

FULL D'AUTOLIQUIDACIÓ D'ACCIONS FORMATIVES EN EL MARC DEL PRTR  
HOJA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS EN EL MARCO DEL PRTR

**A DADES DEL TITULAR  
DATOS DEL TITULAR**

TITULAR	CIF	EXPEDIENT / EXPEDIENTE
NOM I COGNOMS REPRESENTANT LEGAL / NOMBRE Y APELLIDOS REPRESENTANTE LEGAL		NIF/ CIF

**B DADES DE CONCESSIÓ  
DATOS DE CONCESIÓN**

DATA CONCESSIÓ / FECHA CONCESIÓN	ACCIONS CONCEDIDES / ACCIONES CONCEDIDAS	IMPORT CONCEDIT / IMPORTE CONCEDIDO
----------------------------------	--	-------------------------------------

**C DADES DE LIQUIDACIÓ / DATOS DE LIQUIDACIÓN**

A) Mòduls/hores Módulo/horas	B) Import per persona formada Importe por persona formada	C) N° de persones assistents almenys al 80 % N° de personas asistentes al menos al 80 %	D) N° de persones assistents almenys al 25 % N° de personas asistentes al menos al 25 %	Total (B x C) + (B x D x 0,15)
		Subvencionable al 100 %	Subvencionable al 15 %	
30	245,00 €			
31	255,13 €			
32	265,27 €			
33	275,40 €			
34	285,53 €			
35	295,67 €			
36	305,80 €			
37	315,93 €			
38	326,07 €			
39	336,20 €			
40	346,33 €			
41	356,47 €			
42	366,60 €			
43	376,73 €			
44	386,87 €			
45	397,00 €			
46	407,13 €			
47	417,27 €			
48	427,40 €			
49	437,53 €			
50	447,67 €			
51	457,80 €			
52	467,93 €			
53	478,07 €			
54	488,20 €			
55	498,33 €			
56	508,47 €			
57	518,60 €			
58	528,73 €			
59	538,87 €			
60	549,00 €			
TOTAL				

Signatura / Firma \_\_\_\_\_

ANNEX FULL D'AUTOLIQUIDACIÓ D'ACCIONS FORMATIVES EN EL MARC DEL PRTR  
ANEXO HOJA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS EN EL MARCO DEL PRTR

D INSTRUCCIONS  
INSTRUCCIONES

INSTRUCCIONS

- 1.- Al full d'autoliquidació s'adjuntaran tants annexos com mòduls/hores diferents s'hagen concedit.
- 2.- S'agruparan en un mateix annex totes aquelles accions formatives que coincidisquen en idèntic mòdul/hores.
- 3.- Dels annexos s'extrauran els totals per cada mòdul, que hauran de traslladar-se a l'apartat C «Dades de Liquidació/ Dades de Liquidació» al Full d'Autoliquidació.

INSTRUCCIONES

- 1.- A la hoja de autoliquidación se adjuntarán tantos anexos como módulos/horas distintos se hayan concedido.
- 2.- Se agruparán en un mismo anexo todas aquellas acciones formativas que coincidan en idéntico módulo/horas.
- 3.- De los anexos se extraerán los totales por cada módulo, que deberán trasladarse al apartado C «Dades de Liquidació/ Datos de Liquidación» de la Hoja de Autoliquidación.

De conformitat amb la legislació, europea, i espanyola en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcione seran tractades, en qualitat de Responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, amb la finalitat de gestionar l'objecte d'aquest formulari. Vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació supressió i portabilitat de les seues dades de caràcter personal, limitació i oposició dels tractaments i del fet de no ser objecte de decisions individuals automatitzada respecte a les seues dades personals, registrades en aquest organisme, presentant escrit en el registre d'entrada de LABORA. Així mateix, podrà reclamar davant la persona delegada de Protecció de Dades [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es) o, en el seu cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit d'entendre vulnerat el dret en protecció de dades. Més informació sobre el tractament de les dades en la pàgina web de LABORA:  
<http://www.labora.gva.es/va/proteccio-de-dades>

De conformidad con la legislación, europea, y española en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de Responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, con la finalidad de gestionar el objeto de este formulario. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación supresión y portabilidad de sus datos de carácter personal, limitación y oposición de los tratamientos y del hecho de no ser objeto de decisiones individuales automatizada respecto a sus datos personales, registrados en este organismo, presentando escrito en el registro de entrada de LABORA. Así mismo, podrá reclamar ante la persona delegada de Protección de Datos [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es) o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de entender vulnerado el derecho en protección de datos. Más información sobre el tratamiento de los datos en la página web de LABORA:  
<http://www.labora.gva.es/es/proteccio-dedades>



