



C DOCUMENTS QUE S'HI ADJUNTEN / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

- 4. Certificat de situació en el cens d'Activitats econòmiques de la AEAT i documents acreditatius de l'abonament d'Impost d'activitats econòmiques (IAE) corresponent a les activitats de formació en alta en epígrafs del grup 932 o epígraf 933.9 o declaració responsable de la seua exempció o no subjecció. / Certificado de situación en el censo de Actividades económicas de la AEAT y documentos acreditativos del abono de Impuesto de Actividades económicas (IAE) correspondiente a las actividades de formación en alta en epígrafes del grupo 932 o epígrafe 933.9 o declaración responsable de su exención o no sujeción
- 5. Declaració responsable que no es troba en cap dels supòsits de l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com no ser deutor per Resolució de Procedència de Reintegrament, segons el model normalitzat (HOR0016E). / Declaración responsable de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 13.2 y 13.3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como no ser deudor por Resolución de Procedencia de Reintegro, según modelo normalizado (HOR0016E).
 - Acreditació segons el que es disposa en l'article 13.3 bis de la LGS, en relació amb el compliment de la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. / Acreditación según lo dispuesto en el artículo 13.3 bis de la LGS, en relación con el cumplimiento de la Ley 3/2004 de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.
- 6. Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si pertoca, l'exempció d'esta obligació, segons el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell, segons el model normalitzat (FOR0181E). / Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, según lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre del Consell, según modelo normalizado (FOR0181E).
- 7. Amb la presentació de la sol·licitud autoritze a LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè obtinga de forma directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. / Con la presentación de la solicitud autorizo a LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación para que obtenga de forma directa, a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
 - 7.a. En cas que no s'autoritze, s'aporten les certificacions, de les quals la seua validesa haurà d'estendre's a la data d'atorgament de la subvenció, que s'indiquen. / En caso de no autorización, se aportan las certificaciones, cuya validez deberá extenderse a la fecha de otorgamiento de la subvención que se relacionan:
 - De l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Certificat acreditatiu què el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries. / De la Agencia Estatal de Administración Tributaria. Certificado acreditativo de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.
 - De la Tresoreria General de la Seguretat Social. Certificat acreditatiu què el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries. / De la Agencia Estatal de Administración tributaria. Certificado acreditativo de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.
 - De l'Agència Tributària Valenciana. Certificat acreditatiu què el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat / De la Agencia Tributaria Valenciana. Certificado acreditativo de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.
- 8. Dades de domiciliació bancària, que s'obtindrà conforme al procediment regulat en l'Ordre 2/2022 de la Conselleria d'hisenda i Model Econòmic, aplicant-se el tràmit automatitzat previst en el seu article 5 si resulta d'aplicació. / Datos de domiciliación bancaria, que se obtendrá conforme al procedimiento regulado en la Orden 2/2022 de la Conselleria de hacienda y Modelo Económico, aplicándose el trámite automatizado previsto en su artículo 5 si resulta de aplicación.
- 9. Pla de les accions formatives sol·licitades segons model normalitzat (FOR0340E). / Plan de las acciones formativas solicitadas según modelo normalizado (FOR0340E).
- 10 Altres documents que s'hi adjunten, de conformitat amb la Resolució de convocatòria: / Otros documentos que se adjuntan, de conformidad con la Resolución de convocatoria.
 - 10.1. Certificat SGSI de seguretat de la informació en vigor ISO 27001 / Certificado SGSI de seguridad de la información en vigor ISO 27001.
 - 10.2. Certificat de qualitat en vigor, ISO 9001 l'abast de la qual incloga expressament l'activitat en matèria d'impartició de formació per a l'ocupació o EFQM (certificat d'Excel·lència Europea 200 + o superior) / Certificado de calidad en vigor, ISO 9001 cuyo alcance incluya expresamente la actividad en materia de impartición de formación para el empleo o EFQM (certificado de Excelencia Europea 200 + o superior).
 - 10.3 Certificat ISO 45001 de Seguretat i Salut Laboral. / Certificado ISO 45001 de Seguridad y Salud Laboral.
 - 10.4 Certificat ISO 14001 de Sistemes de Gestió ambiental. / Certificado ISO 14001 de Sistemas de Gestión Ambiental.
 - 10.5 Declaració responsable de l'experiència en impartició d'accions formatives corresponents a l'oferta formativa dirigida prioritàriament a persones desocupades en convocatòries executades en els exercicis 2021 i 2022 per les diferents administracions públiques del SNE. / Declaración responsable de la experiencia en impartición de acciones formativas correspondientes a la oferta formativa dirigida prioritariamente a personas desempleadas en convocatorias ejecutadas en los ejercicios 2021 y 2022 por las distintas administraciones públicas del SNE (FOR0344E).
 - 10.6 Acreditació de l'experiència en impartició d'accions formatives corresponents a l'oferta formativa dirigida prioritàriament a persones desocupades en convocatòries executades en els exercicis 2021 i 2022 per les diferents administracions públiques del SNE / Acreditación de la experiencia en impartición de acciones formativas correspondientes a la oferta formativa dirigida prioritariamente a personas desempleadas en convocatorias ejecutadas en los ejercicios 2021 y 2022 por las distintas administraciones públicas del SNE (FOR0345E).
 - 10.7 Declaració responsable sobre la impartició d'accions formatives no finançades amb fons públics autoritzades en els exercicis 2021 i 2022 per les diferents administracions públiques del SNE. / Declaración responsable sobre la impartición de acciones formativas no financiadas con fondos públicos autorizadas en los ejercicios 2021 y 2022 por las diferentes administraciones públicas del SNE (FOR0338E).
 - 10.8 Grau d'inserció o contractació laboral aconseguit en les convocatòries 2021 i 2022 segons el que s'estableix en l'apartat G.I. de l'Annex I de la Resolució de convocatòria. / Grado de inserción o contratación laboral conseguido en las convocatorias 2021 y 2022 según lo establecido en el apartado G.I. del Anexo I de la Resolución de convocatoria. (FOR0337E).
 - 10.9 Declaració responsable del nombre de persones que a data de sol·licitud estiguen incloses en la plantilla de l'entitat, en alta durant un període igual o superior a 9 mesos en la mateixa en l'exercici 2023 (en cap cas es prendran en consideració els contractes subvencionats a través dels programes mixtos d'ocupació-formació) i de les persones incloses en la plantilla, durant el mateix període, que les condicions del Resoluc seté 3.e) de la Resolució de convocatòria i acreditació documental segons el mateix (Apartat D- Declaracions responsables d'este mateix annex). / Declaración responsable del número de personas que a fecha de solicitud estén incluidas en la plantilla de la entidad, en alta durante un periodo igual o superior a 9 meses en la misma en el ejercicio 2023 (en ningún caso se tomarán en consideración los contratos subvencionados a través de los programas mixtos de empleo-formación) y de las personas incluidas en la plantilla, durante el mismo periodo, que las condiciones del Resoluc seté 3.e) de la Resolución de convocatoria y acreditación documental según el mismo (Apartado D- Declaraciones responsables de este mismo anexo).
 - 10.10 Declaració responsable sobre l'obligatorietat de disposar o no d'un Pla d'Igualtat (Apartat D- Declaracions responsables d'este mateix annex). / Declaración responsable sobre la obligatoriedad de disponer o no de un Plan de Igualdad (Apartado D- Declaraciones responsables de este mismo anexo).
 - 10.11 Certificat de la inscripció del Pla d'Igualtat en el registre de convenis i acords col·lectius de treball dependent de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Economia Social i de les Autoritats Laborals de les Comunitats Autònomes o en el cas que la inscripció del registre es trobe en tràmit, presentació del Pla d'Igualtat aprovat i justificant de la sol·licitud de la inscripció en el registre esmentat. / Certificado de la inscripción del Plan de Igualdad en el registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo dependiente de la Dirección General de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Economía Social y de las Autoridades Laborales de las Comunidades Autónomas o en el caso de que la inscripción del registro se halle en trámite, presentación del Plan de Igualdad aprobado y justificante de la solicitud de la inscripción en el registro mencionado.



C DOCUMENTS QUE S'HI ADJUNTEN / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

- 10.12 Certificat de la inscripció del Pla d'Igualtat en el registre de convenis i acords col·lectius de treball dependent de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Economia Social...
10.13 Pla d'Igualtat i el distintiu expirat i la sol·licitud de tramitació del nou distintiu o certificat corresponent al nou pla registrat...
10.14 Certificat del secretari/a d'entitat local sobre l'existència d'un Pla Municipal d'Igualtat d'Oportunitats a nivell extern per a la ciutadania.

D DECLARACIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES (11)

- Declare que l'entitat a la qual represente es troba d'alta en la Agència Tributària en els següents epígrafs i està exenta del pagament de l'IAE en l'exercici de conformitat amb l'article 82, apartat 1, lletra C del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març...
Declare que l'entitat a la qual represente NO està legalment obligada a disposar d'un pla d'igualtat.
Declare que l'entitat a la qual represente SÍ està legalment obligada a disposar d'un pla d'igualtat.
Declare que el nombre de persones que, a data de la sol·licitud, estan incloses en la plantilla de l'entitat, i d'alta durant un període igual o superior a 9 mesos en l'exercici presupostari anterior del finançament d'aquesta convocatòria...
Així mateix adjunte acreditació documental de les persones incloses en plantilla en el mateix període que compleixen alguna de les condicions següents: *Persones amb diversitat funcional reconeguda amb un grau igual o superior al 33%...
Declaro que la entidad que represento se encuentra de alta en la Agencia Tributaria en los siguientes epígrafes y está exenta del pago del IAE en el ejercicio de conformidad con el artículo 82, apartado 1, letra C del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo...
Declaro que la entidad que represento NO está legalmente obligada a disponer de un plan de igualdad
Declaro que la entidad que represento SÍ está legalmente obligada a disponer de un plan de igualdad
Declaro que el número de personas que, a fecha de la solicitud, están incluidas en la plantilla de la entidad y de alta durante un período igual o superior a 9 meses en el ejercicio presupuestario anterior a que finanza la presente convocatoria...
Así mismo adjunto acreditación documental de aquellas personas en plantilla en el mismo periodo que cumplen alguno de estos requisitos: Personas con diversidad funcional reconocida con un grado igual o superior al 33%...

E CERTIFICATS / CERTIFICADOS

Certifique que NO s'ha produït cap canvi en la documentació acreditativa del centre formatiu que represente. Així mateix, certifique que les persones que tenen el poder de representació vigent i bastant, en el moment de la sol·licitud són: / Certifico que NO se ha producido ningún cambio en la documentación acreditativa del centro formativo que represento. Asimismo, certifique que las personas que ostentan el poder de representación vigente y bastante en el momento de la solicitud son:

Table with 2 columns: COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE and DNI

F FIRMA (12)

Empty box for signature

G INSTRUCCIONS

(1) RELACIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES SOL-LICITADES

Assenyalen en un mateix imprés les accions formatives sol·licitades per ordre de prioritat per a un mateix àmbit provincial

(2) ESPECIALITAT: NUMERAL, CODI, MÒDULS, NÚM. ACREDITACIÓ.

En les especialitats sol·licitades a través de la modalitat 1, "MODALITAT FORMACIÓ PER A LA INSERCIÓ", s'ompliran els camps "NUMERAL" i "CODI" corresponents als que figuren en l'annex II de la convocatòria.

En la modalitat de Itineraris Formatius s'especificarà el cògi del Itinerari segons l'establert en l'Annex nº IV.

(3) NÚMERO DE CURS

S'atorgarà un número d'ordre seqüencial, segons prioritat, a cadascuna de les accions formatives relacionades. En cas de sol·licitar més accions de les permeses en aquest annex, es relacionaran en full adjunt a aquesta sol·licitud. Si per motius extraordinaris s'haguera de presentar en data posterior una nova sol·licitud de cursos a un mateix programa i àmbit provincial, haurà de considerar-se la numeració de la sol·licitud anterior, i d'aquesta manera, numerar la casella (2) d'aquest annex consecutivament a aquesta. Ex. la primera sol·licitud inclou 7 accions formatives, la casella (2) de la segona sol·licitud començarà a numerar-se amb el 8, i seguirà, per tant, l'ordre seqüencial de la primera sol·licitud.

(4) INSCRIPCIÓ

Indiqueu el número d'inscripció de l'aula de teoria on serà impartida l'acció formativa.

(5) MODALITAT

S'indicarà el número de la modalitat de programació, segons la descripció següent:

MODALITAT	DESCRIPCIÓ
1	Modalitat formació per a la inserció
8	Modalitat col·lectius amb una determinada discapacitat
10	Modalitat col·lectius en situació o risc d'exclusió social
27	Modalitat Itineraris formatius

(6) COMARCA

Per a la modalitat 1 indique el número de la comarca on està programada l'acció formativa sol·licitada, i a continuació, la localitat i el número de la comarca on està inscrita l'aula on s'impartirà la formació, segons la relació que figura en l'annex II de la convocatòria.

(7) NOMBRE D'HORES TOTAL

Modalitat 1: El nombre d'hores establert per a l'especialitat principal en l'Annex II. A més, si l'especialitat s'impartix completa o encara que s'impartisca parcialment té una duració de, almenys 200 hores, s'inclouran 10 hores corresponents en l'especialitat FCOO03 i 30 hores corresponents a l'especialitat FCOO04.

Modalitat 8 i 10: El nombre d'hores de l'especialitat principal o mòduls específics. A més, si l'especialitat s'impartisca parcialment, té una duració de, almenys, 200 h, s'inclouran 10 hores corresponents en l'especialitat FCOO03. En tot cas, es podran incloure el nombre d'hores de fins a 3 especialitats complementàries més sempre que es complisca l'indicat en la convocatòria sobre esta matèria.

(8) NOMBRE D'ALUMNAT

Modalitats 1 i 27: entre 10 i el nombre d'alumnes que figuren en la inscripció de l'aula formativa per a l'especialitat sol·licitada, amb el límit de 15. Modalitat 8 i 10 (col·lectius): entre 6 i 10.

(9) QUANTITAT SOL·LICITADA

Aquest apartat únicament s'omplirà quan se sol·licite una quantia inferior a la quantia màxima de la subvenció establida en la convocatòria, per a compensar el cost de l'acció formativa.

(10) DOCUMENTS QUE S'HI ADJUNTEN

Marqueu amb una creu els documents que s'hi adjunten

(11) DECLARACIONS RESPONSABLES Marqueu amb una creu en cas de realitzar la declaració.

(12) Firma de l'Annex

G	INSTRUCCIONES
----------	----------------------

(1) RELACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS SOLICITADAS

Relacione en un mismo impreso las acciones formativas solicitadas por orden de prioridad para un mismo ámbito provincial.

(2) ESPECIALIDAD: NUMERAL, CÓDIGO, MÓDULOS, NÚM. ACREDITACIÓN.

En las especialidades solicitadas a través de la modalidad 1, "MODALIDAD FORMACIÓN PARA LA INSERCIÓN", se cumplimentarán los campos "NUMERAL" y "CÓDIGO" correspondientes a los que figuran en el Anexo II de la convocatoria.

En la modalidad de Itinerarios Formativos se especificará el código de Itinerario según lo establecido en el Anexo IV.

(3) NÚMERO DE CURSO.

Se otorgará un número de orden secuencial, según prioridad, a cada una de las acciones formativas relacionadas. En caso de solicitar más acciones de las permitidas en este anexo, se relacionarán en hoja adjunta a la presente solicitud. Si por motivos extraordinarios se tuviese que presentar en fecha posterior una nueva solicitud de cursos a un mismo programa y ámbito provincial, deberá considerarse la numeración de la solicitud anterior, y de este modo, numerar la casilla (2) de este anexo consecutivamente a la misma. Ej. la primera solicitud incluye 7 acciones formativas, la casilla (2) de la segunda solicitud comenzaría a numerarse con el 8, siguiendo, por tanto, el orden secuencial de la primera solicitud.

(4) INSCRIPCIÓN

Indicar el número de inscripción del aula de teoría donde será impartida la acción formativa.

(5) MODALIDAD

Se indicará el número de la modalidad de programación, según la siguiente descripción:

MODALIDAD	DESCRIPCIÓN
1	Modalidad Formación para la Inserción
8	Modalidad Colectivos con una determinada discapacidad
10	Modalidad Colectivos en situación o riesgo de exclusión social
27	Modalidad Itinerarios Formativos

(6) COMARCA

Para las modalidades 1 indique el número de la comarca donde está programada la acción formativa solicitada, y a continuación, la localidad y el número de la comarca donde está inscrita el aula donde se va a impartir la formación, según la relación que figura en el anexo II de la convocatoria

(7) NÚMERO DE HORAS TOTAL (INCLUIDA FCO003)

Modalidad 1: El número de horas establecido para la especialidad principal en el Anexo II. Además, si la especialidad se imparte completa o aunque se imparta parcialmente tiene una duración de, al menos 200 horas, se incluirán 10 horas correspondientes en la especialidad FCO003 y 30 horas correspondientes a la especialidad FCO004.

Modalidad 8 y 10: El número de horas de la especialidad principal o módulos específicos. Además, si la especialidad se imparte parcialmente, tiene una duración de, al menos, 200 h, se incluirán 10 horas correspondientes en la especialidad FCO003. En todo caso, se podrán incluir el número de horas de hasta 3 especialidades complementarias más siempre que se cumpla lo indicado en la convocatoria sobre esta materia

(8) NÚMERO DE ALUMNADO

Modalidades 1 y 27 entre 10 y el número de alumnos que figuren en la inscripción del aula formativa para la especialidad solicitada, con el límite de 15. Modalidad 8 y 10 (colectivos): entre 6 y 10.

(9) CANTIDAD SOLICITADA

Este apartado únicamente se cumplimentará cuando se solicite una cuantía inferior a la máxima de la subvención establecida en la convocatoria para compensar el coste de la acción formativa.

(10) DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

Marque con una cruz los documentos que se acompañan

(11) DECLARACIONES RESPONSABLES

Marque con una cruz en caso de realizar la declaración.

(12) Firma del Anexo

De conformitat amb la legislació, europea, i espanyola en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcione seran tractades, com a responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, amb la finalitat de gestionar l'objecte d'aquest formulari. Vostè podrà exercir els drets d'accés, rectificació supressió i portabilitat de les seues dades de caràcter personal, limitació i oposició dels tractaments i del fet que no és objecte de decisions individuals automatitzada respecte a les seues dades personals, registrades en aquest organisme, presentant escrit en el registre d'entrada de LABORA. Així mateix, podrà reclamar davant el delegat de Protecció de Dades dpd@gva.es o, si és el cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el cas que entenga que s'ha vulnerat el dret en protecció de dades. Més informació sobre el tractament de les dades en la pàgina web de LABORA <http://www.labora.gva.es/val/proteccio-de-dades>

De conformidad con la legislación, europea, y española en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de Responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, con la finalidad de gestionar el objeto de este formulario. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación supresión y portabilidad de sus datos de carácter personal, limitación y oposición de los tratamientos y del hecho de no ser objeto de decisiones individuales automatizada respecto a sus datos personales, registrados en este organismo, presentando escrito en el registro de entrada de LABORA. Así mismo, podrá reclamar ante el Delegado de Protección de Datos dpd@gva.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de entender vulnerado el derecho en protección de datos. Más información sobre el tratamiento de los datos en la página web de LABORA <http://www.labora.gva.es/es/proteccion-de-dades>