



## CITACIÓ PER A LLIURAMENT DE DOCUMENTACIÓ EN LA FASE D'ADMISSIÓ A CANDIDATS EN LLISTA D'ESPERA QUALIFICACIÓ SEA647\_ Teleoperacions d'atenció, gestió i coordinació d'emergències.

Continuant estrictament amb l'ordre ocupat en la llista definitiva de candidats preinscrits en llista d'espera per a passar a la Fase d'Admissió, se cita a les persones compreses entre la posició 141 i 161 (tots dos inclosos) els noms dels quals consten en la llista publicada el dia 27 de juny de 2023 en la pàgina web de \*Labora: "Llista definitiva de candidats preinscrits en llista d'espera" per a evitar que després de l'examen de la documentació i a l'haver més sol·licituds que places, alguna plaça quede sense ocupar.

Les persones citades han de presentar els documents que acrediten els requisits de participació, així com el seu historial professional i formatiu. En cas que presente la documentació una persona diferent a la sol·licitant, esta haurà d'autoritzar-li per escrit aportant còpia del DNI de la sol·licitant i original de la persona autoritzada. **La falta de presentació de documentació en termini s'entendrà com la renúncia a la convocatòria**, llevat que s'acredite un motiu de força major que valorarà la comissió d'Admissió.

### Informació per a l'aportació de documents:

#### -De manera telemàtica:

Es podrà aportar tota la documentació a través del registre electrònic 'Z':

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18502&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18502&version=amp)

(S'adjunta pdf explicatiu en aquesta mateixa pàgina web)

#### - O de manera presencial:

SEU	DATA	HORA
Centre LABORA Formació Picanya	Del 3 al 9 de novembre de 2023	<b>Prèvia cita:</b> 961923950 (Cridar de 9.00 a 14.00 i concretar cita per a registre del centre)

La persona interessada ha de presentar originals o original i còpia per a acarar (si vol conservar l'original).

Per a facilitar la labor de la Comissió d'Admissió haurà de presentar la documentació en un sobre grandària foli, indicant clarament en l'exterior d'aquest:

- Nom i cognoms
- DNI
- Telèfon mòbil
- Correu electrònic

**I acompanyar-la de la DECLARACIÓ DE LLIURAMENT DE DOCUMENTACIÓ.**

**La documentació haurà d'anar ordenada de manera que en primer lloc aniran els documents que acrediten els seus mèrits pel bloc en el qual participen:**

- Bloc I: Bloc de sol·licitants que compten amb l'experiència laboral mínima exigida, relacionada amb la qualificació professional, com a treballador assalariat o autònom, justificada mitjançant vida laboral i contractes o certificats d'empresa o declaració responsable en el cas d'autònoms

- Bloc II: Bloc de sol·licitants que no tenen l'experiència laboral mínima exigida, encara que compten amb formació no formal suficient relacionada amb les unitats de competència en les quals es prescriuen, justificada mitjançant certificat de l'entitat organitzadora.

**PER A ACREDITAR LA PERTINENÇA AI COL·LECTIU ESPECÍFIC HAN D'APORTAR:** Certificat de l'empresa on conste específicament que l'empresa està adscrita al Servei 112, vida laboral o qualsevol altra documentació vàlida en dret que es desprengui la vinculació amb el 112.

**La falsedat en les dades aportades o declarades comportarà la perduda del dret a participar en aquesta convocatòria, sense perjudici de la possible reclamació a les llistes provisionals.**