

CLAVES

del CURRÍCULUM

Tu tarjeta de presentación para la búsqueda de empleo.

¿QUÉ ES EL CURRÍCULUM?

Exposición breve y ordenada de:

- tus habilidades, intereses y aptitudes personales
- tu trayectoria formativa y profesional

Su **objetivo** es generar interés al que lo lee para que te seleccione.

RECOMENDACIONES

- + Cuida la presentación y ortografía.
- + Sé breve (preferiblemente un folio)
- + Utiliza frases cortas y palabras clave.
- + Para resaltar ideas usa mayúsculas y negrita, pero sin abusar.
- + Pide a otras personas que lo lean para detectar errores.

ASPECTOS A EVITAR:

- Redactarlo como si fuese una carta.
- Utilizar el pronombre "yo".
- Repetir ideas.
- Firmarlo.

¿QUÉ PONGO?

- + Datos personales y foto
- + Breve presentación (perfil)
- + Competencias y habilidades
- + Experiencia (en su caso)
- + Formación y conocimientos

ADÁPTALO A LA OFERTA

- **Resalta** aspectos que pueden tener más relación con la oferta o empresa.
- **Ordena** el currículum y prioriza la información, comienza describiendo lo más relevante.
- **Enfatiza** tus puntos fuertes y asócialos al puesto objetivo.

¿CÓMO DESTACO?

Recuerda que las empresas reciben multitud de currículums y es muy importante que el tuyo destaque y sea **DIFERENTE**.

- Piensa en el diseño, orden y espacios para **resaltar tus puntos fuertes**.
- Utiliza algún enlace que muestre más información sobre ti, perfil de redes sociales profesionales, blog, artículos publicados, etc.

DIFUNDE TU CANDIDATURA

Aprovecha todos los **canales** para hacer llegar tu currículum a las empresas, ya sea en persona, a través de tu red de contactos, portales de empleo, redes sociales, mail...

EN TU ESPAI LABORA TE AYUDAMOS A



CREAR TU CURRÍCULUM ACTUALIZADO

CLAUS

del CURRÍCULUM

La teua targeta de presentació per a la cerca d'ocupació.

QUÈ ÉS EL CURRÍCULUM?

Exposició breu i ordenada de:

- les teues habilitats, interessos i aptituds personals
- la teua trajectòria formativa i professional

El seu **objectiu** és generar interès a qui ho llig perquè et seleccione.

RECOMANACIONS

- + Cuida la presentació i l'ortografia.
- + Sigues breu (preferiblement un foli)
- + Utilitza frases curtes i paraules clau.
- + Per ressaltar idees usa majúscules i negreta, però sense abusar.
- + Demana a altres persones que ho lligen per detectar errades.

ASPECTES A EVITAR:

- Redactar-lo com si fora una carta.
- Utilitzar el pronom "jo".
- Repetir idees.
- Firmar-lo.

COM HO DESTAQUE

Recorda que les empreses reben multitud de currículums i és molt important que el teu destaque i siga DIFERENT.

- Pensa en el disseny, orden i espais per a **ressaltar els teus punts forts**.
- Utilitza qualsevol enllaç que mostre més informació sobre tu, perfil de xarxes socials professionals, blog, articles publicats, etc.

QUÈ POSE?

- + Dades personals i foto
- + Breu presentació (perfil)
- + Competències i habilitats
- + Experiència (en el seu cas)
- + Formació i coneixements

ADAPTA-HO A L'OFERTA

- **Ressalta** aquells aspectes que puguen tindre més relació amb l'oferta o empresa.
- **Ordena** el currículum i prioritza la informació, comença describint el més rellevant.
- **Emfatitza** els teus punts forts i associa'ls al lloc objectiu.

DIFON LA TEUA CANDIDATURA

Aprofita tots els **canals** per fer arribar el teu currículum a les empreses, ja siga en persona, a través de la teua xarxa de contactes, portals d'ocupació, xarxes socials, mail...

EN EL TEU ESPAI LABORA T'AJUEM A

CREAR EL TEU CURRÍCULUM ACTUALITZAT

