

33.- GESTIÓ PROCEDIMENT DECLARACIÓ EXCEPCIONALITAT I D'ADOPCIÓ DE MESURES ALTERNATIVES

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	GESTIÓ PROCEDIMENT DECLARACIÓ EXCEPCIONALITAT I D'ADOPCIÓ DE MESURES ALTERNATIVES
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Resolució de la sol·licitud de declaració d'excepcionalitat i de l'adopció de les mesures alternatives per al compliment alternatiu de la quota de reserva en favor de treballadors amb discapacitat.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.c) RGPD tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de les persones treballadores amb discapacitat. Art. 6.1e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Article 9.2.b) RGPD, tractament necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de la persona interessada en l'àmbit del Dret Laboral i de la seguretat i protecció social, en la mesura en què així ho autoritze el dret de la unió dels estats membres o un conveni col·lectiu conformement al Dret dels estats membres que establisca garanties adequades del respecte dels drets fonamentals i dels interessos de la persona interessada.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu treballador (categoria especial)	Nom i cognoms; DNI/NIE; lloc ocupat; grau discapacitat.
Caràcter identificatiu centres especials d'ocupació (CEE)	Representant: raó social; NIF; núm. Seguretat Social; adreça (postal o electrònica)
Caràcter identificatiu autònom	Treballador/a autònom/a: núm. i cognoms; DNI/NIF/NIE; adreça (postal o electrònica)
Caràcter identificatiu associació	Representant: raó social; NIF; núm. Seguretat Social; adreça (postal o electrònica)
CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES O AFECTADES	Treballadors/es amb discapacitat. Treballadors/es autònoms/es amb els qui se subscriu un contracte mercantil o civil Representants dels CEE amb els qui se subscriu un contracte mercantil o civil Representant associació que realitza donació per al desenvolupament d'activitats d'inserció laboral i creació d'ocupació per a persones amb discapacitat
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de destinataris)	Òrgans de l'Administració Pública
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es preveuen transferències internacionals de dades
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

* Segons la previsió establida en l'article 14, apartat 5 c) del RGPD, les dades dels tractaments que són responsabilitat de l'Administració del Consell o del seu sector públic instrumental, podran ser tractades per òrgans que tinguen una funció de supervisió, inspecció o control relacionat amb l'exercici de l'autoritat pública, sempre que aquest accés a les dades estiga expressament contemplat en la normativa que els regula (Intervenció General, Inspecció de Serveis, Delegació de Protecció de Dades, etc).
Independentment de la cessió de dades que haja de realitzar-se per la mateixa naturalesa o finalitat d'un tractament, es realitzarà la cessió de dades que resulte obligatòria a requeriment de les autoritats que porten a terme procediments d'investigació, d'infraccions o de supervisió o control.