



## **INSTRUCCIÓ 5/2022 DEL DIRECTOR GENERAL DE LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ RELATIVA AL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE PERSONES PARTICIPANTS EN EL PROGRAMA SUPORT A DONES EN L'ÀMBIT RURAL I URBÀ DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA MRR (CID 343)**

La Resolució de 22 de desembre de 2021, del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i es convoquen, mitjançant tramitació anticipada, les subvencions destinades al finançament de les inversions del component 23 (Noves polítiques públiques per al mercat de treball dinàmic, resilient i inclusiu), inversió 2, "Ocupació dona i transversalitat de gènere en les polítiques públiques de suport a l'activació per a l'ocupació", estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el Programa de suport a dones en els àmbits rural i urbà, dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència (CID 343)

### **1. Objecte**

La present instrucció té per objecte establir els criteris d'actuació, per part de LABORA i de les entitats beneficiàries, en la preselecció i selecció de les demandants d'ocupació inscrites en els Espai LABORA que s'incorporen com a participants en el programa.

### **2. Preselecció de les persones participants**

En el resolc setzé de la resolució es determina el procediment de selecció de les persones participants, concretament en l'apartat "d) Les entitats beneficiàries hauran de dirigir-se a l'Espai LABORA de referència per a sol·licitar candidatures a través de la corresponent oferta de servei."

En aquest sentit, cada entitat beneficiària, en funció del domicili de realització de l'itinerari, tindrà assignat un Espai LABORA, on ha de realitzar les gestions per a la preselecció de les participants, i la Direcció Territorial, on realitzarà les gestions administratives durant el desenvolupament del projecte i en el qual estarà situat el personal tècnic responsable del seguiment d'aquest. No obstant això, les direccions territorials de LABORA podran establir altres criteris d'assignació en funció de les necessitats existents.

Aquest personal tècnic, en el moment de la notificació de la resolució de concessió, comunicarà a l'entitat beneficiària l'Espai LABORA al qual corresponga en cada cas la realització de la preselecció de les participants.

Després de la notificació de la resolució de concessió, les entitats col·laboradores presentaran en l'Espai LABORA que els corresponga l'oferta de serveis d'orientació i inserció laboral MRR (model INS244E) en què sol·licitaran les possibles persones candidates per a la seua selecció, i aquest iniciarà el procediment de preselecció de les participants. L'oferta de serveis recollirà sempre el número d'expedient del projecte.

En el cas que les entitats beneficiàries tinguen persones candidates interessades a realitzar el programa, les informaran perquè accedisquen a l'Espai LABORA i el sol·liciten.



La preselecció es realitzarà a partir d'aquestes autocandidatures. Si aquestes no arriben a cobrir les candidates necessàries respecte a un perfil, es realitzarà un sondeig per a obtenir les candidates que falten.

En el cas en què el nombre de persones candidates preseleccionades a remetre al centre col·laborador resulte insuficient, l'Espai LABORA podrà ajustar els requisits introduïts que no tinguen un caràcter obligatori o introduir-ne uns altres que permeten un millor aparellament.

Els Espai LABORA introduiran l'àmbit de cerca de l'oferta de serveis, començant pel seu àmbit d'influència i ampliant successivament aquest àmbit. No obstant això, la Direcció Territorial de LABORA podrà establir àmbits de cerca determinats per a aquells projectes la programació dels quals estiga concentrada en un àmbit geogràfic concret, o per a aquells cursos en què així s'estime convenient.

S'haurà de proporcionar les candidates en el termini de 10 dies naturals des de la presentació de la sol·licitud per part de l'entitat.

L'Espai LABORA enviarà a l'entitat beneficiària una llista nominal de persones candidates amb els seus telèfons i/o adreces de correu electrònic perquè contacte amb elles i les cite al procés de selecció.

El nombre de persones a citar serà 5 per cada lloc ofert.

L'entitat beneficiària es comprometrà a contactar amb totes les persones que consten en aquesta llista, i farà, si és necessari, almenys tres telefonades a cadascuna d'elles en diferents franges horàries, encara que es farà preferentment mitjançant missatge de text o similar que permeta poder tindre constància que aquest avís es va produir.

Les qui no hagen sigut contactades s'indicaran en un llista que s'adjuntarà a l'acta de selecció en la qual es farà constar el dia i l'hora dels tres intents realitzats i/o el missatge enviat.

En cas que no s'obtinguen resultats suficients per a completar 5 persones candidates per lloc, i sempre que s'acredite que s'han realitzat els tràmits anteriors, els Espai LABORA enviaran una nova llista amb candidates, fins a cobrir els que li falten per a participar en la selecció.

### **3. Criteris d'ordenació**

Els criteris d'ordenació automàtica aplicables a les candidatures que complisquen els requisits imprescindibles de l'oferta i s'hi hagen inscrit són:

1. Percepció de qualsevol tipus de prestació o subsidis de desocupació, així com la renda activa d'inserció, ingrés mínim vital o ajudes similars.
2. Major antiguitat com a demandant d'ocupació.



#### **4. Selecció de participants**

La selecció de participants serà realitzada per l'entitat beneficiària entre les persones candidates incloses en la preselecció.

Les proves que es realitzen en el procés de selecció hauran de comprendre aquelles conduents a assegurar que es podrà seguir amb aprofitament el programa.

Si en la selecció no s'ha aconseguit un nombre suficient de participants entre les candidatures remeses per l'Espai LABORA, l'entitat haurà d'aportar un informe motivat de les causes de rebuig i podrà sol·licitar la remissió de noves persones candidates, podent proposar la inclusió d'unes altres no preseleccionades prèviament, sempre que reunisquen els requisits i condicions previstos per al projecte.

Finalitzat el procés de selecció, l'entitat beneficiària confeccionarà una acta en la qual figuraran les persones seleccionades, les que formen part de la llista de reserves i les excloses, especificant el motiu de l'exclusió, així com aquelles candidates que no s'hagen pogut localitzar. Una còpia d'aquesta acta serà remesa en el termini màxim de dos dies hàbils a l'Espai LABORA que corresponga i es procedirà a la suspensió de la demanda de les participants a l'inici del programa i mentre estiguen realitzant les dues parts del programa (orientació i formació).

L'entitat comunicarà a l'Espai Labora quines participants han finalitzat els seus itineraris en un termini de 10 dies naturals, amb la finalitat que l'Espai Labora reactive les seues demandes de serveis.

EL DIRECTOR GENERAL DE LABORA