

INSTRUCCIONS DEL PROCEDIMENT PER A LA PERSONA CANDIDATA

- 1.- Publicació **RESOLUCIÓ PEAC**.
- 2.- **INSCRIPCIÓ** en el procediment de reconeixement de la competència professionals i **TERMINI** de presentació de sol·licituds en web Labora. ¹
- 3.- Publicació **LLESTES PROVISIONALS DE CANDIDATS PREINSCRITS QUE PASSEN A la FASE D'ADMISSIÓ, LLESTES PROVISIONALS DE CANDIDATS PREINSCRITS EN LLISTA DE ESPERA PER A PASAR A LA FASE D'ADMISSIÓ** i en la web de Labora juntament amb **TERMINI** i **FORMA** de presentació d'al·legacions. ¹
- 4.- Publicació **LLESTES DEFINITIVES DE CANDIDATS PREINSCRITS QUE PASSEN A la FASE D'ADMISSIÓ, LLESTES DEFINITIVES DE CANDIDATS PREINSCRITS EN LLISTA DE ESPERA PER A PASAR A LA FASE D'ADMISSIÓ** i en la web de Labora ¹. En mateix mitjà i en cas de quedar places vacants, **es podrà realitzar una citació per a les persones en llista d'espera** pel que es recomana la seua consulta per a la seua comprovació.
- 5.- Publicació **TERMINI i LLOC** de presentació documentació que acredita els requisits de participació. ¹
- 6.- Publicació **LLESTES PROVISIONALS DE CANDIDATS ADMESOS, EXCLOSOS** i **NO ADMESOS (EN LLISTA D'ESPERA)** en la web de Labora ¹ juntament amb **TERMINI** i **FORMA** de presentació d'al·legacions.
- 7.- Publicació **LLESTES DEFINITIVES DE CANDIDATS ADMESOS QUE INICIEN EL PROCEDIMENT, LLESTES DEFINITIVES DE CANDIDATS EXCLOSOS** i **LLESTES DEFINITIVES DE CANDIDATS EN LLISTA D'ESPERA** en la web de Labora ¹

8.- INICIE FASE ASSESSORAMENT:

1º.- Publicació de l'inici de la **FASE ASSESSORAMENT**

- **PAGAMENT** de **TAXA ÚNICA** (fase d'assessorament). Imprés en web de Labora ¹
- **APORTAR** la següent **DOCUMENTACIÓ**: dins del **TERMINI** assenyalat ¹

- SOL·LICITUD de participació en fase assessorament. - Publicada en WEB de LABORA
- Imprés TAXA PAGADA.
- JUSTIFICANT EXEMPCIÓ PAGAMENT de taxa.
- QÜESTIONARIS AUTOAVALUACIÓ. - Emplenats.

2º.- **ENTREVISTES** (Presencial/En línia). - L'assessor cita via email/telèfon al candidat (Requisit per a entrevistes En línia: Certificat Digital)

3º.- Lliurament d'**INFORME DE L'ASSESSOR** NO VINCULANT.

9.- INICIE FASE AVALUACIÓ:

1º.- Publicació de l'inici de la **FASE AVALUACIÓ**:

- **PAGAMENT** de **TAXA ÚNICA** (fase d'Avaluació). - Per a accedir a la Fase d'Avaluació cal abonar una taxa per cada unitat de competència sol·licitada. Imprés en web de Labora ¹
- **APORTAR** la següent **DOCUMENTACIÓ** ¹: dins del **TERMINI** publicat i remetre-la signada a l'email assenyalat, indicant en l'ASSUMPTE:

FASE D'AVVALUACIÓ NOMI COGNOMS.

- SOL·LICITUD de participació en fase avaluació. - Publicada en WEB de LABORA
- Imprés TAXA PAGADA
- JUSTIFICANT EXEMPCIÓ PAGAMENT de taxa

2º.- Els AVALUADORS contacten amb els candidats per a una **PRIMERA REUNIÓ**.
En el seu cas, es convocarà al candidat les vegades que la comissió considere necessari.

3º.- Lliurament de l'**INFORME DE L'AVVALUADOR**. -

L'el resultat del procediment serà **COMUNICAT AI CANDIDAT/A**, podent **INTERPOSAR RECLAMACIÓ** davant el president/a de la Comissió en els **CINC DIES HÀBILS** següents a la comunicació efectiva.

10.- EXPEDICIÓ ACREDITACIONS OFICIALS

Remissió per part de l'Administració al candidat, via telemàtica/email de l'**ACREDITACIÓ OFICIAL** amb les degudes intruccions per a la tramitació de la sol·licitud del corresponent certificat de professionalitat o acreditació parcial acumulable

11.- SOL·LICITAR CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT

Una vegada rebuda l'acreditació oficial ha de **SOL·LICITAR** el certificat de professionalitat o acreditació parcial acumulable corresponent per a la seua tramitació en **LABORA**

¹ **Documentació en web**: <https://labora.gva.es> > Busque Formació > Acreditació de l'experiència > Buscar Convocatòries > Convocatòries Ordinàries/Específiques (triari la corresponent)