

ANNEX A LA SOL-LICITUD ANEXO A LA SOLICITUD

REFERENTS AL PROGRAMA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ REFERENTES AL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

De l'Ordre de / De la orden de

A DADES DEL SOL-LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE

RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL			NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP			
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		

B ACCIONS FORMATIVES I ÀMBIT TERRITORIAL / ACCIONES FORMATIVAS Y ÁMBITO TERRITORIAL

B.1 RELACIÓ PRIORITZADA D'ACCIONS FORMATIVES SOL-LICITADES RELACIÓN PRIORIZADA DE ACCIONES FORMATIVAS SOLICITADAS (1)

Ordre Orden (2)	Denominació Denominación (3)	Sector estratègic / accions transversals Sector estratégico / acciones transversales (4)	Família Familia (5)	Unitat competència Unidad competencia (6)	Contribució Contribución (7)	Modalitat Modalidad (8)	Hores Horas (9)	Participants Participantes (10)	Lloc impartició Lugar impartición	Import sol·licitat Importe solicitado (11)

B.2 ÀMBIT TERRITORIAL SOL-LICITAT ÁMBITO TERRITORIAL SOLICITADO

València Alacant / Alicante Castelló / Castellón

C DOCUMENTACIÓ QUE ACOMPANYA A LA SOL-LICITUD / DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD (8)

1. D'acord amb el que es preveu en l'article 11.3 de la LGS, en el cas de societats civils sense personalitat jurídica i comunitats de béns, haurà de fer-se constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció a aplicar per cadascun d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, haurà de nomenar-se un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders bastants per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. No podrà dissoldre's l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la LGS.

La documentació relacionada en els apartats següents, lletres a), b), c), g) y h), s'aportarà per cadascuna de les persones membres de l'agrupació que es comprometin a efectuar la totalitat o part de les activitats en nombre i per compte del primer

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 11.3 de la LGS, en el caso de sociedades civiles sin personalidad jurídica y comunidades de bienes, deberá hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios. En cualquier caso, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación. No podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la LGS.

La documentación relacionada en los apartados siguientes, letras a), b), c), g) y h), se aportará por cada una de las personas miembros de la agrupación que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades en nombre y por cuenta del primero.

2. Les entitats jurídiques sense ànim de lucre presentaran còpia dels documents o escriptures referents a la constitució i estatuts vigents de l'entitat o documentació equivalent i justificant de la seua inscripció en registre corresponent.

2. Las entidades jurídicas sin ánimo de lucro presentarán copia de los documentos o escrituras referentes a la constitución y estatutos vigentes de la entidad o documentación equivalente y justificante de su inscripción en registro correspondiente.

C DOCUMENTACIÓ QUE ACOMPANYA A LA SOL·LICITUD / DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD (8)

3. La sol·licitud s'acompanyarà de la següent documentació, que haurà d'annexar-se per mitjans telemàtics, sense perjudici que puga requerir-se en determinades circumstàncies l'exhibició dels documents originals per al seu acarament:

3. La solicitud se acompañará de la siguiente documentación, que deberá anexarse por medios telemáticos, sin perjuicio de que pueda requerirse en determinadas circunstancias la exhibición de los documentos originales para su cotejo:

a) Amb la presentació de la sol·licitud, autoritze expressament a LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè comprove les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana. No obstant això, si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades per la pròpia persona interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la. Si no es presta el consentiment per a aquesta comprovació, s'haurà d'aportar còpia del document nacional d'identitat.

a) Con la presentación de la solicitud, autorizo expresamente a LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación para que compruebe los datos de identidad de la persona solicitante o, en caso de tratarse de una persona jurídica, de su representante, de conformidad con el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana. No obstante, si de la comprobación efectuada resultase alguna discordança con los datos facilitados por la propia persona interesada, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla. Si no se presta el consentimiento para dicha comprobación, se deberá aportar copia del documento nacional de identidad.

Si no es presta el consentiment per a la comprovació de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, del seu representant, s'haurà d'aportar còpia del document nacional d'identitat.

Si no se presta el consentimiento para la comprobación de los datos de identidad de la persona solicitante o, en caso de tratarse de una persona jurídica, de su representante, se deberá aportar copia del documento nacional de identidad.

b) Memòria descriptiva del projecte formatiu, signada electrònicament, que s'ajustarà al model normalitzat FOR0331E.

b) Memoria descriptiva del proyecto formativo, firmada electrónicamente, que se ajustará al modelo normalizado FOR0331E.

c) Certificació i/o Declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora establides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS, així com no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament d'acord amb l'article 34.5 de la LGS segons model normalitzat HOR0095E.

c) Certificación y/o Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS, así como no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro de acuerdo con el artículo 34.5 de la LGS según modelo normalizado HOR0095E.

d) Per a subvencions d'import superior a 30.000 euros, quan els sol·licitants siguen únicament subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, no podran obtenir la condició de beneficiari les empreses que incomplisquen els terminis de pagament previstos en la citada llei. Aquesta circumstància s'acreditarà en la forma establida en l'article 13.3 bis de la LGS segons model normalitzat EMP0624E.

d) Para subvenciones de importe superior a 30.000 euros, cuando los solicitantes sean únicamente sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, no podrán obtener la condición de beneficiario las empresas que incumplan los plazos de pago previstos en la citada ley. Dicha circunstancia se acreditará en la forma establecida en el artículo 13.3 bis de la LGS según modelo normalizado EMP0624E.

e) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, en el seu cas, l'exempció d'aquesta obligació, segons el que s'estableix en el Decret 279/2004, de 17 de desembre del Consell, segons model normalitzat FOR0333E.

e) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, según lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre del Consell, según modelo normalizado FOR0333E.

f) Document d'acceptació de la cessió de dades entre les Administracions públiques implicades per a donar compliment al que es preveu en la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (article 8.1.d) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR, segons model normalitzat HOR0092E.

f) Documento de aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (artículo 8.1.d) Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del PRTR, según modelo normalizado HOR0092E.

g) Model de declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establits en el PRTR i que pogueren afectar l'àmbit objectiu de gestió (article 8.1.e) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR, segons model normalitzat HOR0093E.

g) Modelo de declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objetivo de gestión [artículo 8.1.e) Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del PRTR, según modelo normalizado HOR0093E.

h) Declaració responsable sobre la sol·licitud o recepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, provinents de qualsevol altra Administració o ens públic o privat, tant nacional com internacional, que tingan per objecte el finançament de les activitats subvencionades per a les mateixes persones. En cas de recepció, declaració responsable de l'import i procedència de les ajudes sol·licitades o percebudes, amb especificació de la seua normativa reguladora. En tots dos casos, segons declaració en apartat D d'aquest mateix Annex.

h) Declaración responsable sobre la solicitud o recepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, provenientes de cualquier otra Administración o ente público o privado, tanto nacional como internacional, que tengan por objeto la financiación de las actividades subvencionadas para las mismas personas. En caso de recepción, declaración responsable del importe y procedencia de las ayudas solicitadas o percibidas, con especificación de su normativa reguladora. En ambos casos, según declaración en apartado D de este mismo Anexo.

i) Certificat de situació en el cens d'Activitats econòmiques de la AEAT i documents acreditatius de l'últim abonament de l'Impost d'activitats Econòmiques (IAE) corresponents a les activitats en alta o declaració responsable de la seua exempció o no subjecció en apartat D d'aquest mateix Annex.

i) Certificado de situación en el censo de Actividades económicas de la AEAT y documentos acreditativos del último abono del Impuesto de Actividades Económicas (IAE) correspondientes a las actividades en alta o declaración responsable de su exención o no sujeción en apartado D de este mismo Anexo.

j) Amb la presentació de la sol·licitud, autoritze que l'òrgan concedent obtenga de manera directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

j) Con la presentación de la solicitud, autorizo que el órgano concedente obtenga de forma directa, a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Denegue expressament que l'òrgan concedent obtenga de manera directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i aporte les certificacions que a continuació es relacionen, i que tindran un període de validesa de sis mesos a comptar des de la data de la seua expedició d'acord amb el que s'estableix en l'article 23.3 del RLGS:

Deniego expresamente que el órgano concedente obtenga de forma directa, a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y aporte las certificaciones que a continuación se relacionan, y que tendrán un período de validez de seis meses a contar desde la fecha de su expedición de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del RLGS:

De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.
De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

De la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat acreditatiu que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions.
De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.

De l'Agència Tributària Valenciana (ATV), competent en matèria d'Hisenda, el certificat acreditatiu que no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.
De la Agencia Tributaria Valenciana (ATV), competente en materia de Hacienda, el certificado acreditativo de que no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

C DOCUMENTACIÓ QUE ACOMPANYA A LA SOL·LICITUD / DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD (8)

- k) Dades de domiciliació bancària, que s'obtidran conforme al procediment regulat en l'Ordre 2/2022 de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, aplicant-se el tràmit automatitzat previst en el seu article 5 si resulta d'aplicació.
k) Datos de domiciliación bancaria, que se obtendrán conforme al procedimiento regulado en la Orden 2/20222 de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, aplicándose el trámite automatizado previsto en us artículo 5 si resulta de aplicación.
- l) Declaració responsable del coneixement de l'obligació de la concessió de drets i accés necessaris per a garantir que la Comissió, l'Oficina Europea de lluita contra el Fraude (OLAF), el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i les autoritats nacionals competents exercisquen les seues competències de control, d'acord amb el que es preveu en l'article 22.2 e) del Reglament MRR i l'article 129 del Reglament Financer de la EU, segons declaració en apartat D d'aquest mateix Annex.
l) Declaración de la concesión de derechos y acceso necesarios para garantizar que la Comisión, la Oficina Europea de lucha contra el Fraude (OLAF), el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales competentes ejerzan sus competencias de control, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.2 e) del Reglamento MRR y el artículo 129 del Reglamento Financiero de la EU, según declaración en apartado D de este mismo Anexo.
- m) En el cas de subcontractació, l'entitat sol·licitant haurà de presentar el contracte per a autorització amb caràcter previ a la resolució de concessió, i en aquest cas, l'autorització s'entendrà concedida si en aquesta resolució és declarada entitat beneficiària. En el cas que no siga possible presentar-lo juntament amb la sol·licitud de subvenció, el beneficiari sol·licitarà l'autorització prèvia a la Direcció Territorial competent en matèria de Formació Professional per a l'Ocupació abans d'iniciar la impartició de la formació subcontractada. Aquest òrgan resoldrà sobre la mateixa en el termini de deu dies hàbils i en el cas que no resolga en aqueix termini, la sol·licitud s'entendrà desestimada.
m) En el caso de subcontratación, la entidad solicitante deberá presentar el contrato para autorización con carácter previo a la resolución de concesión, en cuyo caso, la autorización se entenderá concedida si en dicha resolución es declarada entidad beneficiaria. En el caso de que no sea posible presentarlo junto con la solicitud de subvención, el beneficiario solicitará la autorización previa a la Dirección Territorial competente en materia de Formación Profesional para el Empleo antes de iniciar la impartición de la formación subcontractada. Este órgano resolverá sobre la misma en el plazo de diez días hábiles y en el caso de que no resuelva en ese plazo, la solicitud se entenderá desestimada.
- n) Dades per a la notificació electrònica segons model normalitzat FOR0332E.
n) Datos para la notificación electrónica según modelo normalizado FOR0332E.
- o) Altres documents.
o) Otros documentos

D DECLARACIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES

- Declare que l'entitat que represente es troba d'alta en l'Agència Tributària i està exempta o no subjecta al pagament de l'IAE, de conformitat amb l'article 82, apartat 1, lletra C del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
Declaro que la entidad que represento se encuentra de alta en la Agencia Tributaria y está exenta o no sujeta al pago del IAE, de conformidad con el artículo 82, apartado 1, letra C del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales.
- Declare que l'entitat que represente no ha sol·licitat o rebut altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, provinents de qualsevol altra Administració o ens públic o privat, tant nacional com internacional, que tinguen per objecte el finançament de les activitats subvencionades.
Declaro que la entidad que represento no ha solicitado o recibido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, provenientes de cualquier otra Administración o ente público o privado, tanto nacional como internacional, que tengan por objeto la financiación de las actividades subvencionadas.
- Declare que l'entitat que represente sí ha sol·licitat o rebut altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, provinents de qualsevol altra Administració o ens públic o privat, tant nacional com internacional, que tinguen per objecte el finançament de les activitats subvencionades i indique l'import i procedència de les ajudes sol·licitades o percebudes, amb especificació de la seua normativa reguladora:
Declaro que la entidad que represento sí ha solicitado o recibido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, provenientes de cualquier otra Administración o ente público o privado, tanto nacional como internacional, que tengan por objeto la financiación de las actividades subvencionadas e indico el importe y procedencia de las ayudas solicitadas o percibidas, con especificación de su normativa reguladora:
- Les entitat beneficiària es compromet a concedir els drets i accessos necessaris per a garantir que la Comissió, la OLAF, el Tribunal de Comptes Europeu, la fiscalia Europea i les autoritats nacionals exercisquen les seues competències de control segons el que es disposa en la lletra e) de l'apartat 2 de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'establix el MRR, i l'article 129 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 («Reglament Financer»):
Las entidad beneficiaria se compromete a conceder los derechos y accesos necesarios para garantizar que la Comisión, la OLAF, el Tribunal de Cuentas Europeo, la fiscalía Europea y las autoridades nacionales ejerzan sus competencias de control según lo dispuesto en la letra e) del apartado 2 del artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el MRR, y el artículo 129 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de julio de 2018 («Reglamento Financiero»).

ORGANISME ORGANISMO	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	IMPORT SO-LICITAT IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO

E CERTIFICATS / CERTIFICADOS

Certifique que NO s'ha produït cap canvi en la documentació acreditativa del centre formatiu que represente. Així mateix, certifique que les persones que tenen el poder de representació vigent i bastant, en el moment de la sol·licitud són: / *Certifico que NO se ha producido ningún cambio en la documentación acreditativa del centro formativo que represento. Asimismo, certifico que las personas que ostentan el poder de representación vigente y bastante en el momento de la solicitud son:*

COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE	DNI

F SIGNATURA DE L'ANNEX A LA SOL·LICITUD / FIRMA DEL ANEXO A LA SOLICITUD

Firma

G INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES

(1) RELACIÓ PRIORITZADA D'ACCIONS FORMATIVES SOL·LICITADES / RELACIÓN PRIORIZADA DE ACCIONES FORMATIVAS SOLICITADAS

Relacione en un mateix imprès les accions formatives sol·licitades per ordre de prioritat per a un mateix àmbit provincial.
Relacione en un mismo impreso las acciones formativas solicitadas por orden de prioridad para un mismo ámbito provincial.

(2) ORDRE / ORDEN

Numere seqüencialment les accions formatives segons prioritat. En cas de sol·licitar més accions de les permeses en aquest annex, es relacionaran en fulla adjunta a la present sol·licitud, seguint l'ordre seqüencial de la primera sol·licitud.
Numere secuencialmente las acciones formativas según prioridad. En caso de solicitar más acciones de las permitidas en este anexo, se relacionarán en hoja adjunta a la presente solicitud, siguiendo el orden secuencial de la primera solicitud.

(3) DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN

En cas de voler realitzar més d'una acció formativa amb el mateix codi i denominació s'han de presentar per separat, presentant tantes accions com desitge.
En caso de querer realizar más de una acción formativa con el mismo código y denominación se han de presentar por separado, presentando tantas acciones como desee.

(4) SECTOR ESTRATÈGIC - ACCIONS TRANSVERSALS / SECTOR ESTRATÉGICO - ACCIONES TRANSVERSALES

Assenyalen el sector estratègic corresponent dels recollits en el Pla de Modernització de la Formació Professional, d'acord amb la convocatòria.
Señale el sector estratégico correspondiente de los recogidos en el Plan de Modernización de la Formación Profesional, de acuerdo con la convocatoria.

(5) FAMÍLIA / FAMILIA

Assenyalen el codi de la família professional d'acord amb el Catàleg d'Especialitats Formatives.
Señale el código de la familia profesional de acuerdo con el Catálogo de Especialidades Formativas.

(6) UNITAT COMPETÈNCIA / UNIDAD COMPETENCIA

Identifique la Unitat o Unitats de Competència de les Qualificacions Professionals Incloses en el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals en la qual es descriuen les realitzacions professionals per a les quals s'ofereix la formació.
Identifique la Unidad o Unidades de Competencia de las Cualificaciones Profesionales incluidas en el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales en la que se describen las realizaciones profesionales para las cuales se oferta la formación.

(7) CONTRIBUCIÓ / CONTRIBUCIÓN

Assenyalen, en el seu cas, el caràcter digital (DIGI) o verd (VERD) de les accions formatives d'acord amb les instruccions de l'apartat 4 del resolc Tercer de la convocatòria, atesos els objectius de contribució a la transició ecològica i digital d'acord amb el Component 20 del PRTR.
Señale, en su caso, el carácter digital (DIGI) o verde (VERD) de las acciones formativas de acuerdo con las instrucciones del apartado 4 del resolvo Tercero de la convocatoria, atendiendo a los objetivos de contribución a la transición ecológica y digital de acuerdo con el Componente 20 del PRTR.

(8) MODALITAT / MODALIDAD

Assenyalen si l'acció formativa s'imparteix de manera presencial (P) o no presencial (NP).
Señale si la acción formativa se imparte de manera presencial (P) o no presencial (NP).

(9) HORES / HORAS

Totes les accions formatives programades comptaran amb un mínim de 30 hores i un màxim de 60 hores de formació.
Todas las acciones formativas programadas contarán con un mínimo de 30 horas y un máximo de 60 horas de formación.

(10) PARTICIPANTS / PARTICIPANTES

Les accions formatives en modalitat presencial hauran de programar-se en grups de 15 persones participants, no podent iniciar-se l'acció formativa amb un nombre inferior a 8 participants, per a les accions formatives en modalitat no presencial hauran de programar-se en grups de 30 persones participants, no podent iniciar-se l'acció formativa amb un nombre inferior a 15 persones.
Las acciones formativas en modalidad presencial deberán programarse en grupos de 15 personas participantes, no pudiendo iniciarse la acción formativa con un número inferior a 8 participantes, para las acciones formativas en modalidad no presencial deberán programarse en grupos de 30 personas participantes, no pudiendo iniciarse la acción formativa con un número inferior a 15 personas.

(11) IMPORT SOL·LICITAT / IMPORTE SOLICITADO

Cada mòdul de formació tindrà una subvenció fixa d'un mínim de 245 € per persona formada, per a la formació de 30 hores, i un màxim de 549 € per persona formada per als mòduls formatius que aconseguisquen les 60 hores de formació. / Cada módulo de formación tendrá una subvención fija de un mínimo de 245 € por persona formada, para la formación de 30 horas, y un máximo de 549 € por persona formada para los módulos formativos que alcancen las 60 horas de formación.

El cost hora per als mòduls de 30 hores és de 8,17 €/hora (245 €/30) i per als mòduls que superen les 30 hores i no aconseguisquen les 60 hores és de 10,13 €/hora ((549-245) /30), reflectint els càlculs en la següent taula amb els arrodoniments oportuns. / El coste hora para los módulos de 30 horas es de 8,17 €/hora (245 €/30) y para los módulos que superen las 30 horas y no alcancen las 60 horas es de 10,13 €/hora ((549-245) /30), reflejando los cálculos en la siguiente tabla con los redondeos oportunos.

Duració Mòdul / hores <i>Duración</i> <i>Módulo / horas</i>	Import per persona formada / <i>Importe por persona formada</i>
30	245,00€
31	255,13€
32	265,26€
33	275,39€
34	285,52€
35	295,65€
36	305,78€
37	315,91€
38	326,04€
39	336,17€
40	346,30€
41	356,43€
42	366,56€
43	376,69€
44	386,82€
45	396,95€
46	407,08€
47	417,21€
48	427,34€
49	437,47€
50	447,60€
51	457,73€
52	467,86€
53	477,99€
54	488,12€
55	498,25€
56	508,38€
57	518,51€
58	528,64€
59	538,77€
60	549,00€