

ASUNTO: MÓDULO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES EN ACCIONES FORMATIVAS RELATIVAS A CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD APROBADOS AL AMPARO DEL REAL DECRETO 34/2008, DE 18 DE ENERO, MODIFICADO POR EL REAL DECRETO 189/2013, DE 15 DE MARZO.

Con motivo de la publicación en el BOE de 17 de octubre de 2013 de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación, se establecen las siguientes pautas referidas a la exención del módulo de Prácticas Profesionales No Laborales.

EXENCIÓN DEL MÓDULO DE FORMACIÓN PRÁCTICA EN CENTROS DE TRABAJO / PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES (FPCT/PPNL)

De acuerdo con lo previsto en el artículo 5 bis.4 del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, modificado por el Real Decreto 189/2013, de 15 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad, y en el artículo 26.1 de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación, estarán exentos de realizar el módulo de formación práctica en centros de trabajo:

Quienes acrediten una experiencia laboral de al menos tres meses, con un mínimo de 300 horas trabajadas en total, durante los 5 últimos años transcurridos hasta la fecha de solicitud de la exención, y que se corresponda con las capacidades recogidas en el citado módulo del certificado de profesionalidad.

ACREDITACIÓN Y TRAMITACIÓN DE LA EXENCIÓN

La entidad será la responsable de informar sobre este particular al alumnado al inicio de la acción formativa. Los modelos de solicitud de exención y certificado de empresa estarán disponibles en la web del SERVEF, a través de la ruta: Colaboradores / Formación / FOCVS/ Manuales y documentos.

1. Los alumnos o alumnas deberán solicitar expresamente la exención de la realización del módulo de prácticas, presentando la solicitud en el modelo normalizado (FOR0219E), en el plazo de 10 días naturales desde su incorporación a la acción formativa.
2. De acuerdo con lo establecido en el artículo 5 bis.5 del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, la experiencia laboral se acreditará mediante la aportación de la siguiente documentación:
 - a) Trabajadores asalariados:
 - Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad a la que estuvieran afiliados, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización), y el período de contratación.
 - Certificado de la empresa donde hayan adquirido la experiencia laboral (documento FOR0220E), en el que conste la duración de los períodos de prestación del contrato, la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad.
 - b) Para trabajadores autónomos o por cuenta propia:
 - Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto Social de la Marina de los períodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente.
 - Declaración responsable del cumplimiento de los requisitos para la exención del módulo de prácticas, con descripción de la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se ha realizado la misma.
 - c) Para trabajadores voluntarios o becarios:
 - Certificado de la organización o empresa donde se haya prestado la asistencia en la que consten las actividades y funciones realizadas, el año en que se han realizado y el número total de horas dedicadas a las mismas.
3. La entidad deberá recopilar la documentación presentada por el alumno o alumna y la remitirá a la mayor brevedad posible a la Sección de Planes de Formación.
4. La Administración notificará al interesado o interesada, la exención o no exención del módulo de FPCT/PPNL.
5. En el diploma del alumno o alumna, se hará constar "exento o exenta" en el módulo de FPCT/PPNL, en lugar de las horas del mismo.
6. El alumnado no generará derecho a ningún tipo de ayuda de transporte durante el periodo en el que se realice el módulo de FPCT/PPNL. El alumnado con discapacidad no percibirá durante este periodo la ayuda en concepto de beca.

ASSUMPTE: MÒDUL DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS NO LABORALS EN ACCIONS FORMATIVES RELATIVES A CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT APROVATS A L'EMPARA DEL REIAL DECRET 34/2008, DE 18 DE GENER, MODIFICAT PEL REIAL DECRET 189/2013, DE 15 DE MARÇ.

Amb motiu de la publicació en el BOE de 17 d'octubre de 2013 de l'Orde ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desplega el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i els reials decrets pels quals s'establixen certificats de professionalitat dictats en la seua aplicació, s'establixen les pautes següents referides a l'exempció del mòdul de Pràctiques Professionals no Laborals.

EXEMPCIÓ DEL MÒDUL DE FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL / PRÀCTIQUES PROFESSIONALS NO LABORALS (FPCT/PPNL)

D'acord amb el que preveu l'article 5 bis.4 del Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, modificat pel Reial Decret 189/2013, de 15 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i en l'article 26.1 de l'Orde ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desplega el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i els reials decrets pels quals s'establixen certificats de professionalitat dictats en la seua aplicació, estaran exempts de realitzar el mòdul de formació pràctica en centres de treball:

Els que acrediten una experiència laboral de com a mínim tres mesos, amb un mínim de 300 hores treballades en total, durant els 5 últims anys transcorreguts fins a la data de sol·licitud de l'exempció, i que es corresponga amb les capacitats arrellegades en l'esmentat mòdul del certificat de professionalitat.

ACREDITACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXEMPCIÓ

L'entitat serà la responsable d'informar sobre este particular a l'alumnat a l'inici de l'acció formativa. Els models de sol·licitud d'exempció i certificat d'empresa estaran disponibles en la web del SERVEF, a través de la ruta: Col·laboradors / Formació / FOCVS/ Manuals i documents.

1. Els/les alumnes hauran de sol·licitar expressament l'exempció de la realització del mòdul de pràctiques, presentant la sol·licitud en el model normalitzat (FOR0219E), en el termini de 10 dies naturals des de la seua incorporació a l'acció formativa.
2. D'acord amb el que estableix l'article 5 bis.5 del Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, l'experiència laboral s'acreditarà per mitjà de l'aportació de la documentació següent:
 - a) Treballadors assalariats:
 - Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a què estiguen afiliats, on conste l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització), i el període de contractació.
 - Certificat de l'empresa on hagen adquirit l'experiència laboral (document FOR0220E), en què conste la duració dels períodes de prestació del contracte, l'activitat exercida i l'interval de temps en què s'ha realitzat esta activitat.
 - b) Per a treballadors autònoms o per compte propi:
 - Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de l'Institut Social de la Marina dels períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent.
 - Declaració responsable del compliment dels requisits per a l'exempció del mòdul de pràctiques, amb descripció de l'activitat exercida i interval de temps en què s'ha realitzat esta.
 - c) Per a treballadors voluntaris o becariis:
 - Certificat de l'organització o empresa on s'haja prestat l'assistència en què consten les activitats i funcions realitzades, l'any en què s'han realitzat i el nombre total d'hores dedicades a estes.
3. L'entitat haurà de recopilar la documentació presentada per l'alumne o alumna i la remetrà tan ràpidament com siga possible a la Secció de Plans de Formació.
4. L'Administració notificarà a l'interessat o interessada, l'exempció o no exempció del mòdul de FPCT/PPNL.
5. En el diploma de l'alumne o alumna, es farà constar "exempt o exempta" en el mòdul de FPCT/PPNL, en compte de les hores d'este.
6. L'alumnat no generarà dret a cap tipus d'ajuda de transport durant el període en què es realitze el mòdul de FPCT/PPNL. L'alumnat amb discapacitat no percebrà durant este període l'ajuda en concepte de beca.