



GENERALITAT VALENCIANA

LABORA

Servei Valencià d'Ocupació i Formació



ACCIONS FORMATIVES PER A L'OCUPACIÓ- FORMACIÓ A MIDA DE LES EMPRESSES ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO- FORMACIÓN A MEDIDA DE LAS EMPRESAS

ANNEX I / ANEXO I

REFERENTS AL PROGRAMA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ REFERENTES AL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

De l'Ordre de / De la orden de

A DADES DEL SOL-LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE

Form fields for applicant data: RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL, DOMICILI, LOCALITAT, PROVÍNCIA, TELÈFON, CORREU ELECTRÒNIC, COGNOMS, NOM, etc.

B RELACIÓ PRIORITZADA D'ACCIONS FORMATIVES SOL-LICITADES RELACIÓN PRIORITZADA DE ACCIONES FORMATIVAS SOLICITADAS (1)

Table with 12 columns: Num, Numeral, Codi Còdigo, F. Certificable, Moduls, Num. acreditació, Modalitat, Comarca, Localitat i comarca acreditada, Localitat, Comarca, Hores, Nre. alumnes, Quantitat sol·licitada.

C DOCUMENTS QUE S'HI ADJUNTEN / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

Documentació a aportar: (En el cas de societats civils sense personalitat jurídica i comunitats de béns, haurà de fer-se constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció a aplicar per cadascun d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, haurà de nomenar-se un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders bastants per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. La documentació relacionada en els apartats de l'1 al 6 s'aportarà per cadascuna de les persones membres de l'agrupació que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats en nom i per compte del primer.) /

Documentación a aportar: (En el caso de sociedades civiles sin personalidad jurídica y comunidades de bienes, deberá hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios. En cualquier caso, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación. La documentación relacionada en los apartados del 1 al 6 se aportará por cada una de las personas miembros de la agrupación que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades en nombre y por cuenta del primero.)

- 1. Autorització expressa a LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè comprove les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana. / Autorización expresa a LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación para que compruebe los datos de identidad de la persona solicitante o, en caso de tratarse de una persona jurídica, de su representante, de conformidad con el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana.
2. Documentació identificativa del sol·licitant i/o representant (en cas de no autorització a la seua comprovació per mitjans telemàtics) / Documentación identificativa del solicitante y/po representante (en caso de no autorización a su comprobación por medios telemáticos).



C DOCUMENTS QUE S'HI ADJUNTEN / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

- 3. Certificat de la situació en el Cens d'Activitats Econòmiques AEAT i document acreditatiu de l'últim pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), o declaració responsable de la seua exempció o no subjecció. / Certificado de la situación en el censo de Actividades Económicas AEAT i documento acreditativo del último pago del Impuesto de Actividades Económicas (IAE), o declaración responsable de su exención o no sujeción.
4. Declaració responsable que no es troba en cap dels supòsits de l'article 13.2, 13.3 i 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com no ser deutor per Resolució de Procedència de Reintegrant, segons el model normalitzat (HOR0101E). / Declaración responsable de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 13.2, 13.3 i 13.3 bis de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como no ser deudor por Resolución de Procedencia de Reintegro, según modelo normalizado (HOR0101E).
5. Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, o si pertoca, l'exempció d'esta obligació, segons el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell, segons el model normalitzat (FOR0181E). / Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, o, en su caso, la exención de dicha obligación, según lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre del Consell, según modelo normalizado (FOR0181E).
6. Amb la presentació de la sol·licitud autoritze a LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè obtinga de forma directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. / Con la presentación de la solicitud autorizo a LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación para que obtenga de forma directa, a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
6.a En cas que no s'autoritze, s'aporten les certificacions que es relacionen a continuació i que tindran un període de validesa de 6 mesos a comptar des de la data de la seua expedició/ En caso de que no se autorice, se aportan las certificaciones que se relacionan a continuación y que tendrán un periodo de validez de 6 meses a contar desde la fecha de su expedición
7. Dades de domiciliació bancària, que s'obindrà conforme al procediment regulat en l'Ordre 2/2022 de la Conselleria d'hisenda i Model Econòmic, aplicant-se el tràmit automatitzat previst en el seu article 5 si resulta d'aplicació. / Datos de domiciliación bancaria, que se obtendrá conforme al procedimiento regulado en la Orden 2/2022 de la Conselleria de hacienda y Modelo Económico, aplicándose el trámite automatizado previsto en su artículo 5 si resulta de aplicación.
8. Pla formatiu segons model normalitzat (FOR0356E). / Plan formativo según modelo normalizado (FOR0356E).
8.a. En el cas d'entitats de formació autoritzades, acreditades i o inscrites : / En el caso entidades de formación autorizadas, acreditadas y o inscritas:
8.b. En cas d'empreses o associacions empresarials:/ En caso de empresas o asociaciones empresariales:
9. Declaració d'ajudes mínims, si escau / Declaración de ayudas mínimas, si procede (HOR0004E)

D DECLARACIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES

Declare que l'entitat a la qual represente es troba d'alta en la Agència Tributària en els següents epígrafs i està exenta del pagament de l'IAE en l'exercici de conformitat amb el article 82, apartat 1, lletra C del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
Declaro que la entidad que represento se encuentra de alta en la Agencia Tributaria en los siguientes epígrafes y está exenta del pago del IAE en el ejercicio de conformidad con el artículo 82, apartado 1, letra C del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales.

E CERTIFICATS / CERTIFICADOS

Certifique que NO s'ha produït cap canvi en la documentació acreditativa del centre formatiu que represente. Així mateix, certifique que les persones que tenen el poder de representació vigent i bastant, en el moment de la sol·licitud són: / Certifico que NO se ha producido ningún cambio en la documentación acreditativa del centro formativo que represento. Asimismo, certifico que las personas que ostentan el poder de representación vigente y bastante en el momento de la solicitud son:

Table with 2 columns: COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE and DNI

LABORA FOR0357E 09/04/24



GENERALITAT VALENCIANA

LABORA

Servei Valencià d'Ocupació i Formació



ACCIONS FORMATIVES PER A L'OCUPACIÓ-
FORMACIÓ A MIDA DE LES EMPRESES
ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO-
FORMACIÓN A MEDIDA DE LAS EMPRESAS
ANNEX I / ANEXO I

F SIGNATURA
FIRMA

Signatura /
Firma _____

G INSTRUCCIONS
INSTRUCCIONES

- (1) RELACIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES SOL-LICITADES: Assenyalen en un mateix imprès les accions formatives sol·licitades per ordre de prioritat per a un mateix àmbit provincial.
- (2) ESPECIALITAT: NUMERAL, CODI, MÒDULS, NÚM. ACREDITACIÓ O INSCRIPCIÓ: S'ompliran segons l'annex del decret de convocatòria
- (3) NÚMERO DE CURS: S'otorgarà un número d'ordre seqüencial, segons prioritat, a cadascuna de les accions formatives relacionades
- (4) ACREDITACIÓ/ INSCRIPCIÓ: Indiqueu el "NÚMERO D'ACREDITACIÓ/ INSCRIPCIÓ" de l'aula on serà impartida l'acció formativa.
- (5) NOMBRE D'HORES TOTAL (incloent les de l'especialitat complementaria FCOO03)
- (6) NOMBRE D'ALUMNES: Amb el nombre màxim de l'acreditació/inscripció de l'aula formativa
- (7) QUANTITAT SOL-LICITADA: Aquest apartat únicament s'omplirà quan se sol·licite una quantia inferior a la quantia màxima de la subvenció establida en la convocatòria, per a compensar el cost de l'acció formativa.
- (8) DECLARACIONS RESPONSABLES: Marqueu amb una creu en cas de realitzar la declaració

- (1) RELACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS SOLICITADAS: Relacione en un mismo impreso las acciones formativas solicitadas por orden de prioridad para un mismo ámbito provincial.
- (2) ESPECIALIDAD, NUMERAL, CÓDIGO, MÓDULOS, NUMERO DE ACREDITACIÓN O INSCRIPCIÓN: Se cumplimentarán según el anexo del decreto de convocatoria
- (3) NÚMERO DE CURSO: Se otorgará un orden secuencial, según prioridad, de cada una de las acciones formativas
- (4) ACREDITACIÓN/ INSCRIPCIÓN: Indicar el "NÚMERO DE ACREDITACIÓN / INSCRIPCIÓN" del aula en que se impartirá la acción formativa
- (5) NÚMERO DE HORAS TOTAL (incluyendo las de la especialidad complementaria FCOO03)
- (6) NÚMERO DE ALUMNOS: Con el número máximo del aula acreditada/ inscrita
- (7) CANTIDAD SOLICITADA: Este apartado solo se cumplimentará si se solicita una cuantía inferior a la máxima de subvención establecida en la convocatoria para compensar el coste de la acción formativa
- (8) DECLARACIONES RESPONSABLES: Marque con una cruz en caso de realizar la declaración

De conformitat amb la legislació, europea, i espanyola en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcione seran tractades, com a responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, amb la finalitat de gestionar l'objecte d'aquest formulari. Vosté podrà exercir els drets d'accés, rectificació supressió i portabilitat de les seues dades de caràcter personal, limitació i oposició dels tractaments i del fet que no és objecte de decisions individuals automatitzada respecte a les seues dades personals, registrades en aquest organisme, presentant escrit en el registre d'entrada de LABORA. Així mateix, podrà reclamar davant el delegat de Protecció de Dades dpd@gva.es o, si és el cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el cas que entenga que s'ha vulnerat el dret en protecció de dades. Més informació sobre el tractament de les dades en la pàgina web de LABORA <http://www.labora.gva.es/va/proteccio-de-dades>

De conformidad con la legislación, europea, y española en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de Responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, con la finalidad de gestionar el objeto de este formulario. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación supresión y potabilidad de sus datos de carácter personal, limitación y oposición de los tratamientos y del hecho de no ser objeto de decisiones individuales automatizada respecto a sus datos personales, registrados en este organismo, presentando escrito en el registro de entrada de LABORA. Así mismo, podrá reclamar ante el Delegado de Protección de Datos dpd@gva.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de entender vulnerado el derecho en protección de datos. Más información sobre el tratamiento de los datos en la página web de LABORA <http://www.labora.gva.es/es/proteccio-de-dades>