

# INSTRUCCIONS DEL PROCEDIMENT PER AL CANDIDAT

- 1.- Publicació **RESOLUCIÓ PEAC**.
- 2.- **INSCRIPCIÓ** en el procediment de reconeixement de la competència professionals i **TERMINI** de presentació de sol·licituds en web Labora. <sup>1</sup>
- 3.- Publicació **LLESTES PROVISIONALS DE CANDIDATS PREINSCRITS QUE PASSEN A la FASE D'ADMISSIÓ** i **CANDIDATS EN LLISTA D'ESPERA** en la web de Labora juntament amb **TERMINI** i **FORMA** de presentació d'al·legacions. <sup>1</sup>
- 4.- Publicació **LLESTES DEFINITIVES DE CANDIDATS PREINSCRITS QUE PASSEN A la FASE D'ADMISSIÓ** i **CANDIDATS EN LLISTA D'ESPERA** en la web de Labora <sup>1</sup>
- 5.- Publicació **TERMINI** i **LLOC** de presentació\_documentació que acredita els requisits de participació. <sup>1</sup>
- 6.- Publicació **LLESTES PROVISIONALS DE CANDIDATS ADMESOS** i **PERSONES EN LLISTA D'ESPERA** en la web de Labora <sup>1</sup> juntament amb **TERMINI** i **FORMA** de presentació d'al·legacions.
- 7.- Publicació **LLESTES DEFINITIVES DE CANDIDATS ADMESOS QUE INICIEN EL PROCEDIMENT** i **CANDIDATS EN LLISTA D'ESPERA** en la web de Labora <sup>1</sup>

## 8.- INICIE FASE ASSESSORAMENT:

1º.- Publicació de l'inici de la **FASE ASSESSORAMENT**

- **PAGAMENT** de **TAXA ÚNICA** (fase d'assessorament). Imprés en web de Labora <sup>1</sup>
- **APORTAR** la següent **DOCUMENTACIÓ**: dins del **TERMINI** assenyalat <sup>1</sup>

- SOL·LICITUD de participació en fase assessorament.- Publicada en WEB de LABORA  
- Imprés TAXA PAGADA.  
- JUSTIFICANT EXEMPCIÓ PAGAMENT de taxa.  
- QÜESTIONARIS AUTOAVALUACIÓ.- Emplenats.

2º.- **ENTREVISTES** (Presencial/En línia).- L'assessor cita via email/telèfon al candidat (Requisit per a entrevistes En línia: Certificat Digital)

3º.-Lliurament d'**INFORME DE L'ASSESSOR** NO VINCULANT.

## 9.- INICIE FASE AVALUACIÓ:

1º.- Publicació de l'inici de la **FASE AVALUACIÓ**:

- **PAGAMENT** de **TAXA ÚNICA** (fase d'Avaluació).- Per a accedir a la Fase d'Avaluació cal abonar una taxa per cada unitat de competència sol·licitada. Imprés en web de Labora <sup>1</sup>
- **APORTAR** la següent **DOCUMENTACIÓ** <sup>1</sup>: dins del **TERMINI** publicat i remetre-la signada a l'email assenyalat, indicant en l'ASSUMPTE:

**FASE D'AVVALUACIÓ NOM I COGNOMS.**

- SOL·LICITUD de participació en fase avaluació.- Publicada en WEB de LABORA  
- Imprés TAXA PAGADA  
- JUSTIFICANT EXEMPCIÓ PAGAMENT de taxa

2º.- Els AVALUADORS contacten amb els candidats per a una **PRIMERA REUNIÓ**.

En el seu cas, es convocarà al candidat les vegades que la comissió considere necessari.

3º.- Lliurament de l'**INFORME DE L'AVVALUADOR**.-

L'el resultat del procediment serà **COMUNICAT AL CANDIDAT/A**, podent **INTERPOSAR RECLAMACIÓ** davant el president/a de la Comissió en els **CINC DIES HÀBILS** següents a la comunicació efectiva.

## 10.- EXPEDICIÓ ACREDITACIONS OFICIALS

Remissió per part de l'Administració al candidat, via telemàtica/email de l'**ACREDITACIÓ OFICIAL** amb les degudes intruccions per a la tramitació de la sol·licitud del corresponent certificat de professionalitat o acreditació parcial acumulable

## 11.- SOL·LICITAR CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT

Una vegada rebuda l'acreditació oficial ha de **SOL·LICITAR** el certificat de professionalitat o acreditació parcial acumulable corresponent per a la seua tramitació en **LABORA**

<sup>1</sup> **Documentació en web:** <https://labora.gva.es> > Busque Formació > Acreditació de l'experiència > Buscar Convocatòries > Convocatòries Ordinàries/Específiques (triari la corresponent)