

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE LA DESPESA. SUBVENCIONS A EMPRESSES D'INSERCIÓ 2020
DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DEL GASTO. SUBVENCIONES A EMPRESAS DE INSERCIÓN 2020

Sr. / Sra. _____ amb NIF _____
com a persona representant legal de la Empresa d'inserció _____ amb NIF _____
i domicili social en _____ localitat de _____ CP _____ província _____

DECLARA QUE:

La documentació justificativa de la despesa relacionada a continuació i relativa a l'expedient _____, presentada en LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació a través del registre telemàtic, és còpia fidel dels seus originals, coincidint plenament amb ells:

- Rebuts de salaris o resums comptables de nòmimes
- Justificants del càrrec en compte del pagament dels salaris
- Relació de treballadors beneficiaris del pagament dels salaris per cada càrrec en compte
- Justificante de pagament de cadascuna de les factures

ES COMPROMET A:

Conservar la documentació original del citat expedient durant un període mínim de 10 anys, per a la seua presentació davant qualsevol requeriment que pugui efectuar l'administració (Decisió de la Comissió de 20 de desembre e 2011).

QUEDA ADVERTIT QUE

La no coincidència de la documentació justificativa de la despesa presentada amb els documents originals, pot ser constitutiva d'un delict de falsedat en document públic.

D. /Dña. _____ con NIF _____
como persona representante de la empresa de inserción _____ con NIF _____
y domicilio social en _____ localidad de _____ CP _____ provincia _____

DECLARA QUE:

La documentación justificativa del gasto relacionada a continuación y relativa al expediente _____, presentada en LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación a través del registro telemático, es copia fiel de sus originales, coincidiendo plenamente con ellos:

- Recibos de salarios o resúmenes contables de nóminas
- Justificantes del cargo en cuenta del pago de los salarios
- Relación de trabajadores beneficiarios del pago de los salarios por cada cargo en cuenta
- Justificante de pago de cada una de las facturas

SE COMPROMETE A:

Conservar la documentación original del citado expediente durante un período mínimo de 10 años para su presentación delante cualquier requerimiento que pueda efectuar la administración (Decisión de la Comisión de 20 de diciembre de 2011).

QUEDA ADVERTIDO QUE

La no coincidencia de la documentación justificativa del gasto presentada con los documentos originales, puede ser constitutiva de un delito de falsedad en documento público.

Signatura de la persona
representant legal

Firma de la persona
representante legal
