

## CENTRES ESPECIALS D'OCUPACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

### ASSUMPTE: INSTRUCCIONS ANNEX C - INFORME DEL COMPLIMENT D'OBJECTIUS APS UNITATS DE SUPORT - ECEAPO/2021

- **DATA DE SUBSCRIPCIÓ DE L'ITINERARI:** serà la data en la qual se signa l'itinerari (ANNEX B) PER TOTES DUES PARTS, personal tècnic i persona treballadora. Cadascuna de les persones treballadores subvencionades hauran de tindre subscrit el seu propi itinerari individualitzat. El més recomanable és subscriure aquest itinerari els primers mesos de l'any, o en cas d'incorporacions noves, en les primeres setmanes del seu contracte i és important que les dates de subscripció i realització de les accions concorden amb els períodes subvencionats en l'expedient ECEAPO/2021 i amb els propis de la persona treballadora subvencionada.
- **PERIODICITAT DELS SEGUIMENTS A LA PERSONA TREBALLADORA:** quan s'inicia l'itinerari després de la valoració, detecció de necessitats de la persona i la posterior proposta de les accions a treballar, el personal tècnic ha de valorar cada quant temps vol una revisió del treball proposat i evolució de la persona treballadora, pot ser que en un cas siga trimestral i en un altre mensual fins i tot setmanal segons les característiques de cada persona. Aquesta periodicitat que es proposa per a revisió i seguiment, no té perquè ser tancada, tot dependrà de com evolucione la persona treballadora i la seua adaptació al lloc de treball. Pel que en aquest apartat es pot posar una xicoteta explicació.
- **ACCIONS:** S'haurà de posar les accions que la persona treballadora HA REALITZAT i SIGNAT en el seu Itinerari Individualitzat (ANNEX B) de totes les àrees, no farà falta diferenciar individuals, formatives o grupals.
- **ACCIONS GRUPALS, CURSOS DE FORMACIÓ, TALLERS...:** s'aportara el registre del control d'assistència que s'haja utilitzat, on conste el nom de l'acció, nom, cognoms i en el seu cas nom de l'entitat que ho imparteix, nom, cognoms i signatura del personal treballador que el realitza. Pot ser en un format propi del CEO.
- **AVALUACIÓ ITINERARI – CONCLUSIÓ:** xicotet resum de l'evolució de la persona treballadora des que s'inicia l'itinerari Individualitzat fins que finalitza.

València, desembre de 2021  
SERVEI D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS  
PER A L'OCUPACIÓ

## CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO DE LA COMUNITAT VALENCIANA

### ASUNTO: INSTRUCCIONES ANEXO C – INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS APS UNIDADES DE APOYO - ECEAPO/2021

- **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ITINERARIO:** será la fecha en la que se firma el Itinerario (ANEXO B) POR AMBAS PARTES, personal técnico y persona trabajadora. Cada una de las personas trabajadoras subvencionadas deberán tener suscrito su propio itinerario individualizado. Lo más recomendable es suscribir este itinerario los primeros meses del año, o en caso de incorporaciones nuevas, en las primeras semanas de su contrato y es importante que las fechas de suscripción y realización de las acciones concuerden con los periodos subvencionados en el expediente ECEAPO/2021 y con los propios de la persona trabajadora subvencionada.
- **PERIODICIDAD DE LOS SEGUIMIENTOS A LA PERSONA TRABAJADORA:** cuando se inicia el Itinerario después de la valoración, detección de necesidades de la persona y la posterior propuesta de las acciones a trabajar, el personal técnico tiene que valorar cada cuanto tiempo quiere una revisión del trabajo propuesto y evolución de la persona trabajadora, puede ser que en un caso sea trimestral y en otro mensual incluso semanal según las características de cada persona. Esta periodicidad que se propone para revisión y seguimiento, no tiene porque ser cerrada, todo dependerá de como evolucione la persona trabajadora y su adaptación al puesto de trabajo. Por lo que en este apartado se puede poner una pequeña explicación.
- **ACCIONES:** Se tendrá que poner las acciones que la persona trabajadora HA REALIZADO y FIRMADO en su Itinerario Individualizado (ANEXO B) de todas las áreas, no hará falta diferenciar individuales, formativas o grupales.
- **ACCIONES GRUPALES, CURSOS DE FORMACIÓN, TALLERES...:** se aportara el registro del control de asistencia que se haya utilizado, donde conste el nombre de la acción, nombre, apellidos y en su caso nombre de la entidad que lo imparte, nombre, apellidos y firma del personal trabajador que lo realiza. Puede ser en un formato propio del CEE.
- **EVALUACIÓN ITINERARIO – CONCLUSIÓN:** pequeño resumen de la evolución de la persona trabajadora desde que se inicia el itinerario Individualizado hasta que finaliza.

Valencia, diciembre de 2021  
SERVICIO DE IGUALDAD DE  
OPORTUNIDADES PARA EL EMPLEO