

INSTRUCCIÓ DEL DIRECTOR GENERAL DE LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ RELATIVA AL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE PERSONES PARTICIPANTS EN EL PROGRAMA D'INICIATIVA SOCIAL EN COL·LABORACIÓ AMB CORPORACIONS LOCALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA (PLA AVALEM EXPERIÈNCIA-CONVOCATÒRIES EMERGE I EMCORP 2020)

L'Ordre 8/2016, de 7 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball (modificada per l'Ordre 10/2017, de 8 de maig), estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el Programa d'iniciativa social en col·laboració amb corporacions locals de la Comunitat Valenciana.

En l'article 5 de l'Ordre 8/2016 es determina el procediment de selecció de les persones treballadores.

A l'empara d'aquesta Ordre, en 2020 s'han publicat les convocatòries següents:

Resolució de 30 de desembre de 2019, del director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen per a l'exercici 2020 les subvencions destinades a la contractació de persones desocupades per corporacions locals de la Comunitat Valenciana, per a la realització d'accions previstes en plans o procediments d'emergències en l'àmbit forestal, en aplicació de l'Ordre 8/2016, de 7 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

Resolució de 30 de desembre de 2019, del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen per a l'exercici 2020 les subvencions destinades a la contractació de persones desocupades almenys de 30 anys d'edat, en col·laboració amb corporacions locals de la Comunitat Valenciana, regulades en l'Ordre 8/2016, de 7 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

A la vista de l'anterior i de conformitat amb la disposició final primera de l'Ordre 8/2016, es dicten les instruccions següents:

ADAPTACIÓ A LA CONJUNTURA DERIVADA DE LA COVID 19

Aquest apartat serà d'aplicació preferent. Si no fora possible la seua implementació, total o parcial, s'aplicarà subsidiàriament l'indicat en la resta de la instrucció.

De manera prioritària, i tractant de reduir al màxim els riscos derivats del contacte físic, les entitats beneficiàries utilitzaran mitjans telemàtics en tot el procediment relacionat amb els processos selectius; de tal manera que el seu ús permeta que tant les persones desocupades participants puguen remetre la documentació necessària sense compareixença física, com que les comissions de baremació puguen realitzar la seua funció sense necessitat de reunir-se presencialment ni manipular la documentació.

L'entitat beneficiària haurà d'utilitzar per a això mitjans telemàtics propis que garantisquen la salvaguarda de la informació en tot el procés, tant en la seua transmissió com tractament. Si l'entitat beneficiària no disposara de plataformes o mitjans per a això, els processos seran els descrits en els següents apartats d'aquesta instrucció, tractant de minimitzar la interacció de persones i complint sempre la normativa establida pel Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social. Pel que fa a això, la persona que exercisca la direcció de l'Espai Labora de referència, si no disposa en el seu centre d'un espai on la Comissió de Baremació puga reunir-se amb la garantia que es complisquen les mesures de distanciament adequades per a fer el seu treball de manera segura, contactarà amb l'entitat local on se situe aquest, a fi que aquesta proporcione un emplaçament únic que complisca els requisits perquè tinguen lloc les esmentades reunions de totes les comissions de baremació creades en l'àmbit d'actuació de l'Espai Labora, que no puguen fer el seu treball de manera telemàtica. A fi que puga organitzar-se l'ús del local i planificar les convocatòries, l'entitat local beneficiària informará el seu Espai Labora si el treball de la seua comissió es realitzarà o no de manera presencial.

Primera.- Definicions:

Persona preseleccionada: Aquella persona inclosa en el llistat remés per l'Espai Labora a l'entitat beneficiària com a candidata al/s lloc/s de treball oferit/s.

Persona participant: Aquella persona preseleccionada que, després de ser contactada per l'entitat beneficiària, compareix davant aquesta en el procés selectiu mitjançant l'aportació de la documentació requerida i constata l'entitat que reuneix els requisits de l'oferta d'ocupació.

Persona exclosa: Aquella persona preseleccionada amb la qual l'entitat beneficiària no ha pogut contactar pels mitjans de comunicació que figuren en la seua inscripció en LABORA o que, després d'haver contactat amb ella, no hi compareix. També serà persona exclosa aquella que, malgrat comparéixer, es comprova que no reuneix els requisits establits en l'oferta i/o en el programa per al qual ha sigut preseleccionada. Totes elles s'indicaran en l'acta de baremació en l'apartat de "persones no baremades".

Persona seleccionada: Aquella persona participant a la qual s'ofereix un dels llocs de treballs oferits per l'entitat beneficiària com a resultat del procés de selecció recollit en l'acta de la Comissió de Baremació. El rebuig al lloc de treball per part de la persona seleccionada haurà de realitzar-se per escrit utilitzant el model recollit en aquestes instruccions.

Persona contractada: Aquella persona seleccionada que subscriu un contracte de treball amb una entitat beneficiària en el marc dels programes EMERGE 2020 o EMCORP 2020

Segona.- Oferta d'ocupació.

Després de la notificació de la resolució de concessió, o després de la publicació en la web de LABORA dels imports assignats per l'òrgan col·legiat, i **sense necessitat que haja sigut notificada la resolució de concessió**, les entitats beneficiàries hauran de presentar oferta d'ocupació, a l'Espai Labora en què especificarà l'àmbit geogràfic al qual haja d'estendre's el sondeig. L'oferta es presentarà a través del registre telemàtic (tràmits generals) avançant una còpia d'aquesta a l'Espai Labora corresponent a través del correu electrònic. En l'oferta d'ocupació les entitats beneficiàries detallaran totes aquelles condicions relatives al contracte que siga possible consignar en aquest moment, com ara retribucions, jornades de treball, funcions, etc.

L'Espai Labora només admetrà modificar l'oferta inicialment presentada si es dona alguna de les següents circumstàncies:

- Que no existisquen persones candidates per a l'ocupació sol·licitada.
- Que les persones candidates remeses hagen rebutjat l'oferta d'ocupació.

Tercera.- Preselecció per LABORA.

A) Programa EMCORP

1. L'entitat beneficiària, en col·laboració amb l'Espai Labora, establirà les ocupacions sol·licitades que, en tot cas, hauran d'estar contingudes en la Classificació Nacional d'Ocupacions (CNO).

2. Una vegada rebuda l'oferta d'ocupació, l'Espai Labora efectuarà una preselecció entre persones desocupades, almenys de 30 anys d'edat, inscrites com a demandants d'ocupació en els espais Labora de la Generalitat i en la qual es donarà preferència a aquelles persones que no resulten beneficiàries de prestacions o subsidis per desocupació o de rendes vinculades a processos d'inserció laboral. Qualsevol requisit formulat en l'oferta d'ocupació que no siga el de la possible titulació associada a l'acompliment de l'ocupació sol·licitada (sempre amb la deguda concordança), haurà de ser prou acreditat per l'entitat beneficiària i només serà admés per LABORA si no introdueix elements discrecionals que pogueren qüestionar l'objectivitat en el procés de selecció de persones candidates.

3. L'Espai Labora preseleccionarà a 3 persones candidates per a cada lloc de treball que s'ha inclòs en l'oferta presentada.

4. Si, després de realitzar l'Espai Labora el sondeig en l'àmbit territorial de cerca de persones candidates sol·licitat per l'entitat beneficiària, no hi haguera 3 persones candidates per plaça oferida que complisquen els requisits fixats en l'oferta d'ocupació, l'esmentada entitat podrà sol·licitar a l'Espai Labora l'extensió de la cerca a altres municipis fins a completar aquest nombre.

5. L'Espai Labora facilitarà a l'entitat beneficiària el llistat de les persones preseleccionades, en el qual s'indicarà tant si tenen la condició d'aturades de llarga duració, com si resulten beneficiàries de prestacions o subsidis per desocupació o de rendes vinculades a processos d'inserció laboral.

B) Programa EMERGE

1. Una vegada rebuda l'oferta d'ocupació, l'Espai Labora efectuarà una preselecció en la qual es donarà preferència a aquelles persones que no resulten beneficiàries de prestacions o subsidis

per desocupació o de rendes vinculades a processos d'inserció laboral. Qualsevol requisit addicional en l'oferta d'ocupació al de les ocupacions indicades en aquestes instruccions, haurà de ser prou acreditat per l'entitat beneficiària i només serà admés per LABORA si no introdueix elements discrecionals que pogueren qüestionar l'objectivitat en el procés de selecció de persones candidates.

2. Tal com estableix el resolc dihuit de la Resolució de convocatòria, “En les brigades integrades per les persones contractades haurà de figurar una persona que exercirà les funcions de capatàs, que podrà ser una de les contractades a l'empara d'aquesta convocatòria o personal de plantilla de l'entitat beneficiària”. Si l'entitat beneficiària no designara personal propi per al lloc, haurà de presentar oferta d'ocupació per a cobrir-lo i realitzar el procés selectiu pertinent.

3. Les ocupacions sol·licitades per les entitats beneficiàries hauran d'estar entre alguna/es de les següents:

- Per al lloc de capatàs: encarregats o capatassos forestals (CNO 64101022), encarregats o capatassos agrícoles (*CNO 61101016).
- Per als llocs de peó: peons forestals (CNO 95431028); podadors i/o motoserristas forestals (CNO 64101031), treballadors de la surera (CNO 64101040), treballadors forestals en general (CNO 64101051); peons agrícoles en general (CNO 95111016) i treballadors agrícoles (CNO 61101124).

4. L'Espai Labora realitzarà un sondeig amb l'/les ocupació/ns sol·licitada/es per l'entitat beneficiària i preseleccionarà 3 persones candidates per a cada lloc de treball ofert, si bé, si no hi ha aquest nombre de persones inscrites amb les ocupacions demandades en l'àmbit geogràfic de cerca sol·licitat per l'entitat beneficiària, bastarà que n'hi haja una sola per lloc ofert per a donar compliment al que s'hi estableix. En el cas que, una vegada efectuada la cerca, l'Espai Labora no poguera preseleccionar cap persona candidata per als llocs oferits es procedirà de la manera següent:

- Si no hi haguera cap persona candidata per a cobrir el lloc de capatàs, l'Espai Labora posarà tal fet en coneixement de l'entitat beneficiària que haurà d'optar per ampliar l'àmbit geogràfic de cerca de persones candidates o cobrir el lloc amb la persona seleccionada per als llocs de peó que

tinguera major puntuació en l'apartat 8.1, i es dirimirà un possible empat a favor de la persona de major edat.

- Si no hi haguera almenys una persona candidata per cada lloc ofert de peó, l'Espai Labora posarà tal fet en coneixement de l'entitat beneficiària que haurà d'optar per ampliar l'àmbit geogràfic de cerca de persones candidates o ponderar amb l'Espai Labora sondejar altres ocupacions que habiliten per a l'acompliment de les tasques a realitzar per les persones contractades.

5. L'Espai Labora facilitarà a l'entitat beneficiària el llistat de les persones preseleccionades, en el qual s'indicarà tant si tenen la condició d'aturat de llarga duració, com si resulten beneficiàries de prestacions o subsidis per desocupació o de rendes vinculades a processos d'inserció laboral.

Quarta.- Documentació i informació relativa la selecció final.

1. Una vegada rebuda la relació de persones preseleccionades per l'Espai Labora, l'entitat beneficiària contactarà amb totes elles¹ per a informar-los sobre el procediment de selecció (especificant el mitjà de publicació de l'acta de selecció final), de la documentació que han d'aportar i de si existeix la possibilitat de remetre-la per mitjans telemàtics, tenint en compte que, a fi que totes les persones preseleccionades siguen coneixedores dels criteris a valorar i la documentació acreditativa d'aquests, se'ls indicarà expressament que han d'aportar l'imprés d'autobaremació signat juntament amb la documentació acreditativa dels criteris a valorar, i se'n retornarà una còpia segellada com a justificant de l'aportació documental. Si alguna persona tinguera dificultats per a accedir a l'imprés, haurà de facilitar-li'l directament l'entitat beneficiària. En qualsevol cas, és responsabilitat de la Comissió de Baremació comprovar i corregir, si escau, la puntuació que s'hagen assignat les persones preseleccionades en l'imprés d'autobaremació.

2. Llevat que hi haja causa justificada, la incompareixença en el procediment de selecció de la persona preseleccionada suposarà la seua exclusió, cosa que l'entitat beneficiària comunicarà tant

¹L'entitat beneficiària ha de deixar constància documental, segons format disponible en la web de LABORA, del mitjà i els intents de contacte realitzats. Aquest document serà remés a l'Espai Labora quan se sol·licite l'enviament de noves persones candidates, sense perjudici que l'Espai Labora pugui, amb caràcter previ a la nova remissió sol·licitada, intentar contactar amb les persones preseleccionades originalment.

a l'Espai Labora, com a la Comissió de Baremació, que haurà de fer constar tal circumstància en l'acta de selecció que presente a LABORA.

3. La documentació que han d'aportar, en el termini màxim de 5 dies hàbils, és la següent:

- a) DNI de la persona preseleccionada.
- b) Imprés d'autobaremació, signat per la persona preseleccionada. (disponible per a descarregar des de la web de LABORA en <http://www.labora.gva.es/es/corporacions-locales-mancomunitats-diputacions/foment-de-l-ocupacio> (dins dels programa EMERGE 2020 i EMCORP 2020)
- c) Imprés de declaració dels membres que componen la unitat familiar² (inclòs en l'imprés d'autobaremació) signat per la persona preseleccionada, i que s'acompanyarà de la següent documentació justificativa (només si escau):
 - d) Llibre de família
 - e) Documentació acreditativa de la separació o divorci.
 - f) Certificat d'empadronament. (en el cas que s'haja d'acreditar convivència amb persones amb una discapacitat reconeguda almenys del 33% i que no siguen fills/es menors de 26 anys ni cònjuge).
 - g) Certificat del grau de discapacitat d'aquelles persones discapacitades que convisquen amb la persona preseleccionada i que no siguen ni cònjuge ni fills/es menors de 26 anys.
 - h) Documentació acreditativa dels menors que es tinguen en situació d'acolliment.
 - i) Per a justificar els ingressos de la persona preseleccionada i dels membres de la seua unitat familiar s'haurà d'aportar: Declaració de la renda de 2018 i certificat d'imputacions fiscals de l'AEAT d'aquest exercici de totes les persones majors de 14 anys que integren la unitat familiar. La seua presentació podrà substituir-se per una autorització de la persona sobre la qual es vaja a obtindre la informació, per a la seua consulta per l'entitat beneficiària si aquesta tinguera habilitació per a això. Si hi haguera en la unitat familiar fills o acollits menors de 14 anys sense ingressos i sense NIF, serà necessari aportar declaració responsable de la persona preseleccionada, en la seua condició de pare/mare/tutor del menor, en la qual es faça constar tal circumstància i el model de la qual figura al final de l'imprés d'autobaremació.
 - j) Certificació del grau de discapacitat de la persona preseleccionada.
 - k) Resolució judicial o informe dels serveis socials públics que acrediten la condició de dona víctima de la violència de gènere o domèstica.
 - l) Certificat dels serveis socials públics de la situació o risc d'exclusió social (inclosa la situació o risc d'exclusió social per risc de desnonament) de la persona preseleccionada. Si aquesta

2Observació important: la unitat familiar a la qual fa esment el present document, tant a l'efecte de convivència com d'ingressos, es compon únicament de la persona preseleccionada i, si escau, el seu cònjuge, fills menors de 26 anys, menors que tinga en acolliment i persones que, amb una discapacitat reconeguda d'almenys el 33%, convisquen amb ella. La documentació a aportar sobre la situació personal i econòmica és relativa **sols** a aquests membres de la unitat familiar.

participara en el procés per a cobrir un lloc de treball ofert pel municipi en el qual està empadronada i foren els mateixos serveis socials municipals els que hagueren determinat aquesta circumstància, serà la mateixa entitat beneficiària, per autorització expressa de la persona, la que haurà d'incorporar aquest certificat a la documentació necessària per a la baremació. En un altre supòsit serà la mateixa persona preseleccionada la que haurà d'aportar el certificat.

m) Informe de vida laboral i contractes de treball (o nomenaments com a funcionaris interins) que acrediten l'experiència laboral en la mateixa mena d'ocupació.

n) Acreditació de la formació complementària o de pràctiques formatives relacionades amb el projecte.

ñ) Acreditació de les competències lingüístiques de valencià o idiomes comunitaris.

4. La falta de presentació, per part de la persona preseleccionada, de la documentació acreditativa d'un criteri determinarà que aquest no siga valorat. No obstant això, les entitats beneficiàries i la Comissió de Baremació assignaran directament a les persones participants la puntuació que els poguera correspondre pels criteris 2 i 6 de l'annex I, informats directament per LABORA i corresponents, respectivament, a protecció per desocupació i situació d'atur de llarga duració. La Comissió de Baremació, a la vista de la documentació presentada i a fi d'aclarir qualsevol situació personal o familiar específica, podrà requerir l'aportació de documentació addicional per a valorar la procedència de la puntuació que s'hi haja autoassignada la persona participant.

5. Les entitats beneficiàries, una vegada recollida la documentació de les persones preseleccionades, realitzaran la seua ordenació per ordre alfabètic, assignant-los un número correlatiu a cadascun d'elles precedit pel nom del programa en el qual participen (EMCORP1/2/3 o EMERGE/1/2/3...). Aquest codi assignat a cada persona participant (i del qual tindrà coneixement aquesta) és el que figurarà en l'acta que es publique amb el resultat del procés de baremació, i s'ometrà l'exposició de dades personals.

6. A fi d'agilitar el procés de baremació, i facilitar el treball de la Comissió, les entitats beneficiàries efectuaran una prebaremació de totes les persones participants. Aquesta prebaremació es facilitarà als agents socials que integren la Comissió de Baremació.

Cinquena. Comissió de Baremació.

1. Per a la selecció final de les persones preseleccionades es constituirà una Comissió de Baremació integrada per dos representants de l'entitat beneficiària, que exerciran la presidència (amb vot de qualitat) i la secretaria; i per ambdós representants de les organitzacions sindicals integrants del Consell de Direcció de LABORA.

2. Els Espais Labora convocaran les reunions de les comissions de baremació que no puguen fer el seu treball de manera telemàtica, tractant de minimitzar els desplaçaments dels seus components i intentant agrupar els processos de baremació en un mateix dia. Tals convocatòries es realitzaran amb una antelació mínima de 5 dies hàbils.

3. En el moment en què reben la notificació de l'Espai Labora convocant la Comissió de Baremació, o amb una antelació mínima de 5 dies hàbils en cas que la Comissió de Baremació faça el seu treball de manera telemàtica sense compareixença física dels seus integrants, les entitats beneficiàries facilitaran a la representació sindical l'oferta d'ocupació presentada a l'Espai Labora, el llistat de persones preseleccionades per aquest i la prebaremació.

4.-L'Espai Labora convocarà de nou a la Comissió de Baremació en el cas que haguera de realitzar-se un nou procés de baremació.

Sisena.- Baremació.

1. En el procés de selecció s'aplicarà el barem establert en l'annex I de l'Ordre 8/2016, de 7 de juliol, modificada per l'Ordre 10/2017, de 8 de maig, i que es reproduïx també com a annex I en aquesta instrucció.

2. A l'efecte d'aquest programa, la renda de la unitat familiar s'obtindrà sumant les rendes de l'exercici 2018 de cadascun dels membres computables de la família, segons s'indica a continuació:

a) Per als membres que hagen presentat declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de 2018, se sumaran la base imposable general (casella 0435) i la base imposable de l'estalvi (casella 0460). Al resultat obtingut se li restarà la quota de l'autoliquidació (casella 0595).

b) Per als membres que hagueren obtingut ingressos però no estigueren obligats a presentar declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, es restarà als ingressos obtinguts els pagaments a compte efectuats. Els rendiments del treball es reduiran addicionalment en 2.000 euros (5.500 euros en cas de discapacitat igual o superior al 33%; o 9.750 euros en cas de discapacitat igual o superior al 65%), sense que el saldo pugui ser negatiu.

c) Si la persona preseleccionada declara tindre a càrrec al seu cònjuge, en mancar aquest/a d'ingressos de qualsevol naturalesa que superen el Salari Mínim Interprofessional (pagues extres incloses), i en el cas que s'haguera realitzat la declaració de la Renda de 2018 de manera conjunta, atesa la impossibilitat de determinar l'import individualitzat d'ingressos de cadascun dels cònjuges, s'haurà d'aportar certificat d'imputacions fiscals de 2018 de tots dos, o autorització per a la seua consulta per l'entitat beneficiària si aquesta tinguera habilitació per a això

Setena. Acta de selecció final.

1. A aquest efecte d'establir un ordre de prelación, la Comissió haurà de baremar a totes les persones participants. En el cas que només hi haguera una persona participant per lloc ofert no serà obligatori procedir a la baremació, però sí que reflectir en l'acta aquesta circumstància.
2. La Comissió de Baremació estendrà acta, en el model normalitzat que figura en la web de LABORA, i que es reproduïx en l'annex II d'aquesta instrucció, del procés de selecció final efectuat, que haurà de contindre: la relació d'integrants de la comissió; la puntuació obtinguda en cadascun dels apartats del barem per les persones participants; les persones seleccionades i les que figuren en situació de reserva; i, en el seu cas, les incidències sorgides durant el procés. També es relacionaran les persones no baremades i el motiu. Una còpia d'aquesta acta serà entregada a l'Espai Labora .
3. Per als supòsits en què l'Espai Labora haja convocat a la comissió de baremació, i no hi haja hagut compareixença de les organitzacions sindicals en el procés de selecció, l'Espai Labora emplenarà el model establert en l'annex IV, que s'adjuntarà a l'acta.
4. L'entitat beneficiària donarà publicitat de l'acta de selecció durant, almenys, cinc dies hàbils, a fi que les persones interessades puguen presentar davant la Comissió de Baremació les reclamacions o al·legacions que consideren convenients. A fi d'evitar possibles vulneracions de les disposicions sobre protecció de dades i de protecció integral contra la violència de gènere, durant l'exposició pública de l'acta s'ometran les dades personals de les persones que han participat en el procés selectiu, figurant tan sols el codi assignat a cadascuna d'elles, segons el que s'ha descrit en el punt 4 de la instrucció quarta d'aquesta instrucció.
5. El resultat final del procés selectiu podrà ser recorregut davant l'òrgan competent de l'entitat beneficiària, que resoldrà el que corresponga amb l'informe previ de la Comissió de Baremació.
6. El lloc de treball li serà ofert als qui obtinguen més puntuació en la baremació dels criteris establerts en l'annex I. Els possibles empats una vegada aplicat el barem es dirimiran en favor de qui acredite menor renda per càpita de la unitat familiar; si persisteix l'empat, de qui tinga major edat. No podrà seleccionar-se més d'un membre de la unitat familiar (per a la mateixa convocatòria de subvenció).
7. El rebuig de l'oferta d'ocupació per la persona seleccionada es comunicarà a l'Espai Labora i a la Direcció Territorial d'Ocupació, segons model de l'annex III.
8. L'entitat beneficiària haurà de presentar davant els serveis territorials d'Ocupació i juntament amb la documentació justificativa de la subvenció, l'acta de selecció final completa en l'esmentat model de l'annex II (sense ometre dades personals), i els recursos presentats contra el resultat final del procés selectiu i la seua resolució.
9. Les persones seleccionades hauran de figurar inscrites com a aturades en l'Espai Labora en la data de la seua contractació (que, en tot cas, haurà de tindre lloc després de la resolució de

concessió de la subvenció), per la qual cosa és molt important que continuen renovant el seu DARDE o es reinscriuen de nou després de finalitzar un possible contracte intermedi. La falta d'inscripció en l'Espai Labora donarà lloc a la revocació de la subvenció concedida per tals contractacions.

Huiena.- Contractació.

La contractació de les persones seleccionades haurà de tindre lloc després de la resolució de concessió de la subvenció.

Novena. Persones en situació de reserva.

Les persones treballadores el contracte de les quals es resolga abans que finalitze el projecte podran ser substituïdes, segons la seua ordre de puntuació, per altres persones preseleccionades que figuren inscrites com a aturades demandants d'ocupació i mantinguen la resta de requisits per a ser destinatàries de la convocatòria. Si cap de les persones preseleccionades en situació de reserva reuneix els requisits per a ser contractada, s'iniciarà un nou procés de selecció segons el que es preveu en aquesta instrucció.

**EL DIRECTOR GENERAL DE LABORA
SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ**

ANNEX I

(CRITERIS PER A LA SELECCIÓ DE LES PERSONES TREBALLADORES)

La Comissió de Baremació establida en l'article 5 de l'Ordre 8/2016 (modificada per l'Ordre 10/2017, de 8 de maig) aplicarà a totes les persones preseleccionades per LABORA els criteris següents :

1.- Ingressos de la unitat familiar: es tindrà en compte la renda per càpita de la unitat familiar segons la declaració de l'IRPF de 2018, d'acord amb la següent escala referenciada al Salari Mínim Interprofessional (pagues extres incloses) :

Renta per cápita de la unidad familiar		
DESDE	HASTA	PUNTOS
0	6.650,00	30
6.650,01	7.980,00	25
7.980,01	9.310,00	20
9.310,01	10.640,00	15
10.640,01	11.970,00	10
11.970,01	13.300,00	5

S'entendrà per unitat familiar la integrada per la persona candidata, el cònjuge, els descendents en primer grau menors de 26 anys, menors en acolliment i les persones amb una discapacitat reconeguda almenys del 33%, sempre que s'acredite la convivència.

2.- Protecció per desocupació: Persones candidates que no resulten beneficiàries de prestacions o subsidis per desocupació o de rendes vinculades a processos d'inserció laboral: 10 punts.

3.- Existència de responsabilitats familiars: Persones candidates que tinguen al seu càrrec al cònjuge, descendents en primer grau menors de 26 anys, menors en acolliment i persones amb una discapacitat reconeguda almenys del 33%, sempre que s'acredite la convivència: 10 punts per cada familiar a càrrec, amb el límit de 30 punts.

En el cas de descendents en primer grau amb una discapacitat reconeguda almenys del 33%, la puntuació s'incrementarà en 10 punts.

S'entendran a càrrec quan no perceben ingressos de qualsevol naturalesa que superen el Salari Mínim Interprofessional (pagues extres incloses). En el cas de progenitors no custodis, es

considerarà que està al seu càrrec si s'acredita l'obligació del pagament d'aliments mitjançant sentència ferma o conveni regulador.

4.- Diversitat funcional: Persones amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33%: 3 punts; si la discapacitat reconeguda és superior al 50%: 5 punts.

5.- Acció positiva a favor de les dones: Dona: 3 punts; dona víctima de la violència de gènere o domèstica, acreditada mitjançant resolució judicial o informe dels serveis socials públics: 10 punts.

6.- Situació d'atur de llarga duració: Persones candidates que haja figurat inscrites com a aturades demandants d'ocupació durant almenys 12 mesos en un període de 18 mesos: 20 punts.

7.- Situació o risc d'exclusió social: Persones candidates que acrediten mitjançant certificat dels serveis socials públics una situació o risc d'exclusió social (inclosa la situació o risc d'exclusió social per risc de desnonament): 5 punts.

8.- Adequació al lloc de treball: fins a 15 punts, considerant els aspectes següents :

8.1.- Experiència laboral prèvia en la mateixa mena d'ocupació (en el programa EMERGE, i per als llocs de peó, també serà puntuable l'experiència com a capatàs), d'acord amb l'escala en mesos complets següent:

Desde	Hasta	Puntos
6	12	1
13	18	3
19	24	6
25	30	8
31	36	10

8.2.- Formació complementària o pràctiques formatives relacionades amb el projecte: fins a 5 punts, a raó de 0,1 punts per cada 25 hores de formació o pràctiques acreditades, i se n'exclourà les pràctiques formatives incloses en la seua titulació així com les assignatures de lliure elecció. A aquest efecte es valorarà la formació homologada per l'Administració pública, els col·legis professionals o la Universitat, sempre que estiga relacionada amb el projecte.

8.3 Competències lingüístiques:

A) Valencià: màxim 6 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 6 punts, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, Escola Oficial d'Idiomes i universitats, d'acord amb l'escala següent :

- Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià: 0,5 punts
- Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià: 1 punt.
- Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià: 1,5 punts.
- Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià: 2 punts.
- Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià: 4 punts.
- Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià: 6 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

B) Idiomes comunitaris: màxim de 6 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, que s'hi acreditaran documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà fins a un màxim de 3 punts, puntuant per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), conformement a l'escala que s'indica en la taula adjunta a aquest punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

Puntuación		RD 967/1988, 2 de setembre		Puntuació		Llei orgànica 2/2006, 3 de maig (LOE)		Puntuació		Llei orgànica 8/2013, 9 de desembre (LOMCE)	
0,3	1r curs. Cicle Elemental		0,3	1r Nivell Bàsic	Certificat Nivell	0,3	1r Nivell A2			Certificat	
0,6	2n curs. Cicle Elemental	Certificat Cicle Elemental	0,6	2º Nivell Bàsic	Básico (CNB)	0,6	2n Nivell A2			A2	
		Elemental	0,9	1r. Nivell Intermedi	Certificat Nivell	0,9	1r Nivell B1			Certificat	
1,3	3r curs. Cicle Elemental		1,3	2n Nivel Intermedio	Intermedio (CNI)	1,3	2n Nivell B1	Nivel B		B1	
1,6	1r curs. Cicle Superior	Certificat Cicle Superior	1,6	1r Nivell Avançat	Certificat Nivel	1,6	1r Nivell B2			Certificat	
2	2n curs. Cicle Superior	Certificat Cicle Superior d'Aptitud	2	2n Nivell Avançat	Avançat (CNA)	2	2n Nivell B2			B2	
			2,5	1r Nivell C1	Certificat C1	2,5	1r Nivell C1	Nivel C		Certificat C1	
			3	2n Nivell C2	Certificat C2	3	1r Nivell C2			Certificat C2	

Observació: Aquests documents s'inclouen en aquesta instrucció només a efectes informatius. La versió normalitzada de cadascun dels impresos dels annexos següents, estarà disponible de manera individualitzada i en format autoemplenable en la web de la subvenció de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

ANNEX II (ACTA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ)

NÚMERO D'EXPEDIENT:

OFERTA:

TITULACIÓ/OCUPACIÓ:

LLOC: Espai Labora de _____ (Província).

DATA:

HORA INICI:

HORA FI:

COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DE BAREMACIÓ:

- En representació de l'entitat local: (especificar)

Presidència: Nom, cognoms i DNI.

Secretaria: Nom, cognoms i DNI.

- En representació de les organitzacions sindicals integrants del Consell de Direcció de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació :

Vocal 1: Nom, cognoms i DNI, en representació de (especificar organització sindical).

Vocal 2: Nom, cognoms i DNI, en representació de (especificar organització sindical).

Reunida la Comissió de Baremació prevista en la convocatòria de l'expedient de referència, en el lloc, la data i l'hora i amb la composició indicada, han sigut baremades les persones preseleccionades per LABORA (Servei Valencià d'Ocupació i Formació) de conformitat amb els criteris per a la selecció de les persones treballadores, establits en l'annex de l'Ordre 8/2016, de 7 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball modificada per l'Ordre 10/2017, de 8 de maig, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el programa d'iniciativa social en col·laboració amb corporacions locals de la Comunitat Valenciana, amb el resultat següent :

1. BAREMACIÓ DE LES PERSONES PARTICIPANTS:

N ú m.	COGNOMS I NOM	DNI	1	2	3	4	5	6	7	8			TOT AL	SELEC- CIONADA (1)
										8.1	8.2	8.3		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

2. PERSONES NO BAREMADES:

NÚ M.	COGNOMS I NOM	DNI	CAUSES
1			
2			
3			
4			

3. OBSERVACIONS I INCIDÈNCIES DEL PROCÉS:

Cosa que signen per a la seua constància els integrants de la Comissió de Baremació.

President/a	Secretari/ària
Vocal 1	Vocal 2

(1) S'assenyalarà amb una X les persones que corresponguen seleccionar

ANNEX III (REBUIG OFERTA D'OCUPACIÓ)

Director/a de l'Espai Labora d

Sr./Sra....., amb DNI
..... i domicili a efecte de notifikacions a la localitat
de.....carrer/plaça.....
.....(CP), província de,
telèfon..... i, expose que;

Amb data....., he rebut de l'Espai Labora de
..... una oferta de treball amb les característiques
següents :

Oferta:.....
Entitat:.....
Ocupació:.....
Duració del contracte.....
Localitat del lloc de treball.....

Mitjançant aquest escrit MANIFESTE la no acceptació de l'oferta de treball descrita, a causa
dels motius següents :

.....
.....
.....
.....
.....

Així mateix, DECLARE:

ser perceptor o sol·licitant

no ser perceptor o sol·licitant

de prestacions per desocupació, i sóc coneixedor/a de les conseqüències que es poden
derivar de la presentació d'aquesta renúncia.

....., de de 2020

SIGNATURA

ANNEX IV (CONSTÀNCIA CONVOCATÒRIA AGENTS SOCIALS)

Sr./Sra. _____, director/a de l'Espai Labora de _____, faig constar que amb almenys 5 dies hàbils d'antelació ha sigut efectuada convocatòria als agents socials integrants de la Comissió de Baremació per a la selecció de treballadors/es en el Programa d'iniciativa social, corresponent als expedients següents :

ENTITAT BENEFICIÀRIA: _____

EXPEDIENT: _____

..... de de 2020.

SIGNATURA

Segell de l'Espai Labora