

**DECLARACIÓN DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN PARA EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES ADQUIRIDAS POR LA EXPERIENCIA LABORAL O FORMACIÓN NO FORMAL, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 3 DE MAYO DE 2023 (SEA647\_3: Teleoperaciones de atención, gestión y coordinación de emergencias)**

**FASE DE ADMISIÓN****DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

APELLIDOS	NOMBRE	DNI
DIRECCIÓN	PROVINCIA	TELÉFONO
CORREO ELECTRÓNICO		

Como preinscrito en la convocatoria de acreditación presento en la sede Centro Labora Formación Picanya la siguiente documentación: (ORIGINAL Y COPIA)

<input type="checkbox"/> DNI / NIE
<input type="checkbox"/> PASAPORTE EN VIGOR
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE REGISTRO DE CIUDADANO COMUNITARIO
<input type="checkbox"/> TARJETA DE FAMILIAR DE CIUDADANO DE LA UNIÓN EUROPEA
<input type="checkbox"/> AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA O AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA Y TRABAJO
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO
<input type="checkbox"/> COPIA SOLICITUD DE LA CONVOCATORIA
<input type="checkbox"/> VIDA LABORAL SEGURIDAD SOCIAL
<input type="checkbox"/> CONTRATOS DE TRABAJO
<input type="checkbox"/> CERTIFICADOS DE EMPRESA (De las especificadas en el Apartado Tercero de la Resolución en el que se haga constar la relación laboral con el servicio 112)
<input type="checkbox"/> CERTIFICADOS DE LA TGSS (trabajadores autónomos o por cuenta propia)
<input type="checkbox"/> DECLARACIÓN RESPONSABLE DONDE CONSTE LA DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD desarrollada y el intervalo de tiempo invertido.
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE FORMACIÓN
<input type="checkbox"/> DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE JUSTIFIQUE VINCULACIÓN CON EL 112
<input type="checkbox"/> OTROS: _____

....., a..... de.....de 2023

**FDO:**.....