de PPNL, se finaliza igual que el resto, pero sin indicar una **puntuación**.

FORMACION > V1 > FCC99/2019/155/46 > ALUMNOS > D2222222J - LOPEZ FERNANDEZ, CRISTINA

Expediente FCC99/2019/155/46 Especialidad OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
F. inicio 30/12/2019 F. fin 21/05/2020 Horas Previstas 470 Horas Impartidas 470

DATOS PERSONALES OTROS DATOS PRACT. NO LABOR... ASISTENCIA **MÓDULOS** UNID. FORMATIVAS ESP. COMPLEMENT...

Módulos

Total Horas 430

Especialidad * ADGG0408 OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
Módulo * MP0112 MÓDULO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES DE OPERACIONES AUXILIAR

Orden * 4 Horas Impartidas * 40
Resultado 3 SUPERADO
Puntuación

Aceptar Cancelar

d. La finalización queda así

FORMACIÓN > V1 > FCC99/2019/155/46 > ALUMNOS > D2222222J - LOPEZ FERNANDEZ, CRISTINA

Expediente FCC99/2019/155/46 Especialidad OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
F. inicio 30/12/2019 F. fin 21/05/2020 Horas Previstas 470 Horas Impartidas 470

DATOS PERSONALES OTROS DATOS PRACT. NO LABOR... ASISTENCIA MÓDULOS UNID. FORMATIVAS ESP. COMPLEMENT...

Módulos

Total Horas 430

Resultados: 4

Orden	Código	Denominación del módulo	Es Módulo PPNL	Horas Impartidas	Descripción	Resultado
1	MF0969_1	TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS BÁSICAS DE OFICINA	N	150	SUPERADO	3
2	MF0970_1	OPERACIONES BÁSICAS DE COMUNICACIÓN	N	120	SUPERADO	3
3	MF0971_1	REPRODUCCIÓN Y ARCHIVO	N	120	SUPERADO	3
4	MP0112	MÓDULO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABOR...	S	40	SUPERADO	3

4. Finalizar las Especialidades Complementarias.

a. Seleccionar cada Especialidad Complementaria y hacer clic en el botón **Editar**.

FORMACIÓN > V1 > FCC99/2019/155/46 > ALUMNOS > D2222222J - LOPEZ FERNANDEZ, CRISTINA

Expediente FCC99/2019/155/46 Especialidad OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
F. inicio 30/12/2019 F. fin 21/05/2020 Horas Previstas 470 Horas Impartidas 470

DATOS PERSONALES OTROS DATOS PRACT. NO LABOR... ASISTENCIA MÓDULOS UNID. FORMATIVAS ESP. COMPLEMENT...

Especialidades Complementarias

Total Horas 40

Resultados: 2

Código	Denominación de la especialidad complementaria	Horas Impartidas	Resultado	Descripción
FC0004	FOMENTO Y PROMOCIÓN DEL TRABAJO AUTÓNOMO	30		
FC0003	INSERCIÓN LABORAL, SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL Y EN LA IGU	10		

b. Se finalizan todas las Especialidades Complementarias con **resultado 3** o **4** indicando una **puntuación (0 al 10)** y las **horas impartidas**, que deben ser igual que las horas previstas.

FORMACIÓN > V1 > FCC99/2019/155/46 > ALUMNOS > D2222222J - LOPEZ FERNANDEZ, CRISTINA

Expediente FCC99/2019/155/46 Especialidad OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
F. inicio 30/12/2019 F. fin 21/05/2020 Horas Previstas 470 Horas Impartidas 470

DATOS PERSONALES OTROS DATOS PRACT. NO LABOR... ASISTENCIA MÓDULOS UNID. FORMATIVAS ESP. COMPLEMENT...

Especialidades Complementarias

Total Horas 40

Código * FC0004 FOMENTO Y PROMOCIÓN DEL TRABAJO AUTÓNOMO

Denominación * FOMENTO Y PROMOCIÓN DEL TRABAJO AUTÓNOMO

Horas Impartidas * 30

Resultado 3 SUPERADO

Puntuación * 10

Aceptar Cancelar

c. La finalización queda así

FORMACIÓN > V1 > FCC99/2019/155/46 > ALUMNOS > D2222222J - LOPEZ FERNANDEZ, CRISTINA

Expediente FCC99/2019/155/46 Especialidad OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
F. inicio 30/12/2019 F. fin Horas Previstas 470 Horas Impartidas

DATOS PERSONALES OTROS DATOS PRACT. NO LABOR... ASISTENCIA MODULOS UNID. FORMATIVAS ESP. COMPLEMENT...

Especialidades Complementarias

Total Horas 40

Resultados: 2

Código	Denominación de la especialidad complementaria	Horas Impartidas	Resultado	Descripción
FC0004	FOMENTO Y PROMOCIÓN DEL TRABAJO AUTÓNOMO	30	3	SUPERADO
FC0003	INSERCIÓN LABORAL, SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL Y EN LA IGU	10	3	SUPERADO

5. Por último, cumplimentar los **datos de finalización** en la pestaña “OTROS DATOS” y hacer clic en el botón **Aceptar**.

FORMACIÓN > V1 > FCC99/2019/155/46 > ALUMNOS > D2222222J - LOPEZ FERNANDEZ, CRISTINA

Expediente FCC99/2019/155/46 Especialidad OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
F. inicio 30/12/2019 F. fin Horas Previstas 470 Horas Impartidas

DATOS PERSONALES OTROS DATOS PRACT. NO LABOR... ASISTENCIA MODULOS UNID. FORMATIVAS ESP. COMPLEMENT...

Otros Datos

F. inicio * 30/12/2019

Situación Laboral *

Colectivo *

Exento de prácticas ☐ Inmigrante ☐

Finalizado

Días Asistidos * 92 Días No Asistidos Justificados * 1

Resultado curso * 3 SUPERADO

Resultado PPNL * 3 SUPERADO

F. fin * 21/05/2020

Insertado ☐

- ✓ **Días Asistidos.** Número total de días asistidos. Al total de días de la acción formativa, se restan los días no asistidos registrados en la pestaña ASISTENCIA.

*En el ejemplo, días totales de la acción formativa = 470/5 = 94 días.
Días de faltas = 2, por lo tanto, días asistidos = 92*

- ✓ **Días No Asistidos Justificados.** Número total de días, registrados en la pestaña ASISTENCIA, en los que la o el alumno ha faltado a clase y ha presentado justificante.

Los Días Asistidos + Días No Asistidos justificados no deben superar los Días de Curso

- ✓ **Resultado curso.** Resultado final de la acción formativa. Abarca todos los módulos y especialidades exceptuando el Módulo de PPNL.
- ✓ **Resultado PPNL.** Es el resultado del Módulo de PPNL (si la acción formativa lo contempla).

En caso de existir Módulo de PPNL en acciones formativas dirigidas a la adquisición de un **certificado de profesionalidad**, el resultado de éste es **independiente** del

resultado del resto de los Módulos y por lo tanto del resultado final de la acción formativa. ([Ver apartado PPNL](#)).

- ✓ **F. fin.** Fecha en la que la o el alumno finaliza la formación. Debe coincidir con la fecha de fin de la acción formativa.
- ✓ **Insertado.** Se marca la opción **Insertado** en caso de que la o el alumno haya sido contratado, en acciones formativas con compromiso de contratación.

Hay que tener en cuenta:

- Se deben **calificar y puntuar TODOS** los Módulos, UUFF y E.Complementarias del curso.

Al asignar el **RESULTADO final del curso**:

- ✓ **Si RESULTADO 3**, la aplicación pregunta si se quieren puntuar todos los Módulos, UUFF y Especialidades con resultado 3 de forma automática.

¡OJO! Solo asigna de forma automática el resultado, pero **NO INSERTA LA PUNTUACIÓN**. Se debe editar cada uno de los Módulos, UUFF y E.Complementarias e introducir una puntuación, ya que este **dato es obligatorio**.

- ✓ **Si RESULTADO 4**, al menos un Módulo (y una UF) debe tener resultado 4. También se debe introducir una puntuación.

También es posible un resultado 4 con resultados 3 y 0 exclusivamente (para casos en que el alumnado se incorpore con el curso iniciado o si ya tiene algún módulo o unidad formativa cursado con anterioridad).

- Para Resultado 3-SUPERADO, la puntuación debe ser igual o mayor que 5, para Resultado 4-NO SUPERADO EN SU TOTALIDAD será menor que 5 y para Resultados 0, 1 y 2 no se asigna puntuación.
- Para resultados 3 y 4, las horas totales impartidas serán las de la acción formativa y la fecha fin coincidirá con la de ésta, salvo que cause baja la o el alumno durante la realización de las PPNL (*resultado 1 o 2 en el Módulo de PPNL*).

6. Se comprueba que la o el alumno ha finalizado correctamente.

FORMACIÓN > V1 > FCC99/2019/156/46 > ALUMNOS

CURSO
 ALUMNOS
 PROFESORES
 GASTOS IMPUTADOS
 SOLICITUD DIPLOMAS

Alumnos

Resultados: 15

Refrescar

Exportar

Editar

Eliminar

Cancelar

Candidatos

Camb. NIF

Tipo Doc.	Nº Documento	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Fecha Inicio	Fecha Fin	Validado
DNI	22222222J	CRISTINA	LÓPEZ	FERNÁNDEZ	30/12/2019	21/05/2020	V
DNI	48689428S	VQIFQDPOSGC	IALEJX	BAHVKMSBN	30/12/2019		V
DNI	26914746P	QLOQOVACDY	KGCHKLAKC	HIUADV	30/12/2019		V
DNI	45633941D	HEDMJI	KGVRG	ONSTXY	30/12/2019		V
DNI	11111111H	ANA	PÉREZ	MARTÍNEZ	30/12/2019	24/02/2020	V
DNI	48529027Q	QDFCTHVESHAV	WYMQCQWYW	YLCNLEYQM	30/12/2019		V
DNI	48709816W	GTDDNNQAUSUSCM	EMMLDT	HSQMX	30/12/2019		V
DNI	48305346X	NNPFLQV	IAIAM	SOBKTD	30/12/2019		V
DNI	25403359C	GBRDBMWCRAOUB	BJL	DXKANCAT	30/12/2019		V
DNI	48408229Z	KXUJVHPWITJVW	NJTF	RBIXH	30/12/2019		V
DNI	48412739Q	VVFTOL	NLMBQHYT	EXHMS	30/12/2019		V
NÚMERO IDENTIFICATIVO E	Y7154953N	FOMWSLIRICRDI	USPMBPFRK	SXXSMG	08/01/2020		V
NÚMERO IDENTIFICATIVO E	Y7676497P	YWNRR	TSGLLL	ECNCC	30/12/2019		V
NÚMERO IDENTIFICATIVO E	Y7644810S	MNJVORRQIHILVWJ	HUMNDSNRQ	RBCIVOX	30/12/2019		V
NÚMERO IDENTIFICATIVO E	Y7067761J	IAIXKLFEEOURT	WGYVHD	OWTE	30/12/2019		V

Para modificar los datos de finalización, hacer clic en el botón **Cancelar**.

Se eliminarán los datos de finalización de la pestaña OTROS DATOS (*pero no los datos de finalización de los Módulos, UUFF y Especialidades*) para comenzar el proceso de nuevo.

1.5 Finalizar profesorado

1. Acceder a la opción de menú **"PROFESORES"**, seleccionar al docente y hacer clic en el botón **Finalizar**.

FORMACIÓN > V1 > FCC99/2019/155/46 > PROFESORES

 CURSO
 ALUMNOS
 PROFESORES
 GASTOS IMPUTADOS

Profesores

Resultados: 1

Tipo Doc.	Nº Documento	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Fecha Inicio	Fecha Fin
DNI	12345678Z	JUAN	GARCÍA	GARCÍA	30/12/2019	

 Refrescar
  Exportar
  Nuevo
  Editar
  Eliminar
  Finalizar
  Camb. N

2. Cumplimentar los siguientes datos y hacer clic en el botón **Aceptar**:

FORMACIÓN > V1 > FCC99/2019/155/46 > PROFESORES > D12345678Z - GARCÍA GARCÍA, JUAN

Expediente FCC99/2019/155/46 Especialidad OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
F. inicio 30/12/2019 F. fin 21/05/2020 Horas Previstas 470 Horas Impartidas 470

DATOS PERSONALES OTROS DATOS

Otros Datos

F. inicio * 30/12/2019

Relación entidad S EXTERNO

Responsabilidad * D DOCENTE

Titulación Búsqueda por descripción
6034500641CL MASTER UNIVERSITARIO en Creación de Empresas, Nuevos Negocios y Proyectos Innovac

Meses Experienci... 24 Horas Formación ... 250 Meses Experienci... 24

Finalizado

F. fin * 21/05/2020 Total Horas Lectivas * 430,00 Total Control Docente * 20,00

Aceptar Cancelar

- ✓ **Fecha de fin.** Fecha en la que el docente finaliza su participación en la acción formativa.
- ✓ **Total horas lectivas.** Total horas impartidas por el docente.
- ✓ **Total control docente.** Total horas dedicadas al control de la docencia.

En el caso de ejemplo, el docente imparte todos los Módulos y Especialidades Complementarias, excepto el Módulo de PPNL.

3. Se comprueba que el docente ya tiene **fecha de finalización**.

FORMACIÓN > V1 > FCC99/2019/155/46 > PROFESORES

Profesores

Resultados: 1

Refrescar Exportar Nuevo Editar Eliminar Cancelar Camb. NIF

Tipo Doc.	Nº Documento	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Fecha Inicio	Fecha Fin
DNI	12345678Z	JUAN	GARCÍA	GARCÍA	30/12/2019	21/05/2020

Para modificar los datos de la finalización, hacer clic en el botón **Cancelar**.
Se eliminarán los datos de finalización para comenzar el proceso de nuevo.

2. Finalizar las PPNL (Prácticas No Laborables)

Al comienzo de las PPNL, hay que cumplimentar para todo el alumnado los datos de las prácticas, en caso de no estar exento de realizarlas.

1. Seleccionar la o el alumno y hacer clic en la pestaña **"PRAC. NO LABORABLES"**.
(Esta pestaña solo está disponible si el expediente tiene PPNL).

FORMACIÓN > V1 > FCC99/2019/155/46 > ALUMNOS > D22222222J - LOPEZ FERNANDEZ, CRISTINA

Expediente: FCC99/2019/155/46 Especialidad: OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
F. inicio: 30/12/2019 F. fin: 21/05/2020 Horas Previstas: 470 Horas Impartidas: 470

Tablas: DATOS PERSONALES | OTROS DATOS | **PRAC. NO LABOR...** | ASISTENCIA | MODULOS | UNID. FORMATIVAS | ESP. COMPLEMENT...

Practicas Profesionales No Laborables

Resultados: 0

NIF	Empresa	NIF Tutor de empresa	H. Semana	T. Horas	T. Días Asis	F. inicio	F. fin

2. Hacer clic en el botón **Nuevo**, e introducir toda la información relativa a la empresa, al tutor y a la duración de las PPNL. **Aceptar** los cambios.

- a. Se cumplimenta el horario de las prácticas.

Practicas Profesionales No Laborables

F. inicio: 12/05/2020 F. fin: 21/05/2020 Horas por Semana: 25,0 Horas por Día: 5,0

Días por Semana: ☒ L ☒ M ☒ X ☒ J ☒ V ☐ S ☐ D

Hora de Inicio: 09:00 Hora de Fin: 14:00 Total Horas: 40,0 Total Días: 8

- b. Se cumplimentan los datos de la o el tutor de empresa.

Datos del Tutor de empresa

Tipo Doc.: D (DNI) Documento: 87654321X

Nombre: ELENA

Apellido 1: FERNANDEZ Apellido 2: LOPEZ

F. Nacimiento: 30/08/1980

Nivel Formativo: 60 ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS OFICIALES DE MÁSTER

Titulación: MÁSTER UNIVERSITARIO en Creación de Empresas, Nuevos Negocios y Proyectos Innovadores (MasterUp)

6034500641CL MÁSTER UNIVERSITARIO en Creación de Empresas, Nuevos Negocios y Proyectos Innovac

- c. Se cumplimentan los datos de la empresa

Datos de la empresa

CIF: A11223344 Nombre: EMPRESA PRUEBA

CNAE: Búsqueda por descripción 5811 Edición de libros

Teléfono 1: 666666666 Teléfono 2:

Tipo Vía: CL (CALLE) Nombre Vía: DE LA SANGRE

Nº Vía: 1 Bis. Dup.: Piso:

Escalera: Puerta:

Provincia: 46 (VALENCIA) Municipio: 250 (VALENCIA)

Cód. Postal: 46001

- d. Se cumplimenta el domicilio donde se realizarán las prácticas. Hacer clic en el botón **Aceptar**.

Domicilio de la empresa

Tipo Vía * CALLE Nombre Vía *

Nº Vía * Bis. Dup. Piso

Escalera Puerta

Provincia * VALENCIA Municipio * VALENCIA

Cód. Postal *

Aceptar Cancelar

3. Se comprueba que se ha dado de alta la empresa donde se van a realizar las prácticas.

FORMACIÓN > V1 > FCC99/2019/155/46 > ALUMNOS > D2222222J - LÓPEZ FERNÁNDEZ, CRISTINA

Expediente FCC99/2019/155/46 Especialidad OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES

F. inicio 30/12/2019 F. fin 21/05/2020 Horas Previstas 470 Horas Impartidas 470

DATOS PERSONALES OTROS DATOS PRACT. NO LABOR... ASISTENCIA MÓDULOS UNID. FORMATIVAS ESP. COMPLEMENT...

Practicas Profesionales No Laborables

Resultados: 1

NIF	Empresa	NIF Tutor de empresa	H. Semana	T. Horas	T. Días Asig	F. Inicio	F. fin
A11223344	EMPRESA PRUEBA	87654321X	25	40	8	12/05/2020	21/05/2020

Refrescar Exportar Nuevo Editar Eliminar

4. Una vez finalizadas las prácticas, acceder a la pestaña “**MÓDULOS**” y cumplimentar los datos de finalización de dicho Módulo, de la misma manera que los Módulos anteriores.

- a. Seleccionar el Módulo de prácticas y hacer clic en el botón **Editar**.

FORMACIÓN > V1 > FCC99/2019/155/46 > ALUMNOS > D2222222J - LOPEZ FERNANDEZ, CRISTINA

Expediente FCC99/2019/155/46 Especialidad OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES

F. inicio 30/12/2019 F. fin 21/05/2020 Horas Previstas 470 Horas Impartidas 470

DATOS PERSONALES OTROS DATOS PRACT. NO LABOR... ASISTENCIA MÓDULOS UNID. FORMATIVAS ESP. COMPLEMENT...

Módulos

Total Horas

Resultados: 4

Orden	Código	Denominación del módulo	Es Módulo PPN	Horas Impartido	Descripción	Resultado
1	MF0969_1	TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS BÁSICAS DE OFICINA	N	150	SUPERADO	3
2	MF0970_1	OPERACIONES BÁSICAS DE COMUNICACIÓN	N	120	SUPERADO	3
3	MF0971_1	REPRODUCCIÓN Y ARCHIVO	N	120	SUPERADO	3
4	MP0112	MÓDULO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES DE OPERACIONES	S	0		

Refrescar Exportar Nuevo **Editar** Eliminar

- b. Se finaliza el Módulo de prácticas indicando un **resultado** y las **horas impartidas**. Hacer clic en el botón **Aceptar**.

FORMACIÓN > V1 > FCC99/2019/155/46 > ALUMNOS > D22222222J - LÓPEZ FERNANDEZ, CRISTINA

Expediente FCC99/2019/155/46 Especialidad OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
F. inicio 30/12/2019 F. fin 21/05/2020 Horas Previstas 470 Horas Impartidas 470

DATOS PERSONALES OTROS DATOS PRACT. NO LABOR... ASISTENCIA MODULOS UNID. FORMATIVAS ESP. COMPLEMENT...

Módulos

Total Horas 430

Especialidad * ADGG0408 OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES

Módulo * MP0112 MODULO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES DE OPERACIONES AUXILIAR

Orden * 4 Horas Impartidas * 40

Resultado 3 SUPERADO

Puntuación

Aceptar Cancelar

Para un resultado 3, las horas impartidas deben ser iguales a las previstas.

2.1 Motivos por los que el alumnado no realiza las PPNL

Se puede dar el caso de que la o el alumno no realice las PPNL por los siguientes motivos:

1. Estar exento de realizar las PPNL

En la pestaña 'OTRO DATOS', marcar el check 'Exento PPNL', y el **resultado** de las PPNL será 0 (NO CURSADO).

La **acción formativa** debe estar previamente **finalizada**.

Los días de las prácticas se consideran faltas justificadas y se reflejarán como tal en el campo **Días No Asistidos justificados**, por tanto, la fecha fin de la o el alumno será la misma que la fecha fin de la acción formativa.

DATOS PERSONALES OTROS DATOS PRACT. NO LABORABLES ASISTENCIA MODULOS UNID. FORMATIVAS ESP. COMPLEMENTARIAS

Otros Datos

F. inicio * 30/12/2019

Situación Laboral * 02 DESEMPLEADO

Colectivo * 01 MUJERES DESEMPLEADAS

Exento de prácticas ☒ Inmigrante ☐

Finalizado

Días Asistidos * 84 Días No Asistidos Justificados * 9

Resultado curso * 3 SUPERADO

Resultado PPNL * 0 NO CURSADO

F. fin * 21/05/2020

Insertado ☐

Los días de prácticas se registran como faltas justificadas

Fecha fin igual a la fecha fin de la acción formativa

2. Motivos personales o falta de preparación.

En caso de que la o el alumno no realice las PPNL, se calificará con **resultado 2** (Fin por otras causas) tanto el Módulo PPNL como el resultado PPNL. La **fecha fin** de la **acción formativa** será la **fecha de inicio** de las **prácticas**.

La **acción formativa** debe estar previamente **finalizada**.

Se le debe **poner alguna hora** como **impartida** en el módulo de PPNL.

La imagen muestra dos capturas de pantalla de un sistema de gestión de prácticas. La primera captura muestra la pestaña 'Módulos' con una tabla de resultados. La segunda captura muestra la pestaña 'Otros Datos' con campos de configuración y resultados.

Módulos

Total Horas: 391

Resultados: 4

Orden	Código	Denominación del módulo	Es Módulo PPNL	Horas Impartidas	Descripción	Resultado
1	MF0969_1	TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS BÁSICAS DE OFICINA	N	150	SUPERADO	3
2	MF0970_1	OPERACIONES BÁSICAS DE COMUNICACIÓN	N	120	SUPERADO	3
3	MF0971_1	REPRODUCCIÓN Y ARCHIVO	N	120	SUPERADO	3
4	MP0112	MÓDULO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES DE OPERAC S			1 FIN POR OTRAS CAUSAS	2

Se registra 1 hora impartida

Otros Datos

F. inicio: 30/12/2019

Situación Laboral: 02 DESEMPLEADO

Colectivo: 01 MUJERES DESEMPLEADAS

Exento de prácticas: ☐ Inmigrante: ☐

Finalizado

Días Asistidos: 84 Días No Asistidos Justificados: 1

Resultado curso: 3 SUPERADO

Resultado PPNL: 2 FIN POR OTRAS CAUSAS

F. fin: 11/05/2020

Fecha fin anterior a fecha fin acción formativa (fecha inicio prácticas)

3. Por colocación.

Si la o el alumno no termina las prácticas por motivos laborales, el **resultado** es 1 (Fin por colocación) y la **fecha de fin** de la acción formativa, el día en que deje de asistir a las prácticas.

La **acción formativa** debe estar previamente **finalizada**.

Las **horas impartidas** serán menor que las horas previstas y superior a 0. Se debe informar la pestaña de Prácticas no laborales.

DATOS PERSONALES **OTROS DATOS** **PRACT. NO LABOR...** **ASISTENCIA** **MÓDULOS** **UNID. FORMATIVAS** **ESP. COMPLEMENT...**

Módulos

Total Horas

Resultados: 4

Refrescar Exportar Nuevo Editar Eliminar

Orden	Código	Denominación del módulo	Es Módulo PPNL	Horas Impartidas	Descripción	Resultado
1	MF0969_1	TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS BÁSICAS DE OFICINA	N	150	SUPERADO	3
2	MF0970_1	OPERACIONES BÁSICAS DE COMUNICACIÓN	N	120	SUPERADO	3
3	MF0971_1	REPRODUCCIÓN Y ARCHIVO	N	120	SUPERADO	3
4	MP0112	MÓDULO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABOR...	S	20	FIN POR COLOCACIÓN O M...	1

Las horas impartidas son menores que las horas del Módulo

DATOS PERSONALES **OTROS DATOS** **PRACT. NO LABOR...** **ASISTENCIA** **MÓDULOS** **UNID. FORMATIVAS** **ESP. COMPLEMENT...**

Otros Datos

F. inicio *

Situación Laboral * DESEMPLEADO

Colectivo * MUJERES DESEMPLEADAS

Exento de prácticas ☐ Inmigrante ☐

Finalizado

Días Asistidos * Días No Asistidos Justificados *

Resultado curso * SUPERADO

Resultado PPNL * FIN POR COLOCACION O MODIF. CONDICIONES TR

F. fin *

Insertado ☐

Fecha fin anterior a la fecha fin de la acción formativa

Control de cambios

Versión	Organismo	Descripción del cambio	Fecha
1.0	EVERIS	Versión inicial	01-09-2020

Servicio de Atención al Usuario de Aplicaciones Departamentales

01 de Septiembre de 2020