

### 31. GESTIÓ DE PROGRAMES DE SUPORT A LA INTERMEDIACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT</b>	<b>GESTIÓ DE PROGRAMES DE SUPORT A LA INTERMEDIACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió dels programes de suport a la intermediació laboral desenvolupats per entitats externes i finançats directament amb fons propis o comunitaris per la Generalitat, i la gestió econòmica i pressupostària.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'ocupació; Llei 1/2015 de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'ocupació; Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions. Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Article 9.2.b) RGPD, tractament necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de l'interessat en l'àmbit del dret laboral i de la seguretat i protecció social, en la mesura en què així ho autoritze el dret de la Unió dels Estats membres o un conveni col·lectiu de conformitat amb el dret dels estats membres que establisca garanties adequades del respecte dels drets fonamentals i dels interessos de l'interessat.
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i documentació.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); telèfon (fix o mòbil); signatura; signatura electrònica.
Categoria especial	Grau de discapacitat...
Acadèmiques i professionals	Titulacions, cursos, carnets...
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Persones físiques o jurídiques beneficiàries; representants.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (categoria de destinataris)*</b>	Altres òrgans de l'Administració de la comunitat autònoma; altres òrgans de l'Administració de l'Estat; òrgans de la Unió Europea; hisenda pública i Administració tributària; bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals; altres entitats financeres. Organismes de la Seguretat Social.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat implantades corresponen a les previstes en l'annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

\* Segons la previsió establida en l'article 14, apartat 5 c) del RGPD, les dades dels tractaments que són responsabilitat de l'Administració del Consell o del seu sector públic instrumental, podran ser tractades per òrgans que tinguen una funció de supervisió, inspecció o control relacionat amb l'exercici de l'autoritat pública, sempre que aquest accés a les dades estiga expressament previst en la normativa que les regula (Intervenció General, Inspecció de Serveis, Delegació de Protecció de Dades, etc.).

Independentment de la cessió de dades que haja de realitzar-se per la mateixa naturalesa o finalitat d'un tractament, es realitzarà la cessió de dades que resulte obligatòria a requeriment de les autoritats que porten a terme procediments d'investigació, d'infraccions o de supervisió o control.