

INSTRUCCIONS DEL PROCEDIMENT PER AL CANDIDAT

- 1.- Publicació **RESOLUCIÓ PEAC**.
- 2.- **INSCRIPCIÓ** en el procediment de reconeixement de la competència professionals i **TERMINI** de presentació de sol·licituds en web Labora. ¹
- 3.- Publicació **LLESTES CANDIDATS PREINSCRITS QUE PASSEN A LA FASE D'ADMISSIÓ** en la web de Labora ¹
- 4.- Publicació **TERMINI i LLOC** de presentació_documentació que acredita els requisits de participació. ¹
- 5.- Publicació **LLESTES CANDIDATS ADMESOS** en la web de Labora ¹

6.- INICIE FASE ASSESSORAMENT:

1º.- Publicació de l'inici de la **FASE ASSESSORAMENT**

- **PAGAMENT** de **TAXA ÚNICA** (fase d'assessorament). Imprès en web de Labora ¹
- **APORTAR** la següent **DOCUMENTACIÓ**: dins del **TERMINI** assenyalat ¹

- SOL·LICITUD de participació en fase assessorament.- Publicada en WEB de LABORA - Imprès TAXA PAGADA. - JUSTIFICANT EXEMPCIÓ PAGAMENT de taxa. - QÜESTIONARIS AUTOAVALUACIÓ.- Emplenats.
--

2º.- **ENTREVISTES** (Presencial/En línia).- L'assessor cita via email/telèfon al candidat (Requisit per a entrevistes En línia: Certificat Digital)

3º.-Lliurament d'**INFORME DE L'ASSESSOR NO VINCULANT**.

7.- INICIE FASE AVALUACIÓ:

1º.- Publicació de l'inici de la **FASE AVALUACIÓ**:

- **PAGAMENT** de **TAXA ÚNICA** (fase d'Avaluació).- Per a accedir a la Fase d'Avaluació cal abonar una taxa per cada unitat de competència sol·licitada. Imprès en web de Labora ¹
- **APORTAR** la següent **DOCUMENTACIÓ** ¹: dins del **TERMINI** publicat i remetre-la signada a l'email assenyalat, indicant en l'ASSUMPTE:

FASE D'AVAUACIÓ. NOM I COGNOMS.

- SOL·LICITUD de participació en fase avaluació.- Publicada en WEB de LABORA - Imprès TAXA PAGADA - JUSTIFICANT EXEMPCIÓ PAGAMENT de taxa

2º.- Els AVALUADORS contacten amb els candidats per a una **PRIMERA REUNIÓ**.

En el seu cas, es convocarà al candidat les vegades que la comissió considere necessari.

3º.- Lliurament de l'**INFORME DE L'AVAUADOR**.-

L'el resultat del procediment serà **COMUNICAT AL CANDIDAT/A**, podent **INTERPOSAR RECLAMACIÓ** davant el president/a de la Comissió en els **CINC DIES HÀBILS** següents a la comunicació efectiva.

9.- EXPEDICIÓ ACREDITACIONS OFICIALS

Remissió per part de l'Administració al candidat, via telemàtica/email de l'**ACREDITACIÓ OFICIAL** amb les degudes intruccions per a la tramitació de la sol·licitud del corresponent certificat de professionalitat o acreditació parcial acumulable

10.- SOL·LICITAR CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT

Una vegada rebuda l'acreditació oficial ha de **SOL·LICITAR** el certificat de professionalitat o acreditació parcial acumulable corresponent per a la seua tramitació en **LABORA**

¹ **Documentació en web:** <https://labora.gva.es> > Busque Formació > Acreditació de l'experiència > Buscar Convocatòries > Convocatòries Ordinàries/Específiques (triar la corresponent)