



INSTRUCCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LABORA SERVICIO VALENCIANO DE EMPLEO Y FORMACIÓN, RELATIVA AL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAS PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO PARA LA CAPTACIÓN Y GESTIÓN DE FONDOS EUROPEOS EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA

En el DOGV de 16 de junio de 2022 se publicó la resolución de 9 de junio de 2022, del conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se convoca para el ejercicio 2022 el Programa de contratación de personal técnico para la captación y gestión de fondos europeos, en el marco del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, y se establecen las bases reguladoras.

Según el artículo 8 del anexo de la citada resolución, para la selección de las personas trabajadoras objeto de contratación se seguirá el procedimiento establecido en las instrucciones que dictará al respecto la persona titular de la Dirección General de LABORA.

Asimismo, el punto segundo de la resolución faculta a la persona titular de la Dirección General de LABORA para dictar las instrucciones y adoptar las medidas que requiera la aplicación y ejecución de dicha resolución, incluyendo la modificación de los plazos y términos.

A la vista de lo anterior, se dictan las siguientes instrucciones:

Primera.-

1. Las personas trabajadoras objeto de contratación se seleccionarán de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad, conforme al procedimiento establecido en estas instrucciones y la baremación de los méritos aportados cuya puntuación figura en el anexo I de las presentes instrucciones.

2. La contratación de las personas destinatarias de las actuaciones se realizará por las entidades locales beneficiarias del "Programa de contratación de personal técnico para la captación y gestión de fondos europeos", previa su selección mediante el procedimiento previsto en las presentes instrucciones, que trae causa del artículo 4 del Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo.

3. El proceso estará dirigido por un Órgano Técnico de Selección (en adelante OTS) integrado por personal de la Dirección General de Coordinación de la Acción de Gobierno y de la Dirección



General de Administración Local, designado por la Dirección General de LABORA.

4. De conformidad con el artículo 8 de la resolución de convocatoria, el OTS podrá designar personal colaborador de las entidades locales beneficiarias para realizar la baremación de las personas candidatas a los puestos de trabajo ofertados.

5. Las personas que forman parte del OTS, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se registrarán por lo dispuesto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, y posteriores modificaciones.

El funcionamiento del OTS se ajustará a lo previsto en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, y a lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público para los órganos colegiados.

Segunda.- Requisitos de las personas candidatas.

Las personas destinatarias de esta actuación son las personas que, figurando inscritas como demandantes de empleo en los Espais LABORA de la Generalitat, cumplan los requisitos mínimos contemplados en el artículo 4 de la Resolución de 9 de junio de 2022, del Conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, siendo dichos requisitos los siguientes:

- a) Estar inscritos como demandantes de Empleo en LABORA.
- b) Estar en posesión de titulación universitaria.
- c) Acreditar en nivel B1 de idiomas inglés o francés.

Tercera.- Oferta de empleo.

1. En el plazo de cinco días hábiles a contar desde el día siguiente al de publicación en el apartado de subvenciones de fomento de empleo de la web de LABORA de la propuesta de concesión de las subvenciones de este programa (ERTEFE 2022), las entidades locales beneficiarias deberán presentar oferta de empleo al Espai Labora correspondiente.

La oferta se presentará de manera telemática a través del siguiente enlace:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18502&version=amp

indicando en el apartado "SOLICITUD" del trámite el siguiente texto: "Oferta de empleo ERTEFE 2022" dirigida a la Dirección Territorial que corresponda (Alicante, Castellón, Valencia),



adelantando una copia de la misma al Espai Labora correspondiente a través del correo electrónico.

2. En la oferta de empleo las entidades beneficiarias detallarán las condiciones relativas al contrato: retribuciones, jornadas de trabajo, funciones, etc. En todo caso, se deberá hacer constar el convenio de aplicación y a qué categoría se asimila el puesto a cubrir, según las denominaciones recogidas en la relación de puestos de trabajo de la entidad.

Igualmente, en las ofertas, en el apartado correspondiente a ocupación especificarán:

TÉCNICO/A DE CAPTACIÓN Y GESTIÓN DE FONDOS EUROPEOS

3. Dentro del plazo establecido para la presentación de la oferta de empleo, las entidades locales beneficiarias deberán cumplimentar asimismo el formulario habilitado en el siguiente enlace: <https://forms.office.com/r/KK5FnCVha8>

4. LABORA publicará, a través de su portal GVA JOBS, una oferta genérica, en la que podrán inscribirse los interesados que reúnan los requisitos mínimos exigidos contemplados en el artículo 4 de la Resolución de 9 de junio de 2022, del Conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo (DOGV 9363 de 16 de junio de 2022), siendo estos:

- Estar inscritos como demandantes de Empleo en LABORA
- Estar en posesión de titulación universitaria
- Acreditar un nivel B1 de idioma inglés o francés

Aquellos candidatos que cumpliendo los requisitos mínimos no figuren como inscritos como demandantes de empleo, o aquellos que estando inscritos en su demanda de empleo no hayan incluido todos los requisitos necesarios para poderse inscribir en la oferta, podrán solicitar cita en su Espai Labora, para su inscripción o actualización de los datos de la demanda.

5. La relación de puestos ofertados con las condiciones correspondientes a cada uno de ellos se publicará en el apartado de subvenciones de fomento de empleo de la web de LABORA con anterioridad al acto de llamamiento previsto en la instrucción Quinta.

Cuarta.- Registro de las personas candidatas y presentación de documentación.

Tras haberse inscrito en la oferta ERTEFE 2022 publicada en GVA JOBS, las personas candidatas deberán aportar, hasta las 14:00 horas del día 6 de septiembre de 2022, a través del



trámite GUC denominado “ERTEFE 2022 – AUTOBAREMACIÓN Y APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN”

(https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22775&version=amp)

, la siguiente documentación:

- a) Solicitud, según modelo normalizado.
- b) Formulario de autobaremación de los méritos alegados, según modelo normalizado.
- c) Documentación acreditativa de los méritos alegados, que deberá incluir en su caso la acreditación del grado de discapacidad.

La aportación de la documentación se efectuará UNA ÚNICA VEZ, con independencia del número de puestos a los que la persona candidata pretenda postularse.

Quinta.- Desarrollo del proceso de selección y adjudicación de los puestos de trabajo.

1. Finalizado el plazo de registro en la oferta del programa y el de presentación de documentación por las personas candidatas, el OTS procederá a evaluar los méritos aportados por las personas candidatas y se publicará en el apartado de subvenciones de fomento de empleo de la web de LABORA un listado provisional de aspirantes, que podrá ser de carácter parcial incluyendo un número suficiente de éstos, si el número de solicitudes presentadas lo hiciera aconsejable en aras a salvaguardar la viabilidad del programa.

Este listado provisional incluirá una relación comprensiva de las personas candidatas que cumplan los requisitos de participación, ordenada de mayor a menor puntuación total, con indicación de la puntuación obtenida por cada participante en cada uno de los apartados del baremo, así como, en su caso, los méritos alegados que deban ser acreditados documentalmente por no haberse aportado la documentación acreditativa correspondiente junto con la solicitud y la relación personas aspirantes excluidas con indicación del motivo de exclusión.

2. Las personas participantes dispondrán de un plazo de **cinco días hábiles**, a contar desde el día siguiente al de su publicación, para formular las **reclamaciones** que estimen oportunas en relación con la puntuación otorgada o su exclusión. Estas reclamaciones no podrán comportar la invocación ni acreditación de otros méritos distintos a los incluidos en la autobaremación presentada.

Solamente procederá la valoración de los méritos alegados por las personas candidatas cuando estas cumplan los requisitos exigidos y obtenidos o en condiciones de obtenerse en la fecha en

que finalice el plazo de presentación de documentación.

3. Posteriormente el OTS **elevará a definitiva la relación** de personas admitidas y excluidas, que fijará el orden definitivo de puntuación de las personas aspirantes incluidas en la misma. Este listado se publicará en el mismo lugar y medio que el listado provisional. Contra esta relación no cabe reclamación alguna, sin perjuicio de lo cual, una vez que se haga pública la resolución provisional de puestos adjudicados, podrá interponerse reclamación contra la puntuación y/o destino obtenido.

El orden de prelación en la relación definitiva se obtendrá del resultado de la suma de la puntuación obtenida en la baremación de méritos de acuerdo con el anexo de las presentes instrucciones.

En caso de igualdad de puntuación primará:

1º.- La obtenida por las personas participantes con diversidad funcional. Si el empate se produce entre dos personas con diversidad funcional, primará el mayor grado de discapacidad acreditado.

2º.- Si persiste el empate se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del baremo comenzando por el primero.

3º.- Finalmente, se dirimirá a favor del solicitante de mayor edad.

4. La solicitud de los puestos se realizará mediante acto de llamamiento único que se realizará telemáticamente a través de la aplicación informática que se habilite al efecto por la Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DGTIC). A través de dicha aplicación se ofertarán los puestos que hayan sido objeto de oferta pública por los municipios y mancomunidades beneficiarios del “Programa de contratación de personal técnico para la captación y gestión de fondos europeos”.

Las peticiones serán formuladas por las personas según el orden en que figuren en la relación definitiva a que hace referencia el punto 3 mediante acto único telemático, para cuyo acceso recibirán un SMS. Dispondrán de un plazo de tres días hábiles para formular su solicitud. La entrada en la URL, que figure en el SMS, se realizará mediante certificado electrónico.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes de puestos no se podrá alterar la petición por ningún concepto.



5. Publicidad de la resolución provisional de puestos adjudicados.

Finalizado el acto de llamamiento y adjudicación de puestos referido en el punto anterior se procederá a la publicación de la adjudicación provisional de los puestos. Esta relación se publicará en el apartado de subvenciones de fomento de empleo de la web de LABORA.

Las personas participantes podrán presentar reclamaciones contra la resolución provisional de puestos en el plazo de cinco días hábiles a partir de su publicación. En este momento también puede interponerse reclamación contra la puntuación definitiva obtenida en la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

6. Resolución definitiva de adjudicación de puestos.

Una vez consideradas las reclamaciones a que se refiere el apartado anterior, se dictará la resolución por la que se aprueban las adjudicaciones definitivas de los puestos.

Esta resolución se publicará en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana y en el apartado de subvenciones de fomento de empleo de la web de LABORA.

Se establece un plazo de tres días hábiles desde la publicación de la resolución definitiva para renunciar al puesto adjudicado. Dicha renuncia deberá formalizarse por escrito.

El resultado final del proceso selectivo podrá ser recurrido ante la Dirección General de LABORA, que resolverá lo que proceda previo informe del OTS.

Sexta. Régimen de sustitución de las personas contratadas.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 20 de las bases reguladoras, se recoge el procedimiento de sustitución de personas contratadas al amparo del programa ERTEFE 2022:

Si la persona contratada cesara en su contrato antes del 31 de diciembre de 2023 por las causas recogidas en el artículo 20.2 de las bases reguladoras, deberá ser sustituida por otra persona al objeto de cumplir el tiempo de contratación que restara. A tal efecto, la entidad deberá comunicar a LABORA y a la Dirección General de Administración Local la extinción de la relación laboral de la persona trabajadora en el plazo de 5 días.

Recibida la comunicación de la baja, se ofertará el puesto a las personas que figurando en la lista definitiva de participantes no hayan obtenido puesto en el acto de llamamiento único según el orden en que figuren en dicha lista. En caso de agotamiento de dicha lista, la entidad deberá presentar una nueva oferta de empleo, siguiendo el procedimiento recogido en esta instrucción, salvo en lo referente a los plazos, que se acortarán a la mitad. El periodo de tiempo que medie



entre la baja de la persona contratada inicialmente y la contratación de su sustituta no será subvencionado por LABORA.

La persona candidata que ya hubiera presentado su candidatura para cubrir alguno de los puestos ofertados en el proceso original, no tendrá que volver a presentar el formulario de autobaremación ni la documentación justificativa de los méritos alegados, salvo que estos hayan cambiado y quiera actualizarlos.

Si tras finalizar el periodo de publicación de la oferta, no hubiera personas que, cumpliendo los requisitos, se hubieran postulado como candidatas al puesto, la entidad quedará exonerada de su obligación de mantener el empleo creado, pudiéndose proceder a la liquidación parcial del contrato subvencionado. Asimismo, no será obligatorio proceder a la sustitución de la persona contratada, si la extinción del contrato se produce en los tres meses previos a la finalización prevista. En tal caso, la entidad comunicará a LABORA y a la Dirección General de Administración Local, en su calidad de coordinadora de los equipos en las entidades locales, su decisión de no sustituir a la persona contratada, procediéndose a la liquidación parcial del contrato subvencionado.

Una vez contratada la persona sustituta, la entidad dispondrá de un plazo de 15 días para remitir la documentación justificativa recogida en el artículo 12 de las bases reguladoras.

EL DIRECTOR GENERAL DE LABORA
SERVICIO VALENCIANO DE EMPLEO Y FORMACIÓN



ANEXO I

BAREMO MÉRITOS

1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL. Se valorará hasta un máximo de 36 puntos la experiencia profesional de las personas participantes de conformidad con la siguiente puntuación:

a) En la Administración pública: Los trabajos en la Administración pública como técnico de gestión de proyectos europeos (A1/A2) se valorarán a razón de 0'10 puntos por mes completo de servicios. Tendrán la misma consideración los periodos acreditados como formador en proyectos europeos en algún taller ocupacional o análogo. La experiencia profesional se acreditará mediante la presentación de certificación oficial de la administración en la que se prestaron dichos servicios.

b) En el ámbito privado: Los trabajos en la empresa privada como técnico de gestión de proyectos europeos se valorarán a razón de 0'10 puntos por mes completo de servicios (grupos de cotización 01 o 02). La experiencia profesional se acreditará mediante el contrato de trabajo y la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en los grupos de cotización 01 o 02.

Para el supuesto de profesionales y autónomos tendrán que certificarse aportando informes de los trabajos realizados (como por ejemplo proyectos, programas, asesoramiento, etc) y licencia fiscal o IAE que acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue.

Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el Régimen Especial o en la mutualidad correspondiente.

En los apartados a) y b) únicamente se valorarán los nombramientos o contratos a tiempo parcial cuando el porcentaje de jornada sea igual o superior al 50% no siendo objeto de valoración porcentajes inferiores a éste.

c) Dado que en el desarrollo del puesto se ha de interactuar continuamente con los distintos niveles de las administraciones públicas, y a los efectos de valorar el grado de conocimiento y experiencia en éstas, se considerará la trayectoria de las personas aspirantes en otros puestos de trabajo de los grupos de titulación A1 o A2 en las administraciones públicas. Esta experiencia se valorará a razón de 0'08 puntos por mes completo de servicios. La experiencia profesional se acreditará mediante la presentación de certificación oficial de la administración en la que se prestaron dichos servicios.

2.- VALENCIANO

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 8 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de



Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

<i>Niveles</i>	<i>Puntuación</i>
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Adicionalmente, pero sin rebasar el límite de 8 puntos, se valorarán los certificados de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje de medios de comunicación y corrección de textos) expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con 0,5 puntos cada uno.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

3.- IDIOMAS COMUNITARIOS

Se valorará hasta 4 puntos el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea diferentes de la lengua española según los niveles especificados en la tabla adjunta.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará conforme a las puntuaciones por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la Escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los Reales Decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1.ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla siguiente:

<i>Puntuación</i>	<i>RD 967/1988, 2 septiembre</i>	<i>Puntuación</i>	<i>Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)</i>	<i>Puntuación</i>	<i>Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)</i>				
0,3	1.º Curso. Ciclo Elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1.º Nivel Básico	Certificado Nivel Básico (CNB)	0,3	1.º Nivel A2	Nivel A	Certificado A2
0,6	2.º Curso. Ciclo Elemental		0,6	2.º Nivel Básico		0,6	2.º Nivel A2		
0,9	3.º Curso. Ciclo Elemental		0,9	1.º Nivel Intermedio	Certificado Nivel Intermedio (CNI)	0,9	1.º Nivel B1	Nivel B	Certificado B1
1,3	1.º Curso. Ciclo Superior	1,3	2.º Nivel Intermedio	1,3		2.º Nivel B1			
1,6	2.º Curso. Ciclo Superior	Certificado Ciclo Superior / Certificado de Aptitud	1,6	1.º Nivel Avanzado	Certificado Nivel Avanzado (CNA)	1,6	1.º Nivel B2	Nivel C	Certificado B2
2	1.º Curso. Ciclo Superior		2	2.º Nivel Avanzado		2	2.º Nivel B2		
			2,5	1.º Nivel C1	Certificado C1	2,5	1.º Nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			3	2.º Nivel C2		3	1.º Nivel C2		

* Los títulos de B1 e inferiores de inglés o francés no se valorarán cuando hayan sido considerados como requisito de admisión pero sí se valorarán cuando se posea un título distinto al considerado requisito de admisión de conformidad con la puntuación correspondiente con la tabla anterior.



4.- OTRAS TITULACIONES

Se valorarán hasta un máximo de 4 puntos asignando 2 puntos a cada uno de los títulos universitarios oficiales de Grado, Master Universitario y Doctorado diferentes al exigido como requisito de admisión. En ningún caso en este apartado se computará el que sea necesario para participar en el procedimiento.

Únicamente se valorarán en este apartado los títulos universitarios oficiales de Grado, Máster Universitario y Doctorado o equivalentes inscritos en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) del Ministerio de Universidades, lo que puede comprobarse en el siguiente enlace:

<https://www.educacion.gob.es/ruct/consultaestudios.action?actual=estudios>

No se entenderá como titulación diferente, la titulación parcial necesaria para obtener una titulación completa (por ejemplo, los tres primeros años de una licenciatura).

5.- GRADO DE DISCAPACIDAD.

Si la persona aspirante acredita un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento se le asignarán 5 puntos y si acredita un grado superior al 65 % la puntuación será de 10 puntos.

Para acreditar el grado de discapacidad se deberá aportar la correspondiente certificación expedida por los centros de valoración y orientación de la discapacidad de la Comunitat Valenciana u órganos correspondientes de las comunidades autónomas, en caso de traslado de expediente y de residencia.

INSTRUCCIÓ DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ, RELATIVA AL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE PERSONES PARTICIPANTS EN EL PROGRAMA DE CONTRACTACIÓ DE PERSONAL TÈCNIC PER A LA CAPTACIÓ I GESTIÓ DE FONDS EUROPEUS EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA

En el DOGV de 16 de juny de 2022 es va publicar la resolució de 9 de juny de 2022, del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual es convoca per a l'exercici 2022 el Programa de contractació de personal tècnic per a la captació i gestió de fons europeus, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i s'estableixen les bases reguladores.

Segons l'article 8 de l'annex de l'esmentada resolució, per a la selecció de les persones treballadores objecte de contractació se seguirà el procediment establert en les instruccions que dictarà sobre este tema la persona titular de la Direcció General de LABORA.

Així mateix, el punt segon de la resolució faculta a la persona titular de la Direcció General de LABORA per a dictar les instruccions i adoptar les mesures que requerisca l'aplicació i execució d'esta resolució, incloent la modificació dels terminis i termes.

A la vista del que s'ha exposat, es dicten estes instruccions:

Primera.-

1. Les persones treballadores objecte de contractació se seleccionaran d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, conforme al procediment establert en estes instruccions i la baremació dels mèrits aportats la puntuació dels quals figura en l'annex I d'estes instruccions.
2. La contractació de les persones destinatàries de les actuacions es realitzarà per les entitats locals beneficiàries del "Programa de contractació de personal tècnic per a la captació i gestió de fons europeus", prèvia la seua selecció mitjançant el procediment previst en estes instruccions, que troba fonament a l'article 4 del Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Ocupació.
3. El procés estarà dirigit per un Òrgan Tècnic de Selecció (d'ara en avant OTS) integrat per personal de la Direcció General de Coordinació de l'Acció de Govern i de la Direcció General d'Administració Local, designat per la Direcció General de LABORA.
4. Segons l'article 8 de la resolució de convocatòria, el OTS podrà designar personal



col·laborador de les entitats locals beneficiàries per a realitzar la baremació de les persones candidates als llocs de treball oferits.

5. Les persones que formen part del OTS, a l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, es regiran pel que disposa el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, i posteriors modificacions.

El funcionament del OTS s'ajustarà al Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic per als òrgans col·legiats.

Segona.- Requisites de les persones candidates.

Les persones destinatàries d'esta actuació són les persones que, figurant inscrites com a demandants d'ocupació als Espais Labora de la Generalitat, complisquen els requisits mínims indicats a l'article 4 de la Resolució de 9 de juny de 2022, del Conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, els quals són:

- a) Estar inscrits com a demandants d'Ocupació en LABORA.
- b) Estar en possessió de titulació universitària.
- c) Acreditar en nivell B1 d'idiomes anglés o francés.

Tercera.- Oferta d'ocupació.

1. En el termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà al de la publicació en l'apartat de subvencions de foment d'ocupació de la web de LABORA de la proposta de concessió de les subvencions d'este programa (ERTEFE 2022), les entitats locals beneficiàries hauran de presentar oferta d'ocupació al Espai Labora corresponent.

L'oferta es presentarà de manera telemàtica a través del següent enllaç:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18502&version=amp

Caldrà indicar en l'apartat "SOL·LICITUD" del tràmit el següent text: "Oferta d'ocupació ERTEFE 2022", i es dirigirà a la Direcció Territorial que corresponga (Alacant, Castelló, València). L'entitat local avançarà una còpia de l'oferta al Espai Labora corresponent a través del correu electrònic.

2. En l'oferta d'ocupació les entitats beneficiàries detallaran les condicions relatives al contracte: retribucions, jornades de treball, funcions, etc. En tot cas, s'haurà de fer constar el conveni d'aplicació i a quina categoria s'assimila el lloc a cobrir, segons les denominacions recollides en la relació de llocs de treball de l'entitat.

Igualment, en les ofertes, en l'apartat corresponent a ocupació especificaran:



TÈCNIC/A De CAPTACIÓ I GESTIÓ DE FONDS EUROPEUS

3. Dins del termini establert per a la presentació de l'oferta d'ocupació, les entitats locals beneficiàries hauran d'emplenar així mateix el formulari habilitat en el següent enllaç:
<https://forms.office.com/r/KK5FnCVha8>

4. LABORA publicarà, a través del seu portal GVA JOBS, una oferta genèrica, en la qual podran inscriure's els interessats que reunisquen els requisits mínims exigits indicats en l'article 4 de la Resolució de 9 de juny de 2022, del Conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball (DOGV 9363 de 16 de juny de 2022), els quals són:

- Estar inscrits com a demandants d'Ocupació en LABORA
- Estar en possessió de titulació universitària
- Acreditar un nivell B1 d'idioma anglés o francès

Aquells candidats que, complint els requisits mínims, no figuren inscrits com a demandants d'ocupació, o aquells que, tot i estar inscrits, no hagen inclòs en la seua demanda d'ocupació tots els requisits necessaris per a poder inscriure's en l'oferta, podran sol·licitar cita al seu Espai Labora, per tal d'inscriure's o d'actualitzar les dades de la demanda.

5. La relació de llocs oferits amb les condicions corresponents a cadascun d'ells es publicarà en l'apartat de subvencions de foment d'ocupació de la web de LABORA, abans de l'acte de crida previst en la instrucció cinquena.

Quarta.- Registre de les persones candidates i presentació de documentació.

Després d'haver-se inscrit en l'oferta ERTEFE 2022 publicada en GVAJOBS, les persones candidates hauran d'aportar, fins a les 14.00 hores del dia 6 de setembre de 2022, a través del tràmit GUC denominat "ERTEFE 2022 – AUTOBAREMACIÓ I APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ"

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22775&version=amp

esta documentació:

- a) Sol·licitud, segons model normalitzat.
- b) Formulari d'autobaremació dels mèrits al·legats, segons model normalitzat.
- c) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats, que haurà d'incloure si escau l'acreditació



del grau de discapacitat.

L'aportació de la documentació s'efectuarà UNA ÚNICA VEGADA, amb independència del nombre de llocs als quals la persona candidata vullga postular-se.

Quinta.- Desenvolupament del procés de selecció i adjudicació dels llocs de treball.

1. Una vegada finalitzat el termini de registre en l'oferta del programa i el de presentació de documentació per les persones candidates, l'OTS procedirà a avaluar els mèrits aportats per les persones candidates i es publicarà en l'apartat de subvencions de foment d'ocupació de la web de LABORA un llistat provisional d'aspirants, que podrà ser de caràcter parcial incloent un número suficient d'ells, si el nombre de sol·licituds presentades ho fera aconsellable per garantir la viabilitat del programa.

Este llistat provisional inclourà una relació comprensiva de les persones candidates que complisquen els requisits de participació, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació de la puntuació obtinguda per cada participant en cadascun dels apartats del barem, així com, si escau, els mèrits al·legats que hagen de ser acreditats documentalment per no haver-se aportat la documentació acreditativa corresponent juntament amb la sol·licitud i la relació de persones aspirants excloses amb indicació del motiu d'exclusió.

2. Les persones participants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà al de la seua publicació, per a formular les reclamacions que estimen oportunes en relació amb la puntuació atorgada o la seua exclusió. Estes reclamacions no podran comportar la invocació ni acreditació d'altres mèrits diferents als inclosos en l'autobaremació presentada.

Només procedirà la valoració dels mèrits al·legats per les persones candidates quan complisquen els requisits exigits i obtinguts o en condicions d'obtindre's en la data en què finalitze el termini de presentació de documentació.

3. Posteriorment l'OTS elevarà a definitiva la relació de persones admeses i excloses, que fixarà l'ordre definitiu de puntuació de les persones aspirants incloses. Este llistat es publicarà en el mateix lloc i mitjà que el llistat provisional. Contra esta relació no cap cap reclamació, encara que, una vegada que es faça pública la resolució provisional de llocs adjudicats, podrà interposar-se reclamació contra la puntuació i/o destí obtingut.

L'ordre de prelación en la relació definitiva s'obtindrà del resultat de la suma de la puntuació obtinguda en la baremació de mèrits d'acord amb l'annex d'estes instruccions.

En cas d'igualtat de puntuació prevaldrà:

1r.- L'obtinguda per les persones participants amb diversitat funcional. Si l'empat es produix entre



dos persones amb diversitat funcional, prevaldrà el major grau de discapacitat acreditat.

2n.- Si persistix l'empat s'estarà a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem començant pel primer d'ells.

3r.- Finalment, es dirimirà a favor del sol·licitant de major edat.

4. La sol·licitud dels llocs es realitzarà mitjançant acte de crida única que es realitzarà telemàticament a través de l'aplicació informàtica que s'habilite a l'efecte per la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (DGTIC). A través d'esta aplicació s'oferiran els llocs que hagen sigut objecte d'oferta pública pels municipis i mancomunitats beneficiaris del "Programa de contractació de personal tècnic per a la captació i gestió de fons europeus".

Les peticions seran formulades per les persones segons l'ordre en què figuren en la relació definitiva a què fa referència el punt 3 mitjançant acte únic telemàtic, per a l'accés del qual rebran un SMS. Disposaran d'un termini de tres dies hàbils per a formular la seua sol·licitud. L'entrada en la URL, que figure en el SMS, es realitzarà mitjançant certificat electrònic.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de llocs no es podrà alterar la petició per cap concepte.

5. Publicitat de la resolució provisional de llocs adjudicats.

Finalitzat l'acte de crida i adjudicació de llocs referit en el punt anterior, es procedirà a la publicació de l'adjudicació provisional dels llocs. Esta relació es publicarà en l'apartat de subvencions de foment d'ocupació de la web de LABORA.

Les persones participants podran presentar reclamacions contra la resolució provisional de llocs en el termini de cinc dies hàbils a partir de la seua publicació. En eixe moment també podran interposar-se reclamació contra la puntuació definitiva obtinguda en la relació definitiva de persones admeses i excloses.

6. Resolució definitiva d'adjudicació de llocs.

Una vegada considerades les reclamacions a què es referix l'apartat anterior, es dictarà la resolució per la qual s'aproven les adjudicacions definitives dels llocs.

Esta resolució es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en l'apartat de subvencions de foment d'ocupació de la web de LABORA.

S'establix un termini de tres dies hàbils des de la publicació de la resolució definitiva per a renunciar al lloc adjudicat. La renúncia haurà de formalitzar-se per escrit.

El resultat final del procés selectiu podrà ser recorregut davant la Direcció General de LABORA, que resoldrà el que calga previ informe de l'OTS.



Sisena. Règim de substitució de les persones contractades.

En compliment de l'article 20 de les bases reguladores, es regula el procediment de substitució de persones contractades a l'empara del programa ERTEFE 2022:

Si la persona contractada cessara en el seu contracte abans del 31 de desembre de 2023 per les causes recollides en l'article 20.2 de les bases reguladores, haurà de ser substituïda per una altra persona a fi de complir el temps de contractació que restara. Per a això, l'entitat haurà de comunicar a LABORA i a la Direcció General d'Administració Local l'extinció de la relació laboral de la persona treballadora en el termini de 5 dies.

Rebuda la comunicació de la baixa, s'oferirà el lloc a les persones que, figurant en la llista definitiva de participants, no hagen obtingut lloc en l'acte de crida única segons l'ordre en què figuren en la llista. En cas d'esgotament d'esta llista, l'entitat haurà de presentar una nova oferta d'ocupació, seguint el procediment recollit en esta instrucció, excepte en el referent als terminis, que s'acurtaran a la meitat. El període de temps entre la baixa de la persona contractada inicialment i la contractació de la seua substituta no serà subvencionat per LABORA.

La persona candidata que ja haguera presentat la seua candidatura per a cobrir algun dels llocs oferits en el procés original, no haurà de tornar a presentar el formulari d'autobaremació ni la documentació justificativa dels mèrits al·legats, llevat que estos hagen canviat i vulga actualitzar-los.

Si després de finalitzar el període de publicació de l'oferta, no hi haguera persones que, complint els requisits, s'hagueren postulat com a candidates al lloc, l'entitat quedarà exonerada de la seua obligació de mantindre l'ocupació creada, podent-se procedir a la liquidació parcial del contracte subvencionat. Així mateix, no serà obligatori procedir a la substitució de la persona contractada, si l'extinció del contracte es produïx en els tres mesos previs a la finalització prevista. En eixe cas, l'entitat comunicarà a LABORA i a la Direcció General d'Administració Local, com a coordinadora dels equips en les entitats locals, la seua decisió de no substituir a la persona contractada, procedint-se a la liquidació parcial del contracte subvencionat.

Una vegada contractada la persona substituïda, l'entitat disposarà d'un termini de 15 dies per a remetre la documentació justificativa recollida en l'article 12 de les bases reguladores.

EL DIRECTOR GENERAL DE LABORA
SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ



ANNEX I

BAREM DE MÈRITS

1.- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. Es valorarà fins a un màxim de 36 punts l'experiència professional de les persones participants de conformitat amb la següent puntuació:

a) En l'Administració pública: Els treballs en l'Administració pública com a tècnic de gestió de projectes europeus (A1/A2) es valoraran a raó de 0'10 punts per mes complet de serveis. Tindran la mateixa consideració els períodes acreditats com a formador en projectes europeus en algun taller ocupacional o anàleg. L'experiència professional s'acreditarà mitjançant la presentació de certificació oficial de l'administració en la qual es van prestar els serveis.

b) En l'àmbit privat: Els treballs en l'empresa privada com a tècnic de gestió de projectes europeus es valoraran a raó de 0'10 punts per mes complet de serveis (grups de cotització 01 o 02). L'experiència professional s'acreditarà mitjançant el contracte de treball i la certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en els grups de cotització 01 o 02.

Els supòsits de professionals i autònoms hauran de certificar-se aportant informes dels treballs realitzats (com per exemple projectes, programes, assessorament, etc) i llicència fiscal o IAE que acrediten els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue.

Quan siga procedent, i en substitució d'estos documents, s'aportarà certificació oficial que acredite haver cotitzat en el Règim Especial o en la mutualitat corresponent.

En els apartats a) i b) únicament es valoraran els nomenaments o contractes a temps parcial quan el percentatge de jornada siga igual o superior al 50%; no serán valorats percentatges inferiors.

c) Atés que per a exercir el lloc s'ha d'interactuar contínuament amb els diferents nivells de les administracions públiques, i per tal de valorar el grau de coneixement i experiència en elles, es considerarà la trajectòria de les persones aspirants en altres llocs de treball dels grups de titulació A1 o A2 en les administracions públiques. Esta experiència es valorarà a raó de 0'08 punts per mes complet de serveis. L'experiència professional s'acreditarà mitjançant la presentació de certificació oficial de l'administració en la qual es van prestar els serveis.

2.- VALENCIÀ

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 8 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, conformement a la següent escala:

<i>Nivells</i>	<i>Puntuació</i>
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Adicionalment, però sense sobrepassar el límit de 8 punts, es valoraran els certificats de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge de mitjans de comunicació i correcció de textos) expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, amb 0,5 punts cadascun.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

3.- IDIOMES COMUNITARIS

Es valorarà fins a 4 punts el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats en la taula adjunta.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà conforme a les puntuacions per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), segons l'Escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels Reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula següent:



Punts		RD 967/1988, 2 setembre		Punts		Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Punts		Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)	
0,3	1r curs cicle elemental	certificat cicle elemental	0,3	1r nivell bàsic	certificat nivell bàsic	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2		
0,6	2n curs cicle elemental		0,6	2n nivell bàsic		0,6	2n nivell A2				
1,3	3r curs cicle elemental		0,9	1r nivell intermedi	certificat nivell intermedi	0,9	1r nivell B1	Certificat B1			
1,6	1r curs cicle superior	1,3	2n nivell intermedi	1,3		2n nivell B1					
2	2n curs cicle superior	certificat cicle superior / certificat d'aptitud	1,6	1r nivell avançat	certificat nivell avançat	1,6	1r nivell B2	Nivell B	Certificat B2		
			2	2n nivell avançat		2	2n nivell B2				
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1		
			3	2n nivell C2	Certificat C2	3	2n nivell C2		Certificat C2		

* Els títols de B1 i inferiors d'anglès o francès no es valoraran quan hagen sigut considerats com a requisit d'admissió però sí que es valoraran quan es posseïssa un títol diferent al considerat requisit d'admissió de conformitat amb la puntuació corresponent amb la taula anterior.

4.- ALTRES TITULACIONS

Es valoraran fins a un màxim de 4 punts assignant 2 punts a cadascun dels títols universitaris oficials de Grau, Màster Universitari i Doctorat diferents a l'exigut com a requisit d'admissió. En cap cas en estE apartat es computarà el que siga necessari per a participar en el procediment.

Únicament es valoraran en este apartat els títols universitaris oficials de Grau, Màster Universitari i Doctorat o equivalents inscrits en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri d'Universitats, la qual cosa pot comprovar-se en el següent enllaç:

<https://www.educacion.gob.es/ruct/consultaestudios.action?actual=estudios>

No s'entendrà com a titulació diferent, la titulació parcial necessària per a obtindre una titulació completa (per exemple, els tres primers anys d'una llicenciatura).

5.- GRAU DE DISCAPACITAT.

Si la persona aspirant acredita un grau de discapacitat igual o superior al 33% se li assignaran 5 punts; i si acredita un grau superior al 65%, la puntuació serà de 10 punts.

Per a acreditar el grau de discapacitat s'haurà d'aportar la corresponent certificació expedida pels centres de valoració i orientació de la discapacitat de la Comunitat Valenciana o òrgans corresponents de les comunitats autònomes, en cas de trasllat d'expedient i de residència.