


# TRÀMIT TELEMÀTIC DE PROCEDIMENTS DE LA GVA


[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=G95565](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G95565)

## SOL-LICITUD GENERAL ÚNICA d'iniciació i tramitació TELEMÀTICA de procediments de la Generalitat Valenciana. (Tràmit a utilitzar EXCLUSIVAMENT QUAN NO EXISTISCA un específic en la Seu Electrònica de la Generalitat Valenciana)

Presidència de la Generalitat

Codi SIA: 3109913 | Codi GVA: 95565

Descarregar informació 

 **Termini obert**  
Des de 02-06-2024

**Tramitar**

### Què necessites saber

- Què és
- A qui va dirigit
- Com es tramita
- Formularis

### Tramitació

- Sol·licitud
- Resolució


### Sol·licitud

**Termini**  Des de 02-06-2024  
Durant tot l'any

**Documentació** Juntament amb el formulari, de sol·licitud general telemàtica, les persones interessades podran adjuntar la documentació necessària per a la iniciació/tramitació del procediment.

(Tot això segons el que s'estableix en la normativa que ho regule o, si és el cas, la que siga requerida per...)

### Forma de presentació

 **Telemàtica**



 **Presencial**

Pots descarregar el formulari de sol·licitud general en format PDF i, al costat de la resta de documents, presentar-lo emplenat més tard de manera presencial en els llocs habilitats per a això, llevat que estigues obligat a relacionar-te electrònicament amb l'Administració.

La presentació podrà realitzar-se en:

Es pot accedir amb el certificat digital o clau permanent:

**GENERALITAT VALENCIANA**

## ASSISTENT DE TRAMITACIÓ

 **ACCEDEIX**

Serà redirigit a la pàgina del sistema Cl@ve, on podrà continuar accedint amb el seu Certificat Digital i se li indicarà quines altres opcions té per a identificar-se.

Més informació sobre Cl@ve 

 **ACCEDEIX AMB CERTIFICAT**

Amb aquesta opció, podrà accedir directament a través del seu Certificat Electrònic.

Més informació 

Polse  per a accedir al assistent com a Funcionari Habilitat

 UNIÓN EUROPEA  
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

Assistent de tramitació

95565 - SOL·LICITUD GENERAL ÚNICA D'INICIACIÓ I TRAMITACIÓ TELEMÀTICA DE PROCEDIMENTS DE LA GENERALITAT VALENCIANA. (TRÀMIT A UTILITZAR EX...

1 ✓ 2 3 4 5  
Heu de saber > Emplenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Heu de saber  
Per a realitzar la vostra sol·licitud disposeu d'este assistent que vos guiarà de manera senzilla pels passos necessaris per a la seua presentació.

1 HEU DE SABER  
Vos mostrem una breu explicació de cada un dels passos pels quals heu de passar per a completar el procés de sol·licitud.

Informació bàsica del tràmit

- Subfase/Etapa: SOL·LICITUD
- Òrgan gestor: Presidència de la Generalitat
- Codi SI: 3109913
- Termini límit - Fc: 02/06/2024 -
- Més informació: Detall del tràmit

2 OMLIR  
Hauereu d'omplir els formularis indicats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals que podeu omplir o no, segons disposeu de la informació sol·licitada.

3 ANNEXAR  
Se vos sol·licitarà que anexeu la documentació necessària per a la sol·licitud.

4 REGISTRAR  
Hauereu de revisar la documentació que presentareu tenint en compte que una vegada enviada no podreu modificar cap dada.

5 GUARDAR  
Se vos proporcionarà un justificant de registre firmat electrònicament que vos servirà com a reguardi o justificant legal.

Iconografia

- Obligatori
- Opcional
- Dependent

Començar >

1 ✓ 2 3 4 5  
Heu de saber > Emplenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Emplenar els formularis  
En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podeu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció

FORMULARI DADES GENERALS

Continuar >

Si no emplenem el formulari, no ens deixa continuar amb la sol·licitud

F ÒRGAN AL QUE ES DIRIGIX

\* SELECCIONE UNA OPCió

Presidència i Conselleries  Altres organismes (ATV, IVAJ, INVASSAT, LABORA ...)

\* ORGANISME

LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OcupACIó I FORMACIó

\* ÀMBIT TERRITORIAL

Selecciona...

Selecciona...

Serveis centrals

Alacant

Castelló

València

Es tria l'àmbit

EXPOSICIÓ

Adjunte documentació relacionada amb el PEAC de la qualificació \*\*\*\*\*  
NOM CANDIDAT

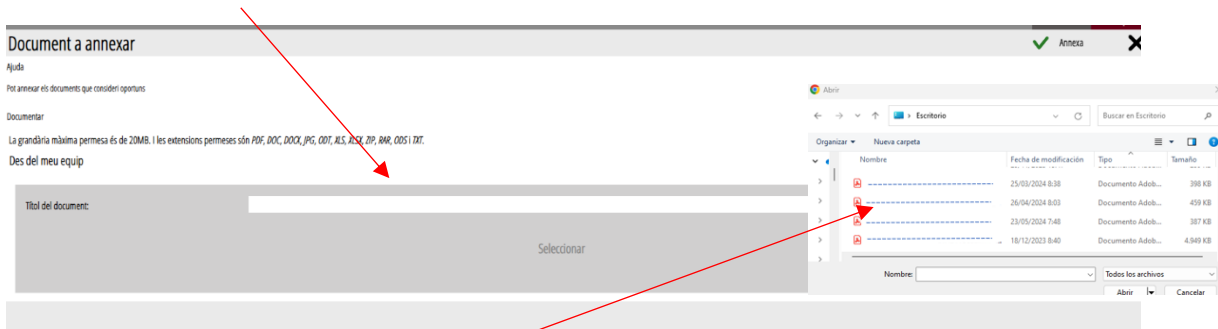
\* SOL-LICITUD

Sol·licite que siga tinguda per presentada aquesta documentació i s'envie al centre:  
\*\*\*\*\*

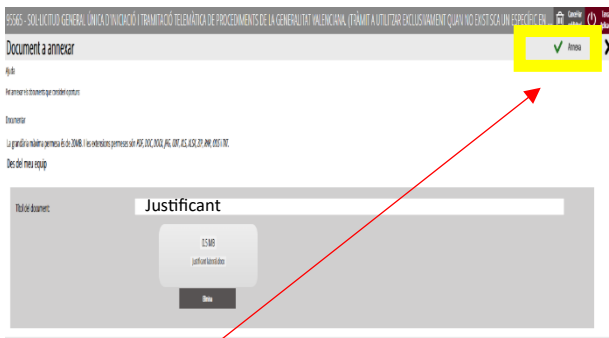
Després d'omplir la sol.licitud, es pot afegir la documentació:



Abans de triar, és important posar el nom del document que volem afegir (dni,certificat,sol.licitud...)



Seleccionem i adjuntem el fitxer

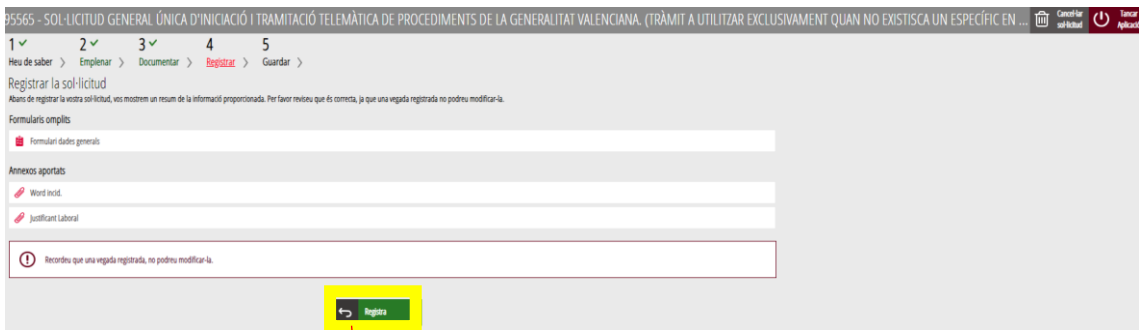


Després fem click en "Anexa":

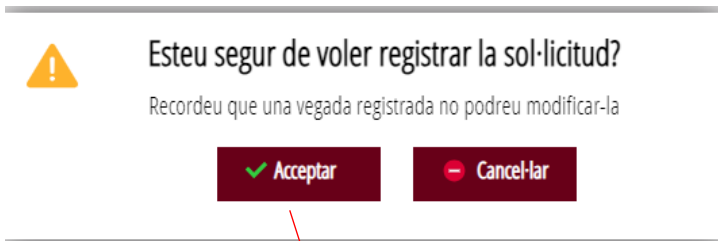
Apareixen el/los document/s anexat/s:



Fem click en "Continuar":



Després Registrar:



Click en "Acceptar":



Apareixerà la firma que hàgem triat (certificat o clau) i una vegada firmada estarà presentada la sol.licitud i podrem descarregar-nos un justificant d'esta.