

**INSTRUCCIÓ DEL DIRECTOR GENERAL DE LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ RELATIVA AL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE PERSONES PARTICIPANTS EN EL PROGRAMA D'INICIATIVA SOCIAL EN COL·LABORACIÓ AMB CORPORACIONS LOCALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA (PLA AVALEM EXPERIÈNCIA- EMERGE 2023).**

L'Ordre 8/2016, de 7 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball (modificada per l'Ordre 10/2017, de 8 de maig), estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el Programa d'iniciativa social en col·laboració amb corporacions locals de la Comunitat Valenciana.

En l'article 5 de l'Ordre 8/2016 es determina el procediment de selecció de les persones treballadores.

A l'empara d'aquesta ordre, per a l'exercici 2022 s'han publicat les convocatòries següents:

RESOLUCIÓ d'11 d'abril de 2023, del director general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen per a l'exercici 2023 les subvencions destinades a la contractació de persones desocupades per corporacions locals de la Comunitat Valenciana, per a la realització d'accions previstes en plans o procediments d'emergències en l'àmbit forestal, en aplicació de l'Ordre 8/2016, de 7 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball (AVALEM EXPERIÈNCIA), modificada per la RESOLUCIÓ de 8 de maig de 2023.

A la vista del que s'ha exposat i de conformitat amb la disposició final primera de l'Ordre 8/2016, es dicten les instruccions següents:

**PREFERÈNCIA DE L'ÚS DE MITJANS I REUNIONS TELEMÀTIQUES**

De manera prioritària, les entitats beneficiàries utilitzaran mitjans telemàtics en tot el procediment relacionat amb els processos selectius; de manera que l'ús d'aquests permeta que tant les persones desocupades participants puguen remetre la documentació necessària sense compareixença física, com que les comissions de baremació puguen fer la seua funció sense necessitat de reunir-se presencialment ni manipular la documentació.

Per a dur-ho a terme, l'entitat beneficiària haurà d'utilitzar mitjans telemàtics propis que garantisquen la salvaguarda de la informació en tot el procés, tant en la transmissió com en el

tractament. Si l'entitat beneficiària no disposara de plataformes o mitjans per a fer-ho, els processos seran els que es descriuen en els apartats següents d'aquesta instrucció.

Si no fora possible que la reunió de la comissió de baremació es fera de manera telemàtica, aquesta tindrà lloc en l'Espai Labora que corresponga al municipi sol·licitant, per a la qual cosa el municipi efectuarà la convocatòria oportuna, amb una antelació mínima de 5 dies hàbils. L'Espai Labora, preservant les condicions necessàries per a l'acompliment de les seues funcions i serveis, posarà a la disposició de la comissió de baremació els mitjans materials per a facilitar el seu treball. Amb un acord previ amb les organitzacions sindicals que integren la comissió de baremació, les entitats beneficiàries que disposen de locals podran realitzar la reunió per a la baremació de manera presencial en les seues instal·lacions. En aquest cas, l'Espai Labora no s'ocuparà de la convocatòria d'aquesta reunió.

A fi que puga organitzar-se l'ús de l'espai i planificar les reunions presencials, l'entitat local beneficiària haurà d'informar el seu Espai Labora sobre si el treball de la seua comissió es farà o no de manera presencial. En la convocatòria de les reunions telemàtiques no intervindrà l'Espai Labora, serà cada entitat beneficiària la que la convocarà amb una antelació mínima de 5 dies hàbils, enviant l'enllaç amb tota la informació per a la connexió (dia i hora, mitjà, etc.) a les persones representants de les organitzacions sindicals. En cas d'incompareixença d'aquestes, i per tal de justificar la realització del tràmit, l'entitat beneficiària haurà d'adjuntar a l'acta de selecció una còpia del correu electrònic pel qual es convocava la reunió telemàtica.

El que s'ha indicat en aquest apartat no eximeix de l'obligació de complir tots els terminis i tràmits inclosos en aquestes instruccions. El fet d'incomplir-los podria donar lloc al reintegrament de la subvenció relativa als llocs de treball en els quals es detecte l'incompliment.

## **Primera. Definicions:**

**Persona preseleccionada:** Aquella persona inclosa en la llista remesa per l'Espai Labora a l'entitat beneficiària com a candidata al/s lloc/s de treball ofert/s.

**Persona participant:** Aquella persona preseleccionada que, després de ser contactada per l'entitat beneficiària, compareix davant d'aquesta en el procés selectiu mitjançant l'aportació de la documentació requerida. L'entitat constatarà que aquesta persona reuneix els requisits de l'oferta d'ocupació.

**Persona exclosa:** Aquella persona preseleccionada amb què l'entitat beneficiària no ha pogut contactar pels mitjans de comunicació que figuren en la seua inscripció en Labora o que, després

d'haver contactat amb ella, no hi compareix. També serà persona exclosa aquella que, tot i comparèixer, es comprova que no reuneix els requisits establits en l'oferta (i acceptats per l'Espai Labora) i/o en el programa per al qual ha sigut preseleccionada. Totes les persones s'indicaran en l'acta de baremació en l'apartat de "Persones no baremades".

**Persona seleccionada:** Aquella persona participant a qui se li ofereix un dels llocs de treball proposats per l'entitat beneficiària com a resultat del procés de selecció recollit en l'acta de la comissió de baremació. El rebuig del lloc de treball, per part de la persona seleccionada, haurà de fer-se per escrit utilitzant el model que es recull en aquestes instruccions.

**Persona contractada:** Aquella persona seleccionada que subscriu un contracte de treball amb una entitat beneficiària en el marc dels programes EMERGE 2023.

**Persona en reserva:** Persona participant no seleccionada per a la cobertura d'un dels llocs de treball oferits i que queda en situació de reserva, per si no s'arribara a concretar la contractació de les persones seleccionades o per a la substitució d'aquestes en els casos previstos en la convocatòria.

## **Segona. Oferta d'ocupació.**

1. Després de la notificació de la resolució de concessió, o després de la publicació en el web de Labora dels imports assignats per l'òrgan col·legiat, **i sense necessitat que haja sigut notificada la resolució de concessió,** les entitats beneficiàries presentaran una oferta d'ocupació a l'Espai Labora, en la qual hauran d'especificar l'àmbit geogràfic al qual haja d'estendre's el sondeig.

2. L'oferta s'haurà de presentar de manera telemàtica a través de l'enllaç següent:

<[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=18502&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18502&version=amp)>, i se n'ha d'avançar una còpia a l'Espai Labora corresponent a través del correu electrònic. En l'oferta d'ocupació les entitats beneficiàries detallaran les condicions del contracte (retribucions, jornades de treball, funcions, etc.). En tot cas, s'haurà de fer constar el conveni aplicable i a quina categoria s'assimila el lloc que caldrà cobrir, segons les denominacions recollides en la llista de llocs de treball de l'entitat.

3. L'Espai Labora només admetrà modificar l'oferta presentada si es dona inicialment alguna de les circumstàncies següents:

- Que no hi ha persones candidates per a l'ocupació sol·licitada.
- Que les persones candidates remeses han rebutjat l'oferta d'ocupació.

## **Tercera. Preselecció per Labora.**

1. Rebuda l'oferta d'ocupació, l'Espai Labora efectuarà una preselecció de persones candidates en la qual es donarà preferència als col·lectius següents (**en la data de registre de l'oferta**), per l'ordre següent:

1r) Persones majors de 30 anys no perceptores de prestacions, subsidis o rendes vinculades a processos d'inserció laboral.

2n) Persones menors de 30 anys no perceptores de prestacions, subsidis o rendes vinculades a processos d'inserció laboral.

3r) Persones majors de 18 anys perceptores de prestacions, subsidis o rendes vinculades a processos d'inserció laboral.

Les persones candidates que pertanyen a un mateix col·lectiu s'ordenaran seguint el criteri de més nombre de dies de permanència en desocupació en els 15 anys precedents a la data de registre de l'oferta.

2. Qualsevol requisit addicional en l'oferta d'ocupació al de les ocupacions indicades en aquestes instruccions haurà de ser prou acreditat per l'entitat beneficiària i només serà admés per Labora si resulta imprescindible per a l'exercici de l'ocupació que cal cobrir i no introdueix elements discrecionals que puguen qüestionar l'objectivitat en el procés de selecció de persones candidates.

3. Tal com estableix el resolc dihuité de la resolució de convocatòria, "en les brigades integrades per les persones contractades haurà de figurar una persona que exercirà les funcions de capatàs, que podrà ser una de les contractades a l'empara d'aquesta convocatòria o personal de plantilla de l'entitat beneficiària". Si l'entitat beneficiària no designara personal propi per al lloc, **haurà de presentar una oferta d'ocupació per a cobrir-lo i dur a terme el procés selectiu pertinent, i només serà admissible que es designe directament una de les persones seleccionades per al lloc de peó (d'acord amb el que s'estableix en el punt 5 a d'aquest apartat) per no existir persones candidates al lloc.**

4. Les ocupacions sol·licitades per les entitats beneficiàries hauran d'estar entre alguna o algunes de les següents:

- Per al lloc de capatàs: encarregats o capatassos forestals (CNO 64101022), encarregats o capatassos agrícoles (CNO 61101016).

- Per als llocs de peó: peons forestals (CNO 95431028); podadors i/o motoserristes forestals (CNO 64101031), treballadors de la surera (CNO 64101040), treballadors forestals en general (CNO 64101051); peons agrícoles en general (CNO 95111016) i treballadors agrícoles (CNO 61101124).

5. L'Espai Labora farà un sondeig amb l'ocupació o les ocupacions sol·licitades per l'entitat beneficiària i preseleccionarà 3 persones candidates per a cada lloc de treball ofert; ara bé, si no hi ha aquest nombre de persones inscrites amb les ocupacions sol·licitades en l'àmbit geogràfic de cerca sol·licitat per l'entitat beneficiària, serà suficient que n'hi haja només una per cada lloc ofert per a complir el que s'estableix ací. En el cas que, una vegada efectuada la cerca, l'Espai Labora no puga preseleccionar cap persona candidata per al lloc o els llocs oferits, es procedirà de la manera següent:

a) Si no hi haguera cap persona candidata per a cobrir el lloc de capatàs, l'Espai Labora posarà aquest fet en coneixement de l'entitat beneficiària, que haurà d'optar per ampliar l'àmbit geogràfic de cerca de persones candidates o cobrir el lloc amb la persona seleccionada per als llocs de peó més idònia per a l'acompliment del lloc, d'acord amb criteris objectius com ara experiència prèvia, formació específica, etc.

b) Si no hi ha almenys una persona candidata per cada lloc ofert de peó, l'Espai Labora posarà aquest fet en coneixement de l'entitat beneficiària, que haurà d'optar per ampliar l'àmbit geogràfic de cerca de persones candidates o ponderar, amb l'Espai Labora, el fet de sondejar altres ocupacions que habiliten per a l'exercici de les tasques que hauran d'exercir les persones contractades.

6. L'Espai Labora facilitarà a l'entitat beneficiària la llista de les persones preseleccionades, en la qual es detallarà tant si tenen la condició de parades de llarga duració (informació reflectida en la columna corresponent), com si resulten beneficiàries de prestacions o subsidis per desocupació o de rendes vinculades a processos d'inserció laboral.

#### **Quarta. Documentació i informació relativa a la selecció final.**

1. Rebuda la llista de persones preseleccionades per l'Espai Labora, l'entitat beneficiària contactarà amb totes<sup>1</sup> per a informar-les sobre el procediment de selecció (amb l'especificació del mitjà de publicació de l'acta de selecció final) i de la documentació que han d'aportar, tenint en compte que, a fi que totes les persones preseleccionades siguen coneixedores dels criteris que es valoraran i la documentació acreditativa d'aquests, se'ls indicarà expressament que han d'aportar l'imprés d'autobaremació signat juntament amb la documentació acreditativa dels criteris que es valoraran i se'ls tornarà una còpia segellada com a justificant de l'aportació documental. Si alguna persona

---

<sup>1</sup> L'entitat beneficiària ha de deixar constància documental, segons el format disponible en el web de Labora, del mitjà i dels intents de contacte que s'hagen efectuat. Aquest document serà remés a l'Espai Labora quan se sol·licite l'enviament de persones candidates noves, sense perjudici que l'Espai Labora puga, amb caràcter previ a la nova remissió sol·licitada, intentar contactar amb les persones preseleccionades originàriament.

tinguera dificultats per a accedir a l'imprés, haurà de facilitar-li'l directament l'entitat beneficiària. En qualsevol cas, és responsabilitat de la comissió de baremació comprovar i corregir, si és el cas, la puntuació que s'hagen assignat les persones participants en l'imprés d'autobaremació.

2. Llevat que hi haja una causa justificada, la incompareixença en el procediment de selecció de la persona preseleccionada suposarà la seua exclusió, cosa que l'entitat beneficiària comunicarà tant a l'Espai Labora com a la comissió de baremació, que haurà de fer constar aquesta circumstància en l'acta de selecció que presente a Labora.

3. La documentació que han d'aportar, dins del termini màxim de 5 dies hàbils, és la següent:

a) DNI de la persona preseleccionada.

b) Imprés d'"autobaremació", signat per la persona preseleccionada (disponible per a descarregar des de la web de Labora en <https://labora.qva.es/va/corporacions-locales-mancomunitats-diputacions/foment-de-l-ocupacio>) (dins dels programes EMERGE 2022 i EMDONA 2022).

c) Imprés de "declaració dels membres que componen la unitat familiar"<sup>2</sup> (inclòs en l'"imprés d'autobaremació"), signat per la persona preseleccionada, i que s'acompanyarà de la documentació justificativa següent (només si és procedent):

d) Llibre de família.

e) Documentació acreditativa de la separació o del divorci.

f) Certificat d'empadronament (en el cas que s'haja d'acreditar la convivència amb persones amb una discapacitat reconeguda de com a mínim el 33 % i que no siguen fills/filles menors de 26 anys, ni cònjuge).

g) Certificat del grau de discapacitat<sup>3</sup> d'aquelles persones discapacitades que convisquen amb la persona preseleccionada i que no siguen ni cònjuge ni fills/filles menors de 26 anys.

h) Documentació acreditativa dels menors que es tinguen en situació d'acollida.

i) Per a justificar els ingressos de la persona preseleccionada i dels membres de la seua unitat familiar, s'ha d'aportar: declaració de la renda de 2021 (en processos selectius que tinguen lloc abans del 31 d'agost de 2023) o de 2022 (en processos selectius que es duguen a terme a partir de l'1 de setembre de 2023)<sup>4</sup> i certificat d'imputacions fiscals de l'AEAT d'aquest exercici de totes les persones majors de 14 anys que integren la unitat familiar. La presentació d'aquest document podrà

---

2. **Observació important:** La unitat familiar a què es refereix aquest document, tant a l'efecte de convivència com d'ingressos, es compon únicament de la persona preseleccionada i, si és el cas, el seu cònjuge (els integrants d'unions de fet formalitzades i registrades en el Registre d'unions de fet tindran la mateixa consideració que els cònjuges), fills menors de 26 anys, menors que tinga en acollida i persones amb una discapacitat reconeguda de com a mínim el 33 % que convisquen amb ella. La documentació que cal aportar sobre la situació personal i econòmica és relativa **només** a aquests membres de la unitat familiar.

3 Certificat de discapacitat reconeguda igual o superior al 33 %, així com acreditació de la condició de pensionistes de la Seguretat Social que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa, i pensionistes de classes passives que tinguen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

4 En tot cas, les persones participants en el mateix procés selectiu presentaran totes la declaració de renda del mateix exercici.

substituir-se per una autorització de la persona sobre la qual es vulga obtindre la informació, perquè l'entitat beneficiària la consulte, si aquesta està habilitada per a fer-ho. Si en la unitat familiar hi ha fills o acollits menors de 14 anys sense ingressos i sense NIF, serà necessari aportar una declaració responsable de la persona preseleccionada, en la seua condició de pare/mare/tutor del menor, en què es faça constar aquesta circumstància, el model de la qual figura al final de l'imprés d'autobaremació.

j) Certificació del grau de discapacitat de la persona preseleccionada.

k) Resolució judicial o informe dels serveis socials públics que acrediten la condició de dona víctima de la violència de gènere.

l) Certificat dels serveis socials públics de la situació o risc d'exclusió social (inclosa la situació o risc d'exclusió social per risc de desnonament) de la persona preseleccionada. Si aquesta participa en el procés per a cobrir un lloc de treball ofert pel municipi en què està empadronada i foren els mateixos serveis socials municipals els que hagueren determinat aquesta circumstància, serà la mateixa entitat beneficiària, per autorització expressa de la persona, la que haurà d'incorporar aquest certificat a la documentació necessària per a la baremació. En un altre supòsit, serà la mateixa persona preseleccionada qui haurà d'aportar el certificat.

m) Informe de vida laboral i contractes de treball (o nomenaments com a funcionaris interins) que acrediten l'experiència laboral en el mateix tipus d'ocupació.

n) Acreditació de la formació complementària o de pràctiques formatives relacionades amb el projecte.

ny) Acreditació de les competències lingüístiques de valencià o idiomes comunitaris.

4. La falta de presentació, per part de la persona preseleccionada, de la documentació acreditativa d'un criteri determinarà que aquest no siga valorat. No obstant això, les entitats beneficiàries i la comissió de baremació assignaran directament a les persones participants la puntuació que els pugua correspondre pels criteris 2 i 6 de l'annex I, informats directament per Labora i corresponents, respectivament, a "Protecció per desocupació" i "Situació de desocupació de llarga duració". La comissió de baremació, a la vista de la documentació presentada i a l'efecte d'aclarir qualsevol situació personal o familiar específica, podrà requerir l'aportació de documentació addicional per a valorar la procedència de la puntuació que s'haja autoassignat la persona participant.

5. Les entitats beneficiàries, una vegada recollida la documentació de les persones preseleccionades, les ordenaran per ordre alfabètic i assignaran un número correlatiu a cada una, precedit pel nom del programa en el qual participen (EMERGE/1/2/3...). Aquest codi assignat a cada persona participant (i del qual tindrà coneixement aquesta) és el que figurarà en l'acta que es publique amb el resultat del procés de baremació; s'ometrà l'exposició de dades personals.

**6. A FI D'AGILITZAR EL PROCÉS DE BAREMACIÓ I FACILITAR EL TREBALL DE LA COMISSIÓ, LES ENTITATS BENEFICIÀRIES EFECTUARAN UNA PREBAREMACIÓ DE TOTES LES PERSONES PARTICIPANTS. AQUESTA PREBAREMACIÓ S'ENVIARÀ ALS AGENTS SOCIALS INTEGRANTS DE LA COMISSIÓ DE BAREMACIÓ JUNTAMENT AMB LA CONVOCATÒRIA DE LA REUNIÓ.**

**Cinquena. Comissió de baremació.**

1. Per a la selecció final de les persones preseleccionades, es constituirà una comissió de baremació integrada per dos representants de l'entitat beneficiària, que ocuparan la presidència (amb vot de qualitat) i la secretaria, i per sengles representants de les organitzacions sindicals integrants del Consell de Direcció de Labora.
2. Els Espai Labora convocaran les reunions de les comissions de baremació que no puguin realitzar el seu treball de manera telemàtica, per a la qual cosa tractaran de minimitzar els desplaçaments dels seus components i intentaran agrupar els processos de baremació en un mateix dia. Aquestes convocatòries es realitzaran amb una antelació mínima de 5 dies hàbils.
3. En el moment en què reben la notificació de l'Espai Labora en què es convoque la comissió de baremació, o amb una antelació mínima de 5 dies hàbils en cas que la comissió de baremació haja de fer el seu treball de manera telemàtica sense compareixença física dels seus integrants, les entitats beneficiàries envaran a la representació sindical l'oferta d'ocupació presentada a l'Espai Labora, la llista de persones preseleccionades, la documentació aportada per aquestes i la prebaremació.
4. L'Espai Labora convocarà novament la comissió de baremació en el cas que haguera de dur-se a terme un altre procés de baremació.

**Sisena. Baremació.**

1. En el procés de selecció s'aplicarà el barem establert en l'annex I de l'Ordre 8/2016, de 7 de juliol, modificada per l'Ordre 10/2017, de 8 de maig, i que es reproduïx també com a annex I en aquesta instrucció.
2. A l'efecte d'aquest programa, la renda de la unitat familiar s'obté sumant les rendes de l'exercici 2021 (o 2022, segons el que recull la instrucció quarta) de cada un dels membres computables de la família, segons s'indica a continuació:
  - a) Per als membres que hagen presentat la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de 2021 (o 2022, segons el que recull la instrucció quarta), se sumaran la base imposable



general (casella 0435) i la base imposable de l'estalvi (casella 0460). Al resultat obtingut es restarà la quota de l'autoliquidació (casella 0595).

b) Per als membres que hagen obtingut ingressos, però no estiguen obligats a presentar la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, es restarà als ingressos obtinguts els pagaments efectuats a compte. Els rendiments del treball es reduiran addicionalment en 2.000 euros (5.500 euros, en cas de discapacitat igual o superior al 33 %, o 9.750 euros, en cas de discapacitat igual o superior al 65 %), sense que el saldo pugua ser negatiu.

c) Si la persona preseleccionada declara tindre a càrrec el seu cònjuge, per no tindre aquest/a ingressos de qualsevol naturalesa que superen el salari mínim interprofessional (pagues extres incloses), i en el cas que s'haguera realitzat la declaració de la Renda de 2020, 2021 (o 2022, segons el que recull la instrucció quarta) de manera conjunta, atesa la impossibilitat de determinar l'import individualitzat d'ingressos de cada un dels cònjuges, s'haurà d'aportar un certificat d'imputacions fiscals de 2021 (o 2022, segons el que recull la instrucció quarta) dels dos, o autorització per a la consulta per l'entitat beneficiària si aquesta tinguera habilitació per a fer-ho.

### **Setena. Acta de selecció final.**

1. A l'efecte d'establir un ordre de prelación, la comissió haurà de baremar TOTES les persones participants. En el cas que només hi haja una persona participant per lloc ofert, no serà obligatori procedir a la baremació, però sí que s'haurà de reflectir aquesta circumstància en l'acta.

2. La comissió de baremació estendrà acta, en el model normalitzat que figura en el web de Labora i que es reproduïx en l'annex II d'aquesta instrucció, del procés de selecció final efectuat, que haurà de contindre: la llista d'integrants de la comissió; la puntuació obtinguda en cada un dels apartats del barem per les persones participants; les persones seleccionades i les que figuren en situació de reserva, i, si és el cas, les incidències sorgides durant el procés. També es detallaran les persones no baremades i el motiu. Una còpia de l'acta serà entregada a l'Espai Labora.

3. Per als supòsits en què l'Espai Labora haja convocat la comissió de baremació i no hi haja hagut compareixença de les organitzacions sindicals en el procés de selecció, l'Espai Labora omplirà el model establert en l'annex IV, que s'adjuntarà a l'acta.

4. L'entitat beneficiària donarà publicitat de l'acta de selecció durant, almenys, 5 dies hàbils, a fi que, dins d'aquest termini, les persones interessades puguen presentar, davant de la comissió de baremació, les reclamacions o al·legacions que estimen pertinents i que hauran de ser resoltes per aquesta en el termini màxim de 3 dies hàbils. La decisió final adoptada per la comissió de baremació sobre la reclamació podrà ser recorreguda per les persones interessades davant de l'òrgan competent de l'entitat beneficiària, que resoldrà el que siga procedent, amb un informe previ de la comissió de baremació.

5. A fi d'evitar possibles vulneracions de les disposicions sobre protecció de dades i de protecció integral contra la violència de gènere, durant l'exposició pública de l'acta, s'ometran les dades personals de les persones que han participat en el procés selectiu, de manera que figurarà només el codi assignat a cada una d'elles, segons el que s'ha descrit en el punt 4 de la instrucció quarta d'aquesta instrucció.
6. El lloc de treball s'oferirà als que obtinguen **UNA PUNTUACIÓ MÉS ALTA EN LA BAREMACIÓ DELS CRITERIS ESTABLITS EN L'ANNEX I**. Els possibles empats, una vegada aplicat el barem, es dirimiran en favor de qui acredite menys renda *per capita* de la unitat familiar; si persisteix l'empat, de qui tinga més edat. No podrà seleccionar-se més d'un membre de la unitat familiar (per a la mateixa convocatòria de subvenció).
7. El rebuig de l'oferta d'ocupació per la persona seleccionada es comunicarà a l'Espai Labora i a la Direcció Territorial d'Ocupació, segons el model de l'annex III.
8. L'entitat beneficiària haurà de presentar davant dels serveis territorials d'ocupació, juntament amb la documentació justificativa de la subvenció, l'acta de selecció final completa en el mencionat model de l'annex II (sense ometre les dades personals), i els recursos presentats contra el resultat final del procés selectiu i la resolució d'aquests.
9. Les persones seleccionades hauran de figurar inscrites com a desocupades en l'Espai Labora en la data de la seua contractació (que, en tot cas, haurà de tindre lloc després de la resolució de concessió de la subvenció), per la qual cosa és molt important que continuen renovant el DARDE o que es reinscriuen de nou després de finalitzar un possible contracte intermedi. A aquest efecte, qualsevol persona seleccionada subscriurà un document, en model normalitzat ("declaració responsable de persona contractada EMERGE 2023"), en el qual declararà ser coneixedora i complir els requisits establits en la resolució de convocatòria per a ser contractada en el programa EMERGE 2023 i que l'incompliment d'aquests requisits podrà donar lloc a la rescissió del contracte. Aquests requisits s'hauran de complir, en tot cas, el dia natural anterior al d'inici de la contractació. En conseqüència, la manca d'inscripció en l'Espai Labora donarà lloc a la revocació de la subvenció concedida per a aquestes contractacions.

### **Huitena. Contractació.**

La contractació de les persones seleccionades haurà de tindre lloc després de la resolució de concessió de la subvenció, i haurà d'utilitzar el model de contracte temporal 405, "contractes vinculats a programes de polítiques actives d'ocupació".

### **Novena. Persones en situació de reserva.**

Les persones treballadores el contracte de les quals es resolga abans que finalitze el projecte podran ser substituïdes, segons l'ordre de puntuació, per altres persones preseleccionades que figuren inscrites com a desocupades sol·licitants d'ocupació i mantinguen la resta de requisits per a ser destinatàries de la convocatòria. Si cap de les persones preseleccionades en situació de reserva reunira els requisits per a ser contractada, s'iniciarà un altre procés de selecció segons el que preveu aquesta instrucció.

**EL DIRECTOR GENERAL DE LABORA  
SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ**

**ANNEX I****(CRITERIS PER A LA SELECCIÓ DE LES PERSONES TREBALLADORES)**

La comissió de baremació establida en l'article 5 de l'Ordre 8/2016 (modificada per l'Ordre 10/2017, de 8 de maig) aplicarà a totes les persones preseleccionades per Labora els criteris següents:

**1. Ingressos de la unitat familiar:** es tindrà en compte la renda *per capita* de la unitat familiar segons la declaració de l'IRPF de 2021 (o 2022, segons el que recull la instrucció quarta), d'acord amb la següent escala referenciada al salari mínim interprofessional (pagues extres incloses):

Renda <i>per capita</i> de la unitat familiar		
DES DE	FINS A	PUNTS
0	7.560,00	30
7.560,01	9.072,00	25
9.072,01	10.584,00	20
10.584,01	12.096,00	15
12.096,01	13.608,00	10
13.608,01	15.120,00	5

S'entendrà per unitat familiar la integrada per la persona candidata, el cònjuge, els descendents en primer grau menors de 26 anys, menors en acollida i les persones amb una discapacitat reconeguda de com a mínim el 33 %, sempre que se n'acredite la convivència.

**2. Protecció per desocupació:** Persones candidates que no resulten beneficiàries de prestacions o subsidis per desocupació o de rendes vinculades a processos d'inserció laboral: 10 punts.

**3. Existència de responsabilitats familiars:** Persones candidates que tinguen a càrrec seu el cònjuge, descendents en primer grau menors de 26 anys, menors en acollida i persones amb una discapacitat reconeguda de com a mínim el 33 %, sempre que se n'acredite la convivència: 10 punts per cada familiar a càrrec (20 en el cas de descendents en primer grau amb una discapacitat reconeguda de com a mínim el 33%). Per aquest apartat no es podran superar els 30 punts.

S'entendran a càrrec quan no perceben ingressos de qualsevol naturalesa que superen el salari mínim interprofessional (pagues extres incloses). En el cas de progenitors no custodis, es considerarà que està a càrrec seu si s'acredita l'obligació del pagament d'aliments mitjançant

sentència ferma o conveni regulador.

**4. Diversitat funcional:** Persones amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33 %: 3 punts; si la discapacitat reconeguda és superior al 50 %: 5 punts.

**5. Acció positiva a favor de les dones:** Dona: 3 punts; dona víctima de la violència de gènere, acreditada mitjançant una resolució judicial o un informe dels serveis socials públics: 10 punts.

**6. Situació de desocupació de llarga duració:** Persones candidates que hagen figurat inscrites com a desocupades sol·licitants d'ocupació durant almenys 12 mesos en un període de 18 mesos: 20 punts (informació reflectida en la columna "desocupació període" en la llista facilitada per l'Espai Labora).

**7. Situació o risc d'exclusió social:** Persones candidates que acrediten, mitjançant un certificat dels serveis socials públics, una situació o risc d'exclusió social (inclosa la situació o risc d'exclusió social per risc de desnonament): 5 punts.

**8. Adequació al lloc de treball:** Fins a 15 punts, atesos els aspectes següents:

8.1. Experiència laboral prèvia en el mateix tipus d'ocupació (en el programa EMERGE i per als llocs de peó, també serà puntuable l'experiència com a capatàs), d'acord amb l'escala següent en mesos complets:

Des de	Fins a	Punts
6	12	1
13	18	3
19	24	6
25	30	8
31	36	10

Els períodes solts que no conformen un mes de data a data es computaran com a mes si sumen trenta dies.

8.2. Formació complementària o pràctiques formatives relacionades amb el projecte: fins a 5 punts, a raó de 0,1 punts per cada 25 hores de formació o pràctiques acreditades, excloent les pràctiques formatives incloses en la seua titulació així com les assignatures de lliure elecció. A aquests efectes, es valorarà la formació homologada per l'Administració pública, els col·legis professionals o la universitat, sempre que estiga relacionada amb el projecte.

8.3. Competències lingüístiques:

A) Valencià: màxim 6 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 6 punts, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, escola oficial d'idiomes i universitats, d'acord amb l'escala següent (equivalències recollides en una taula de certificats equivalents:

<https://ceice.gva.es/va/web/dgplgm/validacions>).

- Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià: 0,5 punts.
- Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià: 1 punt.
- Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià: 1,5 punts.
- Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià: 2 punts.
- Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià: 4 punts.
- Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià: 6 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

B) Idiomes comunitaris: màxim de 6 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, que s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots els que s'indiquen en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per l'ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà fins a un màxim de 3 punts, i es puntuarà per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Europeu Comú de Referència de les Llengües (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), segons l'escala que es detalla en la taula adjunta a aquest punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada un dels idiomes comunitaris.

Puntuació		RD 967/1988, de 2 de setembre		Puntuació		Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig (LOE)		Puntuació		Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre (LOMCE)	
0,3	1r curs. Cicle elemental		0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat		
0,6	2n curs. Cicle elemental	Certificat cicle	0,6	2n nivell bàsic	Bàsic (CNB)	0,6	2n nivell A2			A2	
		Elemental	0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell	0,9	1r nivell B1				Certificat
1,3	3r curs. Cicle elemental		1,3	2n nivell intermedi	Intermedi (CNI)	1,3	2n nivell B1	Nivell B		B1	
1,6	1r curs. Cicle superior	Certificat cicle superior	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell	1,6	1r nivell B2				Certificat
2	2n curs. Cicle superior	Certificat d'aptitud	2	2n nivell avançat	Avançat (CNA)	2	2n nivell B2			B2	
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C			Certificat C1
			3	2n nivell C2	Certificat C2	3	1r nivell C2				Certificat C2

**Observació: Aquests documents s'inclouen en aquesta instrucció només a efectes informatius. La versió normalitzada de cada un dels impresos dels annexos seqüents estarà**

**disponible de manera individualitzada i en format autoemplenable en el web de la subvenció de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.**

## ANNEX II (ACTA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ)

**NÚMERO D'EXPEDIENT:**

**OFERTA:**

**TITULACIÓ/OCUPACIÓ:**

**LLOC:** Espai Labora de/d' \_\_\_\_\_ (província).

**DATA:**

**HORA INICI:**

**HORA FI:**

**COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DE BAREMACIÓ:**

- En representació de l'entitat local: (especifiqueu).

**Presidència:** Nom, cognoms i DNI.

**Secretaria:** Nom, cognoms i DNI.

- En representació de les organitzacions sindicals integrants del Consell de Direcció de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació:

**Vocal 1:** Nom, cognoms i DNI, en representació de/d' (especifiqueu l'organització sindical).

**Vocal 2:** Nom, cognoms i DNI, en representació de/d' (especifiqueu l'organització sindical).

Reunida la comissió de baremació prevista en la convocatòria de l'expedient de referència, en el lloc, la data, l'hora i la composició que s'indiquen, han sigut baremades les persones preseleccionades per Labora, Servei Valencià d'Ocupació i Formació, de conformitat amb els criteris per a la selecció de les persones treballadores, establits en l'annex de l'Ordre 8/2016, de 7 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, modificada per l'Ordre 10/2017, de 8 de maig, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el programa d'iniciativa social, en col·laboració amb corporacions locals de la Comunitat Valenciana, amb el resultat següent:



## 1. BAREMACIÓ DE LES PERSONES PARTICIPANTS:

NÚM.	COGNOMS I NOM	DNI	1	2	3	4	5	6	7	8			TOTAL	SELEC-CIONADA (1)
										8.1	8.2	8.3		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

## 2. PERSONES NO BAREMADES:

NÚM.	COGNOMS I NOM	DNI	CAUSES
1			
2			
3			
4			

## 3. OBSERVACIONS I INCIDÈNCIES DEL PROCÉS:

Ho signen, per a deixar-ne constància, els integrants de la comissió de baremació.

President/a	Secretari/ària
Vocal 1	Vocal 2

--	--

**(1) S'assenyalarà amb una X les persones que pertoque seleccionar.**

**ANNEX III  
(REBUIG OFERTA D'OCUPACIÓ)**DIRECTOR/A DE L'ESPAI LABORA  
DE/D' .....

El Sr. / La Sra. ...., amb  
DNI ..... i domicili a efecte de notificacions a la localitat  
de/d'.....carrer/plaça.....  
.....(CP ..... ), província de/d' .....,  
telèfon....., expose que:

En data ....., he rebut, de l'Espai Labora  
de ....., una oferta de treball amb les característiques  
següents:

Oferta:.....  
Entitat:.....  
Ocupació:.....  
Duració del contracte:.....  
Localitat del lloc de treball:.....

Per mitjà d'aquest escrit, MANIFESTE la no acceptació de l'oferta de treball descrita, a causa dels  
motius següents: .....

.....  
.....  
.....  
.....

Així mateix, DECLARE:

ser perceptor o sol·licitant

no ser perceptor o sol·licitant

de prestacions per desocupació i ser coneixedor de les conseqüències que es poden derivar de la  
presentació d'aquesta renúncia.

..... de/d' ..... de 2023

SIGNATURA

**ANNEX IV**  
**(CONSTÀNCIA CONVOCATÒRIA AGENTS SOCIALS)**

El Sr. / La Sra. \_\_\_\_\_, director/a de l'Espai Labora de/d' \_\_\_\_\_, faig constar que, amb almenys 5 dies hàbils d'antelació, ha sigut efectuada la convocatòria als agents socials integrants de la comissió de baremació per a la selecció de treballadors en el Programa d'iniciativa social, corresponent als expedients següents:

**ENTITAT BENEFICIÀRIA:** \_\_\_\_\_

**EXPEDIENT:**

\_\_\_\_\_

..... de/d' ..... de 2023

SIGNATURA

Segell de l'Espai Labora